INFORME PARCIAL DE INTERVENTORÍA/SUPERVISIÓN Nº 1
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIO No. 328 de 2023.

INFORMACIÓN GENERAL

CONTRATO	X	**CONVENIO**		**ORDEN DE ACEPTACIÓN**		Espacio para el radicado
Número:	**328**	de	2023			
Objeto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DENTRO EN EL MARCO DEL PROYECTO "FORTALECIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA Y DE SOPORTE Y MEJORAS A LA PLATAFORMA INSTITUCIONAL DEL PROGRAMA COLOMBIA EVALUADORA EN EL DISTRITO DE RIOHACHA VIGENCIA 2023						
Contratista:	SOLINCES S.A.S.NIT. No. 900658024-6					

INFORMACIÓN DE LA EJECUCIÓN

Registro Presupuestal (artículo 42 ley 80):	**378**	**de**	**02 de Mayo**	**de**	**2023**
Fecha aprobación de Pólizas Garantías:	**16**	**de**	**Mayo**	**de**	**2023**
Fecha de inicio:	**16**	**de**	**Mayo**	**de**	**2023**
Duración total:	El plazo de ejecución del contrato es de siete 7 meses y quince (15) días, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución				
Fecha de terminación:	**30**	**de**	**Diciembre**	**de**	**2023**

Prórrogas

	Adicional No.	Tiempo (días calendario)
1	N/A	N/A
2	N/A	N/A

Fecha de terminación de acuerdo con la prórroga:	**día**	**de**	**mes**	**de**	**Año**

Adiciones

	Adicional No.	Valor ($)
1	N/A	N/A
2	N/A	N/A

Valor total: N/A	**$ Valor suscrito en números N/A**

Suspensiones

	Adicional No.	Tiempo (días calendario)
1	N/A	N/A
2	N/A	N/A

Fecha de terminación de acuerdo con la suspensión:	**día**	**de**	**mes**	**de**	**Año**
Modificaciones					

Cláusula Nº 3		**Breve descripción de la modificación**

BALANCE FINANCIERO

El contrato/convenio/orden de aceptación estipuló anticipo: SI _____ No_X____

*Si manejo anticipo, relacione los datos de la cuenta para la consignación de los anticipos en el cuadro a continuación

Cuenta	**Corriente**		**Ahorros**		**Número Cuenta:**	**Banco:**	

El interventor/supervisor deberá anexar los siguientes documentos de programación y seguimiento del anticipo

Plan de inversión del anticipo / Modificación al plan de inversión		**Formato control de seguimiento anticipo***		**Conciliación bancaria**	
Extractos bancarios		**Certificación bancaria sobre rendimientos financieros**			

*La legalización del anticipo debe ser en función a la programación acordada con el contratista y debe coincidir la programación con la actividad y el valor aprobado en las fechas respectivas

Anticipo inicial % (1)	0,00%
Fecha de Desembolso del anticipo (2)	DD/MM/AAAA
No. De Orden de pago desembolso anticipo (3)	
% Anticipo de adiciones (4)	0,00%

Valor anticipo inicial (5)	$ -
Valor anticipo adiciones (6)	$ -
Valor total anticipo (7)	$ -
Saldo pendiente por amortizar (8)	$ -

Balance General

Concepto	Valor
Valor inicial (9)	382.342.300
Valor Adiciones (10)	$ -
Valor Reducciones (11)	
Valor Total (12)	$ 382.342.300
Valor pagado (13)	$ -
Valor causado que no se ha pagado (14)	$ 152.936.920
Valor total ejecutado (15)	$ 152.936.920
Valor por ejecutar (16)	$ 229.405.380

Pagos realizados al contratista/entidad

Concepto (16)	Orden de pago (17)	Fecha (18)	Valor total factura (19)	Valor amortización anticipo (20)	Valor neto (21)	% (22)
				$ -	$ -	0%
			$ -	$ -	$ -	0%
			$ -	$ -	$ -	0%
			$ -	$ -	$ -	0%
			$ -	$ -	$ -	0%
			$ -	$ -	$ -	0%
			$ -	$ -	$ -	0%
			$ -	$ -	$ -	0%
			$ -	$ -	$ -	0%
TOTALES			$ -	$ -	$ -	0%

INSTRUCTIVO PARA DILGENCIAMIENTO DEL BALANCE FINANCIERO

1. **Anticipo Inicial:** Registre el valor del porcentaje determinado como anticipo. Si no tiene anticipo, registre 0.00%
2. **Fecha de Desembolso del anticipo:** Registre la fecha de desembolso del anticipo.
3. **No. Orden de pago de Anticipo:** Registre el número de la orden de pago del anticipo.
4. **Anticipo de Adiciones:** Registre el valor del porcentaje determinado como anticipo de las adiciones. Si no se efectuaron, registre 0.00%
5. **Valor del anticipo Inicial:** Corresponde a la multiplicación de la casilla (1) * Casilla (9)
6. **Valor del anticipo adiciones:** Corresponde a la multiplicación de la casilla (4) * Casilla (10)
7. **Valor Total anticipo**: Es la sumatoria de la casilla (5) + (6) (∑ Valor anticipo inicial + Valor antieipo adiciones).
8. **Saldo pendiente por amortizar:** Es la diferencia entre la casilla (7) Valor total anticipo - ∑De la casilla (21) Valor total amortización anticipos.
9. **Valor Inicial:** Este es valor del contrato/convenio/orden de aceptación inicial principal sin adiciones.
10. **Valor Adiciones :** En esta casilla se deben incluir las adiciones realizadas
11. **Valor Reducciones :** En esta casilla se deben incluir las reduciones realizadas
12. **Valor Total:** Es la suma de la casilla (9) + (10)
13. **Valor Pagado:** Es la suma de la columna de valor total de la factura (19).
14. **Valor Causado no Pagado:** Este corresponde al valor bruto (sin incluir amortizaciones) de la factura que se está radicando para pago.
15. **Valor Total Ejecutado:** Es la sumatoria de la casilla (12) + (13) (∑ Valor pagado + Valor causado no pagado).
16. **Valor por ejecutar** diferencia entre el Valor Total y Valor Total Ejecutado.
17. **Concepto:** Corresponde a los Números de pago realizados
18. **Orden de Pago**: Registre el Número de la orden de pago.
19. **Fecha:** Registre la fecha de la Numero de orden de pago.
20. **Valor Total Factura:** Corresponde al valor de factura
21. **Valor Amortización anticipo:** Registre el valor de amortización del anticipo para la factura, tenga en cuenta que este debe estar de acuerdo con la forma de amortización estipulada en el contrato/convenio/orden de aceptación inicial.
22. **Valor Neto:** Es la diferencia entre el valor de la factura (19) y Valor Amortización anticipo (20)
23. **%:** Es la División entre el valor total del (11) y el valor total de la factura (19)

Cuando se trate de un convenio que estipule aportes en contrapartida, especificar la siguiente información:

Valor aporte contrapartida	**N/A**
Valor ejecutado contrapartida a la fecha	**N/A**
% de Ejecución contrapartida a la fecha	**N/A**

Cuando se trate de un convenio que entrega recursos para administrarlos, debe adjuntarse el "Informe de Ejecución Financiera Recursos Entregados en Administración" A-FM-CN-AC-02-06.

RENDIMIENTOS

El contrato/convenio/orden de aceptación generó rendimientos: SI _____ No_X____

Periodo de generación de rendimientos (Fecha de Inicio – Fecha de corte)	Valor de Rendimientos	Fecha de consignación de rendimientos	Anexa recibo (SI/NO)
N/A	N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	N/A

PAGOS REALIZADOS A LOS SISTEMAS DE SALUD, RIESGOS PROFESIONALES, PENSIONES Y APARTES PARAFISCALES		
El interventor/supervisor verificó el cumplimiento por parte del CONTRATISTA/ENTIDAD de sus obligaciones frente a los aportes a los sistemas de salud, pensiones, y cuando a ello haya lugar, riesgos profesionales, aportes a la Caja de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje, y su correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas, de conformidad con la ley 789 de 2002, art. 50.	**SI x**	**NO**
	Marque con una X	

ESTADO DE AVANCE DEL OBJETO	
Estado de avance de la ejecución física a la fecha	**40%**

Formula: Alcance Prestación Bien o Servicio = % Total Pactado Contractualmente

*Esto debe estar acorde con el Objeto y Forma de Pago, contenido en el contrato suscrito.

Descripción de la ejecución actual (De acuerdo con el cronograma de actividades):

Nº	Obligaciones del Contratista/ entidad	Estado de avance de la obligación
1	Brindar el servicio de administración especializada que cobija los diferentes elementos especializados asociados a la plataforma Colombia Evaluadora y que en razón a la relación tecnológica de estos elementos o componentes son abordados a manera de solución integral. Los componentes aquí cubiertos son: 1.1. Proveer y administrar la infraestructura aprovisionada para responder a la demanda sin limitación de crecimiento. 1.2. Monitoreo de los recursos de red e intervención preventiva y correctiva en la infraestructura	**% de Avance: 40%** **Descripción del avance:** el contratista viene cumpliendo con la administración especializada de la plataforma Colombia evaluadora para los establecimientos educativos del distrito de Riohacha de acuerdo a los componentes de la presente obligación en cuanto: **1.1** El contratista dispuso, diversos recursos de software y hardware para administrar y monitorear la infraestructura tecnológica habilitada y así dar cumplimiento a las obligaciones contractuales, como: Apache HTTP Server Linux, macOS, FreeBSD, Repository, PHP, MySQL, Payara, OpenBSD-Type Process Viewer- ORACLE DATA BASE EDITION 11G, Webmin, Site24x7, Uptimerobot, Google Analytics, Htop. Los cuales se pueden evidenciar en el anexo 1: Reporte de licenciamientos incorporados a Colombia Evaluadora

	y aplicaciones. 1.3. Poner en producción los Servidores de Aplicaciones y Servidores de Base de Datos necesarios para el funcionamiento de "Colombia evaluadora". 1.4. Administración de la seguridad de la plataforma. 1.5. Conservar una óptima distribución de los recursos entre servidores y servicios virtualizados. 1.6. Administración de la seguridad de la plataforma. 1.7. Mantenimiento operativo de la versión de Base de Datos en la que se encuentre la plataforma web. 1.8. Garantizar las licencias de las aplicaciones requeridas para el funcionamiento de Colombia Evaluadora, así los servicios para la disponibilidad de servidores que cumplan con las especificaciones técnicas mínimas detalladas. 1.9. Realizar las tareas necesarias para mantener funcional, disponible y eficiente la plataforma web "Colombia evaluadora" con actividades como instalación de actualizaciones, revisión y análisis de LOGs de eventos y definiciones y modificaciones de políticas	**1.2** El contratista realiza actividades de seguimiento y control 24/7 para garantizar el rendimiento de la infraestructura, **como** se pueden evidenciar en el anexo 2 Estado y seguimiento a Servidores. **1.3** El servicio de la plataforma COLOMBIA EVALUADORA se encuentra habilitado y en uso de los 43 establecimientos educativos oficiales del distrito de Riohacha, como se evidencia en las certificaciones expedidas por los rectores y directores de todos los establecimientos educativos **1.4** Para garantizar la seguridad de la información en la plataforma el contratista copias de seguridad diario para salvaguardar la información **1.5** El contratista realiza mediciones del tráfico de usuarios y el volumen de la información procesada, para asegurar la distribución de recursos acorde a la demanda de usuarios, como se evidencia en el anexo 5. **1.6** El contratista realiza copias de seguridad diariamente para garantizar u salvaguardar la información **1.7** El contratista realiza seguimiento a crecimiento a las bases de datos acorde a la demanda de peticiones de usuario **1.8** La infraestructura tecnológica que soporta a Colombia evaluadora concentra licenciamientos adicionales que no hacen parte de ella, pero si apoyan los servicios amparados en esta contratación. Algunos de estos licenciamientos son: CRM, CHAT ON LINE para mesa de ayuda y Webmin-Apache HTTP Server: Repository, PHP, MySQL, Payara, Htop, Linux, macOS, FreeBSD, OpenBSD-Type Process Viewer- ORACLE DATA BASE EDITION 11G. **1.9** Durante el periodo reportado en el presente informe No hubo eventos ni fallos en la plataforma detectados o reportados por usuarios, evidencia de esto se pueden observar en anexo 7.
		Entrega producto Si_x__ NO ____ **Ubicación**: Informe presentado Anexos 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 y 8 Folios 61-al 122
2	Brindar el servicio de soporte y mesa de ayuda: Es el servicio de acompañamiento brindado a usuarios mediante mesa de ayuda web. Este servicio está compuesto por una mesa de ayuda de nivel 1, desde donde se resuelven	**% de Avance: 40%**

	solicitudes de tipo funcional. En el caso que las solicitudes impliquen alguna corrección en el sistema, estas son escaladas a la mesa de ayuda de nivel 2 la cual involucra al área de desarrollo y QA para la resolución de los incidentes abiertos	**Descripción del avance:** El contratista dio inicio a la ejecución del contrato disponiendo del servicio de mesa de ayuda a los establecimientos educativos del distrito de Riohacha, a través de los siguientes canales -CHAT ON LINE incorporado en la plataforma . - VIA SKYPE - En la Cuenta Solinces - CANAL TELEFONICO al número 3017964226 y -VIA EMAIL a los correos electrónicos: soportes@solinces.com y soporte@colombiaevaluadora.co Video tutoriales incorporados en la plataforma. Mediante al periodo del presente informe brindo 37 soportes por medio del chat Online y 5 vía Skype

COLOMBIA EVALUADORA
PLATAFORMA WEB ACADÉMICA OFICIAL DEL DISTRITO DE RIOHACHA
INFORME DE GESTIÓN No 1 - DE MAYO 16 AL 24 DEL 2023
ANEXO 9: HISTORIAL DE SOPORTE VIRTUAL EN MESA DE AYUDA

Fecha	tipo	Establecimiento	Rol	Nombre Completo
16/05/2023	Chat	INSTITUCION ETNOEDUCATIVO N12 SEDE PRINCIPAL MUURAI	Auxiliar administrativo	Bleidis Fernandez
16/05/2023	Chat	CENTRO ETNOEDUCATIVO N 11	Auxiliar Administrativo	Jamil Guerra
16/05/2023	Chat	INSTITUCION EDUCATIVA DISTRITAL FAMILIA DE NAZARETH	Jefe de sistema	Keila Rojas
16/05/2023	Chat	INSTITUCION EDUCATIVA DISTRITAL FAMILIA DE NAZARETH	Jefe de sistema	Keila Rojas
16/05/2023	Chat	INSTITUCION EDUCATIVA CHON KAY	Jefe de sistema	Silvia Gomez
16/05/2023	Chat	INSTITUCION ETNOEDUCATIVO N12 SEDE PRINCIPAL MUURAI	Auxiliar administrativo	Bleidis Fernandez
16/05/2023	Chat	CENTRO ETNOEDUCATIVO N16 UNA APUTCHON	Auxiliar administrativo	Araleth Cotes
17/05/2023	Chat	INSTITUCION ETNOEDUCATIVO N12 SEDE PRINCIPAL MUURAI	Auxiliar administrativo	Bleidis Fernandez
17/05/2023	Chat	INSTITUCION EDUCATIVA DISTRITAL FAMILIA DE NAZARETH	Jefe de sistema	Keila Rojas
17/05/2023	Chat	INSTITUCION EDUCATIVA LIVIO REGINALDO FISCHIONE	Jefe de sistema	Emma Jimenez
17/05/2023	Chat	CENTRO ETNOEDUCATIVO N 1	Jefe de sistema	Nanima Iguaran
17/05/2023	Chat	CENTRO ETNOEDUCATIVO N° 20 REMEDIOS DOS	Jefe de sistema	Caterine Ceballos
17/05/2023	Chat	CENTRO ETNOEDUCATIVO N 11	Auxiliar Administrativo	Jamil Guerra
17/05/2023	Chat	INSTITUCION ETNOEDUCATIVO N12 SEDE PRINCIPAL MUURAI	Auxiliar administrativo	Bleidis Fernandez
17/05/2023	Skype	INSTITUCIÓN EDUCATIVA ECOLOGICA EL CARMEN	Jefe de sistema	Farides Rodriguez
18/05/2023	Chat	INSTITUCION ETNOEDUCATIVO N12 SEDE PRINCIPAL MUURAI	Auxiliar administrativo	Bleidis Fernandez
18/05/2023	Chat	INSTITUCION EDUCATIVA LUIS ANTONIO ROBLES	Jefe de sistema	Xiomara Sierra
18/05/2023	Chat	INSTITUCION EDUCATIVA MARIA DORALIZA LOPEZ DE MEJIA	Jefe de sistema	Mashiel Meriño
18/05/2023	Chat	INSTITUCION EDUCATIVA EUSEBIO SEPTIMIO MARI	Jefe de sistema	Emilio Gonzalez
18/05/2023	Chat	INSTITUCION EDUCATIVA DISTRITAL FAMILIA DE NAZARETH	Jefe de sistema	Keila Rojas
18/05/2023	Chat	INSTITUCION EDUCATIVA DISTRITAL FAMILIA DE NAZARETH	Jefe de sistema	Keila Rojas
18/05/2023	Chat	CENTRO ETNOEDUCATIVO N 11	Auxiliar Administrativo	Jamil Guerra
18/05/2023	Chat	INSTITUCION EDUCATIVA DISTRITAL FAMILIA DE NAZARETH	Jefe de sistema	Keila Rojas
18/05/2023	Chat	INSTITUCION EDUCATIVA DISTRITAL FAMILIA DE NAZARETH	Jefe de sistema	Keila Rojas
18/05/2023	Chat	INSTITUCION ETNOEDUCATIVO N12 SEDE PRINCIPAL MUURAI	Auxiliar administrativo	Bleidis Fernandez
18/05/2023	Chat	INSTITUCION EDUCATIVA CHON KAY	Jefe de sistema	Silvia Gomez
18/05/2023	Skype	INSTITUCIÓN EDUCATIVA ECOLOGICA EL CARMEN	Jefe de sistema	Farides Rodriguez
19/05/2023	Chat	CENTRO ETNOEDUCATIVO N 6	Jefe de sistema	Elianeth Herrera
19/05/2023	Chat	INSTITUCION ETNOEDUCATIVO N12 SEDE PRINCIPAL MUURAI	Auxiliar administrativo	Bleidis Fernandez
19/05/2023	Chat	INSTITUCION EDUCATIVA DISTRITAL FAMILIA DE NAZARETH	Jefe de sistema	Keila Rojas
19/05/2023	Chat	CENTRO EDUCATIVO DEL CARIBE	Jefe de sistema	Samara Mejia
19/05/2023	Skype	INSTITUCIÓN EDUCATIVA ECOLOGICA EL CARMEN	Jefe de sistema	Farides Rodriguez
23/05/2023	Chat	CENTRO ETNOEDUCATIVO N 7	Jefe de sistema	Elianeth Herrera
23/05/2023	Chat	INSTITUCION EDUCATIVA HELION PINEDO RIOS	Jefe de sistema	Elorisa Mora
23/05/2023	Chat	CENTRO ETNOEDUCATIVO N 11	Auxiliar Administrativo	Jamil Guerra
23/05/2023	Chat	INSTITUCION EDUCATIVA DIVINA PASTORA	Jefe de sistema	Monica Ureche
23/05/2023	Chat	CENTRO EDUCATIVO DEL CARIBE	Jefe de sistema	Samara Mejia
23/05/2023	Skype	INSTITUCIÓN EDUCATIVA ECOLOGICA EL CARMEN	Jefe de sistema	Farides Rodriguez
24/05/2023	Chat	INSTITUCION EDUCATIVA MARIA DORALIZA LOPEZ DE MEJIA	Jefe de sistema	Mashiel Meriño
24/05/2023	Chat	INSTITUCIÓN ETNOEDUCATIVA RURAL EUGENIA HERRERA DE MATITAS	Jefe de sistema	Yenis Mendoza
24/05/2023	Chat	CENTRO ETNOEDUCATIVO N5 ANARALITO NUEVO	Jefe de sistema	Anderi Fuentes
24/05/2023	Skype	INSTITUCIÓN EDUCATIVA ECOLOGICA EL CARMEN	Jefe de sistema	Farides Rodriguez

		Entrega producto Si __x___ No ____ **Ubicación:** Primer informe presentado Anexos 9 y 10 Folios 122-129
3	3. Ampliación de amparo de plataforma a nuevos establecimientos: Amparar	**% de Avance: 40%** **Descripción del avance:** El contratista realizo la ampliación de las dos nuevas licencias a los establecimientos educativos Santa María Goretty y Centro Etnoeducativo No. 21 Aralia, de la misma

	con la su respectiva licencia de la Plataforma Institucional Colombia Evaluadora y implementar el sistema a fin de asegurar la apropiación y en consecuencia el aprovechamiento del mismo para las instituciones educativas Maria Goretti y Centro No. 21 Aralia.	manera que realizo el acampamiento para el registro de la información. **Entrega producto Si __x___ No ____** **Ubicación: Anexos 3 y 11. Folios 68-110; 128-130**
4	Formación e implementación de Colombia evaluadora	**% de Avance: 40%** **Descripción del avance:** Durante la semana del 16 al 24 de mayo el contratista realizo jornada de formación en tres establecimientos educativos tal como se evidencia los anexos 13 y 14 del presente informe
5	Desarrollo de módulo gerencial para la asistencia y monitoreo de la calidad educativa	**Entrega producto Si ___x__ No ____** **Ubicación: Anexos 12, 13 y 14 Folios 131-146** **% de Avance: 40%** **Descripción del avance:** El modulo gerencial se encuentra en diseño por parte del contratista, según los lineamientos impartidos por el área de calidad educativa. **Entrega producto Si _____ No _x___** **Ubicación: N/A**
6	Desarrollo app rectores.	**% de Avance: 40%** **Descripción del avance:** El desarrollo de la APP para rectores se encuentra en la parte de diseño. **Entrega producto Si _____ No ___x_** **Ubicación: N/A**
7	Las demás dispuestas en	**% de Avance: 40%**

JORNADA DE FORMACION POR ESTABLECIMIENTO

ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO	JORNADAS RIOHACHA Generalidades de CE		Total Usuarios Asistentes	Total Sesiones	FECHA JORNADA
	Direct y Admin	Docente			mayo
Institución Educativa San Juan Bautista	2	0	2	1	17/05/2023
Centro Etnoeducativo #21, Aralia	1	0	1	1	23/05/2023
Institución Etnoeducativa Sierra Nevada	1	0	1	1	18/05/2023
			4	3	

	los estudios y documentos previos.	**Descripción del avance:** El contratista ha estado siempre dispuesto a dar cumplimiento a lo dispuesto en los estudios previos sujetos a la presente contratación
		Entrega producto Si _____ No __x__ **Ubicación: N/A**
Nº	**Obligaciones Ambientales del Contratista/Entidad**	**Estado de avance de la obligación**
1 ...	No quedaron estipuladas dentro del contrato obligaciones de la administración, por lo anterior no se reporta avance y descripción	**% de Avance: N/A**
		Descripción del avance: En el Contrato no se establecieron las Obligaciones Ambientales.
		Entrega producto Si___ No_X__ **Ubicación: N/A**

Nº	**Obligaciones de la Administración Distrital**	**Estado de cumplimiento de la obligación**
1	Cancelar al contratista en la forma y términos establecidos en el contrato	**Descripción del cumplimiento:** Se encuentra en trámite la primera factura de cobro por valor de $ 152.936.920, equivalente al 40% del valor del contrato de acuerdo a la cláusula tercera del contrato.
2	Suministrar oportunamente la información que requiere el contratista para el cumplimento de sus obligaciones contractuales	**Descripción del cumplimiento:** Estamos prestos a los requerimientos por parte del contratista para dar cumplimiento a sus obligaciones contractuales.
3	Realizar la supervisión del contrato	**Descripción del cumplimiento:** Desde la secretaria de educación distrital se realiza seguimiento a la ejecución del contrato, para garantizar el cumplimiento del mismo.

ACCIONES CORRECTIVAS TOMADAS PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO **(Diligencie un bloque por cada problema identificado)**			
Nº	**Problema identificado que afecta la ejecución**	**Justificación**	**Acciones a implementar o implementadas para solucionar los problemas identificados**
1	Hasta la fecha no se han presentado problemas con el contratista	**N/A**	**N/A**

OBSERVACIONES (Presente en este apartado aspectos importantes de la ejecución contractual)					
Se harán efectivas Pólizas (Diligencie con una X)		**SI**		**NO**	**X**
¿Por qué? - Anexar Soportes	N/A				
¿Se debe declarar el incumplimiento? (Diligencie con una X) Anexar Soportes		**SI**		**NO**	**X**
¿Se interpusieron multas? (Diligencie con una X) Anexar Soportes		**SI**		**NO**	**X**

RECOMENDACIONES	
1	Seguir trabajando como hasta ahora para dar cumplimiento a todas las obligaciones del contrato

Este informe corresponde al periodo del 16 al 24 de mayo 2023. Para constancia de lo anterior, se firma el presente informe a los (5) días del mes junio de 2023

ANEXOS	OBSERVACIÓN	✓
Soporte de pagos de Salud y Pensión	**Personas Naturales**	
Certificación de pago de aportes de parafiscales, expedido por contador público o representante legal	**Persona Jurídica**	**x**
Informe de Ejecución Financiera Recursos Entregados en Administración	**Cuando se trate de un convenio que entrega recursos para administrarlos**	

INTERVENTOR/SUPERVISOR
JESUS DAVID HERRERA MENDOZA
SECRETARIO DE EDUCACION
05 junio de 2023

Vo.Bo APOYO A SUPERVISION
ZORLEY ZAPA BELLO
PROFESIONAL MTIC
05 junio de 2023

Original: Carpeta de contrato. 1ra. Copia: Interventor/Supervisor