FORMATO SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONAL O DE APOYO A LA GESTIÓN

IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO	
FECHA DE PRESENTACIÓN EL INFORME	07 DE JUNIO DE 2023
No CONTRATO	110-05-05-018-2023
OBJETO	CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN MATERIA JURÍDICA PARA LA ORIENTACIÓN, ACOMPAÑAMIENTO, SEGUIMIENTO Y ATENCIÓN A LA POBLACIÓN VÍCTIMA DEL CONFLICTO ARMADO Y ACOMPAÑAMIENTO JURÍDICO EN ACTIVIDADES PROPIAS DE LA MISIÓN INSTITUCIONAL DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE COTA .
PLAZO DE EJECUCIÓN Y VALOR DEL CONTRATO	
FECHA DE INICIO DEL CONTRATO	01 DE FEBRERO DE 2023
VALOR DEL CONTRATO	CUARENTA Y SEIS MILLONES QUINIENTOS CINCO MIL QUINIENTOS TREINTA Y SEIS PESOS ($ 46.505.536) M/CTE
VALOR ADICION	NO APLICA
VALOR TOTAL CON ADICIÓN	NO APLICA
PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO INICIAL	OCHO (08) MESES
PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA ADICIÓN	NO APLICA
PLAZO TOTAL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	OCHO (08) MESES
FECHA FINALIZACIÓN DEL CONTRATO	30 DE SEPTIEMBRE DEL 2023
IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATISTA	
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	LORENA YANET ARIZA PIÑEREZ
No IDENTIFICACIÓN CONTRATISTA	C.C. 49.742.187
NOMBRE DEL SUPERVISOR:	M. EDUARDO QUINTERO DUARTE
INFORME DE EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO	

	2839, 2843, 2893, 2778, 2927, 2929, 2941, 2954, 2985, 2988, 2991, 3000, 3019, 3018, 3021, 3013, 3039, 3044, 3050, 3054, 3066, 3069, 3070, 3071, 3077, 3079, 3081, 3102, 3107, 3110, 3124, 3149, 3185, 3186, 3188, 3187, 3200, 3295, 3311, 3307, 3356, 3413, 3438,	
5. Realizar las certificaciones que sean solicitada por las personas que se encuentran dentro del Registro Único de Víctimas (RUV)	En el periodo que comprende la fecha de ejecución del presente informe, se tramitaron 7 certificados de Víctimas.	Reporte en el Módulo de atención al usuario
6. Realizar las novedades de actualización de documentos y de inclusión de la población víctima del conflicto armado que se encuentra registrada en el municipio.	En el periodo que comprende la fecha de ejecución del presente informe, se tramitaron 01 actualización, anexando Registro de defunción de la madre de la señora Mirley Tinoco	Información que salió con el PM 3215- 3222
7. Realizar los informes a los entes de control sobre el Comité de Justicia Transicional.	En el periodo que comprende la fecha de ejecución del presente informe, no se realizó comité de justicia transicional.	Al no desarrollar se el comité no se generó informe.
8. Apoyar la realización de la caracterización de la población víctima en conjunto con el enlace municipal.	En el periodo que comprende la fecha de ejecución del presente informe. No se realizó caracterización, debido a que en el mes de julio de 2022 se realizó. Sin embargo, individualmente las personas que no se encuentren registradas, deben acudir a la oficina de enlace para su correspondiente caracterización.	La base de datos reposa en la carpeta de víctimas. De conformidad a la última caracterización realizada en junio de 2022.
9. Elaboración de base de datos y estadística de la población víctima asentada en el municipio.	En el periodo que comprende la fecha de ejecución del presente informe, no se ha ingresado persona alguna a la	Base de datos reposa en la carpeta de víctimas

	Salida realizada por FUNDEPROP el día 12 de mayo	fundación FUNDEPROP
16. Apoyar, elaboración y presentar la dinámica de implementación y ejecución de las Víctimas del Municipio al Concejo Municipal de Cota – Cundinamarca, cuando sea requerido.	En el periodo que comprende la fecha de ejecución del presente informe, se realizó capacitación a la mesa de participación y grupo de secretarios de la administración municipal por parte de funcionarios de la Unidad para las victimas ejecutada el día 2 de junio	El informe de constancia de capacitació n reposa en la carpeta de víctimas el cual se cita para fecha 2 de junio
17. Realizar la coordinación y llevar a cabo mínimo seis (6) sesiones de la Mesa con los representantes, para la elaboración de informes y evaluación y hacer veeduría ciudadana a la aplicación de la Política Publica de Víctimas, en atención a lo establecido en la Ley 1448 de 2011.	El 03 de junio se llevó a cabo la tercera sesión ordinaria para tratar el tema de modificación y actualización del reglamento interno.	El oficio de invitación salió con PM 3311 reposa en la carpeta de actas de víctimas
18. Realizar mínimo siete (7) visitas administrativas con el fin de hacer seguimiento al cumplimiento de los planes o beneficios que tiene la administración municipal para la población víctima del conflicto armado.	En el periodo que comprende la fecha de ejecución del presente informe, realice una visita administrativa, así; 1.- Visita Administrativa al comando de la policía para constatar el estado de los privados de la libertad el día 19 de mayo.	Acta de la visita reposa en el archivo de la entidad. CI 3268
19. Asistir a los Comités y mesas de trabajo que sean asignados por el supervisor del contrato y realizar el seguimiento respectivo de los mismos.	En el periodo que comprende la fecha de ejecución del presente informe, asistí al comité de buen trato desarrollado el día 3 de mayo y al comité de estratificación llevado a cabo el día 24 de mayo de 2023.	Los informes reposan en el archivo de los respectivos comités. CI 3269 CI 3270

26. Dar cumplimiento a las tablas de retención documental establecidas por la Personería Municipal para cada documento producido en desarrollo de sus funciones.	De conformidad con las obligaciones contractuales se realizaron y gestionaron todas y cada una de la tablas de retención a cargo de cada tema desarrollado.	Se evidencia en los documentos elaborados con sus respectivas series y sub-series
27. Dar cumplimiento al Sistema de Gestión de calidad MIPG y MECI bajo los lineamientos de la norma ISO 9001-2015 implementado por la Personería Municipal de Cota.	De conformidad con las obligaciones contractuales se realizaron y gestionaron todas y cada al sistema de gestión a cargo de cada tema desarrollado.	Se evidencia en los documentos elaborados en sus formatos
28. Dar cumplimiento al Sistema de Gestión de seguridad y salud en el trabajo implementado por la Personería Municipal de Cota.	Se asistió a las pausas activas convocadas por Talento Humano De conformidad con las obligaciones contractuales se realizaron y gestionaron todas y cada al sistema de gestión a cargo de cada tema desarrollado.	La evidencia reposa en el grupo de whatsapp de la Personería
29. Crear una base de datos mensual relacionando cada uno de los PQRS y/o PM asignados de acuerdo a su objeto contractual.	Se cumplió con la elaboración de la base de datos de todos los RDS evacuados a cargo de la contratista	Se adjunta cuadro de los RDS
30. Mantener al día el módulo de seguimiento de RD`S	Se cumplió con la actualización de los cuadros que contienen los RDS, asignados en el mes de marzo.	Se puede verificar en el módulo del sistema de la entidad.
31. Realizar la entrega de informes solicitados por el despacho del Personero Municipal.	En el periodo que comprende la fecha de ejecución del presente informe, asistí al comité de estratificación el día 24 de mayo y acompañamiento audiencia conciliación en la	CI 3269 elaborado por la asistencial Alejandra

		personería municipal.
35. Apoyar los eventos que sean realizados por la Personería Municipal.	Se elaboró nueva pieza publicitaria para convocar al grupo de víctimas que se postulara para gestor comunitario, recibiendo dos hojas de vida la cual fue enviada al Dpto. de Cundinamarca,	La pieza publicitaria reposa en la página de la personería 
36. Suscribir oportunamente el acta de inicio y el acta de terminación y liquidación del contrato, conjuntamente con el supervisor del mismo.	Se cumplió el día 01 de febrero de 2023	El Acta reposa en el archivo de la entidad.
37. Cumplir con las obligaciones contractuales, teniendo en cuenta lo señalado en la minuta que para el efecto se suscribirá	En el periodo que comprende la fecha de ejecución del presente informe, asistí acompañamiento ante la Comisaria de Familia el día 5 de mayo RD 2696. Realice acompañamiento con la oficina de enlace a los beneficiarios de los proyectos productivos.	Informe CI 2854 elaborado por Alejandra Palacios. 
38. Tener una conducta adecuada dentro y fuera de la Personería Municipal de Cota.	Mantuve la conducta decorosa dentro y fuera de la institución, en cumplimiento a las obligaciones contractuales.	Cumplí con la conducta decorosa en cumplimiento a mis obligaciones contractuales
39. No instalar Software, ni dispositivos electrónicos ni utilizar en los equipos que le sean asignados para el	No instale Software, ni dispositivos electrónicos ni utilizar en los equipos	No lo he instalado en

2667-2022	2-12-2022	30-06-2023	$35.296.464	Defensoría del Pueblo

LORENA YANET ARIZA PIÑEREZ
C.C. No. 49.742.187

Personería Municipal de Cota De la mano con la comunidad, unidos por sus derechos y deberes	PROCESO DE APOYO	Código	PRA-GAA-01
		Versión 1	1.0
	CUADRO PQRS Y PMS	Fecha	26/11/2022

CUADRO DE SEGUIMIENTO PQRS Y PM

RD	FECHA DE INGRESO	Asunto	Tramite	FECHA LÍMITE DE RESPUESTA	PM	estado activos cerrados
2547	02/05/2023	Rta Unidad	Se Trastada Respuesta A Peticionario	1 de junio de 2023	2657	cerrado
2542	02/05/2023	Solicitud Acompañamiento Sisben	Se Realiza Acompañamiento	3 mayo	CI 2852	cerrado
2558	02/05/2023	Solicitud Intervención	Se Remite Por Competencia	1 de junio de 2023	PM 2617 PM 2870	cerrado
2562	02/05/2023	Solicitud Caso La Moya	Se Remite Por Competencia	1 de junio de 2023	PM 2782	cerrado
2608	02/05/2023	Solicitud Agencia De Tierras	Se Remite Por Competencia	1 de junio de 2023	Pm 2661 2687	cerrado
2635	04/05/23	Queja Inspección De Policía	Se Remite	1 de julio de 2023	PM 2736-2774	abierto
2676	04/05/23	Confirmación Unidad VCA	Se Invita A Interesados	2 de junio de 2023	PM 2732,2731, 2733,2769, 2751	cerrado
2679	04/05/23	Queja Eps	Se Remite Por Competencia	1 de junio de 2023	PM 2746, 2744, 2743	cerrado

2893	10/05/2023	Invitación	Se Asiste	1 de junio	CI 3355	cerrado
2778	9/05/23	Solicitud Intervención	Se Traslada Por Competencia	1 de junio	PM 2665,2666, 3223 CI 3268	cerrado
2927	10/05/2023	Solicitud Acompañamiento	Se Realiza Acompañamiento	1 de junio de 2023	CI 3179	cerrado
2929	15/05/2023	Informativo	Informativo	N/A	N/A	
2941	15/05/2023	Informativo	Informativo	N/A	N/A	
2954	16/05/2023	Solicitud Unidad	Se Remite Por Competencia	1 de junio de 2023	PM 3011	cerrado
2985	16/05/2023	RTA A Solicitud	Se Traslada Respuesta	1 de junio de 2023	Pm 3009	cerrado
2988	17/05/23	Solicitud Unidad	Se Traslada Solicitud	1 de junio de 2023	Pm 3002, 3003	cerrado
2991	16/05/2023	Solicitud Eps	Se Remite Solicitud	1 de junio de 2023	PM 3010	cerrado
3000	17/05/23	Acción Preventiva	Se Remite Competencia Despacho	1 de junio de 2023	PM 3034, 3024	cerrado
3019	17/05/23	Solicitud Eps	Se Remite	1 DE JUNIO DE 2023	PM 3228	cerrado
3018	17/05/2023	Informativo	Informativo	N/A	N/A	
3021	15/05/2023	Solicitud Eps	Se Remite	1 DE JUNIO DE 2023	PM 3199, 3229	cerrado

3149	24/05/2023	Informativo	Informativo	N/A	N/A	
3185	25/05/2023	Informativo	Informe Desarrollo Social Rd 1688	N/A	N/A	
3186	25/05/2023	Informativo	Informe Enlace Municipal Rd 1688	N/A	N/A	
3188	25/05/2023	Solicitud Unidad	Se Remite Por Competencia	1 DE JUNIO DE 2023	PM 3287	abierto
3187	25/05/2023	Rta Unidad	Se Traslada Respuesta	1 DE JUNIO DE 2023	PM 3286	cerrado
3311	29/05/2023	Invitación Sesión Concejo	Se Realiza Informe	6 DE JUNIO DE 2023	PM 3533 CI	cerrado
3307	29/05/2023	Rta A PM 3024	Se Traslada Respuesta	1 DE JUNIO DE 2023	PM 3542	cerrado
3356	30/05/2023	Solicitud Unidad	Se Remite Por Competencia	1 DE JUNIO DE 2023	PM 3538	abierto
3413	31/05/2023	Solicitud Intervención	Se Remite Por Competencia	1 DE JUNIO DE 2023	PM 3539	cerrado
3438	31/05/2023	Invitación Comité Buen Trato	Pendiente Asistencia	7 DE JUNIO DE 2023	CI	

SOI | Seguridad Social

DAVIVIENDA

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

DATOS GENERALES DEL APORTANTE			
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	49742187
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			LORENA YANET ARIZA PINEREZ
CIUDAD/MUNICIPIO:	BOGOTA DISTRITO CAPITAL	DEPARTAMENTO:	BOGOTA - DISTRITO CAPITAL
DIRECCIÓN:	CR 13A 38 71	TELÉFONO:	2852089
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades jurídicas.
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA					
NÚMERO PLANILLA:	**7878799900**	TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES	
PERIODO COTIZACIÓN	MES: mayo	PERIODO COTIZACIÓN		MES:	mayo
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO: 2023	SALUD:		AÑO:	2023
DÍAS DE MORA:	0				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2023/05/29	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		2104719866	

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
900336004	25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 720.000
SUBTOTAL:			1	**$ 720.000**
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
830003564	EPS017	EPS017-FAMISANAR	1	$ 562.500
SUBTOTAL:			1	**$ 562.500**
RIESGOS PROFESIONALES				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
890903790	14-11	14-11 - ARL SURA	1	$ 23.500
SUBTOTAL:			1	**$ 23.500**

VALOR SIN MORA:	**$ 1.306.000**
VALOR MORA:	**$ 0**
TOTAL PAGADO:	**$ 1.306.000**