

222



Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Centro Oriente E.S.E.

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.
APOYO – GESTIÓN DE CONTRATACIÓN
FORMATO INFORME Y CUENTA DE COBRO

CÓDIGO: AP-IA-FT-014
VERSIÓN: 03
FECHA: 2021-12-27

I. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

No. CONTRATO - OPS: PS 4040 2022 C.D.P. No.: 530

Nombre del Contratista: MARTHA YURANY PEÑUELA LARA

Fecha Inicio: 2022-02-16 Fecha Terminación inicial: 2023-12-31

Proceso que pertenece: MISIONAL

Servicio al que pertenece: HOSPITALIZACION

Unidad a la que pertenece: MATERNO INFANTIL

C.C. 53.177.181 de: BOGOTA

Valor Mensual: \$ 1.701.900 Valor a cobrar: \$ 2.287.932

ADICIÓN/ OTRO SI	VALOR ADICIÓN	CDP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

N° CTA	MES DE CUENTA DE COBRO	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL	NÚMERO DE PLANILLA	FECHA DE PAGO PLANILLA
1	FEBRERO	\$ 1.101.600	\$ 309.400	9430651119	7/02/2022
2	MARZO	\$ 2.203.200	\$ 309.400	9432114070	8/03/2022
3	ABRIL	\$ 2.203.200	\$ 309.400	9433261254	4/04/2022
4	MAYO	\$ 2.269.200	\$ 309.400	9434553821	7/05/2022
5	JUNIO	\$ 2.269.200	\$ 309.400	9435903892	7/06/2022
6	JULIO	\$ 2.269.200	\$ 309.400	9437228923	10/07/2022
7	AGOSTO	\$ 2.099.010	\$ 309.400	9438582832	10/08/2022
8	SEPTIEMBRE	\$ 2.269.200	\$ 309.400	9440028691	13/09/2022
9	OCTUBRE	\$ 2.099.010	\$ 309.400	9441239951	10/10/2022
10	NOVIEMBRE	\$ 2.137.669	\$ 309.401	9442538284	8/11/2022
11	DICIEMBRE	\$ 2.269.200	\$ 309.402	9443829818	9/12/2022
12	ENERO	\$ 2.155.740	\$ 309.000	9443985152	5/01/2023
13	FEBRERO	\$ 2.099.010	\$ 358.900	9446311918	9/02/2023
14	MARZO	\$ 2.155.740	\$ 358.900	9447591450	1/03/2023
15	ABRIL	\$ 2.287.932	\$ 358.900	9448944190	12/04/2023
16	MAYO	\$ 2.287.932	\$ 358.900	9450342152	10/05/2023
17					
18					
19					
20					

Resumen de contrato

VALOR INICIAL DEL CONTRATO

\$ 45.441.000

VALOR TOTAL DEL CONTRATO

\$ 45.441.000

PAGOS REALIZADOS

\$ 34.176.043

SALDO DEL CONTRATO

\$ 11.264.957

2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

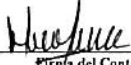
OBJETO DEL CONTRATO

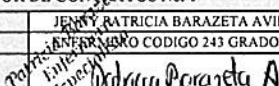
PRESTAR SERVICIO TECNICO COMO AUXILIAR DE ENFERMERIA II PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA DIRECCION DE SERVICIOS HOSPITALARIOS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E S E

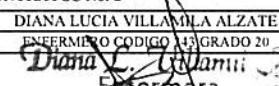
Relación de actividades para el periodo:

Desde: 2023-05-01 Hasta: 2023-05-31

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS <small>(Las estipuladas en la minuta)</small>	DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO <small>ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN</small>	PRODUCTO O EVIDENCIA
1 Prestar el servicio de conformidad con la programación de agenda acordada con el supervisor del contrato, para el desarrollo de sus actividades.	Se desarrollaron las actividades contractuales de acuerdo al cronograma para el mes de MAYO DE 2023	Programacion de Turnos
2 Controlar los signos vitales de cada uno de los pacientes asignados con la periodicidad requerida según orden médica, orden de Enfermería y protocolo institucional, informando al médico y enfermera las alteraciones encontradas y registrándolas en la historia clínica digital.	Se realizo la toma al 100% de los pacientes asignados el mes de MAYO DE 2023	Historias Clinicas Aplicativo Dinamica
3 Orientar y preparar a los pacientes para exámenes diagnóstico de acuerdo con los protocolos de manejo y tecnología requerida. Según normas establecidas para cada procedimiento.	Se realizo la preparacion al 100% de los pacientes asignados el mes de MAYO DE 2023	Historias Clinicas Aplicativo Dinamica
4 Realizar actividades propias del cuidado de enfermería previniendo acciones inseguras en la prestación de servicios de salud.	El 100% de las actividades derivadas del plan de cuidado de enfermería se realizaron teniendo en cuenta las practicas seguras el mes de MAYO DE 2023	Historias Clinicas Aplicativo Dinamica
5 Notificar inmediatamente las acciones inseguras ocurridas a sus pacientes al médico de turno, jefe inmediato y en el sistema de reporte.	Se realizo el reportes de los sucesos de seguridad identificados en el mes de MAYO DE 2023	Aplicativo Almera
6 Informar a la enfermera jefe del servicio y al médico tratante, sobre los cambios del estado clínico de los pacientes en forma oportuna y adecuada.	Se garantizo el reporte del 100% de las desviaciones en la evolucion del paciente al equipo de trabajo el mes de MAYO DE 2023	Historias Clinicas Aplicativo Dinamica
7 Revisar la Historia clínica de los pacientes asignados conociendo su evolución diaria, tratamiento, para realizar el plan de cuidado de enfermería integral del paciente.	Se realizo la revision de las historias clinica del 100% de los pacientes asignados en el mes de MAYO DE 2023	Historias Clinicas Aplicativo Dinamica
8 Mantener limpio y ordenado la unidad de los pacientes asignados durante el turno.	Se garantizo el proceso de limpieza y desinfeccion, rutinaria y terminal de las unidades del paciente asi como de las diferentes areas del servicio durante el mes de MAYO DE 2023	Formatos de Limpieza y desinfeccion
9 Realizar registros clínicos en forma oportuna, diligenciando todas las variables correctamente y dando cumplimiento a la Resolución 1995 de 1999 y mantener organizadas las historias clínicas de acuerdo al Manual y normatividad vigente de la Entidad	Se realizo el registro de las actividades realizadas en los pacientes asignados en el aplicativo de Dinamica y en los formatos en fisico ante fallas en el sistema para el mes de MAYO DE 2023	Historias Clinicas Aplicativo Dinamica
10 Cumplir las normas institucionales de bioseguridad, vigilancia epidemiológica, gestión ambiental, salud ocupacional y demás políticas Institucionales.	Se garantizo el cumplimiento de las normas institucionales en el mes de MAYO DE 2023	Seguimiento supervisión

 Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E.		SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E APOYO – GESTIÓN DE CONTRATACIÓN FORMATO INFORME Y CUENTA DE COBRO		CÓDIGO: AP-IA-FT-014 VERSIÓN: 03 FECHA: 2021-12-27	
11	Responder por los inventarios, conservación y uso adecuado de los equipos, elementos e insumos, al igual que el cuidado de la infraestructura del servicio y/o área donde se encuentre desarrollando las actividades.	Se realizó la revisión diaria del inventario correspondiente al área en el mes de MAYO DE 2023		Libro de Inventario servicios	
12	Cumplir con los procesos, procedimientos, guías y demás normas definidas por la entidad, de conformidad con el objeto del contrato.	Se realizaron las actividades contractuales teniendo en cuenta los documentos institucionales relacionados con los procesos de enfermería en el mes de MAYO DE 2023		Seguimiento supervisión	
13	Asistir a reuniones y capacitaciones programadas por la entidad.	Se realizó la participación en las reuniones y capacitaciones programadas para el mes de MAYO DE 2023		Listado de Asistencia	
14	Realizar la desinfección de manera oportuna de la unidad del paciente de acuerdo a los protocolos institucionales	Se garantizó el proceso de limpieza y desinfección, rutinaria y terminal de las unidades del paciente así como de las diferentes áreas del servicio durante el mes de MAYO DE 2023		Formatos de Limpieza y desinfección	
15	Realizar la toma oportuna de las muestras de laboratorio que requieran los pacientes con el fin de agilizar el tratamiento.	Se realizó la toma de muestras de laboratorio al 100% de los pacientes asignados y que requirieron la necesidad de la toma en el mes de MAYO DE 2023		Historias Clínicas Aplicativo Dinámica	
16	Asistir en la alimentación a los pacientes asignados conservando las precauciones establecidas según el caso.	Se realizó la asistencia en la alimentación a los pacientes asignados con grado de dependencia de enfermería conservando las precauciones establecidas en el mes de MAYO DE 2023		Historias Clínicas Aplicativo Dinámica	
17	Realizar el control de líquidos administrados y eliminados registrando en forma oportuna y adecuada los resultados de acuerdo al protocolo institucional.	Se realizó el control de líquidos administrados y eliminados al 100% de los pacientes asignados en el mes de MAYO DE 2023		Historias Clínicas Aplicativo Dinámica	
18	Portar el uniforme teniendo en cuenta las normas higiene y bioseguridad de la Subred.	Se realizó el uso adecuado del uniforme durante la programación de actividades para el mes de MAYO DE 2023		Concepto coordinadora	
19	Ofrecer trato con calidez y calidad al paciente y la familia, dando una atención humanizada conservando el respeto por la dignidad humana.	Se garantizó la atención del paciente con calidez y humanización a los pacientes asignados en el mes de MAYO DE 2023 y no hay reporte de PQR relacionados con la prestación de mi servicio		Reportes de PQR	
20	Impartir educación al paciente y a la familia sobre los cuidados específicos a tener en casa de acuerdo a la situación clínica del paciente.	Se garantizó la educación e información al 100% de los pacientes asignados incluido su familia en el mes de MAYO DE 2023		Registro formato de educación ubicado en Historia clínica	
21	Mantener la reserva de la información clínica y personal de los pacientes.	Se garantizó el 100% de confidencialidad de la información de los pacientes asignados en el mes MAYO DE 2023		Seguimiento supervisión	
22	Ejercer las actividades propias de la formación técnica de conformidad con las normas y/o reglamentos de acuerdo al objeto contractual y las necesidades del servicio.	El 100% de las actividades realizadas a los pacientes asignados se realizaron teniendo en cuenta las competencias técnicas el mes de MAYO DE 2023		Seguimiento supervisión	
Observaciones:					
Nota: Es deber contractual anexar la certificación del pago a Salud, pensión y ARL. En caso de tener contrato nuevo adjuntar el soporte de afiliación al Sistema General de Seguridad Social en Salud como cotizante y afiliación a pensión. Teniendo en cuenta que con la implementación del Decreto 1273 de 2018 el pago de aportes se hace de manera vencida de acuerdo con las fechas establecidas en el Decreto 1990 de 2016.		 Firma del Contratista			
		C.C. 53.177.181 de BOGOTÁ			

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS No. 1	
NOMBRE:	JENNY PATRICIA BARAZETA AVILA
CARGO:	ENFERMERA CODIGO 243 GRADO 20
FIRMA	

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS No. 2	
NOMBRE:	DIANA LUCIA VILLAMILA ALZATE
CARGO:	ENFERMERA CODIGO 243 GRADO 20
FIRMA	

Reg. 52080634

CUENTA DE COBRO No 16-2023

LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.
NIT 900.959.051-7

DEBE A

MARTHA YURANY PEÑUELA LARA
C.C. 53.177.181 DE BOGOTA
LA SUMA DE:

DOS MILLONES DOSCIENTOS OCHENTA Y SIETE MIL NOVECIENTOS TREINTA Y DOS PESOS M/CTE
(\$ 2.287.932)

Por concepto de 222⁴ horas Honorarios por Prestación de Servicios en cumplimiento del Contrato No. PS 4040 2022, con afiliación a ARL riesgo 3 correspondiente del 01 al 31 de MAYO de 2023

OBJETO: PRESTAR SERVICIO TÉCNICO COMO AUXILIAR DE ENFERMERÍA II PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS HOSPITALARIOS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.



MARTHA YURANY PEÑUELA LARA
C.C. 53.177.181 DE BOGOTA
Cel. 3115051241
Dir: CALLE 70C 45-26 SUR
Cuenta: 004800404495 BANCO: DAVIVIENDA AHORROS
31 DE MAYO 2023

DATOS GENERALES DEL APORTANTE																															
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF																							
CC 53177181		PERUELA LARA MARTHA YURIANY	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	calle 70# 45 26	BOGOTA-BOGOTA D.E.	7171763	No																							
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION																															
Periodo	Salud	Clave	Planilla	Planilla	Limite	Fecha	Pago	Banco	Dias Mora	Valor																					
2023-04	2023-04	2073543133	9450342152	1	2023/05/18	2023/05/10	BANCO DAVIVIENDA		0	\$358,900																					
LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																															
EMPLEADO				NOVEDADES				PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES							
No.	Identificación	Nombre	ingre	des	vac	des	vac	des	vac	des	vac	des	vac	des	vac	des	vac	des	vac	des	vac	des	vac	des	vac	des	vac	des	Total Aportes		
SUCURSAL: PRINCIPAL (1 Afiliados)																															
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)																															
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)																															
1	CC 53177181	PERUELA LARA MARTHA																													
Total Afiliados(1)																															

DATOS GENERALES DEL APORTANTE													
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF					
CC 53177181		PERUELA LARA MARTHA YURIANY	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	calle 70# 45 26	BOGOTA-BOGOTA D.E.	7171763	No					
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION													
Periodo	Salud	Clave	Planilla	Planilla	Limite	Fecha	Pago	Banco	Dias Mora	Valor			
2023-04	2023-04	2073543133	9450342152	1	2023/05/18	2023/05/10	BANCO DAVIVIENDA		0	\$358,900			
RESUMEN DE PAGO													
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR					
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)													
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	\$185,600	\$0	\$0	\$185,600					
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)													
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$28,300	\$0	\$0	\$28,300					
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)													
FAWISANAR	EPS017	830,003,564	7	1	\$145,000	\$0	\$0	\$145,000					
TOTAL				1	\$358,900	\$0	\$0	\$358,900					