INFORME DE CUMPLIMIENTO A OBLIGACIONES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 1826 DEL 30 DE MARZO DE 2023

Supervisor
JOSEPH ANDRES GALLARDO BASTOS
Asesor del Despacho

Con toda atención me permito presentar informe de actividades correspondiente al día 10 al 30 de abril del año 2023, en los siguientes términos:

CONTRATISTA	DAYANI NAYARITH RODRIGUEZ RAMIREZ
PROFESIÓN	ABOGADA
DEPENDENCIA	SECRETARIA ADMINISTRATIVA – AREA DE COMUNICACIONES
FECHA DE PRESENTACIÓN	05 DE JUNIO DE 2023
NÚMERO DE INFORME	01

GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

NUMERO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	PRODUCTO	ACTIVIDAD REALIZADA	CANTIDAD	EVIDENCIA
1.	Brindar apoyo en la proyección de los documentos precontractuales, contractuales y pos contractuales que se requieran de acuerdo a la necesidades del área de trabajo de comunicaciones del Municipio de Bucaramanga	Proyección y revisión de Oficios	En el periodo comprendido del día 10 al 30 de abril del año 2023 realice el apoyo en la etapa precontractual y contractual de los siguientes asuntos: 1. Apoye la estructuración y revisión de la ficha técnica de la necesidad para contratar la prestación de servicios para la organización de eventos, actos, conmemoraciones y demás necesidades del despacho alcalde. 2. El día 22 de abril del año 2023 a las 14:02 mediante correo electrónico con asunto "Solicitud de cotización prestación de servicios para la organización de eventos y demás necesidades del despacho Alcalde" solicite cotización a la empresa de centro de convenciones CENFER, con el fin de apoyar la etapa precontractual. 3. El día 22 de abril del año 2023 mediante correo electrónico con asunto "Solicitud de cotización prestación de servicios para la organización de eventos y demás necesidades del despacho Alcalde" solicite cotización a la empresa EXCELENCIA PRODUCCIONES S.A.S con el fin de apoyar la etapa pre contractual. 4. El dia 24 de abril del año 2023 a las 16:59 mediante correo electrónico con asunto "Solicitud de cotización prestación de servicios para la organización de eventos y demás necesidades del despacho Alcalde" solicite cotización a la empresa GLOBAL LOGISTICA.	06	Evidencias CD

COPIA CONTROLADA

			5. Apoye la estructuración y revisión de la ficha técnica de la necesidad para el Suministro de material impreso publicitario (Exterior y de menor formato) así como el suministro de camisetas, gorras, mugs, mangas, bolas antiestrés, ponchos y productos personalizados para el desarrollo de las estrategias de comunicación y difusión de la oferta institucional de la Alcaldia de Bucaramanga. 6. Apoye la estructuración y revisión de la ficha técnica de la necesidad para prestar los servicios para desarrollar el plan de medios definido por el área de comunicaciones del Municipio de Bucaramanga, en el marco del proyecto "Fortalecimiento del plan de comunicaciones para la difusión y divulgación de la oferta institucional iniciativas y proyectos estratégicos para el Municipio de Bucaramanga.		
2	Apoyar la publicación en la plataforma Secop II de los documentos que se requieran con base en la normatividad contractual.	Documentos y/o imagen	En el periodo comprendido del día 10 al 30 de abril del año 2023, no se me asignaron documentos para publicar en la plataforma del secop II.	N/A	N/A
3	Fungir como evaluador jurídico en los procesos contractuales que se tramiten para satisfacer las necesidades del área de trabajo de comunicaciones del Municipio de Bucaramanga.	Informe	En el periodo comprendido del día 10 al 30 de abril del año 2023 no fui asignada como evaluador jurídico por parte del supervisor, en ningún proceso contractual.	N/A	N/A
4	Apoyar desde el ámbito juridico la supervisión de los contratos que se suscriban para satisfacer las necesidades del área de trabajo de comunicaciones del Municipio de Bucaramanga	oficios	En el periodo comprendido del día 10 al 30 de abril del año 2023 no se me asigno supervisión de contratos.	N/A	N/A
5	Proyectar los conceptos jurídicos que sean requeridos por el área de trabajo de comunicaciones del Municipio de Bucaramanga.	Acta o fotografía	En el periodo comprendido del día 10 al 30 de abril del año 2023, emití conceptos jurídicos verbales solicitados por el supervisor del contrato, al igual que los solicitados en las mesas de trabajo y/o reuniones.	N/A	N/A

COPIA CONTROLADA

6	Atender de forma oportuna los derechos de petición y/o cualquier tipo de solicitud que presenten los ciudadanos, autoridades y organismos de control.	Oficios	En el periodo comprendido del día 10 al 30 de abril del año 2023, atendí de forma oportuna los derechos de petición que me fueron asignados por el supervisor del contrato: 1. Derecho de petición radicado con PQRSD SA-202303-00067320 asunto: Solicitud de información, solicitud de la intervención de una entidad o funcionario y petición a una entidad o funcionario, instaurado por el señor Jaime Andres Beltran Martinez. Se emite respuesta del dia 17 de abril del año 2023.	01	Evidencias CD
7	Asistir a reuniones y/o mesas de trabajo que le sean asignadas por el supervisor.	Actas	En el periodo comprendido del día 10 de abril al 30 de abril del año 2023 asistí a las siguientes reuniones o mesas de trabajo: Reunión presencial en las instalaciones de la Alcaldía de Bucaramanga para tratar e impartir directrices frente a la contratación del área de comunicaciones igualmente se establecen orden y prioridad de los procesos. Mesa de trabajo para establecer la ficha técnica de la necesidad de para contratar la prestación de servicios para la organización de eventos, actos, conmemoraciones y demás necesidades del despacho alcalde. Mesa de trabajo para establecer la ficha técnica de la necesidad de contratar el Suministro de material impreso publicitario (Exterior y de menor formato) así como el suministro de camisetas, gorras, mugs, mangas, bolas antiestrés, ponchos y productos personalizados para el desarrollo de las estrategias de comunicación y difusión de la oferta institucional de la Alcaldia de Bucaramanga. Mesa de trabajo para establecer la ficha técnica de la necesidad de contratar los servicios para desarrollar el plan de medios definido por el área de comunicaciones del Municipio de Bucaramanga, en el marco del proyecto "Fortalecimiento del plan de comunicaciones para la difusión y divulgación de la oferta institucional iniciativas y proyectos estratégicos para el Municipio de Bucaramanga.	04	Evidencias CD

COPIA CONTROLADA

CONTRATISTA,

Nayarith R

NOMBRE: **DAYANI NAYARITH RODRIGUEZ RAMIREZ**
CÉDULA: 1.098.787.067 Bucaramanga