2023 -04 -14 **2,304,000.00**

GUARIN CAUCALI DIANA MILENA

DOS MILLONES TRESCIENTOS CUATRO MIL PESOS M/CTE

MUNICIPIO DE SOACHA

CALLE 13 7-30
NIT. 800094755-7
SOACHA

COMPROBANTE DE EGRESO N° **4268**

Beneficiario: GUARIN CAUCALI DIANA MILENA
Concepto : ACTA PARCIAL # 2 DE MARZO 2023. CONTRATO 626/2023 - PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LOS PROCESOS DE VIGILANCIA EN SALUD PÚBLICA DE LA SECRETARÍA DE SALUD DE SOACHA. BMP2023257540113
Valor Egreso: 2,304,000.00 **Orden:** 3485
Banco: BANCO BANCOLOMBIA **Cuenta N° :** 22113580074

DETALLE DE LIQUIDACION DE ORDEN No.3485

Descripción	%	Valor Base		Valor
Descuentos y otros recargos				
RETENCION ICA 10 X MIL	-1,00	2,400,000.00		-24.000,00
Adulto Mayor	-3,00	2,400,000.00		-72.000,00
			-$	**96,000.00**
		VALOR NETO	**$**	**2.304.000,00**

Paula Cristina Suarez

PAULA CRISTINA SUAREZ DUARTE
DIRECTORA DE TESORERIA

ANEXO COMPROBANTE DE EGRESO N° 4,268

No	Nit	Beneficiario	Valor Neto	Cheque Girado	Información bancaria beneficiario			Firma
					Cuenta	Tipo Cuenta	Entidad Bancaria	
1	1024537198	GUARIN CAUCALI DIANA MILENA	2,304,000.00			Corriente		
		TOTAL	**2,304,000.00**					

Convenciones - * REP => Cheque Anulado Por Reposición

Elaboro: LAGARZONL

COPIA

PCT Enterprise

MUNICIPIO DE SOACHA

NIT. 800094755-7

ORDEN DE PAGO

Vigencia Fiscal 2023 **Orden de Pago No. 3485**

Lugar y Fecha: SOACHA 12-abr.-2023
Tipo de Orden: TECNICOS OPS
Pagado a: GUARIN CAUCALI DIANA MILENA **Nit/C.C. :** 1024537198 3 Persona Natural
Documento_: Contrato 626
Facturas: ACTA PARCIAL # 2 DE MARZO 2023 del 12/04/2023-;
Concepto: ACTA PARCIAL # 2 DE MARZO 2023. CONTRATO 626/2023 - PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LOS PROCESOS DE VIGILANCIA EN SALUD PÚBLICA DE LA SECRETARÍA DE SALUD DE SOACHA. BMP2023257540113
Programa:

Registro Presupuestal: **840** Vigencia Registro: **2023** Contrato : 626

Detalle Orden

Imputación Presupuestal	Valor
0111 - 2.3.19.05.027.113.2.3.2.02.0	2.400.000,00
	$ 2.400.000,00

Detalle Liquidación

Descripción	%	V. Base	Valor
Descuentos y otros recargos			
RETENCION ICA 10 X MIL	-1,000	2,400,000.00	-24.000,00
Adulto Mayor	-3,000	2,400,000.00	-72.000,00
			$-96.000,00
			$ 2.304.000,00

OP - APROBADA:El Secretario de Hacienda AUTORIZA la siguiente ORDEN DE PAGO, Conforme a lo consignado en la liquidación contenida en la presente AFECTACIÓN CONTABLE y PRESUPUESTAL

CAMILO ANDRES CEPEDA CARRERO
SECRETARIO DE HACIENDA

Afectación Contable

Cuenta	Débito	Crédito	Descripción
24362705	0.00	24.000.00	RETENCION ICA 10 X MIL
249055	0.00	2.304.000.00	Servicios
24909009	0.00	72.000.00	Fondo Adulto mayor
55020502	2.400.000.00	0.00	Servicios tecnicos OPS
	2.400.000,00	2.400.000,00	

13-04-2023

CLAUDIA ESPERANZA BARRIOS ARDILA
CONTADORA MUNICIPAL

IMPRIMIO : ESPERANZA RAMIREZ

CE 4268

Bancolombia

NIT. 890.903.938-8

Empresa: MUNICIPIO DE SOACHA
NIT: 800094755
Tipo de pago: PAGOS CUENTÁ MAESTRA

Nombre del pago: SAL065AI
Secuencia: T
Número de cuenta a debitar: 22113580074

Fecha: 18-04-2023 **Hora:** 16:56:57
Fecha de Generación: 18-04-2023

Fecha de envío del pago: 14-04-2023
Fecha para Procesar el pago: 14-04-2023

Impreso por: Nrodriguez1

Total Registros del Lote: 12	**Registros Procesados:** 12	**Registros Rechazados:** 0	**Registros Pendientes:** 0
Valor Total del Pago: $30,272,500.00	**Valor Registros Procesados:** $30,272,500.00	**Valor Registros Rechazados:** $0.00	**Valor Registros Pendientes:** $0.00

NÚMERO DE CUENTA	TIPO DE CUENTA	DOCUMENTO BENEFICIARIO	NOMBRE BENEFICIARIO	VALOR	ENTIDAD	ESTADO	FECHA APLICACIÓN
00000000669821584	Ahorros	1073691899	JENNY ANDREA BELTR	2,304,000.00	BANCO AV VILLAS	ABONADO EN ENTIDAD DE ACH	14-04-2023
00000488421130748	Ahorros	1001046163	MARÍA ALEJANDRA BR	2,304,000.00	BANCO DAVIVIENDA	ABONADO EN ENTIDAD DE ACH	14-04-2023
00000488423044491	Ahorros	1026283805	GREIS GERALDINE SI	2,605,500.00	BANCO DAVIVIENDA	ABONADO EN ENTIDAD DE ACH	14-04-2023
00000000051503065	Ahorros	1015483910	BRIYITH DANIELA NA	2,304,000.00	BANCO DE BOGOTA	ABONADO EN ENTIDAD DE ACH	14-04-2023
00000024060175964	Ahorros	79213332	PEDRO WILLINGTON R	3,667,000.00	BANCO CAJA SOCIAL	ABONADO EN ENTIDAD DE ACH	14-04-2023
00000000272274440	Ahorros	52270192	HILDA MERCEDES SAR	2,304,000.00	BANCO DE BOGOTA	ABONADO EN ENTIDAD DE ACH	14-04-2023
00000024105884510	Ahorros	1005777962	ERIKA ALEXANDRA RO	2,304,000.00	BANCO CAJA SOCIAL	ABONADO EN ENTIDAD DE ACH	14-04-2023
00000006882002044	Ahorros	1030684114	DENNIS CAMILA RIAÑ	2,304,000.00	SCOTIABANK COLPATRIA S.A	ABONADO EN ENTIDAD DE ACH	14-04-2023
00000006882073026	Ahorros	1024537198	DIANA MILENA GUARI	2,304,000.00	SCOTIABANK COLPATRIA S.A	ABONADO EN ENTIDAD DE ACH	14-04-2023
00570004570182528	Ahorros	1083456232	DAYSI MICHELLE VIL	3,648,000.00	BANCO DAVIVIENDA	ABONADO EN ENTIDAD DE ACH	14-04-2023
00000024094861701	Ahorros	1073681419	YEIMY PAOLA VASQUE	2,304,000.00	BANCO CAJA SOCIAL	ABONADO EN ENTIDAD DE ACH	14-04-2023
00550488414641255	Ahorros	52347792	MYRIAM DE JESUS SA	1,920,000.00	BANCO DAVIVIENDA	ABONADO EN ENTIDAD DE ACH	14-04-2023

Folios (9)

Alcaldía Municipal de Soacha	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOACHA	CÓDIGO	GF-05-F01	
		VERSIÓN	2	
		FECHA DE APROBACIÓN		
	FORMATO UNICO DE TRAMITE DE PAGO	DD	MM	AA
		29	11	2018

ESPACIO PARA SELLOS

RADICACION	CENTRAL DE CUENTAS
3485	ALCALDIA MUNICIPAL DE SOACHA SECRETARIA DE HACIENDA RECIBIO ABR 11 Hora:

TF-91 11 17429

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

NUMERO DE CONTRATO	626
OBJETO	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA LOS PROCESOS DE VIGILANCIA EN SALUD PUBLICA DE LA SECRETARIA DE SALIUD DE SOACHA

FECHA DE CONTRATO	07 de febrero de 2023
PLAZO DE EJECUCION	Cuatro (4) meses, sin que supere el 31 de diciembre 2023
FECHA DE INICIO	10 de febrero de 2023
FECHA DE FINALIZACION	09 de junio de 2023
PRORROGAS EN TIEMPO	
SUSPENSIONES EN TIEMPO	

CONTRATISTA			
DIANA MILENA GUARIN CAUCALI			
C.C.	X	NIT	1024537198
ACTIVIDAD ECONOMICA CIIU			8699
REGIMEN DE VENTAS			NO RESPONSABLE DE IVA

SUPERVISOR	
JOSE SADID GONZALEZ SOLER	
CARGO	Auxiliar Area De Salud
DEPENDENCIA	Secretaría de Salud
CORREO	

2. INFORMCION PARA TRAMITE DE PAGO

IDENTIFICACION DEL TIPO DE PAGO

PAGO UNICO			
ACTA PARCIAL	X	N°.	2
ANTICIPIO		%	
PAGO ANTICIPADO		%	

PERIODO	01-03-2023 AL 31-03-2023
VALOR DEL PAGO	2.400.000,00
VALOR DEL PAGO EN LETRAS	DOS MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE
N° FACTURA	

CUENTA BANCARIA	6882073026		
BANCO	Colpatria	TIPO	AHORROS

PAC

ENERO	
FEBRERO	
MARZO	1.840.000,00
ABRIL	2.400.000,00
MAYO	2.400.000,00
JUNIO	2.400.000,00
JULIO	560.000,00
AGOSTO	
SEPTIEMBRE	
OCTUBRE	
NOVIEMBRE	
DICIEMBRE	
REZAGO	
TOTAL	9.600.000,00

DIANA GUARIN

FIRMA CONTRATISTA

FIRMA SUPERVISOR

ESPACIO EXCLUSIVO SECRETARÍA DE HACIENDA

ESTADO DEL TRAMITE		ANOTACIONES
APROBADO		
NO APROBADO		

Vo. Bo. CENTRAL DE CUENTAS

Pago. REVISADO FINANCIERA SALUD OK Secop

306-10

	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOACHA	CÓDIGO	GF-05-F02	
		VERSIÓN	2	
		FECHA DE APROBACIÓN		
Alcaldía Municipal de Soacha	FORMATO UNICO DE TRAMITE DE PAGO	DD	MM	AA
		29	11	2018

NUMERO DE CONTRATO	626
OBJETO	
PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA LOS PROCESOS DE VIGILANCIA EN SALUD PUBLICA DE LA SECRETARIA DE SALUD DE SOACHA	

IDENTIFICACION DEL TIPO DE PAGO

PAGO UNICO			
ACTA PARCIAL	X	N°.	2
ANTICIPIO	0	%	0
PAGO ANTICIPADO	0	%	0

3. IMPUTACION PRESUPUESTAL

CDP			
NUMERO	1510	FECHA	20 enero de 2023
RUBRO		VALOR	
0111-2.3.19.05.027.113.2.3.2.02.02.009.91122.19.02.27-2		9.600.000	

CRP			
NUMERO	840	FECHA	08 febrero de 2023
RUBRO		VALOR	
0111-2.3.19.05.027.113.2.3.2.02.02.009.91122.19.02.27-2		9.600.000	

CDP			
NUMERO		FECHA	
RUBRO		VALOR	

CRP			
NUMERO		FECHA	
RUBRO		VALOR	

CDP			
NUMERO		FECHA	
RUBRO		VALOR	

CRP			
NUMERO		FECHA	
RUBRO		VALOR	
0			

4. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

VALOR INICIAL CONTRATO	9.600.000
ADICION 1	
ADICION 2	-
ADICION 3	
VALOR TOTAL CONTRATO	9.600.000,00

PAGO ANTICIPADO	
ANTICIPO 1	
ANTICIPO 2	
ANTICIPO 3	
TOTAL ANTICIPOS	-

NUMERO DE ACTA	VALOR A GIRAR	AMORTIZACION	TOTAL ACTA
ACTA PARCIAL 1	$ 1.680.000		1.680.000
ACTA PARCIAL 2	$ 2.400.000,00		2.400.000,00
ACTA PARCIAL 3	$ -		-
ACTA PARCIAL 4	$ -		-
ACTA PARCIAL 5	$ -		-
ACTA PARCIAL 6	$ -		-
ACTA PARCIAL 7	$ -		-
ACTA PARCIAL 8			-
ACTA PARCIAL 9			-
ACTA PARCIAL 10			-
ACTA PARCIAL 11			-
ACTA PARCIAL 12			-
TOTAL	4.080.000	-	4.080.000

ESTADO DE EJECUCION FINANCIERA

TOTAL GIROS	4.080.000
AMORTIZACIONES	-
EJECUCION	4.080.000
POR AMORTIZAR	-
POR EJECUTAR	5.520.000

OBSERVACIONES

SALDO A LIBERAR		-	FECHA ACTA LIQUIDACION	

DIANA GUARIN

FIRMA CONTRATISTA

FIRMA SUPERVISOR

	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOACHA	CÓDIGO	GF-05-F02
La Alcaldía Municipal de Soacha		VERSIÓN	2
		FECHA DE APROBACIÓN	
	FORMATO UNICO DE TRAMITE DE PAGO	DD / MM / AA	
		29 / 11 / 2018	

NUMERO DE CONTRATO	626
OBJETO	
PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA LOS PROCESOS DE VIGILANCIA EN SALUD PUBLICA DE LA SECRETARIA DE SALIUD DE SOACHA	

IDENTIFICACION DEL TIPO DE PAGO

PAGO UNICO	0		
ACTA PARCIAL	X	N°.	2
ANTICIPIO	0	%	0
PAGO ANTICIPADO	0	%	0

5. CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES

EL CONTRATISTA

Certifico bajo la gravedad de juramento que los aportes de seguridad soacial que acontinuacion se detallan, corresponden a los ingresos percibidos por el presente contrato, para el periodo de liquidacion de esta acta.

SALUD	
ENTIDAD	SALUD TOTAL
PERIODO	FEBRERO
PLANILLA	7869756271
I.B.C.	812.000,00
APORTE	101.500,00

PENSION	
ENTIDAD	COLFONDOS
PERIODO	FEBRERO
PLANILLA	7869756271
I.B.C.	812.000,00
APORTE	130.000,00

ARL	
ENTIDAD	AXA COLPATRIA
PERIODO	FEBRERO
PLANILLA	7869756271
I.B.C.	812.000,00
APORTE	19.800,00

CONTRATISTA	DIANA MILENA GUARIN CAUCALI	DIANA GUARIN
C.C. O NIT	1024537198	
E-MAIL	dguarin.saludsoacha@gmail.com	
TELEFONO	3188516179	FIRMA

EL SUPERVISOR

Como supervisor del contrato certifico que el contratista cumplió satisfactoriamente con el objeto y obligaciones del referido contrato, durante el periodo correspondiente al presente pago.

Como supervisor del contrato verifiqué el cumplimiento por parte del contratista con respecto a los aportes al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos labores, de conformidad con la normatividad vigente.

Como supervisor del contrato certifico que los soportes que acompañan este formato corresponden a los originados en la ejecución del contrato y fueron debidamente validados para autorizar el trámite de pago.

Como supervisor autorizo el tramite de pago de la presente acta ante la Secretaría de Hacienda Municipal.

La presente certificacion se expide el: _____

SUPERVISOR	JOSE SADID GONZALEZ SOLER	
CARGO	Auxiliar Area De Salud	
DEPENDENCIA	SECRETARÍA DE SALUD	
E-MAIL		
TELEFONO	3202624472	FIRMA

6. ANEXOS

N.	ANEXO	FOLIOS
1		
2		
3		
4		
5		

N.	ANEXO	FOLIOS

Alcaldía Municipal de Soacha	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOACHA	CÓDIGO	GF-05-F04	
		VERSIÓN	2	
		FECHA DE APROBACION		
	FORMATO DE CERTIFICACIÓN PARA LA RETENCIÓN EN LA FUENTE	DD	MM	AA
		29	11	2018

RETENCIÓN EN LA FUENTE PARA EMPLEADOS – CONTRATISTA (PRESTACIÓN DE SERVICIOS)

Reforma Tributaria 1567 y Decreto 0099 de Enero 25 de 2013.

1. Yo, **DIANA MILENA GUARIN CAUCALI** identificado con Cédula de Ciudadanía No. C.C. **1.024.537.198** de **BOGOTA** en aplicación a lo establecido en el Artículo 172 del Decreto reglamentario 0099 de 2013, que reglamenta las tarifas y procedimientos para la aplicación de retención en la fuente para empleados, certifico que los contratos relacionados a continuación se encuentran vigentes y representan la totalidad de mis ingresos por contratos de prestación de servicios desde el 01/03/2023 hasta el 31/03/2023

ENTIDAD	No. CONTRATO	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN	VALOR DEL CONTRATO	INGRESO MENSUAL
Alcaldía Municipal de Soacha	626	10 DE FEBRERO 2023	09 DE JUNIO DE 2023	9.600.000	2.400.000

2. Bajo la gravedad de juramento certifico que SI [ ] NO [X] , soy declarante del impuesto sobre la renta.

3. Para efectos de la aplicación de las tarifas de retención en la fuente certifico que pertenezco al régimen de ventas:

NO RESPONSABLE DE IVA	X	**COMÚN**	

4. Relación de Dependientes (Artículo 2, Decreto 099/13).

NOMBRE DEL DEPENDIENTE	EDAD	PARENTESCO	VALOR MENSUAL
NAHOMY TEJADA GUARIN	3 AÑOS	HIJA	$ 600.000

NOTA: EN CASO DE PADRES Y CONYUGES DEPENDIENTES DEBE VENIR CERTIFICADO POR CONTADOR PÚBLICO O MEDICINA LEGAL EN CASO DE DEPENDIENTE CON DISCAPACIDAD.

DIANA GUARIN

DIANA MILENA GUARIN CAUCALI
FIRMA DEL CONTRATISTA

	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOACHA	CÓDIGO	GF-05-F04	
		VERSIÓN	1	
		FECHA DE APROBACIÓN		
	FORMATO DE INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA	DD	MM	AA
		29	11	2018

I. INFORMACION DE SUPERVISION O INTERVENTORIA

Fecha de Expedicion MM	AA	Supervisor o Interventor	Telefono o Ext
		JOSE SADID GONZALEZ SOLER AUXILIAR AREA DE SALUD	3202624472

II. INFORMACION CONTRACTUAL.

Nombre o Razon social del contratista	CC. / Nit.
DIANA MILENA GUARIN CAUCALI	1.024.537.198

TIPO DE CONTRATO: Prestacion de Servicios

Contrato O.P.S Convenio	Fecha	No.
X	07 DE FEBRERO 2023	626

Fecha de Inicio	10/02/2023	Plazo de ejecucion	CUATRO (4) MESES,SIN QUE SUPERE EL 31 DE DICIEMBRE DE 2023

OBJETO CONTRACTUAL

PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA LOS PROCESOS DE VIGILANCIA EN SALUD PUBLICA DE LA SECRETARIA DE SALUD DE SOACHA

III. PERIODO CERTIFICADO

Desde: DD/MM/AA	Hasta: DD/MM/AA	Acta
01/03/2023	31/03/2023	2

IV. CUMPLIMIENTO SEGÚN CONTRATO.

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO	PRODUCTOS PRESENTADOS
1. Apoyar el desarrollo de las jornadas de vacunacion (Nacional,Departamental y municipal) de acuerdo a la coordinacion de la direccion.	Para el periodo del mes de marzo, se realizó en apoyo a la ESE MUNICIPAL Julio Cesar Peñaloza a la jornada de vacunación: 1.11-03-2023, se asistió a jornada de vacunación en el conjunto residencial El Trebol en ciudad verde del municipio, a donde se canalizo la población objeto PAI, con énfasis de los programas de la misma, en donde tuvo una acogida de 19 personas que hicieron uso de los servicios de vacunación donde se aplico el biologico de VPH,Fiebre Amarilla, Tetano y Refuerzo de triple viral. 2. 25-03-23 se asiste a jornada nacional de vacunacion de VPH en el centro de salud ESE SAN MATEO con apoyo a sus vacunadoras,en donde se realiza demanda inducida para la promocion y divulgacion de la aplicacion del biologico para niñas de 9 a 17 años,se logro captar a siete niñas, dos menores para refuerzo de triple viral y uno para esquema de año. Durante el desarrollo de esta jornada, se realiza la captación de la mayor población objeto PAI, enfocándonos en la importancia de la aplicacion de la vacuna VPH.	Se anexa a medio magnético de la carpeta de contrato 626/2023, de la dirección de salud pública, oficina PIC, los siguientes documentos: 1.1 formato de acta PDF de soporte de la actividad realizada.
2 Apoyar el desarrollo de monitoreos rapidos,barridos casa a casa para la cobertura de vacunacion solicitados por el departamento o municipal.	Para el periodo del mes de marzo, por direccionamiento de la coordinación del area de epidemiologia se asiste como apoyo al hospital Julio Cesar Peñaloza a los monitoreos por los eventos de: 1. Meningitis Bacteriana el 01-03-2023, en el barrio galicia 3 de la comuna 6 del municipio, a donde se realizo demanda inducida casa a casa en conjunto con el area de epidemiologia , a las manzanas asignadas para la busqueda de posibles sintomas relacionadas con el evento en mencion, a la poblacion que reside cerca de este. 2.Sospecha de sarampion el 01-003-2023, en el barrio La Isla de la comuna 4 del municipio, a donde se realizo demanda inducida casa a casa en conjunto con el area de epidemiologia , a las manzanas asignadas para la busqueda de posibles sintomas relacionadas con el evento en mencion, a la poblacion que reside cerca de este. 3. Se realiza Barrido 07-03-2023 con apoyo de la secretaria de salud de gobernanza y salud alimentaria en la vereda Bosatama del municipio,se realiza demanda inducida casa casa verificando carnets de vacunacion se educa a los padres de familia los cuidados postvacunales y el cambio de esquema de vacunacion de este año,donde se evidencia que a los dos menores que le hacen seguimiento se encuentran en buen estado y con vacunas al dia.	Se anexa a medio magnético de la carpeta de contrato 626/2023, de la dirección de salud pública, oficina PIC, los siguientes documentos: 1.1 formato de acta PDF,original reposa en carpeta contrato 0625. 1.2 formato de acta PDF,original reposa en carpeta contrato 0625. 1.3 formato de acta PDF de soporte de la actividad realizada.
3. Realizar seguimientos via telefonica ,por la pai web y en terreno segun se requiera de las bases de datos como (bases pai web, bases de cohorte de recien nacido,bases de simat,bases de icbf)entregados por la referente del programa ampliado de inmunizacion de los ninos y ninas menores de seis ans y adultos vacunados en las UPGD del municipio de soacha.	Para el periodo del mes de marzo se realizó seguimiento a base de datos asignadas por coordinación PAI, distribuida de la siguiente manera: 1. Base de asignación de seguimiento de VPH, a donde se contactaron a 10 niñas de 9 años, a donde se indago por la primera dosis del biologico de vph. 2. soporte de actividad	Se anexa a medio magnético de la carpeta de contrato 626/2023, de la dirección de salud pública, oficina PIC, los siguientes documentos: 1.1 formato en EXCEL con base de datos de seguimiento a la cohorte 1.2 un archivo PDF con envio de la actividad asignada
4. Realizar minimo 5 busqueda activa comunitaria (BAC) mensuales de la poblacion estipulada en el instrumento entregado por la referente.	Para el periodo del mes de marzo, se realiza la búsqueda activa comunitaria (BAC) en diferentes actividades realizadas en campo, bajo la dirección y coordinación PAI, distribuidas de la siguiente manera: 1. Búsqueda activa para población susceptible y objeto PAI en jornada de vacunacion conjunto residencial El Trebol el 11-03-2023. 2. Busqueda activa para la poblacion susceptible y objeto PAI en jornada de vacunacion conjunto residencial El Trebol. 3. Búsqueda activa para población susceptible y objeto PAI en jornada de vacunacion cdi Qualitas. 4. Búsqueda activa para población susceptible y objeto PAI en jornada de vacunacion cdi Canada 5. Búsqueda activa para población susceptible y objeto PAI en jornada de vacunacion VPH ESE SAN MATEO.	Se anexa a medio magnetico de las carpeta de contrato 626-2023, de la direccion de salud publica, oficina PIC, los siguientes documentos: 1.1 formato PDF y en fisico de soporte de la actividad realizada. 1.2 formato PDF y en fisico de soporte de la actividad realizada. 1.3 formato PDF y en fisico de soporte de la actividad realizada. 1.4 formato PDF y en fisico de soporte de la actividad realizada. 1.5 formato PDF y en fisico de soporte de la actividad realizada.
5. Realizar organización, desarrollo y seguimiento a las jornadas de vacunación (Nacionales, Departamentales y Municipales), coordinando la ejecución del plan de acción del programa ampliado de inmunizaciones del municipio, y apoyando la ejecución de un plan informativo a través de medios masivos, urbanos y rurales que motiven a los padres de familia, cuidadores y la comunidad en general a vacunarse y a vacunar a sus hijos con los biologicos del esquema nacional de vacunación.	1. Para el mes de diciembre, se realizó en terreno búsqueda activa comunitaria BAC y se captó la siguiente población: • MEF: 5 • Menores de 5 años: 5 • PAI: 5 • Crónicos: 5 • Gestantes: 1 • Discapacidad: 1 2. Posteriormente se realiza el envio del correo al referente del programa con la retroalimentación de la misma, para su respectivo direccionamiento y seguimiento.	Se anexa a medio magnético de la carpeta de contrato 626-2023, de la dirección de salud pública, oficina PIC, los siguientes documentos: 1.1 Un archivo Excel con el formato de BAC debidamente diligenciada 1.2 Un archivo PDF con el anexo del formato al referente del programa.

6. Reportar la poblacion identificada como no afiliada al sistema general de seguridad social en salud (SGSSS) migrante y victima de conflicto armado y reportar mensualmente y reportar al referente del PAI.	1. Para el periodo del mes de marzo, se realizó búsqueda activa comunitaria BAC de población vulnerable que se encuentra sin afiliación al (SGSSS) a un total de 4 personas sin aseguramiento, las cuales fueron población de nacionalidad venezolana. Se realiza búsqueda mediante la plataforma ADRESS para la veracidad de la no afiliación al sistema de salud colombiano. 2. se diligencia el formato de caracterización para población migrante, a donde en la búsqueda se logran captar a 4 personas de nacionalidad venezolana con necesidades en salud, en especial por vacunación, quienes fueron orientadas y direccionadas por los diferentes canales de servicio que se ofrecen en el municipio. 3. se diligencia la matriz PVP, a donde se logró la identificación de 2 personas víctimas del conflicto armado colombiano, quien a su vez tenían necesidad en el servicio de vacunación, la cual en su momento fue garantizada. 4. envío de información a la coordinación PAI, para su respectivo direccionamiento y seguimiento	Se anexa a medio magnético de la carpeta de contrato 626-2023, de la dirección de salud pública, oficina PIC, los siguientes documentos: 1.1 un archivo Excel con la informada relacionada, formato de no afiliados 1.2 un archivo Excel con la informada relacionada, formato de población migrante 1.3 un archivo Excel con la informada relacionada, formato de población víctima de conflicto armado 1.4 un archivo PDF, con el soporte de envío de correo para su respectiva orientación
7.Apoyar la realizacion de las investigfaciones epidemiologicas de campo (IEC) o los grupos a disponibilidad para la atencion y contencion de todos los brotres relacionados de los eventos notificados al sistema de vigilancia epidemiologica (SIVIGILA) en los tiempos establecidos por los protocolos del instituto nacional de salud.	1. Para el periodo del mes de marzo por asignacion interna del area de epidemiologia, se apoyo con la realizacion IEC del evento 348 (IRAG) las cuales dos fueron efectivas y una fallida. Se diligenciaron los formatos establecidos para el seguimiento de los casos. 2. se anexa el correo de asignacion de la actividad. 3. se anexa el correo con el envio de la actividad realizada	Se anexa a medio magnético de la carpeta de contrato 626/ 2023, de la dirección de salud pública, oficina PIC, los siguientes documentos: 1.1 una carpeta con 5 archivos PDF de las IEC 1.2 un archivo PDF con pantallazo del correo de la asignacion de la actividad 1.3 un archivo en PDF con el envio de la actividad realizada
8.Apoyar las estrategias de PAI extramural para cumplimiento de las coberturas del PAI.	Para el periodo del mes de marzo, se cumplió a directriz de la coordinación PAI de la siguiente manera: 1. 03-03-2023 Apertura al Jardin Infantil Camino A La Verdad para programacion de jornada de vacunacion. 2. 03-03-2023 Apertura al Jardin Infantil Mundo Artisitico para programacion de jornada de vacunacion. 3. 08/03/2023 Apertura al Jardin Liceo Montesory para la programacion de jornada de vacunacion. 4. 08/03/2023 Apertura al ICBF Mis Ardilitas para la programacion de jornada de vacunacion. 5. 08/03/2023 Apertura al Jardin Gimansio El Eden para la programacion de jornada de vacunacion. 6. 08/03/2023 Apertura al Jardin Taller Psicopedagogico Yeimel para la programacion de jornada de vacunacion. 7. 10/03/2023 Jornada de vacunacion en CDI CIUDAD VERDE 8. 11/03/2023 Jornada de vacunacion en CDI CIUDAD VERDE 9. 16/03/2023 Jornada de vacunacion en ICBF QUALITAS 10. 17/03/2023 Jornada de vacunacion en CDI CANADA	Se anexa a medio magnético de la carpeta de contrato 626/2023, de la dirección de salud pública, oficina PIC, los siguientes documentos: 1.1 archivo PDF y el original reposa en la carpeta contrato 910 1.2 archivo PDF Y el original reposa en la carpeta contrato 910 1.3 archivo PDF y soporte de la actividad. 1.4 archivo PDF y soporte de la actividad. 1.5 archivo PDF Y el original reposa en la carpeta contrato 1158 1.6 archivo PDF Y el original reposa en la carpeta contrato 1158 1.7 archivo PDF Y el original reposa en la carpeta contrato 910 1.8 archivo PDF Y el original reposa en la carpeta contrato 910 1.9 archivo PDF y soporte de la actividad. 1.10 archivo PDF Y el original reposa en la carpeta contrato 1158.
9. Apoyar el seguimiento de estrategias efectivas para el cumplimiento de las coberturas utiles de vacunacion/metas/horarios de atencion y seguimiento a cohorte efectivo	Se realiza visita al CENTRO DE SALUD ESE SAN MATEO, el dia 22-03-2023 ubicada en la comuna 5 del municipio,en apoyo a las estrategias para el cumplimiento de las metas establecidas para el desarrollo de su correcta ejecucion; en conjunto con la auxiliar de enfermeria-vacunadoraGisselly Salgado quien brinda la informacion relacionada con la referente a vacunacion del mismo. En primera instancia se evidencia que los horarios de atencion que allí manejan son de lunes a viernes de 7am a 4pm y los dias sabados de 8am a 12 pm;una de las estrategias del punto es el seguimiento a la cohorte con llamadas telefonicas y agendamiento de citas y llegar a casa para la aplicacion del biologico,vacunacion extramural desde punto a terreno,se evidencia el registro diario con buen calidad del dato donde se realiza una llamada en caliente para verificar lo mencionado se logra comunicar con una madre y la demenada inducida es efectiva,las metasa cumplir que manejan en el punto es de 3 de penta 45, primera de TV 55, refuerzo de TV de 18 meses 55,,se evidencia qua la PAI WEB no esta en funcionamiento ya que no tienen usuarios para el cargue de las vacunas aplicadas,se evidencia la semeforizacion de los insumos,vacunacion sin barrera.	Se anexa a medio magnético de la carpeta de contrato 626/2023, de la dirección de salud pública, oficina PIC, los siguientes documentos: 1.1 archivo PDF y el original reposa en la carpeta contrato 910
10. Realizar seguimiento a los centros de desarrollo infantil y familiar,jardinesy hogares comunitarios caracterizados a necesidad del programa.	Para el periodo del mes de marzo,por direccionamiento de coordinacion PAI se cumplio con esta oblicacion para aperturas de jornadas de vacunacion con apoyo del Hospital Mario Gaitan Yanguas y de la ESE MUNICIPAL que quedaron distribuidas de la siguiente manera: 1. Instituto Educativa Ricaurte Primaria el dia 13-03-2023. 2. Colegio Privado Ricaurte Bachillerato el dia 14-03-2023. 3. Colegio Leon Magno el dia 15-03-2023. 4. Colegio Nuestra Señora De Las Misericordias el dia 15-03-2023. 5. Colegio Moderno Robinson el dia 15-03-2023. 6. Colegio Minuto De Dios el dia 15-03-2023. 7. Colegio School La Salle el dia 15-03-2023. 8. Colegio Julio Cesar Turbay el dia 16-03-2023. 9. Colegio Liceo Montesori el dia 16-03-2023. 10. Colegio Liceo Maria Inmaculada el dia 17-03-2023. 11. Colegio Liceo Satelite el dia 21-03-2023. 12. Colegio Liceo Dirigentes del futuro el dia 22-03-2023. 13. Colegio Santa Clara el dia 22-03-2023.	Se anexa a medio magnético de la carpeta de contrato 626/2023, de la dirección de salud pública, oficina PIC, los siguientes documentos: 1.1 Un archivo en PDF y soporte de la actividad 1.2 Un archivo PDF y soporte de la actividad. 1.3 Un archivo PDF de soporte y el original reposa en el cto 1158. 1.4un archivo PDF de soporte y el original reposa en el cto 1158. 1.5un archivo PDF de soporte y el original reposa en el cto 1158. 1.6un archivo PDF de soporte y el original reposa en el cto 1158. 1.7un archivo PDF de soporte y el original reposa en el cto 1158. 1.8un archivo PDF de soporte y el original reposa en el cto 910. 1.9un archivo PDF de soporte y el original reposa en el cto 910. 1.10un archivo PDF de soporte y el original reposa en el cto 1158.
11. Acatar las obligaciones generales dispuestas en los estudios previos e invitacion delproceso de contratacion.	Para el periodo del mes de marzo, para esta obligacion se cumple con las diferentes dimensiones de la secretaria de salud donde se presenta de la siguiente manera: 1.Planilla pago de seguridad social. 2.Acta de soporte general de MIPG 3. Constancia curso Primer Respondiente. 4.Acta de Sivigila Y Control.	Se anexa a medio magnético de la carpeta de contrato 626/2023, de la dirección de salud pública, oficina PIC, los siguientes documentos: 1.1 archivo PDF con soporte de la planilla de pago seguridad social. 1.2 archivo PDF con soporte de MIPG 1.3 archivo PDF con soporte de Curso Primer Respondiente. 1.4 archivo PDF con soporte de Acta de Sivigila y Conrol.

JOSE SADID GONZALEZ SOLER
FIRMA DEL SUPERVISOR

DIANA GUARIN

DIANA MILENA GUARIN CAICALI
FIRMA DEL CONTRATISTA

ALCALDIA MUNICIPAL DE SOACHA

INFORME DE SUPERVISIÓN A PRESTACION DE SERVICIOS
CODIGO GC-01-F040 /VERSION 1.0 / FECHA 15 /01/2018

SECRETARIA DE HACIENDA

I. INFORMACION DE SUPERVISION		
Fecha de Expedicion	Supervisor o Interventor	Teléfono o Ext.
DD MM AA	JOSE SADIB GONZALEZ SOLER AUXILIAR AREA DE SALUD	7306060
II. INFORMACION DE APOYO A LASUPERVISION		
Nombre:	SANDRA CAROLINA HUERTAS	
Cargo:	REFERENTE PAI	

III. INFORMACION CONTRACTUAL.	
Nombre o Razon social del contratista:	CC. / Nit
DIANA MILENA GUARIN CAUCALI	1.024.537.198

IV. TIPO DE CONTRATO:		
Contrato O.P.S. Convenio	Fecha:	Contrato No.
x	07/02/2023	626
FECHA INICIO:	Plazo inicial	Adición
10/02/2023	CUATRO (4) MESES SIN QUE SUPERE EL 31 DE DICIEMBRE 2023	-

OBJETO

PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA LOS PROCESOS DE VIGILANCIA EN SALUD PUBLICA DE LA SECRETARIA DE SALUD DE SOACHA

V. PERIODO CERTIFICADO		
Desde: DD/MM/AA	Hasta: DD/MM/AA	Informe No.
01/03/2023	31/03/2023	2

VI. CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	VERIFICACIÓN
1. Apoyar el desarrollo de las jornadas de vacunacion (Nacional,Departamental y municipal) de acuerdo a la coordinacion de la direccion.	Se anexa a medio magnético de la carpeta de contrato 626/2023, de la dirección de salud pública, oficina PIC, los siguientes documentos: 1.1 formato de acta PDF de soporte de la actividad realizada.
2 Apoyar el desarrollo de monitoreos rapidos,barridos casa a casa para la cobertura de vacunacion solicitados por el departamento o municipal.	Se anexa a medio magnético de la carpeta de contrato 626/2023, de la dirección de salud pública, oficina PIC, los siguientes documentos: 1.1 formato de acta PDF,original reposa en carpeta contrato 0625. 1.2 formato de acta PDF,original reposa en carpeta contrato 0625. 1.3 formato de acta PDF de soporte de la actividad realizada.
3. Realizar seguimientos via telefonica ,por la pai web y en terreno segun se requiera de las bases de datos como (bases pai web, bases de cohorte de recien nacido,bases de simat,bases de icbf)entregados por la referente del programa ampliado de inmunizacion de los ni;os y ni;as menores de seis a;os y adultos vacunados en las UPGD del municipio de soacha.	Se anexa a medio magnético de la carpeta de contrato 626/2023, de la dirección de salud pública, oficina PIC, los siguientes documentos: 1.1 formato en EXCEL con base de datos de seguimiento a la cohorte 1.2 un archivo PDF con envio de la actividad asignada
4. Realizar minimo 5 busqueda activa comunitaria (BAC) mensuales de la poblacion estipulada en el instrumento entregado por la referente.	Se anexa a medio magnético de la carpeta de contrato 626-2023, de la dirección de salud pública, oficina PIC, los siguientes documentos: 1.1 Un archivo Excel con el formato de BAC debidamente diligenciada 1.2 Un archivo PDF con el envío del formato al referente del programa.
5. Realizar organización, desarrollo y seguimiento a las jornadas de vacunación (Nacionales, Departamentales y Municipales), coordinando la ejecución del plan de acción del programa ampliado de inmunizaciones del municipio, y apoyando la ejecución de un plan informativo a través de medios masivos, urbanos y rurales que movilicen a los padres de familia, cuidadores y la comunidad en general a vacunarse y a vacunar a sus hijos con los biológicos del esquema nacional de vacunación.	Se anexa a medio magnético de la carpeta de contrato 626-2023, de la dirección de salud pública, oficina PIC, los siguientes documentos: 1.1 Un archivo Excel con el formato de BAC debidamente diligenciada 1.2 Un archivo PDF con el envío del formato al referente del programa.
6. Reportar la poblacion identificada como no afiliada al sistema general de seguridad social en salud (SGSSS) migrante y victima de conflicto armado y reportar mensualmente y reportar al referente del PAI.	Se anexa a medio magnético de la carpeta de contrato 626-2023, de la dirección de salud pública, oficina PIC, los siguientes documentos: 1.1 un archivo Excel con la informada relacionada, formato de no afiliados 1.2 un archivo Excel con la informada relacionada, formato de población migrante 1.3 un archivo Excel con la informada relacionada, formato de población víctima de conflicto armado 1.4 un archivo PDF, con el soporte de envío de correo para su respectiva orientación

7 Apoyar la realizacion de las investigaciones epidemiologicas de campo (IEC) o los grupos a disponibilidad para la atencion y contencion de todos los brotres relacionados de los eventos notificados al sistema de vigilancia epidemiologica (SIVIGILA) en los tiempos establecidos por los protocolos del instituto nacional de salud.	Se anexa a medio magnético de la carpeta de contrato 626/ 2023, de la dirección de salud pública, oficina PIC, los siguientes documentos: 1.1 una carpeta con 3 archivos PDF de las IEC 1.2 un archivo PDF con pantallazo del correo de la asignacion de la actividad 1.3 un archivo en PDF con el envio de la actividad realizada
8.Apoyar las estrategias de PAI extramural para cumplimiento de las coberturas del PAI.	Se anexa a medio magnético de la carpeta de contrato 626/2023, de la dirección de salud pública, oficina PIC, los siguientes documentos: 1.1 archivo PDF y el original reposa en la carpeta contrato 910 1.2 archivo PDF Y el original reposa en la carpeta contrato 910 1.3 archivo PDF y soporte de la actividad. 1.4 archivo PDF y soporte de la actividad. 1.5 archivo PDF Y el original reposa en la carpeta contrato 1158 1.6 archivo PDF Y el original reposa en la carpeta contrato 1158 1.7 archivo PDF Y el original reposa en la carpeta contrato 910 1.8 archivo PDF Y el original reposa en la carpeta contrato 910 1.9 archivo PDF y soporte de la actividad. 1.10 archivo PDF Y el original reposa en la carpeta contrato 1158
9. Apoyar el seguimiento de estrategias efectivas para el cumplimiento de las coberturas utiles de vacunacion/metas/horarios de atencion y seguimiento a cohorte efectivo	Se anexa a medio magnético de la carpeta de contrato 626/2023, de la dirección de salud pública, oficina PIC, los siguientes documentos: 1.1 archivo PDF y el original reposa en la carpeta contrato 910
10. Realizar seguimiento a los centros de desarrollo infantil y familiar,jardinesy hogares comunitarios caracterizados a necesidad del programa.	Se anexa a medio magnético de la carpeta de contrato 626/2023, de la dirección de salud pública, oficina PIC, los siguientes documentos: 1.1 Un archivo en PDF y soporte de la actividad 1.2 Un archivo PDF y soporte de la actividad. 1.3 Un archivo PDF de soporte y el original reposa en el cto 1158. 1.4un archivo PDF de soporte y el original reposa en el cto 1158. 1.5un archivo PDF de soporte y el original reposa en el cto 1158
11. Acatar las obligaciones generales dispuestas en los estudios previos e invitacion delproceso de contratacion	Se anexa a medio magnético de la carpeta de contrato 626/2023, de la dirección de salud pública, oficina PIC, los siguientes documentos: 1.1 archivo PDF con soporte de la planilla de pago seguridad social. 1.2 archivo PDF con soporte de MIPG 1.1 archivo PDF con soporte de Curso Primer Respondiente. 1.1 archivo PDF con soporte de Acta de Sivigila y Conrol.

Asi mismo, el supervisor certifica que el contratista realizó el pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensiones y arl, presentando las planillas originales de acuerdo con lo establecido en la ley 789 de 2002 y Decreto 1709 de 2002.

JOSE SADID GONZALEZ SOLER

Firma del supervisor

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

ACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NUMERO DE IDENTIFICACION:	1024637198
ÓN SOCIAL:			DIANA MILENA GUARIN CALCAL
PIO:	BOGOTA DISTRITO CAPITAL	DEPARTAMENTO:	BOGOTA - DISTRITO CAPITAL
	CALLE 1 # 4F 45 INTERIOR 2 CASA 17	TELEFONO:	1111111
TE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Otras actividades de atención de la salud hu mana
SENTACIÓN:	ÚNICO		
GENERADO PASE APORTES SALUD SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NUMERO PLANILLA:		78697[illegible]271	TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS:	MES	febrero AÑO 2023	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES	febrero AÑO 2023
DIAS DE MORA:		4			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2023/03/27	NUMERO AUTORIZACIÓN:		199302078[illegible]38

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA NOMBRE	No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS COTIZANTE	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	MORA COTIZACIÓN	MORA FSP	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	TOTALES VALOR PAGADO
23-COLFONDOS	1	$ 130.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 700	$ 0	$ 130.000	$ 700	$ 130.700
									$ 130.000	**$ 700**	**$ 130.700**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA NOMBRE	No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD NUMERO AUTORIZACIÓN	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD VALOR	LICENCIA MATERNIDAD NUMERO AUTORIZACIÓN	LICENCIA MATERNIDAD VALOR	SALDO A FAVOR PLANILLA	SALDO A FAVOR VALOR	LIQUIDACIÓN COTIZACIÓN	LIQUIDACIÓN VALOR ADRES	MORA COTIZACIÓN	MORA VALOR ADRES	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	TOTALES DESCUENTO	TOTALES VALOR PAGADO
EPS002-SALUD TOTAL	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 101.500	$ 0	$ 500	$ 0	$ 101.500	$ 500	$ 0	$ 102.000
												$ 101.500	**$ 500**	**$ 0**	**$ 102.000**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA NOMBRE	No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP NUMERO AUTORIZACIÓN	INCAPACIDAD IRP VALOR	INCAPACIDAD IRP PAGO A OTROS RIESGOS	SALDO A FAVOR PLANILLA	SALDO A FAVOR VALOR	LIQUIDACIÓN COTIZACIÓN	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	TOTALES DESCUENTO	TOTALES VALOR PAGADO
14-4-SEGUROS DE VIDA COLPATRIA S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 19.800	$ 19.800	$ 100	$ 0	$ 19.900
								$ 19.800	**$ 100**	**$ 0**	**$ 19.900**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE: ORDEN	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	RETORNO TEMPORAL	NOVEDADES: IGE	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP
			$ 1.160.000				NO	10															

SEGURIDAD SOCIAL: PENSIÓN ADMIN	PENSIÓN IBC	PENSIÓN COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	SALUD ADMIN	SALUD IBC	SALUD COTIZACIÓN	SALUD VALOR ADRES	SALUD TOTAL APORTE	ARP ADMIN	ARP IBC	ARP CENTRO DE TRABAJO	ARP TOTAL APORTE	PARAFISCALES IBC	CCF ADMIN	CCF TOTAL APORTE	SENA TOTAL APORTE	ICBF TOTAL APORTE	ESAP TOTAL APORTE	MINEDU TOTAL APORTE
23-COLFONDOS	$ 812.000	$ 130.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 130.000	EPS002-SALUD TOTAL	$ 812.000	$ 101.500	$ 0	$ 101.500	14-4-SEGUROS DE VIDA COLPATRIA S.A.	$ 812.000	1024637198	$ 19.800	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL	$ 252.600

Powered by CamScanner

