Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR**	Código: FO-M7-P3-02 Versión:04 Fecha de aprobación: 06/08/2020 Página: 1 de 1

Decreto 358 del 05 de marzo del 2020

Dependencia: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD
No. 1.330.2300-SQ00-4456
Según autorización numeración de la DIAN No. 18764030865221 del 05 de julio de 2022.

Fecha de la Transacción: 19 de mayo de 2023

Nombre y/o Razón Social Adquiriente: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

Nit: 890399029-5 **Dirección:** CALLE 10 CR 6 Y 8 P 3 EDIFIC. SAN FRANCISCO
No. Teléfono: 6200000

Ciudad: Santiago de Cali

Nombre y/o Razón Social Beneficiario: DIANA MICHELLE REINA BECERRA

Cedula o Nit: 1151955646-5 **Dirección Beneficiario:** Av 9 a #51N 39

Teléfono: 3178954649 **Correo Electrónico**: dianareinabecerra@gmail.com
Ciudad: Santiago de Cali

INFORMACIÓN CONTRACTUAL

Objeto del Contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADORA DE EMPRESAS EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO DESARROLLO DE UN OBSERVATORIO VALLE INN EN EL MARCO DE LA REACTIVACIÓN ECONÓMICA DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

No. RPC: `5600049206 de fecha 24/02/2023 **No. CDP:** '5500004423 de fecha 29/01/2023
Valor Contrato: VEINTICINCO MILLONES OCHENTA MIL PESOS M/CTE ($25.080.000)

Concepto: CUOTA NRO. 4 DEL MES DE MAYO DE 2023 POR EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS SERVICIOS PROFESIONALES NRO. 1.330-12.14-0159 DE FECHA 21 DE FEBRERO DE 2023, **PLANILLA DE PAGO NRO. 9450036330** Y **PIN/CUS DE PAGO NRO. 2062314011** CONSIGNAR EN LA CUENTA DE AHORROS NRO. 808-555595-21 PERTENECIENTE AL BANCO BANCOLOMBIA.
Valor: ($4.180.000)

Son: CUATRO MILLONES CIENTO OCHENTA MIL PESOS M/CTE

Diana Michelle Reina Becerra

DIANA MICHELLE REINA BECERRA
Cedula: 1.151.955.646

Elaboración	Revisión	Aprobación
Edwin Alberto Muñoz Holguín William G. Achicanoy L. Fernando Botero Muñoz	Revisado: Yamile Hernández Cortes	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 09
Cargo: Profesional Universitario Contratista	Cargo: Subdirectora de Contaduría	
Fecha: 31/07/2020	Fecha: 31/07/2020	Fecha: 06/08/2020

INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO: 1.330-12.14-0159 de 21 febrero 2023
DIANA MICHELLE REINA BECERRA
CONTRATISTA

Santiago de Cali, mayo 19 de 2023

Doctor:
JESUS DAVID ESCARRIA AGUADO
Subdirección Técnico de Apoyo a la Gestión
Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad
Gobernación del Valle del Cauca
Cali

Asunto: Informe de Actividades –CUARTA cuota del contrato de prestación servicios SERVICIOS PROFESIONALES No. 1.330-12.14-0159 del 21 de febrero de 2023.

Cordial saludo,

Por su calidad de Supervisor del Contrato de prestación de apoyo a la gestión No.1.330-12.14-0159 del 21 de febrero de 2023 entre el Departamento del Valle del Cauca – Secretaría de Desarrollo Económico – y presento a usted la relación de actividades correspondientes al pago de la cuota del mes de MAYO de 2023.

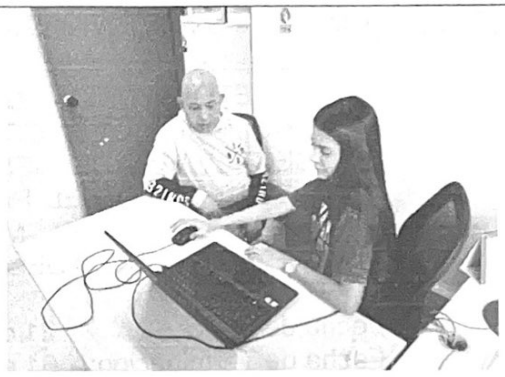
> **OBJETO DEL CONTRATO:** PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADORA DE EMPRESAS EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO DESARROLLO DE UN OBSERVATORIO VALLE INN EN EL MARCO DE LA REACTIVACIÓN ECONÓMICA DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

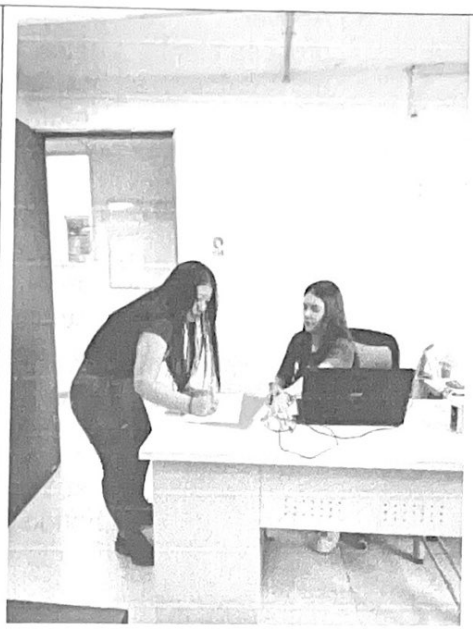
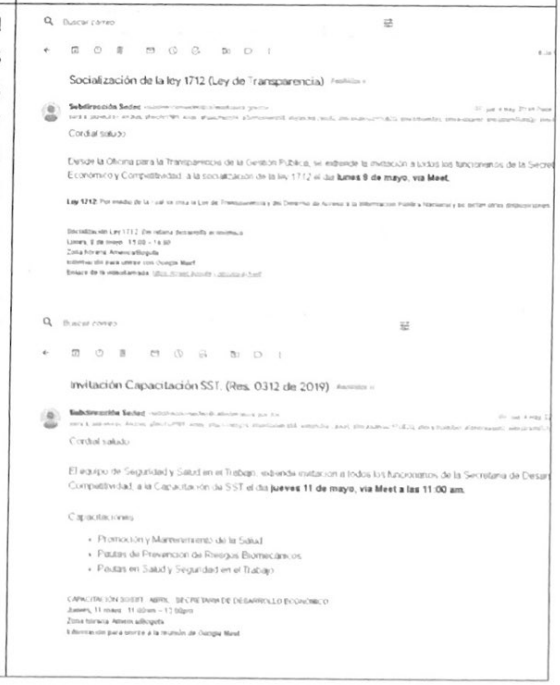
Fecha de Inicio: 21 de febrero de 2023
Fecha de Terminación: 31 de Julio de 2023

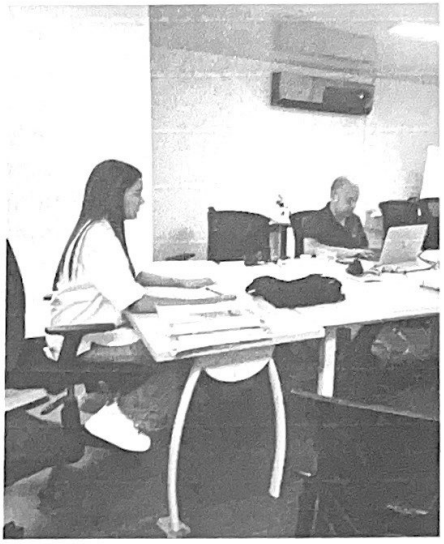
Para el cumplimiento del Contrato de Prestación de apoyo a la gestión relacionado, se han pactado las siguientes obligaciones del Contratista:

1. Elaborar informes estadísticos, estudios y demás documentos técnicos, que le sean requeridos en cumplimiento del objeto contractual 2.Desarrollar investigaciones y estudios que generen conocimiento en temas de emprendimiento y/o desarrollo empresarial en el valle del cauca, según lineamientos de jefe inmediato o el supervisor del contrato 3. Elaborar informe mensual con los datos del seguimiento a la operación del programa ValleINN 4. Participar activamente en la estandarización de procesos e implementación de buenas prácticas en el manejo y procesamiento de datos 5. Apoyar el procesamiento de datos e información resultado de la operación del programa ValleINN 6. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

En cumplimiento de lo anterior se ha avanzado en las siguientes acciones para el cumplimiento del contrato:

N	ACTIDADES U OBLIGACIÓNES ESPECIFICAS CONTRACTUALES	ACTIVIDAD DESARROLLADAS	EVIDENCIA DE ACTIVIDADES
1	Elaborar informes estadísticos, estudios y demás documentos técnicos, que le sean requeridos en cumplimiento del objeto contractual	Elaboré los informes estadísticos, estudios y demás documentos técnicos, solicitados para el mes de mayo de 2023 sobre el acompañamiento y asesorías brindadas a emprendedores de los diferentes sectores economicos; manufactura, industrial, comercial, entre otros. Y tambien realicé acompañamiento y presté apoyo a las demas actividades que se adelantan desde el programa VALLE INN.	
2	Desarrollar investigaciones y estudios que generen conocimiento en temas de emprendimient o y/o desarrollo empresarial en el valle del cauca, según lineamientos de jefe inmediato o el supervisor del contrato.	Desarrollé las investigaciones y estudios necesarias en temas de emprendimiento y/o desarrollo empresarial en el valle del cauca: identificando y gestionando otras fuentes de financiación diferentes al fondo VALLEIN ya sean publicas o privadas a nivel departamental, nacional y o internacional para fortalecer el desarrollo empresarial y los emprendimientos identificados en diferentes sectores economicos, todo de acuerdo a los según lineamientos de jefe inmediato o el supervisor del contrato para el mes de mayo.	

3	Elaborar informe mensual con los datos del seguimiento a la operación del programa ValleINN	Elaboré el informe mensual para el mes de mayo con los datos del seguimiento a la operación del programa ValleINN: sobre todas las orientaciones dadas a los diferentes usuarios; los cuales se guían, asesoran y se brinda acompañamiento en todo lo relacionado a sus proyectos de emprendimiento o fortalecimiento de la empresarial. Estos informes incluyen todo el temas sobre capacitaciones, asesorías brindadas, emprendedores que han presentado sus proyectos, desarrollo de actividades, seguimiento de emprendimientos, entre otros que realizaron en el mes de mayo de 2023. Por ultimo realicé informes sobre clientes, documentación de capacitaciones, carga de la información al sistema informático asumido por los ValleINN.	
4	Participar activamente en la estandarización de procesos e implementación de buenas prácticas en el manejo y procesamiento de datos	Participé activamente en la estandarización de procesos e implementación de buenas prácticas en el manejo y procesamiento de datos como lo son los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programan con el fin de brindar información oportuna y que sea pertinente en el caso de la oferta institucional que esté siendo articulada desde el Centro ValleINN, implementando las estrategias de fortalecimiento.	

5	Apoyar el procesamiento de datos e información resultado de la operación del programa ValleINN	Apoyé el procesamiento de datos e información resultado de la operación del programa ValleINN durante el mes de mayo de 2023: en todo lo relacionado a: Orientación de emprendedores en las diferentes etapas establecidas para la creación de empresas tales como ideación y validación temprana, pitch y formulación de planes de negocio, con recursos del Fondo ValleINN y/o otras fuentes de financiación, entre los demás servicios como acompañamiento y asesoría empresarial, administrativa y financiera a los clientes empresarios y emprendedores en diferentes sectores de la economía.	 

Lo anterior forma parte de lo presentado en el formato de seguimiento de supervisión presentado a la fecha para la cuenta de cobro Nro. 4 del mes de MAYO de 2023.

Cordialmente,

Diana Michelle Reina Becerra.

DIANA MICHELLE REINA BECERRA
C.C. 1151955646

Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN**	Código: FO-M9-P2-02 Versión:02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 **Página 1 de 7**

Fecha: **19** **De** **Mayo** **de** **2023**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO **Prestar los servicios** **CONVENIO**

Contrato número: 1.330-12.14-0159 de 21 de febrero de 2023

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No '5500004423 y RPC No. `5600049206 1154/1-1001/2-320202008/4350201010010000/PI43-101934/1/2/01/05

Línea Estratégica Territorial, Línea de Acción, Objetivo, meta y Actividades (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: PROYECTO: PI43-101934 -DESARROLLO DE UN OBSERVATORIO VALLE INN EN EL MARCO DE LA REACTIVACIÓN ECONÓMICA DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA PILAR: LET5: LÍNEA ESTRATÉGICA TERRITORIAL COMPARTIDA PARA UNA BUENA GOBERNANZA **PROGRAMA:** 50201: CONOCIMIENTO E INNOVACIÓN EN EL SECTOR PÚBLICO **SUBPROGRAMA**: 5020101 GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO

Meta, Actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: ACTIVIDAD: 2.1. Generar Conocimiento individual y colectivo en temas de emprendimiento y desarrollo empresarial del valle del cauca. TEXTO ESPECIFICO DEL PROYECTO: Que en el marco de la ejecución del proyecto PI38-101901, desde el 2020 el programa ValleINN ha brindado acompañamiento a más de 30000 emprendedores en un proceso de fortalecimiento, a través de la asistencia técnica especializada, a lo largo de los 42 mu **LÍNEA DE ACCIÓN:** 502 VALLE DEL CAUCA: TERRITORIO INTELIGENTE E INNOVADOR **OBJETIVO ESPECIFICO LÍNEA DE ACCIÓN:** Generar conectividad que impulse el desarrollo económico y el desarrollo del territorio a través de estrategias de innovación e implementación de tecnología en la región **META (S) DE RESULTADO:** MR50201001 Incrementar un 5% el índice de madurez de la política de gestión del conocimiento en el marco de la implementación de MIPG en la gobernación del Valle del Cauca **META (S) DE PRODUCTO:** MP502010101 Operar un observatorio Valle Inn para coadyuvar a la reactivación económica del departamento durante el cuatrienio

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADORA DE EMPRESAS EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO DESARROLLO DE UN OBSERVATORIO VALLE INN EN EL MARCO DE LA REACTIVACIÓN ECONÓMICA DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

Supervisor: JESUS DAVID ESCARRIA AGUADO

Contratista: DIANA MICHELLE REINA BECERRA

OBJETIVO DEL INFORME

Objetivo de la reunión: esta reunión tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en MAYO de 2023, CUOTA 4, por lo que se concluye que las obligaciones contractuales fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1. Elaborar informes estadísticos, estudios y demás documentos técnicos, que le sean requeridos en cumplimiento del objeto contractual 2.Desarrollar investigaciones y estudios que generen conocimiento en temas de emprendimiento y/o desarrollo empresarial en el valle del cauca, según lineamientos de jefe inmediato o el supervisor del contrato 3. Elaborar informe mensual con los datos del seguimiento a la operación del programa ValleINN 4. Participar activamente en la estandarización de procesos e implementación de buenas prácticas en el manejo y procesamiento de datos 5. Apoyar el procesamiento de datos e información resultado de la operación del programa ValleINN 6. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.	100%
Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo con lo programado en el plan de trabajo del mes de MAYO de 2023:	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo trascurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo:	66,7%

Otras consideraciones.

Sugerencias

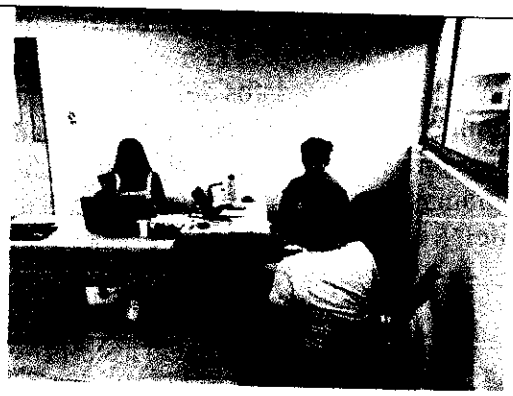
sugerencia	**Fecha de entrega**	**Responsable**

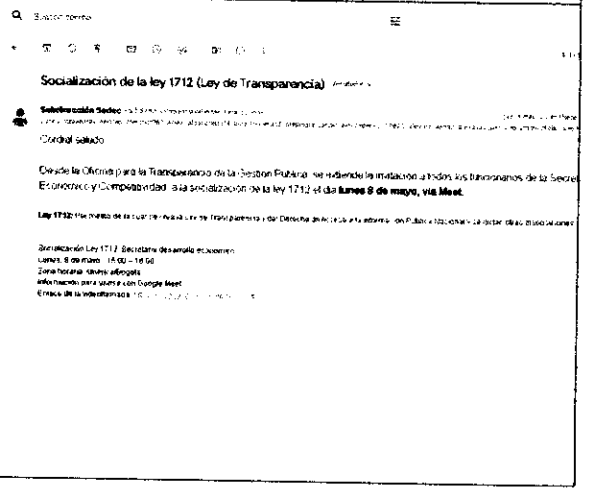
Prorroga, suspensiones o adiciones

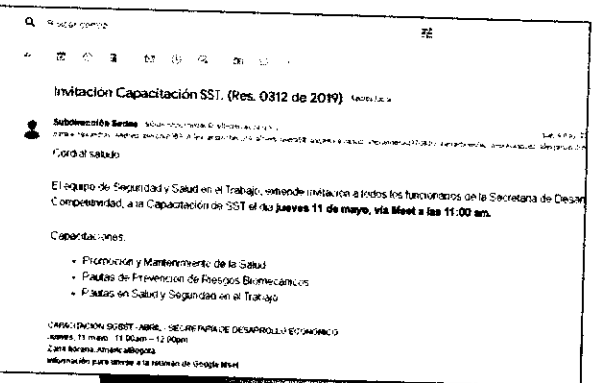
Fecha suspensión, prorroga o adición	**Fecha de reinicio**	**Responsable**

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

N	ACTIDADES U OBLIGACIÓNES ESPECIFICAS CONTRACTUALES	ACTIVIDAD DESARROLLADAS	EVIDENCIA DE ACTIVIDADES

1	Elaborar informes estadísticos, estudios y demás documentos técnicos, que le sean requeridos en cumplimiento del objeto contractual	Elaboró los informes estadísticos, estudios y demás documentos técnicos, solicitados para el mes de mayo de 2023 sobre el acompañamiento y asesorías brindadas a emprendedores de los diferentes sectores economicos; manufactura, industrial, comercial, entre otros. Y tambien realizó acompañamiento y presté apoyo a las demas actividades que se adelantan desde el programa VALLE INN.	
2	Desarrollar investigaciones y estudios que generen conocimiento en temas de emprendimiento y/o desarrollo empresarial en el valle del cauca, según lineamientos de jefe inmediato o el supervisor del contrato.	Desarrolló las investigaciones y estudios necesarias en temas de emprendimiento y/o desarrollo empresarial en el valle del cauca: identificando y gestionando otras fuentes de financiación diferentes al fondo VALLEIN ya sean publicas o privadas a nivel departamental, nacional y o internacional para fortalecer el desarrollo empresarial y los emprendimientos identificados en diferentes sectores economicos, todo de acuerdo a los según lineamientos de jefe inmediato o el supervisor del contrato para el mes de mayo.	

3	Elaborar informe mensual con los datos del seguimiento a la operación del programa ValleINN	Elaboró el informe mensual para el mes de mayo con los datos del seguimiento a la operación del programa ValleINN: sobre todas las orientaciones dadas a los diferentes usuarios; los cuales se guían, asesoran y se brinda acompañamiento en todo lo relacionado a sus proyectos de emprendimiento o fortalecimiento de la empresarial. Estos informes incluyen todo el temas sobre capacitaciones, asesorías brindadas, emprendedores que han presentado sus proyectos, desarrollo de actividades, seguimiento de emprendimientos, entre otros que realizaron en el mes de mayo de 2023. Por ultimo realizó informes sobre clientes, documentación de capacitaciones, carga de la información al sistema informático asumido por los ValleINN.	
4	Participar activamente en la estandarización de procesos e implementación de buenas prácticas en el manejo y procesamiento de datos	Participó activamente en la estandarización de procesos e implementación de buenas prácticas en el manejo y procesamiento de datos como lo son los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programan con el fin de brindar información oportuna y que sea pertinente en el caso de la	

		oferta institucional que esté siendo articulada desde el Centro ValleINN, implementando las estrategias de fortalecimiento.	
5	Apoyar el procesamiento de datos e información resultado de la operación del programa ValleINN	Apoyó el procesamiento de datos e información resultado de la operación del programa ValleINN durante el mes de mayo de 2023: en todo lo relacionado a: Orientación de emprendedores en las diferentes etapas establecidas para la creación de empresas tales como ideación y validación temprana, pitch y formulación de planes de negocio, con recursos del Fondo ValleINN y/o otras fuentes de financiación, entre los demás servicios como acompañamiento y asesoría empresarial, administrativa y financiera a los clientes empresarios y emprendedores en diferentes sectores de la economía.	

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se adjuntan **PLANILLA DE PAGO NRO.** 9450036330 Y **PIN/CUS DE PAGO NRO. 2062314011,** según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO

Concepto	*Valor*
Valor inicial del contrato	$25.080.000
Valor Adiciones	$
Reajustes	$
Actualización de precios	$
Valor Total del Contrato	$25.080.000
Valor pagado	$12.540.000
Valor causado que no se ha pagado	$4.180.000
Valor total ejecutado	$16.720.000
Valor saldo por ejecutar	$8.360.000
Intereses moratorios	$

PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA

Concepto (Anticipo, avances, pagos)	**Fecha de pago**	**Valor pago**	**Observaciones**
CUOTA 1	MARZO/2023	4.180.000	Cancelada
CUOTA 2	MARZO/2023	4.180.000	Cancelada
CUOTA 3	ABRIL/2023	4.180.000	Cancelada

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

El contratista realizó los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social.

INFORME SOBRE SANCIONES

SIN NOVEDAD

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

SIN NOVEDAD

Fecha del próximo informe 16 **de** Junio **de** 2023

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

19 días del mes de Mayo de 2023

JESUS DAVID ESCARRIA AGUADO
Subdirección Técnico de Apoyo a la Gestión
C.C.16551084

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	Acta No. 002
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019

¡Hola, Diana Michelle Reina Becerra

Gracias por utilizar los servicios de BANCOLOMBIA y PSE.
los siguientes son los datos de tu transacción:

Estado de la Transacción: Aprobada
CUS: 2062314011
Empresa: APORTES EN LINEA
Descripción: Pago de la Planilla de aportes con clave: 9450036330
Valor de la Transacción: $ 625.500
Fecha de Transacción: 04/05/2023

Ten en cuenta estos tips de seguridad

▸Digita siempre manualmente la dirección del portal de tu Banco para asegurar que no estas

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1151955646		REINA BECERRA DIANA MICHELLE	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Av 9 a Norte # 51 norte - 39	CALI-VALLE	3701471	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2023-04	2023-04	2062314011	9450036330	I	2023/05/11	2023/05/04	BANCOLOMBIA	0	$625,500

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$2,021,600	$323,500			$2,021,600	$252,700			$0	$0			$2,021,600	$49,300		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$2,021,600	$323,500			$2,021,600	$252,700			$0	$0			$2,021,600	$49,300		$0	$0
Ciudad: CALI Depto: VALLE (1 Afiliados)					$2,021,600	$323,500			$2,021,600	$252,700			$0	$0			$2,021,600	$49,300		$0	$0
1	CC	1151955646	REINA DIANA	230201	30	$2,021,600	$323,500	EPS010	30	$2,021,600	$252,700		0	$0	$0	14-23	30	$2,021,600	$49,300	0	$0	$0
Total		**Afiliados(1)**				$2,021,600	$323,500			$2,021,600	$252,700			$0	$0			$2,021,600	$49,300		$0	$0

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1151955646		REINA BECERRA DIANA MICHELLE	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Av 9 a Norte # 51 norte - 39	CALI-VALLE	3701471	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2023-04	2023-04	2062314011	9450036330	I	2023/05/11	2023/05/04	BANCOLOMBIA	0	$625,500

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$323,500	$0	$0	$323,500
PROTECCION	230201	800,229,739	0	1	$323,500	$0	$0	$323,500
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$49,300	$0	$0	$49,300
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$49,300	$0	$0	$49,300
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$252,700	$0	$0	$252,700
EPS SURA (ANTES SUSALUD)	EPS010	800,088,702	2	1	$252,700	$0	$0	$252,700
TOTAL				**1**	**$625,500**	**$0**	**$0**	**$625,500**