Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.			
CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERIA	Versión	3	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
	Fecha de aprobación	2/15/2018	
	Código:	04-02-FO-0002	

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	JELISSA DANIELA DIAZ RODRIGUEZ							
TIPO DE DOCUMENTO:	C.C	X	C.E		No.	1078828810		
CORREO ELECTRONICO:	jelissajero@gmail.com				CELULAR:	7231226		
UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD:					SUBRED			
UBICACIÓN DEL SERVICIO:	ATENCION AL USUARIO OCCIDENTE DE KENNEDY				SEDE:	SUBRED		
CENTRO DE COSTOS:	Centro de costo	%						
	KE10O02	100						
ENTIDAD FINANCIERA:	BANCO DAVIVIENDA S.A				TIPO DE CUENTA:	AHORRO		
NUMERO DE CUENTA BANCARIA	488403266627					PENSIONADO	NO	

INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

NÚMERO DE CONTRATO	493			VIGENCIA		2023	
NÚMERO DE CDP	1170	FECHA	2023-05-17 15:04:09.000	NÚMERO DE CRP	24112	FECHA	2023-05-26 00:00:00.000
OBJETO DEL CONTRATO:	AUXILIAR ADMINISTRATIVO I (ATUS)						
PERIODO CERTIFICADO:		DESDE	FECHA INICIAL	HASTA	FECHA FINAL		
			2023-04-01		2023-04-30		
VALOR HONORARIOS MENSUALES:			$1,633,601				
TIPO DE SERVICIOS	Administrativo	RESERVA DE GLOSA 0%		N/A			

OBSERVACIONES: (Descuentos, incapacidades, licencias de maternidad y pagos por porcentaje. O cualquier otra novedad que repercuta en el pago de honorarios, alivios tributarios) es de anotar que para los alivios tributarios se debe allegar los soportes.

CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

CONCEPTO	VALORES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:	$6,534,404
VALOR EJECUTADO	$3,267,202
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA	$1,633,601
VALOR A LIBERAR	$0
SALDO POR EJECUTAR	$3,267,202
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	50%

El interventor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:

Se verifica el cumplimiento del mínimo valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a $2.194,507 el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.

Número de Planilla	IBC DE COTIZACION	APORTE A SALUD 12.5% IBC	APORTE PENSION 16% IBC	NIVEL ARL	APORTE ARL	TOTAL APORTES
65662582	$908,526	$113,566	$145,364	3	$22,132	$281,062

Dado en Bogotá a los treinta(30) días del mes de Abril de 2023. Lo anterior para que surta el pago pertinente.

MARCELA CASTELLANOS CABRERA
39788222
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia Certificada Subred Suroccidente

Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Sur Occidente E.S.E.

CERTIFICACIÓN DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES	PRODUCTOS
1. Apropiar e implementar el Manual de información y servicio al ciudadano y procedimientos institucionales.	Se implementa de forma tranversal en las actividades diarias de servicio a la ciudadania, en la central de informacion.	1.144 Atendidos
2. Realizar revisión de los documentos de identificación del usuario a través de un adecuado filtro en fila de acuerdo a los procedimientos institucionales.	Se realiza verificacion de documentos, de acuerdo a Adres, Comprobador de derechos y Sisben.	1.144 Verificados
3. Realizar entrega de ficha de digiturno de acuerdo al tipo de población y necesidad de la atención (Prioritaria, citas del día, población general).	Se clasifica y se gestionan registros según su trazabilidad de espera en la Master del mas antiguo al mas reciente.	1.144 Gestionados
4. Realizar correcta identificación de la población prioritaria a través de las estrategias establecidas por la institución e identificación del riesgo y escala del dolor	Se clasifica la poblacion prioritaria según tipificacion de Riesgo de Vida o Regulares.	1.022 Clasificados y Priorizados
5. Registro y captura de la lista de espera de acuerdo a los lineamientos institucionales.	Se realiza actividad de Depuracion continua, según los registros ingresados o asignados en el mes.	621 Depurados
6. Realizar acompañamiento a personas con discapacidad y adultos mayores que lo requieran durante el ciclo de atención en salud.	Se atienden y responden bases y correos electronicos relacionados por los entes de control de manera diaria.	980 Respuestas directas
7. Realizar charlas educativas en salas de espera de acuerdo a los procedimientos institucionales.	Se refuerzan los temas educativos para la accesibilidad del usuario: (Medios de asignacion de citas, Educacion Covid 19, Derechos y Deberes del usuario)	1.144 usuarios educados
8. Verificación del entendimiento del usuario a través de la estrategia comunicación redundante.	Llamadas a usuarios para la asignacion de sus citas y comunicación redundante sobre lo informado.	505 Llamadas de asignacion
9. Brindar información y orientación a los usuarios y familia respecto del ciclo de atención en los servicios de Consulta Externa y los tiempos en la atención, permanentemente.	Se informa al usuario el proceso de facturacion para su atencion en la IPS, y los tiempos establecidos para la atencion oportuna.	505 Informados
10. Orientar al usuario y su familia a los programas de Promoción y Detección Temprana en los casos que se requiera.	Se informa al usuario sobre signos de alarma para acudir a urgencias, teniendo en cuenta la premura de sus citas.	505 Informados
11. Realización de charla de taller pedagógico a los usuarios inasistentes.	Estrategia de identificacion de usuarios que no pueden asistir a sus consultas y por tal motivo se Cancelan y se reasignan desde la central.	530 citas canceladas
12. Aplicación encuestas de satisfacción de acuerdo a meta previamente establecida y realización de teleauditoria.	Se realizan llamadas para medicion posventa de los servicios a los que el usuario accedio.	180 Llamadas de posventa
13. Registro, captura y gestión de las barreras de acceso.	asigancion citas de citas medicas desde la central de informacion para dar respuesta directa a la peticion del usuario.	1.144 Citas asignadas
14. Verificación de órdenes médicas en el egreso del usuario para orientación y direccionamiento.	Verificacion de ordenes actuales, autorizaciones si son requeridas, preparaciones para toma de laboratorios y imágenes diagnosticas.	1.144 Usuarios verificados
15. Asistir a reuniones y capacitaciones programadas por la Entidad.	Asistencia permanenete a reuniones de UAT de auxiliares de servicio al ciudadano y de Area programadas por el lider directo.	2 Reuniones asistidas
16. Todas las demás actividades que sean asignadas por el supervisor del contrato y sean afines al desarrollo del objeto del contrato.	Notificar de forma diaria el tramite y proceso de actividades realizadas y asignadas por el lider de la central de informacion.	100% ejecucion completa de actividades asignadas

Copia Controlada
Subred Suroccidente

MARCELA CASTELLANOS CABRERA
39788222
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia Certificada
Subred Suroccidente