Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR**	Código: FO-M7-P3-02 Versión:04 Fecha de aprobación: 06/08/2020 Página: 1 de 1

Decreto 358 del 05 de marzo del 2020
Dependencia: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD **No. 1.330.2300-SQ00-4598** **Según autorización numeración de la DIAN No. 18764030866221 del 05 de julio de 2022.**
Fecha de la Transacción: 29 de mayo de 2023
Nombre y/o Razón Social Adquiriente: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA
Nit: 890399029-5 **Dirección:** CALLE 10 CR 6 Y 8 P 3 EDIFIC. SAN FRANCISCO **No. Teléfono:** 6200000
Ciudad: Santiago de Cali
Nombre y/o Razón Social Beneficiario: CESAR ARBEY GONZALEZ MORALES
Cedula o Nit: 6199536-2 **Dirección Beneficiario:** CRA 32 # 30-39 PISO 1 TULUA
Teléfono: 3002214950 **Correo Electrónico:** cesararbeygonzalezm@gmail.com **Ciudad:** Santiago de Cali
INFORMACIÓN CONTRACTUAL
Objeto del Contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO INDUSTRIAL ESPECIALISTA EN GERENCIA FINANCIERA EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLEINN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA
No. RPC: 5600051060 y 5600051061 de fecha 19/05/2023 **No. CDP:** 5500004204 y 5500004614 de fecha 06/01/2023 y 13/05/2023 **Valor Contrato:** VEINTINUEVE MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS M/CTE ($29.700.000)
Concepto: CUOTA NRO. 1 DEL MES DE MAYO DE 2023 POR EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO INDUSTRIAL ESPECIALISTA EN GERENCIA FINANCIERA NRO. 1.330-12.14-0209 DE FECHA 19 DE MAYO DE 202 SE ADJUNTAN **CERTIFICACIONES DE AFILIACIÓN A SALUD, PENSIÓN Y ARL**. CONSIGNAR EN LA CUENTA DE AHORROS NRO. **0910204726** PERTENECIENTE AL BANCO **BBVA**. **Valor: ($4.950.000)** **Son: CUATRO MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE**
CESAR ARBEY GONZALEZ MORALES **Cedula: 6.199.536**

Elaboración	Revisión	Aprobación
Edwin Alberto Muñoz Holguin William G. Achicanoy L. Fernando Botero Muñoz	Revisado: Yamile Hernández Cortes	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 09
Cargo: Profesional Universitario Contratista	Cargo: Subdirectora de Contaduría	
Fecha: 31/07/2020	Fecha: 31/07/2020	Fecha: 06/08/2020

Powered by CamScanner

INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO INDUSTRIAL ESPECIALISTA EN GERENCIA FINANCIERA
CONTRATO: 1.330-12.14-0209 de 19 mayo 2023
CESAR ARBEY GONZALEZ MORALES
CONTRATISTA

Santiago de Cali, mayo 29 de 2023

Doctor:
JESÚS DAVID ESCARRIA AGUADO
Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión
Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad
Gobernación del Valle del Cauca
Cali

Asunto: Informe de Actividades –PRIMERA cuota del contrato de prestación servicios PROFESIONALES COMO INGENIERO INDUSTRIAL ESPECIALISTA EN GERENCIA FINANCIERA No. 1.330-12.14-0209 del 19 de mayo de 2023.

Cordial saludo,

Por su calidad de Supervisor del Contrato de prestación de apoyo a la gestión No.1.330-12.14-0209 del 19 de mayo de 2023 entre el Departamento del Valle del Cauca – Secretaría de Desarrollo Económico – y presento a usted la relación de actividades correspondientes al pago de la cuota del mes de MAYO de 2023.

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO INDUSTRIAL ESPECIALISTA EN GERENCIA FINANCIERA EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLEINN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Fecha de Inicio: 19 de mayo de 2023
Fecha de Terminación: 31 de Octubre de 2023

Para el cumplimiento del Contrato de Prestación de apoyo a la gestión relacionado, se han pactado las siguientes obligaciones del Contratista:

1. Apoyar la gestión administrativa y operativa para el adecuado funcionamiento de los Centros Valle INN y los procesos Misionales de la Secretaria de Desarrollo Económico. 2. Brindar información sobre el programa Valle INN, así como de los programas y proyectos articulados a los centros Valle INN. 3. Orientar, informar y guiar a los usuarios a lo largo de la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada por el programa Valle INN. 4. Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o

Powered by CamScanner

Coordinador. 5. Brinda información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad. 6. Informar a la coordinación de oportunidades detectadas en el programa y generar propuestas que permitan su aprovechamiento. 7. Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos. 8. Promover los servicios del Centro a socios de su comunidad y a clientes potenciales, apoyar en labores de capacitaciones colectivas, la organización de ferias, ruedas de negocio, pitch, evaluación de planes de negocio y demás eventos liderados por la Secretaria de Desarrollo Económico y competitividad. 9. Asistir a las reuniones convocadas por la Coordinación del programa, despacho del secretario y gobernación. 10. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de Calidad MIPG. 11. Las demás que sean asignadas por su jefe inmediato, superior o coordinador y que sean necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetivos, metas, visión y misión de la entidad. 12. Apoyar con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales.

En cumplimiento de lo anterior se ha avanzado en las siguientes acciones para el cumplimiento del contrato:

1. El contratista apoyó la gestión administrativa y operativa para el correcto funcionamiento de los Centros Valle INN, mediante la orientación a emprendedores de la región en los programas que ofrece el centro.

2. El contratista brindo a los usuarios información sobre la ruta de emprendimiento y el programa de fortalecimiento empresarial, con el objetivo de llevarlos por una ruta que les permita participar de las diferentes convocatorias de Valle INN tiene programadas para la vigencia 2023.

3. El contratista oriento e informó a los usuarios acerca de la ruta de emprendimeinto y fortalecimiento empresarial que ofrece el centro Valle INN mediante reuniones virtuales con emprendedorfes de la región.

4. El Contratista presentó el informe mensual de la gestión realizada, junto a los respectivos soportes, de acuedo a los lineamientos del jefe inmediato y cargo las evidencias en el drive.

5. El contratista brindó información oportuna para la toma de deciones, alimentando las bases de datos de emprendedores intersados en participar de los diferentes programas de emprendimiento y fortalecimiento del centro Valle INN.

6. El contratista informó a la coordinación sobre oportunidades para realizar alianzas estratégicas que permitan fomentar con mayor efectividad el emprendimiento a través de los programas que ofrece la secretaría.

7. El contratista participó en las actividades de inducción y entrenamiento programadas por el jefe inmediato en aras de recibir los lineamientos que permitiran dar cumplimiento a las metas de la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitivdad.

Powered by CamScanner

8. El contratista sostuvo reuniones durante el periodo con emprendedores, a quines les promovió los servicios del Centro Valle INN y los servicios de la secretaría, asi como los de fortalecimiento empresarial mediante reuniones colectiva virtuales, que permitieron un mayor acercamiento a los emprendedores.

9. El contratista asistió de manera regular a las diferentes reuniones convocadas por la Coordinación de Valle INN y la secretaría de Desarrollo Económico de la gobernación, para hacer seguimiento a las acciones realizadas de acuerdo a los compromisos contractuales, de esta manera se hace retroalimentación de las gestion realizada y se analizan las oportunidades de mejora.

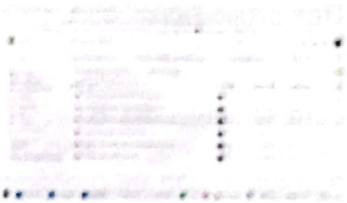
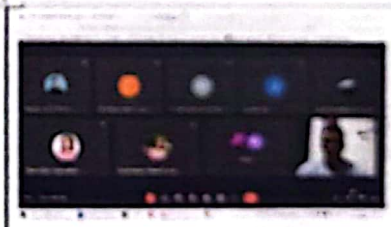
10. El contratista cumplió de manera estricta con parámetros e informes realizados según el sistema de gestión de calidad MIPG diseñado desde la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

11. El contratista realizó las actividades desigandas por el supervisor en aras del cumplimiento del objeto contractual y de las metas planetadas por la SEDEC en promo de seguir impulsando el emprendimeito en el departamento, mediante reuniones con emprendedores. Así mismo realizo divulgacion en redes sociales de la información que promueve la SEDEC en aras de mantener la comunidad informada del trabajo que realiza la secretaría.

12. El contratista realizó apoyo con la divulgación en redes sociales como facebook e instagram, de las actividades y gestión realizada por la SEDEC y publicadas por el secreatrio de la SEDEC, que evidencian la gestión en el departamento del Valle del Cauca. Asi mismo compartio estas publicaciones con otros emprendedores y grupos de influencia para sociales las gestiones realizadas por la secretaria.

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.			
No.	**ACTIVIDADES U OBLIGACIÓNES ESPECIFICAS CONTRACTUALES**	**ACTIVIDAD DESARROLLADAS**	**EVIDENCIA DE ACTIVIDADES**
1	Apoyar la gestión administrativa y operativa para el adecuado funcionamiento de los Centros Valle INN y los procesos Misionales de la Secretaria de Desarrollo Económico.	El contratista apoyó la gestión administrativa y operativa para el correcto funcionamiento de los Centros Valle INN, mediante la orientación a emprendedores de la región en los programas que ofrece el centro.	
2	Brindar información sobre el programa Valle INN, así como de los programas y proyectos articulados a los centros Valle INN.	El contratista brindo a los usuarios información sobre la ruta de emprendimiento y el programa de fortalecimiento empresarial, con el objetivo de llevarlos por una ruta que les permita participar de las diferentes convocatorias de Valle INN	

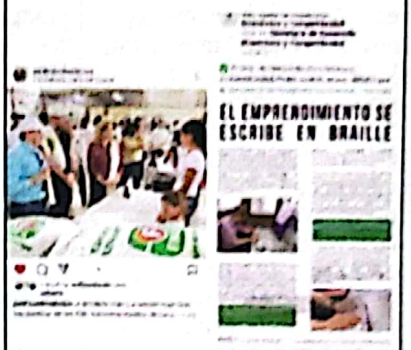
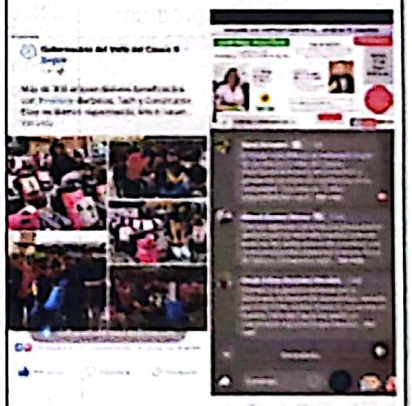
Powered by CamScanner

		tiene programadas para la vigencia 2023.	
3	Orientar, informar y guiar a los usuarios a lo largo de la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada por el programa Valle INN.	El contratista orientó e informó a los usuarios acerca de la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial que ofrece el centro Valle INN mediante reuniones virtuales con emprendedorles de la región	
4	Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador.	El Contratista presentó el informe mensual de la gestión realizada, junto a los respectivos soportes, de acuedo a los lineamientos del jefe inmediato y cargo las evidencias en el drive	
5	Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.	El contratista brindó información oportuna para la toma de deciones, alimentando las bases de datos de emprendedores intersados en participar de los diferentes programas de emprendimiento y fortalecimiento del centro Valle INN.	Se envio a la coordinación bases de datos con emprendedores con potencial para participar en las diferentes convocatorias del programa Valle INN
6	Informar a la coordinación de oportunidades detectadas en el programa y generar propuestas que permitan su aprovechamiento.	El contratista informó a la coordinación sobre oportunidades para realizar alianzas estratégicas que permitan fomentar con mayor efectividad el emprendimiento a través de los programas que ofrece la secretaría.	
7	Participar activamente en los programas de inducción,	El contratista participó en las actividades de	Se participa en eventos virtuales

Powered by CamScanner

	reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratègicos.	Inducción y entrenamiento programadas por el jefe inmediato en aras de recibir los lineamientos que permitiran dar cumplimiento a las metas de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitivdad.	para apoyar la divulgación de la información referente a las gestiones realizadas por la SEDEC.
8	Promover los servicios del Centro a socios de su comunidad y a clientes potenciales, apoyar en labores de capacitaciones colectivas, la organización de ferias, ruedas de negocio, pitch, evaluación de planes de negocio y demás eventos liderados por la Secretaria de Desarrollo Económico y competitividad.	El contratista sostuvo reuniones durante el periodo con emprendedores, a quines les promovió los servicios del Centro Valle INN y los servicios de la secretaría, asi como los de fortalecimiento empresarial mediante reuniones colectiva virtuales, que permitieron un mayor acercamiento a los emprendedores.	
9	Asistir a las reuniones convocadas por la Coordinación del programa, despacho del secretario y gobernación.	El contratista asistió de manera regular a las diferentes reuniones convocadas por la Coordinación de Valle INN y la secretaría de Desarrollo Económico de la gobernación, para hacer seguimiento a las acciones realizadas de acuerdo a los compromisos contractuales, de esta manera se hace retroalimentación de las gestion realizada y se analizan las oportunidades de mejora.	Se realizó participación activa en las reuniones programadas por el secretario de Desarrollo Económico y Competitividad para dar cumplimiento a los objetivos contractuales y así proceder con el respectivo plan de acción.
10	Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de Calidad MIPG.	El contratista cumplió de manera estricta con parámetros e informes realizados según el sistema de gestión de calidad MIPG diseñado	Se cumplió con los parámetros del sistema de gestión de calidad MIPG diseñado desde la SEDEC.

Powered by CamScanner

		desde la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.	
11	Las demás que sean asignadas por su jefe inmediato, superior o coordinador y que sean necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetivos, metas, visión y misión de la entidad.	El contratista realizó las actividades desigandas por el supervisor en aras del cumplimiento del objeto contractual y de las metas planetadas por la SEDEC en promo de seguir impulsando el emprendimeito en el departamento, mediante reuniones con emprendedores. Así mismo realizo divulgacion en redes sociales de la información que promueve la SEDEC en aras de mantener la comunidad informada del trabajo que realiza la secretaría.	
12	Apoyar con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales.	El contratista realizó apoyo con la divulgación en redes sociales como facebook e instagram, de las actividades y gestión realizada por la SEDEC y publicadas por el secreatrio de la SEDEC, que evidencian la gestión en el departamento del Valle del Cauca. Asi mismo compartio estas publicaciones con otros emprendedores y grupos de influencia para sociales las gestiones realizadas por la secretaria	

Lo anterior forma parte de lo presentado en el formato de seguimiento de supervisión presentado a la fecha para la cuenta de cobro Nro. 1 del mes de MAYO de 2023.

Cordialmente,

CESAR ARBEY GONZALEZ MORALES
C.C. 6199536

Powered by CamScanner

Fecha: **29** **De** **Mayo** **de** **2023**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO **Prestar los servicios** **CONVENIO**

Contrato número: 1.330-12.14-0209 de 19 de mayo de 2023

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No 5500004204 y 5500004614 y RPC No. 5600051060 y 5600051061

1154-1-1001-2320202008-3830102010010000-PI38-101901/1/1/01/11 y 1154-2-1001-2320202008-3830102010010000-PI38-101901/1/1/01/23

Línea Estratégica Territorial, Línea de Acción, Objetivo, meta y Actividades (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: PROYECTO: PI38-101901-FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA PILAR: LET3: POLOS DE DESARROLLO URBANO PARA LA COMPETITIVIDAD Y EQUIDAD. **PROGRAMA:** 30102. ASOCIATIVIDAD Y DESARROLLO EMPRESARIAL **SUBPROGRAMA**: 3010201. FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES Y COMPETENCIAS PARA EL DESARROLLO DEL CAPITAL HUMANO Y GENERACIÓN DE OPORTUNIDADES PARA EL DESARROLLO EMPRESARIAL GESTIÓN

Meta, Actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: ACTIVIDAD: 1.2. FORTALECER LA INSTITUCIONALIDAD PARA LA EFICAZ ATENCION DE EMPRENDEDORES Y MIPYMES TEXTO ESPECIFICO DEL PROYECTO: Que en el marco de la ejecución del proyecto PI38-101901, desde el 2020 el programa ValleINN ha brindado acompañamiento a más de 30.000 emprendedores en un proceso de fortalecimiento, a través de la asistencia técnica especializada, a lo largo de los 42 municipios del departamento además de beneficiado a 200 emprendedores por medio de la formación en estética, peluquería y barbería.

Por otra parte se ha realizado 103 espacios interactivos, con más de 29.337 reproducciones y más de 1.200 personas conectadas en transmisiones en vivo, en los que se brinda asesoría y se transmite conocimiento para mejorar la gestión empresarial en las unidades productivas y Mipymes del Valle del Cauca, además de logrado articular espacios con las Cámara de Comercio de Cali, asociaciones y agremiaciones, para impulsar la reactivación económica del departamento, apoyando sectores con alto potencial de crecimiento como: economía naranja, la industrialización del cannabis medicinal y el agro, entre otros.

Que teniendo en cuenta el alcance del programa y el impacto generado, se hace necesario dar continuidad al proceso de asistencia técnica y fortalecimiento de emprendedores y unidades económicas ya inscritos en el 2022 que aún no terminaron ruta de atención, de igual manera, se debe garantizar la atención de los nueve 9 centros ValleINN, y asegurar el acompañamiento técnico para la elaboración de planes de negocio y demás documentos técnicos para la participación en los fondos ValleINN 2023. **LÍNEA DE ACCIÓN:** 301. VALLE DEL CAUCA: CIUDADES PRODUCTIVAS MOTOR DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL **OBJETIVO ESPECIFICO LÍNEA DE ACCIÓN:** Estimular la diversificación productiva y el desarrollo económico en los polos de desarrollo impulsando sus vocaciones productivas, aprovechando su localización estratégica para la instalación de empresas altamente innovadoras, tradicionales, el mejoramiento y consolidación de áreas industriales existentes para la configuración de clústeres productivos en sistemas de proximidad. **META (S) DE RESULTADO:** MR30102001. ATENDER A 40.000 UNIDADES ECONÓMICAS EN UN ENTORNO DE RECUPERACIÓN DURANTE EL PERÍODO DE GOBIERNO. **META (S) DE PRODUCTO:** MP301020100101. OPERAR 9 CENTROS DE EMPRENDIMIENTO E INNOVACIÓN VALLE INN, PARA LA REACTIVACIÓN ECONÓMICA DURANTE EL CUATRIENIO.

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO INDUSTRIAL ESPECIALISTA EN GERENCIA FINANCIERA EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLEINN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Supervisor: JESÚS DAVID ESCARRIA AGUADO

Contratista: CESAR ARBEY GONZALEZ MORALES

OBJETIVO DEL INFORME

Objetivo de la reunión: esta reunión tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en MAYO de 2023, CUOTA 1, por lo que se concluye que las obligaciones contractuales fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1. Apoyar la gestión administrativa y operativa para el adecuado funcionamiento de los Centros Valle INN y los procesos Misionales de la Secretaria de Desarrollo Económico. 2. Brindar información sobre el programa Valle INN, así como de los programas y proyectos articulados a los centros Valle INN. 3. Orientar, informar y guiar a los usuarios a lo largo de la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada por el programa Valle INN. 4. Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador. 5. Brinda información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad. 6. Informar a la coordinación de oportunidades detectadas en el programa y generar propuestas que permitan su aprovechamiento. 7. Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos. 8. Promover los servicios del Centro a socios de su comunidad y a clientes potenciales, apoyar en labores de capacitaciones colectivas, la organización de ferias, ruedas de negocio, pitch, evaluación de planes de negocio y demás eventos liderados por la Secretaria de Desarrollo Económico y competitividad. 9. Asistir a las reuniones convocadas por la Coordinación del programa, despacho del secretario y gobernación. 10. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de Calidad MIPG. 11. Las demás que sean asignadas por su jefe inmediato, superior o coordinador y que sean necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetivos, metas, visión y misión de la entidad. 12. Apoyar con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales.	100%

Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo con lo programado en el plan de trabajo del mes de MAYO de 2023:	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo trascurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo:	16,7%

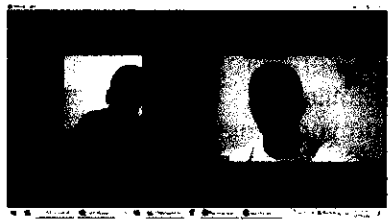
Otras consideraciones.

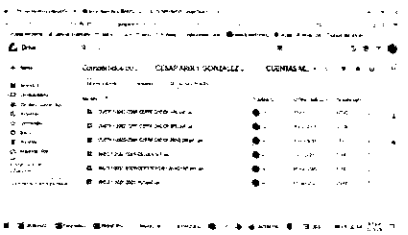
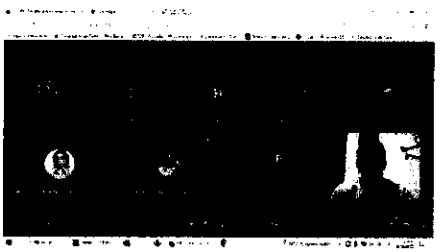
Sugerencias

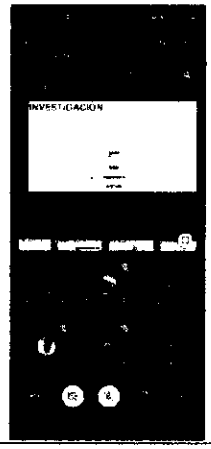
sugerencia	**Fecha de entrega**	**Responsable**

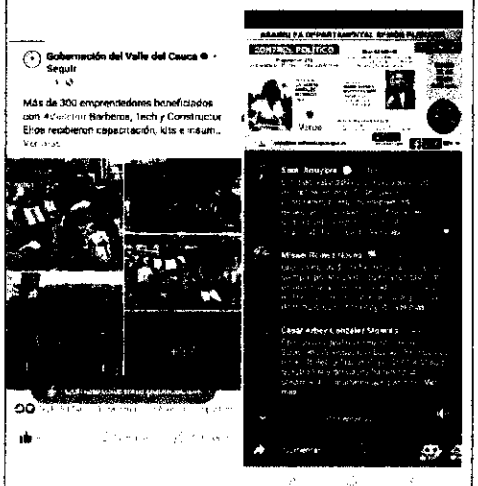
Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	**Fecha de reinicio**	**Responsable**

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.			
No.	**ACTIVIDADES U OBLIGACIÓNES ESPECIFICAS CONTRACTUALES**	**ACTIVIDAD DESARROLLADAS**	**EVIDENCIA DE ACTIVIDADES**
1	Apoyar la gestión administrativa y operativa para el adecuado funcionamiento de los Centros Valle INN y los procesos Misionales de la Secretaria de Desarrollo Económico.	El contratista apoyó la gestión administrativa y operativa para el correcto funcionamiento de los Centros Valle INN, mediante la orientación a emprendedores de la región en los programas que ofrece el centro.	
2	Brindar información sobre el programa Valle INN, así como de los programas y proyectos articulados a los centros Valle INN.	El contratista brindo a los usuarios información sobre la ruta de emprendimiento y el programa de fortalecimiento empresarial, con el objetivo de llevarlos por una ruta que les permita participar de las diferentes convocatorias de Valle INN	

		tiene programadas para la vigencia 2023.	
3	Orientar, informar y guiar a los usuarios a lo largo de la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada por el programa Valle INN.	El contratista oriento e informó a los usuarios acerca de la ruta de emprendimeinto y fortalecimiento empresarial que ofrece el centro Valle INN mediante reuniones virtuales con emprendedorfes de la región.	
4	Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador.	El Contratista presentó el informe mensual de la gestión realizada, junto a los respectivos soportes, de acuedo a los lineamientos del jefe inmediato y cargo las evidencias en el drive.	
5	Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.	El contratista brindó información oportuna para la toma de deciones, alimentando las bases de datos de emprendedores intersados en participar de los diferentes programas de emprendimiento y fortalecimiento del centro Valle INN.	Se envio a la coordinación bases de datos con emprendedores con potencial para participar en las diferentes convocatorias del programa Valle INN
6	Informar a la coordinación de oportunidades detectadas en el programa y generar propuestas que permitan su aprovechamiento.	El contratista informó a la coordinación sobre oportunidades para realizar alianzas estratégicas que permitan fomentar con mayor efectividad el emprendimiento a través de los programas que ofrece la secretaría.	
7	Participar activamente en los programas de inducción,	El contratista participó en las actividades de	Se participa en eventos virtuales

	reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos.	inducción y entrenamiento programadas por el jefe inmediato en aras de recibir los lineamientos que permitiran dar cumplimiento a las metas de la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitivdad.	para apoyar la divulgación de la información referente a las gestiones realizadas por la SEDEC.
8	Promover los servicios del Centro a socios de su comunidad y a clientes potenciales, apoyar en labores de capacitaciones colectivas, la organización de ferias, ruedas de negocio, pitch, evaluación de planes de negocio y demás eventos liderados por la Secretaria de Desarrollo Económico y competitividad.	El contratista sostuvo reuniones durante el periodo con emprendedores, a quines les promovió los servicios del Centro Valle INN y los servicios de la secretaría, asi como los de fortalecimiento empresarial mediante reuniones colectiva virtuales, que permitieron un mayor acercamiento a los emprendedores.	
9	Asistir a las reuniones convocadas por la Coordinación del programa, despacho del secretario y gobernación.	El contratista asistió de manera regular a las diferentes reuniones convocadas por la Coordinación de Valle INN y la secretaría de Desarrollo Económico de la gobernación, para hacer seguimiento a las acciones realizadas de acuerdo a los compromisos contractuales, de esta manera se hace retroalimentación de las gestion realizada y se analizan las oportunidades de mejora.	Se realizó participación activa en las reuniones programadas por el secretario de Desarrollo Económico y Competitividad para dar cumplimiento a los objetivos contractuales y así proceder con el respectivo plan de acción.
10	Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de Calidad MIPG.	El contratista cumplió de manera estricta con parámetros e informes realizados según el sistema de gestión de calidad MIPG diseñado	Se cumplió con los parámetros del sistema de gestión de calidad MIPG diseñado desde la SEDEC.

		desde la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.	
11	Las demás que sean asignadas por su jefe inmediato, superior o coordinador y que sean necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetivos, metas, visión y misión de la entidad.	El contratista realizó las actividades desigandas por el supervisor en aras del cumplimiento del objeto contractual y de las metas planetadas por la SEDEC en promo de seguir impulsando el emprendimeito en el departamento, mediante reuniones con emprendedores. Así mismo realizo divulgacion en redes sociales de la información que promueve la SEDEC en aras de mantener la comunidad informada del trabajo que realiza la secretaría.	
12	Apoyar con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales.	El contratista realizó apoyo con la divulgación en redes sociales como facebook e instagram, de las actividades y gestión realizada por la SEDEC y publicadas por el secreatrio de la SEDEC, que evidencian la gestión en el departamento del Valle del Cauca. Asi mismo compartio estas publicaciones con otros emprendedores y grupos de influencia para sociales las gestiones realizadas por la secretaria.	

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO
El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual

se adjuntan **CERTIFICACIONES DE AFILIACIÓN A SALUD, PENSIÓN Y ARL** según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO		**PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA**			
Concepto	***Valor***	**Concepto** (Anticipo, avances, pagos)	**Fecha de pago**	**Valor pago**	**Observaciones**
Valor inicial del contrato	$29.700.000				
Valor Adiciones	$				
Reajustes	$				
Actualización de precios	$				
Valor Total del Contrato	$29.700.000				
Valor pagado	$				
Valor causado que no se ha pagado	$4.950.000				
Valor total ejecutado	$4.950.000				
Valor saldo por ejecutar	$24.750.000				
Intereses moratorios	$				

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

El contratista realizó los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social.

INFORME SOBRE SANCIONES

SIN NOVEDAD

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

SIN NOVEDAD

Fecha del próximo informe 19 **de** junio **de** 2023

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

29 días del mes de Mayo de 2023

JESÚS DAVID ESCARRIA AGUADO
Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión
C.C.16551084

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	Acta No. 002
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019

POSITIVA
COMPAÑIA DE SEGUROS

CERTIFICADO DE AFILIACIÓN

POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.

HACE CONSTAR QUE:

Verificada la base de datos de afiliación en el ramo de Riesgos Laborales de **POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A**, se identificó que **CESAR ARBEY GONZALEZ MORALES** con **CC** No. **6199536**, registra afiliación en nuestra ARL, con la siguiente información:

Datos del Contratante	Datos de la Relación Laboral
Contratante: NI 890399029 - GOBERNACION DEL VALLE DEL CAUCA	**Fecha de última cobertura:** 23/05/2023 **Estado Afiliación:** ACTIVO **Tipo Vinculación:** TRABAJADOR INDEPENDIENTE **Fecha de inicio de Contrato:** 18/05/2023 **Fecha fin de Contrato:** 31/10/2023 **Clase de Riesgo:** 1 **Cargo :** INGENIERO INDUSTRIAL **Fecha fin de Retiro:** SIN FECHA DE RETIRO

Recuerde que una vez cumplida la fecha fin de contrato, el sistema aplica de forma automática la novedad de retiro, por lo anterior, en caso de tener un nuevo contrato o prorroga deberá realizar la correspondiente novedad a través de nuestro portal www.positivaenlinea.gov.co, para continuar con la cobertura.

Para validar la información emitida en este certificado, visite nuestra página web y seleccione la opción 'VALIDAR CERTIFICADOS'. Ingrese el siguiente código (válido por un mes): 202301015471198.

Esta certificación se expide en la ciudad de Bogotá D.C. a los 25 días del mes de mayo de 2023.

Cordialmente

GERENCIA DE AFILIACIONES Y NOVEDADES
POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

MIS_4_1_3_FR15 v_06

CERTIFICA QUE:

El(La) Señor(a) CESAR ARBEY GONZALEZ MORALES identificado(a) con CC 6199536 se encuentra afiliado(a) a la EPS en condición de 1° COTIZANTE.

Fecha de Activación de Servicios:	**01/12/2020**
Estado de la Afiliación:	**ACTIVO**
IPS:	**GESENCRO SEDE TULUA**
Categoría:	**A**

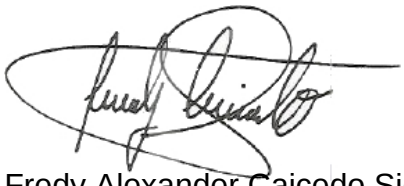
La presente certificación se expide a solicitud del(de la) interesado(a) en Bogotá para **QUIEN INTERESE** , a los 11 días del mes de mayo del año 2023 .

La certificación tiene validez de un mes con respecto a la fecha de generación.

Observaciones:

NO VÁLIDO PARA TRASLADO A OTRA EPS.

Cordialmente,



Fredy Alexander Caicedo Sierra

Director Operaciones Comerciales

EPS FAMISANAR S.A.S.

CERTIFICA QUE:

El(La) Señor(a) JESSICA MILLAN TARQUINO identificado(a) con CC 1116240862 se encuentra afiliado(a) a la EPS en condición de BENEFICIARIO.

Fecha de Activación de Servicios:	**01/12/2020**
Estado de la Afiliación:	**ACTIVO**
IPS:	**GESENCRO SEDE TULUA**
Categoría:	**A**

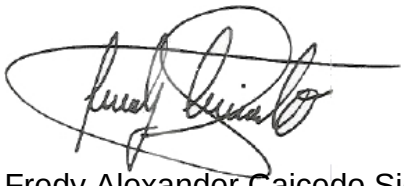
La presente certificación se expide a solicitud del(de la) interesado(a) en Bogotá para **QUIEN INTERESE** , a los 11 días del mes de mayo del año 2023 .

La certificación tiene validez de un mes con respecto a la fecha de generación.

Observaciones:

NO VÁLIDO PARA TRASLADO A OTRA EPS.

Cordialmente,



Fredy Alexander Caicedo Sierra

Director Operaciones Comerciales

EPS FAMISANAR S.A.S.

SOCIEDAD ADMINISTRADORA DE FONDOS DE PENSIONES Y CESANTÍAS PORVENIR S.A.

En su condición de administradora del

FONDO DE PENSIONES Y CESANTÍAS PORVENIR

NIT 800.144.331-3

CERTIFICA QUE:

CESAR ARBEY GONZALEZ MORALES, identificado(a) con cédula de ciudadanía **6.199.536**, se encuentra afiliado(a) al **Fondo de Pensiones Obligatorias Porvenir y al Fondo de Cesantías Porvenir**.

La presente certificación se expide el 11 de Mayo del 2023.

Cordialmente,



Gerencia de Clientes

Tenga en cuenta:

Es importante que sea constante en realizar los aportes obligatorios para su pensión, así lograría recibir el ingreso que desea cuando obtenga su beneficio pensional.