Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.			
CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERIA	Versión	3	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
	Fecha de aprobación	2/15/2018	
	Código:	04-02-FO-0002	

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	JULIO CESAR RAMIREZ YEPES							
TIPO DE DOCUMENTO:	C.C	X	C.E		No.	1012444411		
CORREO ELECTRONICO:	juliocesaryepes2007@gmail.com				CELULAR:	3209780979		
UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD:					SUBRED			
UBICACIÓN DEL SERVICIO:	VIGILANCIA SALUD PUBLICA PIC FONTIBON				SEDE:	SUBRED		
CENTRO DE COSTOS:	Centro de costo	%						
	FO09K32	100						
ENTIDAD FINANCIERA:	BBVA COLOMBIA S.A				TIPO DE CUENTA:	AHORRO		
NUMERO DE CUENTA BANCARIA	552226607					PENSIONADO	NO	

INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

NÚMERO DE CONTRATO	2745			VIGENCIA		2023	
NÚMERO DE CDP	1163	FECHA	2023-05-17 10:51:45.000	NÚMERO DE CRP	23372	FECHA	2023-05-25 00:00:00.000
OBJETO DEL CONTRATO:	TECNICO EN SISTEMAS						
PERIODO CERTIFICADO:		DESDE	FECHA INICIAL	HASTA	FECHA FINAL		
			2023-05-01		2023-05-31		
VALOR HONORARIOS MENSUALES:			$2,460,374				
TIPO DE SERVICIOS	PIC	RESERVA DE GLOSA 0%		N/A			

OBSERVACIONES: (Descuentos, incapacidades, licencias de maternidad y pagos por porcentaje. O cualquier otra novedad que repercuta en el pago de honorarios, alivios tributarios) es de anotar que para los alivios tributarios se debe allegar los soportes.

CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

CONCEPTO	VALORES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:	$12,648,129
VALOR EJECUTADO	$10,187,755
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA	$2,460,374
VALOR A LIBERAR	$0
SALDO POR EJECUTAR	$2,460,374
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	81%

El interventor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:

Se verifica el cumplimiento del mínimo valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a $2.194,507 el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.

Número de Planilla	IBC DE COTIZACION	APORTE A SALUD 12.5% IBC	APORTE PENSION 16% IBC	NIVEL ARL	APORTE ARL	TOTAL APORTES
9449740231-9451057842	$1,115,370	$139,421	$178,459	3	$27,170	$345,051

Dado en Bogotá a los treinta y un(31) días del mes de Mayo de 2023. Lo anterior para que surta el pago pertinente.

Diana Patricia Martínez Yate
1016009155
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia certificada Subred Suroccidente

Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Sur Occidente E.S.E.

CERTIFICACIÓN DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES	PRODUCTOS
Ingreso de información y digitación, organización y depuración de base de datos asignadas con calidad y oportunidad para revisión del referente del subsistema	CRUCE BASES DE DATOS EVENTOS VESPA SISVECOS SIVIM SIVELCE SEMANAL CONTRA BASE DE SIVIGILA PARA ENVIO A SECRETARIA, DILIGENCIAMIENTO DE FICHAS DE NOTIFICACION	BASES DE DATOS, DRIVE Y TABLEROS DE CONTROL
Semanalmente entregar al referente los productos correspondientes al subsistema asignado frente a cumplimiento de metas y criterios de calidad.	CRUCE BASES DE DATOS EVENTOS VESPA SISVECOS SIVIM SIVELCE SEMANAL CONTRA BASE DE SIVIGILA PARA ENVIO A SECRETARIA, DILIGENCIAMIENTO DE FICHAS DE NOTIFICACION	CRUCE BASES DE DATOS EVENTOS VESPA SISVECOS SIVIM SIVELCE SEMANAL CONTRA BASE DE SIVIGILA PARA ENVIO A SECRETARIA, DILIGENCIAMIENTO DE FICHAS DE NOTIFICACION
Mantener actualizada la base de datos del subsistema asignado cumpliendo con criterios de calidad (oportunidad, veracidad, completitud), generando respaldo del sistema de información al que pertenece (backup) semanalmente.	SE MANTIENE LAS BASES ACTUALIZADAS DE ACUERDO A LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS.	BASES DE DATOS DIGITADAS
Envío oportuno de la información (Bases de datos) del subsistema asignado según tiempos estipulados por el lineamientos con criterios de calidad y veracidad.	SE TRABAJA EN DRIVE EN CARPETA COMPARTIDA CORREOS ELECTRONICOS	BASES DE DATOS DIGITADAS
Generar tableros de control de la base asignada.	SE REALIZA LA RETROALIMENTACION DE LAS BASES EN CADA UNA DE LAS NECESARIAS	BASES DE DATOS DIGITADAS
Mantener en correcto funcionamiento software y aplicaciones de las bases asignadas de acuerdo a requerimientos de SDS	SE REALIZÓ UN MANEJO ADECUADO DE LOS APLICATIVOS Y BASES DE DATOS CREADOS PARA EL PROCESO DE COVID, BASES DE DRIVE, COMPROBADOR DE DERECHOS Y GEOCODIFICADOR DE DIRECCIONES	ENVÍO OPORTUNO DE FALLAS PRESENTADAS SEGÚN CORRESPONDA
Realizar asesoría y asistencia técnica a UPGD y UI frente a las bases asignadas cuando se requiera	NO SE PROGRAMA PARA ESTE MES	NO SE PROGRAMA PARA ESTE MES
Gestión del archivo documental basados en las normas de gestión documental establecidas por la institución	NO SE PROGRAMA PARA ESTE MES	NO SE PROGRAMA PARA ESTE MES
Apoyar en la elaboración de informes e indicadores de las bases de datos de su competencia conforme a criterios de calidad	SE REALIZA APOYO EN LA DEPURACION DE BASES DE DATOS Y CARPETAS ASIGNADAS	DEPURACION DE BASES DE DATOS ASIGNADAS
Asistir y participar en las reuniones programadas al interior del hospital (comité, COVES, COVECOM) y en espacios extra institucionales locales y distritales sobre el área de interés y que generen construcción del conocimiento, socializando posteriormente la información obtenida.	NO SE PROGRAMA REUNION	NO SE PROGRAMA REUNION
Conocer y ejecutar los lineamientos técnicos, anexos operativos e instructivos definidos por la Secretaria Distrital de Salud y la Institución.	SE CONOCE LOS LINEAMIENTOS TÉCNICOS ENVIADOS POR SECRETARIA DISTRITAL DE SALUD, LOS CUALES SE EJECUTAN A CABALIDAD DENTRO DE LOS TIEMPOS ESTABLECIDOS DE MANERA VERAZ Y CON CALIDAD	PRODUCTOS ENTREGADOS
. Gestión del archivo documental basados en las normas de gestión documental establecidas por la institución	NO SE PROGRAMA PARA ESTE MES	NO SE PROGRAMA PARA ESTE MES
Apoyar en la elaboración de informes e indicadores de las bases de datos de su competencia conforme a criterios de calidad.	SE REALIZA APOYO EN LA DEPURACION DE BASES DE DATOS Y CARPETAS ASIGNADAS	SE REALIZA APOYO EN LA DEPURACION DE BASES DE DATOS Y CARPETAS ASIGNADAS
Asistir y participar en las reuniones programadas al interior del hospital (comité, COVES, COVECOM) y en espacios extra institucionales locales y distritales sobre el área de interés y que generen construcción del conocimiento, socializando posteriormente la información obtenida.8. Asisitr y participar en las reuniones programadas al interior de la subred y en espacios extrainstituccionales, locales y distritales.	NO SE PROGRAMA PARA ESTE MES	NO SE PROGRAMA PARA ESTE MES
Realizar apoyo administrativo del subsistema asignado cuando se requiera.	SE DISPONE PARA APOYOS EN PROCESOS DE SUBSITEMA	SE DISPONE PARA APOYOS EN PROCESOS DE SUBSITEMA
Verificar concordancia fisico magnetico de la base de datos del subsistema asignado cumpliendo con criterios de calidad.	SE REALIZA APOYO ADMINISTRATIVO EN ACTIVIDADES COMO: GESTIÓN DE ARCHIVO, RESPUESTAS DE REQUERIMIENTOS, Y/O ASIGNACIÓN DE TAREAS ADMINISTRATIVAS POR LA LIDER DEL PROCESO	ACTIVIDADES ADMINISTRATIVASACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS

Copia Controlada Subred Suroccidente

Participar en preauditoria y auditoria de soportes fisicos, seguimiento telefonico y concurrente al igual que en la generacion de planes de mejoramiento segun corresponda.	SE REALIZA DEPURACION DE BASES DE DATOS,SE RECIBE RETROALIMENTACION DE DEPURACION DE BASES DE DATOS A CARGO DE LOS PROFESIONALES ,SE REALIZA PRECRITICA DE BASE DE AJUSTES PARA POSTERIOR INGRESO A BASE DE DRIVE.	BASES DE DATOS CON CALIDAD ACTAS DE DEPURACION
Realizar la gestión del archivo documental asignado cumpliendo con la norma de gestión documental establecida por la institución	NO SE PROGRAMA PARA ESTE MES	NO SE PROGRAMA PARA ESTE MES
Apoyar las jornadas, eventos y otras actividades de interés en Salud Publica, cuando se ha requerido por el Hospital y participar en los espacios de planeación y formulación programados por la SDS, actores sociales e institucionales o entes externos competentes.	SE ACTIVA DISPONIBILIDAD SEGÚN LAS NESECIDADES CON EL FIN DE DE MITIGAR Y DAR CUMPLIMIENTO CON LAS ACCIONES REQUERIDAS Y ASIGNADAS PARA DAR RESPUESTA A LOS REQUERIMIENTOS DE MANERA OPORTUNA.	NO SE PROGRAMA PARA ESTE MES

Diana Patricia Martínez Yate
1016009155
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia Certificada Subred Surocciente