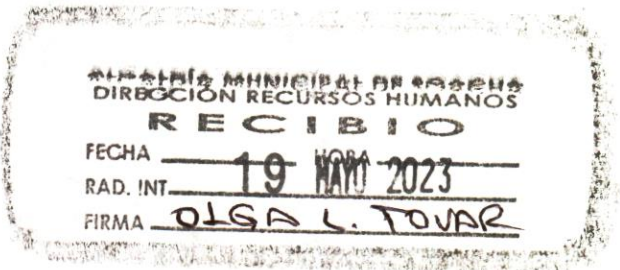




SSSD - 638- 2023
Soacha, Cundinamarca, Mayo 2023

Doctora
LILIANA MARCELA CHAPARRO SIERRA
Directora de Recursos Humanos
Alcaldía Municipal
Soacha



ASUNTO: SOLICITUD CERTIFICACIÓN REVISIÓN DE LA PLANTA GLOBAL DE PERSONAL DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOACHA.

Por medio de la presente solicito se sirva verificar y certificar, si en la actualidad existe o no en la planta global de Personal de la Administración Municipal, un (1) técnico disponible para apoyar fortalecimiento de la Secretaría de Salud con el perfil descrito, para realizar las actividades indicadas a continuación:

PERFIL	OBJETO DE CONTRATACIÓN	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS
Contratación de técnico en áreas administrativas o de sistemas, sin experiencia.	Prestación de servicios de apoyo a la gestión para fortalecimiento institucional de la Secretaría Salud del municipio de Soacha	<div><div>1.</div><div>2.</div><div>3.</div><div>4.</div><div>5.</div><div>6.</div><div>7.</div></div> <div>Recibir y radicar en las diferentes dependencias de la Secretaría de Salud los documentos relacionados con el proceso de contratación incluyendo las cesiones y/o modificaciones de los contratistas de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.</div> <div>Realizar, consolidar y organizar los documentos recibidos dentro del proceso de contratación de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión manteniendo registros actualizados de control de destino.</div> <div>Realizar de manera eficiente, ordenada y oportuna la revisión y validación de los documentos cuyo trámite esté a su cargo.</div> <div>Revisar la existencia de usuarios del SECOP II y organizar los demás documentos necesarios para la conformación del expediente, en coordinación con el personal delegado por el área jurídica.</div> <div>Apoyar el seguimiento de los acuerdos de gestión y evaluación de desempeño laboral de la Secretaria de Salud de Soacha, y demás actividades requeridas para tal fin.</div> <div>Adelantar labores de impresión, fotocopiado, digitación de documentos e informes, de acuerdo con los instrumentos de seguimiento a la contratación dispuestos por la Secretaría de Salud.</div> <div>Atender el público inter e intrainstitucional de manera amable, aportando información veraz y eficiente.</div>

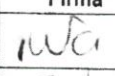
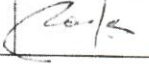


		8. Realizar acompañamiento técnico en los temas de competencia del Secretario de Salud del municipio de Soacha.
--	--	---

Cordialmente,



IVAN MAURICIO MORENO ESCOBAR
SECRETARIO DE SALUD

Funcionario / Contratista	Nombre, cargo, No de contrato (si aplica)	Firma
Elaboró:	Marcela Chavez – Líder Planeación Salud	
Revisó y a probó componente jurídico:	Fabio Gregorio San Juan- Profesional Especializado-Jurídica Secretaría de Salud	



DGH-2276

Soacha, 19 de mayo del 2023

LA DIRECTORA ADMINISTRATIVA DE GESTIÓN HUMANA

C E R T I F I C A

Que, debidamente revisada la Planta Global Central de Personal, se verificó que el Municipio de Soacha no cuenta con personal suficiente y disponible para el siguiente objeto contractual "PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DE LA SECRETARÍA SALUD DEL MUNICIPIO DE SOACHA".

Se expide en respuesta a la petición elevada del Secretario de Salud mediante Oficio SSSD-638-2023, radicada el 19 de mayo del 2023

LILIANA M. CHAPARRO SIERRA

ELABORÓ: ADRIANA GARCIA PRIETO - DGE

<http://www.alcaldiasoacha.gov.co/>

Calle 13 N° 7-30 Soacha - Cundinamarca
Tel: 57 - 1 - 7305580 Fax 57-1-5770580
contactenos@alcaldiasoacha.gov.co