| FORMATO<br>INFORME DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS | | | ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.<br>Instituto Desarrollo Urbano |
|---|---|---|---|
| **CÓDIGO** | **PROCESO** | **VERSIÓN** | |
| FO-TH-34 | GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO | 2 | |

| **PERIODO DE EJECUCIÓN DEL INFORME** | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Fecha Desde:** | 1 | 5 | 2023 | **Fecha Hasta:** | 19 | 5 | 2023 |

**DEPENDENCIA:** SUBDIRECCION TECNICA DE EJECUCION SUBSISTEMA VIAL

**CONTRATO No.:** IDU-1197-2022 **CONSECUTIVO No:** **220847655**

| **OBJETO DEL CONTRATO** |
|---|
| Prestar servicios profesionales especializados para brindar apoyo en la supervisión de los proyectos de infraestructura contratados por el IDU a cargo de la Subdirección Técnica de Ejecución de Subsistema Vial. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **FECHA DE INICIACIÓN DEL CONTRATO** | 5 | AGOSTO | 2022 |
| **FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO** | 19 | MAYO | 2023 |

| ÍTEM | OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA | ACTIVIDADES / PRODUCTOS DESARROLLADAS EN EL PERÍODO |
|---|---|---|
| 12 | 1 - Realizar la gestión Integral de los proyectos de infraestructura vial, asegurando que se tenga toda la información que el interventor, el contratista y el IDU requieran para la ejecución de los proyectos asignados en las etapas precontractual, contractual, y postcontractual a cargo de la Dirección Técnica de Construcciones y sus subdirecciones técnicas. | Entregué la información solicitada por la Entidad, actualizada de las actividades encaminadas a resolver las dificultades existentes. Actualicé las bases de datos requeridas con información recientemente obtenida y gestionada. Actualicé y entregue la presentación de los contratos, las veces que fue solicitada. Se realizó presentación para reunión de seguimiento con la Contraloría de Bogotá en la que se presentó el estado actual del contrato 1847 Zonas Industriales Grupo 4 Se entregó la información requerida para realizar la actualización de Información al Ingeniero Daniel Guzman, entregando dos presentaciones y actualizando diferentes bases de datos requeridas para respuesta de los requerimientos hechos por entes de control y concejales de Bogotá |
| 13 | 2 - Recibir, revisar y verificar toda la información generada y requerida en el proyecto asignado, atendiendo de forma oportuna los requerimientos de las partes involucradas. | Se realizó reunión con los profesionales de la DTP con el objetivo de avanzar en la resolución de los pendientes por terceros del proyecto 1847-2021 Se realizó Comité Contractual, Con el Contratista Consorcio Sabana Centro Y la |

| | | |
|---|---|---|
| | | Interventoría consorcio Interdiseños para verificar el ajuste financiero propuesto por el IDU y la entrega de productos pendientes |
| 14 | 3 - Preparar y presentar los informes de avance necesarios y todos aquellos que le sean asignados, así como las programaciones de los diferentes sistemas y/o aplicativos de la entidad para mantener actualizada la información requerida en las fechas establecidas. | Gestioné en las reuniones para los temas requeridos y necesarios del contrato IDU-1847-2022, especialmente de aprobación de terceros Realicé los oficios de respuesta a temas de actualización de retiro de profesionales en SIAC. |
| 15 | 4 - Articular con las áreas involucradas en los proyectos, los temas asociados para lograr el avance y dar cumplimiento a los contratos de obra e interventoría en lo concerniente a las especificaciones generales (técnicas, administrativas, financieras, legal, ambiental y social). | Se realizó reunión con los profesionales de la DTP con el objetivo de avanzar en la resolución de los pendientes por terceros del proyecto 1847-2021 Se realizó Comité Contractual, Con el Contratista Consorcio Sabana Centro Y la Interventoría consorcio Interdiseños para verificar el ajuste financiero propuesto por el IDU y la entrega de productos pendientes |
| 16 | 5 - Gestionar, verificar y hacer seguimiento de las acciones en conjunto con las EPS a fin de que quede debidamente documentado, ejecutado y garantizados los trámites para el buen desarrollo del proyecto. | Gestioné en las reuniones para los temas requeridos y necesarios del contrato IDU-1847-2022, especialmente de aprobación de terceros Realicé los oficios de respuesta a temas de actualización de retiro de profesionales en SIAC. |
| 17 | 6 - Brindar el soporte y las gestiones necesarias a fin de continuar con el cumplimiento de los cronogramas establecidos dentro de los proyectos asignados ante cualquier evento o situación que exponga el normal desarrollo del mismo. | Se desarrollaron nuevamente reuniones entre las distintas áreas involucradas dentro de los diferentes procesos para poder dar fecha lo más pronto posible de reinicio de los contratos 1842 y 1847-2021 las cuales se relacionan en el cuadro anexo Se realizó comité entre las partes involucradas del contrato 1807 puente Av Boyacá calle 80 con contratista de EAAB para identificar la programación de obra de ellos y permitir el inicio de las obras iniciales de construcción del puente. |
| 18 | 7 - Revisar y tramitar oportunamente ante la dependencia que corresponda todas las actas legales, financieras y técnicas, que se generen en el desarrollo de los proyectos. | Esta actividad no se desarrolló durante éste periodo |
| 19 | 8 - Revisar y validar las cuentas de pago de los proyectos de infraestructura vial asignados, solicitando los soportes que las justifiquen y verificar la consistencia de las cuentas de pago, previa revisión y validación de la interventoría, de acuerdo con la normatividad vigente. | Se radicó las correcciones solicitadas para el pago No 4 de la Interventoría Interdiseños zonas Industriales Grupo 4 |

| | | |
|---|---|---|
| 20 | 9 - Apoyar el seguimiento del balance económico y de los cronogramas de obra a su cargo e informar cuando se generen situaciones de atraso, propendiendo por las soluciones a que haya lugar con el fin de ejecutar las obras en los plazos establecidos. | Se identificaron las actividades pendientes dentro del marco del proyecto que forman parte de las actividades preliminares para poder dar cumplimiento a estas cuando se reinicie el proyecto. Se presentó al contratista el modelo de balance económico del contrato 1847-2021 |
| 21 | 10 - Brindar apoyo en la revisión, verificación y seguimiento a la programación PAC de los proyectos asignados, para mantener el cumplimiento de ejecución en los indicadores. | Esta actividad no se desarrolló durante éste periodo |
| 22 | 11 - Participar activamente de las reuniones, comités, visitas y recorridos de obra que requieran los proyectos asignados a fin de cumplir con los lineamientos emitidos por la dependencia. | Asistí y participé en los comités de los contratos a cargo y las demás reuniones programadas durante el periodo correspondiente al informe, entre los cuales se encuentran los comités técnicos semanales, cada una de las reuniones o mesas de trabajo programadas para revisar diferentes temas del contrato y de programación financiera. Se asistió a los comités de seguimiento del contrato 1807-2021 |

| **SUPERVISOR** | | **CONTRATISTA** | |
|---|---|---|---|
| **Documento Firmado Electrónicamente**<br>**202369_79855049_505657ad-f774-44b4-a82b-e2be7bb957e9** | | **Documento Firmado Electrónicamente**<br>**202369_79540499_d535cb80-00d2-4787-ad10-b183d589fb49** | |
| **NOMBRE:** | JAIME AUGUSTO BERMUDEZ DIAZ<br>**C.C 79855049** | **NOMBRE:** | WILLIAM ALBERTO<br>**C.C 79540499** |
| **CARGO:** | SUBDIRECTOR TECNICO | **CARGO:** | CATEGORIA 23 |

Original: Subdirección Técnica de Recursos Humanos
1ra copia : Dependencia responsable del seguimiento al contrato.
2da copia: Contratista.

**DIRECCIÓN TECNICA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA**
**SUBDIRECCIÓN TECNICA DE RECURSOS HUMANOS**
**CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**
**CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO**

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
Instituto Desarrollo Urbano

| | | | |
|---|---|---|---|
| **CONTRATO DE SERVICIOS:** | IDU-1197-2022 | | |
| **DEPENDENCIA:** | SUBDIRECCION TECNICA DE EJECUCION SUBSISTEMA VIAL | | |
| **CONTRATISTA:** | WILLIAM ALBERTO | | |
| **IDENTIFICACIÓN:** | 79540499 | **EXPEDIDA EN:** | BOGOTA D.C. |
| **PERIODO CERTIFICADO DESDE:** | 1/05/2023 | **HASTA:** | 19/05/2023 |

Valor de los honorarios y/o servicios: $5.909.000

Con el presente certifico que el contratista arriba mencionado, cumplió con las obligaciones contempladas en la correspondiente Contrato de Prestación de Servicios, por lo cual es procedente el pago de los honorarios para el periodo señalado.

Igualmente, el suscrito supervisor del contrato certifica que ha verificado el cumplimiento de las obligaciones del contratista respecto al pago de sus aportes al sistema de seguridad social integral, de acuerdo con la normatividad vigente; encontrando que existe una correcta relación entre el monto cancelado y la suma que debió haber sido cancelada.

JAIME AUGUSTO BERMUDEZ DIAZ
**SUBDIRECTOR TECNICO**

**202369_79855049_4775f9f8-e7b3-4292-925c-bc690fc994c2**
**FIRMA**