| | | | |
|---|---|---|---|
| GIRÓN Monumento Nacional | **ALCALDÍA MUNICIPAL DE GIRÓN** | Código: | PT –F.03 7020-71 |
| | | Versión: | 00 |
| | | Fecha de Aprobación: | 30 – 09 – 2019 |
| | | DIRECCION DE PRESUPUESTO | |
| | | Proceso: GESTIÓN DE LAS FINANZAS PUBLICAS | |

**ORDEN DE PAGO**

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Fecha: 08/06/2023** | **Hora:** | | **Evidencias:** | **SI x** | **NO** | **FOLIOS:** | | | |
| **BENEFICIARIO:** | **MARLY LIZETH SANCHEZ PARRA** | | | | | | | | |
| **C.C. o NIT:** | 1.098.801.067 DE BUCARAMANGA | | | | | | | | |
| **VALOR EN PESOS:** | $ 840.000,00 | | **VALOR EN LETRAS:** | | OCHOCIENTOS CUARENTA MIL PESOS MCTE | | | | |
| **DOCUMENTO PRINCIPAL** | Contrato | X | Convenio | | Resolución | | 473 | Fecha: | 12 DE MAYO DE 2023 |
| | Adicional | | Otro | | | | | Fecha: | |
| **OBJETO DEL CONTRATO: "PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN A LA SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL DEL MUNICIPIO DE GIRÓN COMO ENCUESTADOR DE LA DIRECCIÓN DEL SISBÉN 14"** | | | | | **NÚMERO BPPIM(Para proyectos de inversión)** | | 2023683070023 | | |
| **DOCUMENTOS ANEXOS:** | Pago Seguridad Social y Parafiscales: | | X | Certificación Bancaria: | | X | Certificación Aportes Sena en Contratos de Obra | | |
| | Entrada a Almacén: | | Reembolso de Caja Menor: | | | | Resolución: | | |
| | Otros (Describir): | | | | | | | | |
| **CDP No.** | 23-00911 | **RP No.** | 23-01286 | **Rubro Presupuestal** | 2.3.2.02.02.008.01.04.0401.01 Levantamiento y Actualización de información Estadística de Calidad | | **Vigencia:** | 2023 | |
| **Periodo a cobrar** | **13-may-23** | | **24-may-23** | Acta: | X | Parcial: | | **FINAL** | |
| | | | | Informe de Supervisión: | X | Final: | X | | |
| **CONCEPTO:** | Anticipo | | Desembolso | | | Pago Anticipado | | | |

**RESPONSABLES:**

Marly Sanchez

**MARLY LIZETH SANCHEZ PARRA**
**C.C. 1.098.801.067 DE BUCARAMANGA**
**Contratista**

**OMAR JAIR AGUDELO TARAZONA**
**DIRECTOR OPERATIVO DEL SISBÉN**
**SUPERVISOR**

Girón, Santander

25 de mayo de 2023

Señor(es) ALCALDÍA DE GIRÓN

Asunto: CARTA DE RENUNCIA

Recibí
25/05/2023

Cordial Saludo,

La presente carta es para informar la renuncia al cargo asignado como encuestador del SISBEN, con el contrato número 473 con fecha de inicio desde 12 de mayo del 2023, debido a diferentes situaciones de inseguridad que han afectado mi integridad física y moral.

El día miércoles 24 de mayo siendo la 1:30 de la tarde del año 2023, fui víctima de atraco con arma de fuego por parte de 5 hombres en el barrio la UNIÓN ubicado en el municipio de Girón Santander, donde me encontraba realizando mi trabajo, me amenazaron, me hurtaron mi celular personal, mis tarjetas y dinero en efectivo, así mismo mi bolso fue hurtado y me lastimaron físicamente donde salí herida de un pie, así mismo emocionalmente me siento vulnerada por tal situación.

Por lo anterior, no me siento con las garantías necesarias para continuar en el cargo asignado, de esta manera hago entrega a la dependencia del Sisbén el respectivo equipo celular marca HUAWEI Y7 2019 modelo DUB-LX3 DMC 016 usuario FANY, con la clave 2107 y su cargador en buen estado.

Agradeciendo la atención prestada,

Marly Sánchez

Cordialmente,

MARLY LIZETH SANCHEZ PARRA

CC 1098801067 DE BUCARAMANGA

Girón, 25 de mayo de 2023

Doctor:
OMAR JAIR AGUDELO TARAZONA
DIRECTOR OPERATIVO DEL SISBEN
SUPERVISOR

**ASUNTO:** Solicitud de terminación y liquidación anticipada por mutuo acuerdo del contrato 473 del 12 de mayo de 2023.

Cordial saludo;

**MARLY LIZETH SANCHEZ PARRA,** identificada como aparece al pie de mi firma, de manera respetuosa, me dirijo a su despacho para manifestar ser sirva dar por terminado de mutuo acuerdo y de manera anticipada el contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión No. 473 de 2023 cuyo objeto es **"PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN A LA SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL DEL MUNICIPIO DE GIRÓN COMO ENCUESTADOR DE LA DIRECCIÓN DEL SISBÉN 14"**

Manifiesto a su despacho que mis servicios fueron prestados desde el 13 de mayo hasta el 24 de mayo de 2023, fundamentando esta solicitud en que no me encuentro conforme con las condiciones de seguridad de los barrios que me correspondió visitar como encuestadora.

Atentamente,

Marly Sanchez
**MARLY LIZETH SANCHEZ PARRA**
**C.C.** 1.098.801.067 DE BUCARAMANGA

**GIRÓN, 08 DE JUNIO de 2023.**

## CUENTA DE COBRO FINAL

**EL MUNICIPIO DE GIRON SANTANDER**
**NIT. 890.204.802-6**

DEBE A:

**MARLY LIZETH SANCHEZ PARRA** con cedula de ciudadania **1.098.801.067 DE BUCARAMANGA** la suma de **OCHOCIENTOS CUARENTA MIL PESOS MCTE ($ 840.000)** por concepto de acta **FINAL** del contrato **473 DEL 12 DE MAYO DEL 2023,** correspondiente al periodo comprendido entre **13-05-2023 al 24-05-2023**; Que tiene como objeto: **"PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN A LA SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL DEL MUNICIPIO DE GIRÓN COMO ENCUESTADOR DE LA DIRECCIÓN DEL SISBÉN 14"**

Marly Sanchez

**MARLY LIZETH SANCHEZ PARRA**
**C.C. 1.098.801.067 DE BUCARAMANGA**

## ACTA DE PAGO FINAL

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| TIPO DE CONTRATO: | | | | Prestación de Servicios | | |
| CONTRATO No. Y FECHA: | | | | 473 DEL 12 DE MAYO DEL 2023 | | |
| CONTRATISTA: | | | | **MARLY LIZETH SANCHEZ PARRA** | | |
| Nit o C.C. No. | | | | 1.098.801.067 DE BUCARAMANGA | | |
| OBJETO: | | | | **"PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN A LA SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL DEL MUNICIPIO DE GIRÓN COMO ENCUESTADOR DE LA DIRECCIÓN DEL SISBÉN 14"** | | |
| VALOR INICIAL: | | | | QUINCE MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS MCTE ($15.750.000) | | |
| VALOR EJECUTADO: | | | | OCHOCIENTOS CUARENTA MIL PESOS MCTE ($840.000) | | |
| PLAZO INICIAL: | | | | SIETE (07) MESES Y QUINCE (15) DIAS SIN EXCEDER VIGENCIA FISCAL 2023 | | |
| PLAZO EJECUTADO: | | | | DOCE (12) DIAS | | |
| SUPERVISOR: | | | | **OMAR JAIR AGUDELO TARAZONA** | | |
| FECHA DE INICIACION: | | | | 13 DE MAYO DEL 2023 | | |
| ACTA DE SUSPENSION | Nº | Nº | Nº | N/A | | |
| ACTA DE REINICIACION | Nº | Nº | Nº | N/A | | |
| FECHA DE TERMINACION: | | | | 27 DE DICIEMBRE DEL 2023 | | |
| NUEVA FECHA DE TERMINACION ANTICIPADA: | | | | 24 DE MAYO DEL 2023 | | |
| MUNICIPIO: | | | | GIRON SANTANDER | | |
| OFICINA GESTORA: | | | | SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL | | |
| VALOR A PAGAR | | | | OCHOCIENTOS CUARENTA MIL PESOS MCTE ($840.000) | | |
| PERIODO DE PAGO: | | | | DESDE: **13-05-2023** | HASTA: **24-05-2023** | |

En Girón, A los **OCHO (08) días del mes de junio del 2023**, se reunieron, el doctor **OMAR JAIR AGUDELO TARAZONA** en calidad de Supervisor; y **MARLY LIZETH SANCHEZ PARRA** quien comparece en nombre propio como Contratista, con el fin de elaborar la presenta Acta de **Pago FINAL** correspondiente al periodo (**13-05-2023** AL **24-05-2023**) del presente Contrato de acuerdo con las actividades ejecutadas y consignadas en el Informe de Actividades, el cual hace parte integral de la presente acta, así como del informe del Supervisor.

Así mismo, se deja constancia que se verificó el cumplimiento o no de las obligaciones del Contratista frente a los aportes al sistema de seguridad social, de conformidad con el artículo 50 de la ley 789 de 2002.

**VALOR CONTRATO:** **$15.750.000**

**VALOR A PAGAR EN EL ACTA FINAL** **$ 840.000**

**SALDO A FAVOR DEL MUNICIPIO:** **$ 14.910.000**

**SON: OCHOCIENTOS CUARENTA MIL PESOS MCTE ($840.000)**

Para constancia de lo anterior se firma la presente acta por los que en ella intervinieron, a los **OCHO (08) días del mes de JUNIO de 2023**

**OMAR JAIR AGUDELO TARAZONA**
DIRECTOR OPERATIVO SISBÉN
Supervisor

Marly Sanchez
**MARLY LIZETH SANCHEZ PARRA**
CONTRATISTA

**INFORME DEL SUPERVISOR**

## INFORME DE SUPERVISIÓN FINAL DEL CONTRATO 473 DEL 12 DE MAYO DE 2023

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| TIPO DE CONTRATO: | | | | Prestación de servicios | | |
| CONTRATO No. Y FECHA: | | | | 473 del 12 de mayo de 2023 | | |
| CONTRATISTA: | | | | MARLY LIZETH SANCHEZ PARRA | | |
| Nit o C.C. No. | | | | 1.098.801.067 DE BUCARAMANGA | | |
| OBJETO: | | | | **""PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN A LA SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL DEL MUNICIPIO DE GIRÓN COMO ENCUESTADOR DE LA DIRECCIÓN DEL SISBÉN 14"** | | |
| VALOR INICIAL: | | | | QUINCE MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS MCTE ($15.750.000) | | |
| VALOR EJECUTADO: | | | | OCHOCIENTOS CUARENTA MIL PESOS MCTE ($840.000) | | |
| VALOR ADICIONAL: | | | | NO APLICA | | |
| PLAZO INICIAL: | | | | SIETE (07) MESES Y QUINCE (15) DIAS SIN EXCEDER VIGENCIA FISCAL 2023 | | |
| PLAZO ADICIONAL: | | | | NO APLICA | | |
| SUPERVISOR: | | | | OMAR JAIR AGUDELO TARAZONA<br>DIRECTOR OPERATIVO DEL SISBEN | | |
| FECHA DE INICIACIÓN: | | | | 13 DE MAYO DE 2023 | | |
| ACTA DE SUSPENSIÓN | Nº | Nº | Nº Nº | No Aplica | X | |
| ACTA DE REINICIACIÓN | Nº | Nº | Nº Nº | No Aplica | X | |
| FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL: | | | | 27 DE DICIEMBRE DE 2023 | | |
| FECHA DE TERMINACION ANTICIPADA: | | | | 24 DE MAYO DE 2023 | | |
| MUNICIPIO: | | | | Girón – Santander | | |
| OFICINA GESTORA: | | | | SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL | | |
| VALOR A PAGAR | | | | OCHOCIENTOS CUARENTA MIL PESOS MCTE ($840.000) | | |
| PERIODO DE PAGO: | | | | DESDE:<br>13-05-2023 | HASTA:<br>24-05-2023 | |

Con base en los informes presentados por el Contratista **MARLY LIZETH SANCHEZ PARRA** respecto a las actividades ejecutadas en el presente contrato y como parte de la constancia para acceder a los recursos financieros aportados por parte del Municipio de Girón Santander, tomando como base la presente acta o informe de recibo FINAL por valor de **OCHOCIENTOS CUARENTA MIL PESOS MCTE ($840.000)**

**C E R T I F I C O  Q U E:**

De acuerdo con las condiciones establecidas en el presente contrato y una vez revisada la documentación suministrada por el Contratista con relación al desarrollo y ejecución del mismo, las actividades representativas realizadas durante la ejecución fueron:

### INFORME FINAL

| ITEM | ACTIVIDADES ESPECIFICAS | EVIDENCIAS |
|---|---|---|
| 1 | Llevar a cabo correctamente, el proceso de aplicación de la encuesta, en la modalidad que se requiera (nueva encuesta, inclusiones, modificaciones, | Se anexan evidencias fotográficas. |

| | | |
|---|---|---|
| | encuesta por inconformidad, encuesta por verificación) | |
| 2 | Cumplir con los cargues asignados por el supervisor del contrato. | Se anexan evidencias fotográficas. |
| 3 | Llevar la responsabilidad del Dispositivo Móvil de Captura (DMC) y sus accesorios, así como el del material que le sea entregado; velar también por su correcto uso y conservación y responder por la pérdida o deterioro de los mismos, en caso de siniestro realizar los procedimientos administrativos a que haya lugar; de igual forma verificar que el DMC funcione correctamente y realizar las labores de alistamiento antes de salir a campo. | Reposa en la oficina del Sisbén el DMC número 016. |
| 4 | Apoyar en la focalización de la población con bajo goce efectivo de sus derechos, mediante la encuesta de caracterización socioeconómica de la metodología IV del Sisbén. | Se anexan evidencias fotográficas. |
| 5 | Aplicar la encuesta en cada uno de los hogares existentes en las viviendas que le fueron asignadas, siguiendo los lineamientos del Manual del encuestador y aquellos recibidos en la capacitación. | Como evidencia consta en el aplicativo SISBEN APP. |
| 6 | Al finalizar la jornada diaria, entregar el archivo del trabajo realizado en forma organizada y acorde a los lineamientos archivísticos establecidos legalmente y realizar el proceso de sincronización del DMC con el software local lo anterior para dar cumplimiento a los envíos de información diarios al Departamento de Planeación Nacional. | Como evidencia consta en el aplicativo SISBEN APP. |
| 7 | Hacer una segunda visita cuando haya ausencia del informante calificado o cuando el resultado de la primera visita sea "encuesta incompleta" o "informante calificado ocupado". Esta condición aplica para las encuestas que se apliquen en la cabecera municipal. | No se requirió durante el periodo ejecutado. |
| 8 | Informar al supervisor aquellas situaciones especiales o problemas que se presenten para | Evidencia en carta de renuncia de fecha 25 de mayo de 2023. |

| | | |
|---|---|---|
| | la oportuna y correcta realización de su trabajo | |
| 9 | Al aplicar la encuesta debe leer textualmente las preguntas con sus respectivas opciones de respuesta, para garantizar calidad y correcto diligenciamiento del formulario en el dispositivo móvil de captura DMC. | Como evidencia consta en el aplicativo SISBEN APP. |
| 10 | Devolver los bienes entregados para la ejecución y desarrollo del contrato, de conformidad con los procedimientos allí establecidos. | Reposa en la oficina del Sisbén el DMC número 016. |
| 11 | Mantener la confidencialidad de la información recolectada. | Como evidencia consta en el aplicativo SISBEN APP. |
| 12 | Rendir informe mensual de sus actividades para sus cuentas de cobro al Supervisor del contrato y del mismo modo soportar el cumplimiento de sus obligaciones con el sistema de seguridad social (Salud, Pensión y ARL). | Se rinde el presente informe de manera anticipada y de mutuo acuerdo. |
| 13 | Realizar por única vez, durante el primer mes de ejecución del contrato, la capacitación prevista por el Departamento Nacional de Planeación, para el personal encuestador del Sisbén. | Se rinde el presente informe de manera anticipada y de mutuo acuerdo. |
| 14 | Las demás actividades que le asigne el supervisor para el cumplimiento del contrato. | No se requirió durante el periodo ejecutado. |

Así mismo, se deja constancia que se verificó el cumplimiento o no de las obligaciones del Contratista frente a la Afiliación y a los aportes al sistema de seguridad social, de conformidad con el artículo 50 de la ley 789 de 2002:

A Continuación, se relacionan los pagos del período, a saber:

| | | |
|---|---|---|
| APORTE A SALUD | Periodo de cotización | **MAYO 2023** |
| | Fecha de pago | 07-06-2023 |
| | Nº de Planilla | 9451952466 |
| | Ingreso Base de Cotización | $850.667 |
| | Valor cotizado | **106.400** |
| | EPS | FAMISANAR |
| APORTE A PENSIÓN | Periodo de cotización | **MAYO 2023** |
| | Fecha de pago | 07-06-2023 |
| | Nº de Planilla | 9451952466 |
| | Ingreso Base de Cotización | $850.667 |
| | Valor cotizado | **136.200** |
| | Fondo de Pensiones | PORVENIR |
| APORTE A.R.L. | Periodo de cotización | MAYO 2023 |
| | Fecha de pago | **07-06-2023** |
| | Nº de Planilla | 9452083540 |
| | Ingreso Base de Cotización | $850.667 |
| | Valor cotizado | $20.800 |
| | A.R.L. | POSITIVA |
| PARAFISCALES (SI APLICA) | SENA | NO APLICA |
| | I.C.B.F. | NO APLICA |
| | Caja de Compensación | NO APLICA |

**INFORME DEL SUPERVISOR**

Se adjunta el soporte de pago correspondiente.

Por lo anterior, el suscrito Supervisor hace constar que la información suministrada en el presente informe es veraz y cumple con los parámetros establecidos con el objeto del contrato.

Se expide en Girón, a los 08 días del mes de junio de 2023.

**SANDRA LILIANA MACIAS LEAL**
**DIRECTORA OPERATIVA DEL SISBEN (E)**
**DEL 19-05-2023 HASTA EL 20-05-2023**
**RESOLUCIÓN 01213 DEL 28 DE MARZO DE 2023**

**OMAR JAIR AGUDELO TARAZONA**
**DIRECTOR OPERATIVO DEL SISBEN**
**Supervisor**

**RESOLUCIÓN No.** 001213

( 28 MAR 2023 )

**POR MEDIO DE LA CUAL SE MODIFICA LA RESOLUCION No. 001123 DEL 17 DE MARZO DE 2023 "POR MEDIO DE LA CUAL SE CONCEDE PERMISO PERSONAL DE ESTUDIO Y SE HACE UN ENCARGO DE UN EMPLEO DE LIBRE NOMBRAMIENTO Y REMOCION"**

**LA SECRETARIA DE GESTION HUMANA DEL MUNICIPIO DE GIRÓN, SANTANDER,** En uso de sus atribuciones legales, en especial las señaladas en el Decreto 000022 de 2023, y

**C O N S I D E R A N D O:**

Que mediante resolución No. 001123 del 17 de marzo de 2023, se concedió permiso de estudio al funcionario, **OMAR JAIR AGUDELO TARAZONA,** identificado con cedula de ciudadanía No. 1.095,941.660, DIRECTOR OPERATIVO, CODIGO 009, GRADO 02,- DIRECCION OPERATIVA DEL SISBEN, para asistir a clases de Maestría en Derecho Administrativo en la Universidad Libre del Colombia- Seccional Socorro, durante las siguientes fechas: 30 y 31 de marzo de 2023, 01, 27, 28 y 29 de abril de 2023, 19 y 20 de mayo de 2023
15, 16 y 17 de junio de 2023.

Que según correo electrónico el funcionario solicita modificar las fechas del permiso por cambios realizados por la Universidad, así:

27, 28 y 29 de abril de 2023
19 y 20 de mayo de 2023
01, 02 y 03 de junio de 2023
15, 16 y 17 de junio de 2023.

Que, para el correcto funcionamiento, se hace necesario encargar a un empleado de las funciones de la DIRECCION OPERATIVA DEL SISBEN, CÓDIGO 009- GRADO 02, del Municipio de Girón, durante las siguientes fechas: 27, 28 y 29 de abril de 2023, 19 y 20 de mayo de 2023, 01, 02, 03, 15, 16 y 17 de junio de 2023.

En mérito de lo expuesto, la Secretaria de Gestión Humana de Girón,

**R E S U E L V E:**

**ARTÍCULO PRIMERO: MODIFICAR** la resolución No. 001123 del 17 de marzo de 2023, la cual quedara así: **CONCEDER** permiso de estudio al funcionario **OMAR JAIR AGUDELO TARAZONA,** identificado con cedula de ciudadanía No. 1.095.941.660, DIRECTOR OPERATIVO, CODIGO 009, GRADO 02,- DIRECCION OPERATIVA DEL SISBEN, para asistir a clases de Maestría en Derecho Administrativo en la Universidad Libre del Colombia- Seccional Socorro, durante las siguientes fechas:

27, 28 y 29 de abril de 2023
19 y 20 de mayo de 2023
01, 02 y 03 de junio de 2023
15, 16 y 17 de junio de 2023.



Powered by CamScanner

**ARTICULO SEGUNDO: MODIFICAR** el artículo segundo de la resolución No. No. 001123 del 17 de marzo de 2023, la cual quedara así: **ENCARGAR** de las funciones de la **DIRECCION OPERATIVA DEL SISBEN, CÓDIGO 009- GRADO 02,** a la funcionaria **SANDRA LILIANA MACIAS LEAL,** identificada con cedula de ciudadanía No. 37.545.711, SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL, CODIGO 020- GRADO 04, del Municipio de Girón, durante las siguientes fechas: 27, 28 y 29 de abril de 2023, 19 y 20 de mayo de 2023, 01, 02, 03, 15, 16 y 17 de junio de 2023, sin dejar de desempeñar las funciones propias de su cargo.

**PARÁGRAFO:** La Supervisión en los contratos o convenios en los que haya sido designado al funcionario **OMAR JAIR AGUDELO TARAZONA,** DIRECTOR OPERATIVO DEL SISBEN, serán asumidos por la funcionaria **SANDRA LILIANA MACIAS LEAL,** SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL, o quien haga sus veces.

**ARTÍCULO TERCERO:** La presente resolución rige a partir de la fecha de expedición.

Dada en Girón – Santander -, a los 28 MAR 2023

**COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE.**

**XIOMARA PATRICIA GUERRERO SALAZAR**
Secretaria de Gestión Humana

Elaboró: Olga Bueno Prada. Secretaria Ejecutiva
Revisó: Marlon Steveen Aguilar Rincón. Director Administrativo de Talento Humano



Powered by CamScanner

aportes en línea

# Resumen General de Pago

**DATOS GENERALES DEL APORTANTE**

| Identificación | dv | Razon Social | Clase Aportante | Sucursal Principal | Direccion | Ciudad-Departamento | Teléfono | Exonerado SENA e ICBF |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CC 1098801067 | | SANCHEZ PARRA MARLY LIZETH | INDEPENDIENTE | PRINCIPAL | SAN JORGE II GIRON | BUCARAMANGA-SANTANDER | 3106301850 | No |

**DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION**

| Periodo | | Clave | | Tipo | Fecha | | Pago | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Pensión | Salud | Pago | Planilla | Planilla | Limite | Pago | Banco | Dias Mora | Valor |
| 2023-05 | 2023-05 | 17057868 | 9452083540 | N | 2023/06/16 | 2023/06/07 | BANCO DE OCCIDENTE | 0 | $20,800 |

**LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES**

| EMPLEADO | | | | | PENSION | | SALUD | | | | CCF | | | | RIESGOS | | | | PARAFISCALES | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| No. | Identificación | Nombres | Codigo | Días | IBC | Aporte | Codigo | Días | IBC | Aporte | Codigo | Días | IBC | Aporte | Codigo | Días | IBC | Aporte | Días | IBC | Aporte |
| Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados) | | | | | $0 | $0 | | | $0 | $0 | | | $0 | $0 | | | $850,667 | $20,800 | | $0 | $0 |
| **Centro de Trabajo: PRINCIPAL ( 1 Afiliados)** | | | | | **$0** | **$0** | | | **$0** | **$0** | | | **$0** | **$0** | | | **$850,667** | **$20,800** | | **$0** | **$0** |
| Ciudad: BUCARAMANGA Depto: SANTANDER ( 1 Afiliados) | | | | | $0 | $0 | | | $0 | $0 | | | $0 | $0 | | | $850,667 | $20,800 | | $0 | $0 |
| 1 | CC | 1098801067 | SANCHEZ MARLY | 230301 | 22 | ($850,667) | ($136,200) | EPS017 | 22 | ($850,667) | ($106,400) | | 0 | $0 | $0 | 14-23 | 0 | $0 | $0 | 0 | $0 | $0 |
| 2 | CC | 1098801067 | SANCHEZ MARLY | 230301 | 22 | $850,667 | $136,200 | EPS017 | 22 | $850,667 | $106,400 | | 0 | $0 | $0 | 14-23 | 22 | $850,667 | $20,800 | 0 | $0 | $0 |
| **Total** | **Afiliados( 1)** | | | | | $0 | $0 | | | $0 | $0 | | | $0 | $0 | | | **$850,667** | $20,800 | | $0 | $0 |

aportes en línea

# Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

| Identificación | dv | Razon Social | Clase Aportante | Sucursal Principal | Direccion | Ciudad-Departamento | Teléfono | Exonerado SENA e ICBF |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CC 1098801067 | | SANCHEZ PARRA MARLY LIZETH | INDEPENDIENTE | PRINCIPAL | SAN JORGE II GIRON | BUCARAMANGA-SANTANDER | 3106301850 | No |

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

| Periodo | | Clave | | Tipo | Fecha | | Pago | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Pensión | Salud | Pago | Planilla | Planilla | Limite | Pago | Banco | Dias Mora | Valor |
| 2023-05 | 2023-05 | 17057868 | 9452083540 | N | 2023/06/16 | 2023/06/07 | BANCO DE OCCIDENTE | 0 | $20,800 |

**RESUMEN DE PAGO**

| RIESGO | CODIGO | NIT | DV | AFILIADOS | VALOR LIQUIDADO | INTERESES MORA | SALDOS E INCAPACIDADES | VALOR A PAGAR |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ARL (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $20,800 | $0 | $0 | $20,800 |
| POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS | 14-23 | 860,011,153 | 6 | 1 | $20,800 | $0 | $0 | $20,800 |
| TOTAL | | | | 1 | $20,800 | $0 | $0 | $20,800 |



2023/06/07 04:39 PM

aportes en línea

# Resumen General de Pago

**DATOS GENERALES DEL APORTANTE**

| Identificación | dv | Razon Social | Clase Aportante | Sucursal Principal | Direccion | Ciudad-Departamento | Teléfono | Exonerado SENA e ICBF |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CC 1098801067 | | MARLY LIZETH SANCHEZ PARRA | INDEPENDIENTE | Principal | SAN JORGE ll GIRON | BUCARAMANGA-SANTANDER | 3106301850 | No |

**DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION**

| Periodo | | Clave | | Tipo | Fecha | | Pago | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Pensión | Salud | Pago | Planilla | Planilla | Limite | Pago | Banco | Dias Mora | Valor |
| 2023-05 | 2023-05 | 40314714 | 9451952466 | I | 2023/06/16 | 2023/06/07 | BANCO DE OCCIDENTE | 0 | $242,600 |

**LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES**

| EMPLEADO | | | | | PENSION | | SALUD | | | | CCF | | | | RIESGOS | | | | PARAFISCALES | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| No. | Identificación | Nombres | Codigo | Días | IBC | Aporte | Codigo | Días | IBC | Aporte | Codigo | Días | IBC | Aporte | Codigo | Días | IBC | Aporte | Días | IBC | Aporte |
| Sucursal: Principal ( 1 Afiliados) | | | | | $850,667 | $136,200 | | | $850,667 | $106,400 | | | $0 | $0 | | | $0 | $0 | | $0 | $0 |
| Centro de Trabajo: Principal ( 1 Afiliados) | | | | | $850,667 | $136,200 | | | $850,667 | $106,400 | | | $0 | $0 | | | $0 | $0 | | $0 | $0 |
| Ciudad: BUCARAMANGA Depto: SANTANDER ( 1 Afiliados) | | | | | $850,667 | $136,200 | | | $850,667 | $106,400 | | | $0 | $0 | | | $0 | $0 | | $0 | $0 |
| 1 | CC | 1098801067 | SANCHEZ MARLY | 230301 | 22 $850,667 | $136,200 | EPS017 | 22 | $850,667 | $106,400 | | 0 | $0 | $0 | | 0 | $0 | $0 | 0 | $0 | $0 |
| **Total** | **Afiliados( 1)** | | | | $850,667 | $136,200 | | | $850,667 | $106,400 | | | $0 | $0 | | | $0 | $0 | | $0 | $0 |

aportes en línea

# Resumen General de Pago

**DATOS GENERALES DEL APORTANTE**

| Identificación | dv | Razon Social | Clase Aportante | Sucursal Principal | Direccion | Ciudad-Departamento | Teléfono | Exonerado SENA e ICBF |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CC 1098801067 | | MARLY LIZETH SANCHEZ PARRA | INDEPENDIENTE | Principal | SAN JORGE II GIRON | BUCARAMANGA-SANTANDER | 3106301850 | No |

**DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION**

| Periodo | | Clave | | Tipo | Fecha | | Pago | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Pensión | Salud | Pago | Planilla | Planilla | Limite | Pago | Banco | Dias Mora | Valor |
| 2023-05 | 2023-05 | 40314714 | 94519S2466 | I | 2023/06/16 | 2023/06/07 | BANCO DE OCCIDENTE | 0 | $242,600 |

**RESUMEN DE PAGO**

| RIESGO | CODIGO | NIT | DV | AFILIADOS | VALOR LIQUIDADO | INTERESES MORA | SALDOS E INCAPACIDADES | VALOR A PAGAR |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| AFP (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $136,200 | $0 | $0 | $136,200 |
| PORVENIR | 230301 | 800,224,808 | 8 | 1 | $136,200 | $0 | $0 | $136,200 |
| EPS (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $106,400 | $0 | $0 | $106,400 |
| FAMISANAR | EPS017 | 830,003,564 | 7 | 1 | $106,400 | $0 | $0 | $106,400 |
| TOTAL | | | | 1 | $242,600 | $0 | $0 | $242,600 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| GIRÓN Monumento Nacional | **ALCALDÍA MUNICIPAL DE GIRÓN** | Código: | OC–F.13 Pág. 1 de 7 |
| | | Versión: | 01 |
| | | Fecha de Aprobación: | 19/01/2021 |
| | | OFICINA DE CONTRATACIÓN | |
| | | Proceso: GESTIÓN Y DESARROLLO DE LA CONTRATACIÓN. | |

**INFORME DEL CONTRATISTA**

| | | |
|---|---|---|
| **MUNICIPIO DE GIRON - SANTANDER** | | |
| **INFORME No. FINAL DEL CONTRATO No. 473** DEL 12 DE MAYO DEL 2023 | | |
| **TIPO DE CONTRATO:** Prestación de Servicios | | **CONTRATO Y FECHA: No.** 473 DEL 12 DE MAYO DEL 2023 |
| **ESPECIFICACIONES TECNICAS DEL CONTRATO** | | |
| **NOMBRE DEL CONTRATISTA:** MARLY LIZETH SANCHEZ PARRA | | **No. de Cédula de Ciudadanía:** 1.098.801.067 DE BUCARAMANGA |
| **VALOR DEL CONTRATO**: QUINCE VILLONES SETECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS MCTE ($15.750.000) | **DURACIÓN:** SIETE (07) MESES Y QUINCE (15) DIAS | **PERIODO DE INFORME: 13-05-2023 al 24-05-2023** |
| **VALOR EJECUTADO:** OCHOCIENTOS CUARENTA MIL PESOS MCTE ($840.000) | **TIEMPO EJECUTADO:** DOCE (12) DIAS | **SUPERVISOR:** OMAR JAIR AGUDELO TARAZONA<br>**CARGO:** DIRECTOR OPERATIVO DEL SISBEN |
| **OBJETO: "PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN A LA SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL DEL MUNICIPIO DE GIRÓN COMO ENCUESTADOR DE LA DIRECCIÓN DEL SISBÉN 14"** | | |
| **CLÁUSULA 2 – ACTIVIDADES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO. Las actividades específicas a desarrollar para la prestación de los servicios son las siguientes:** | | |

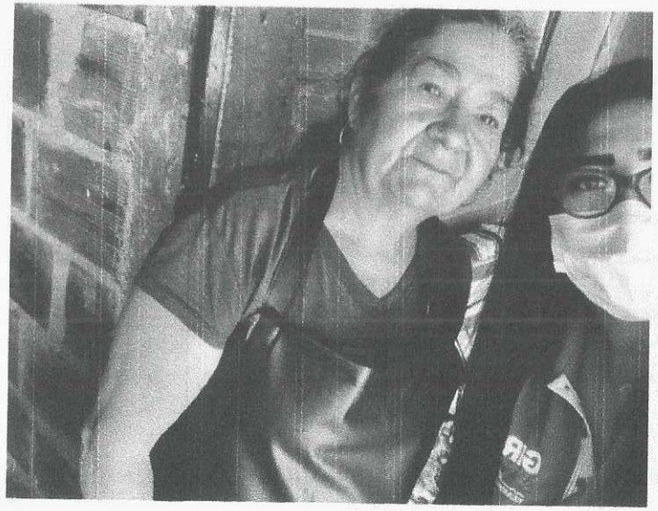
| ITEM | ACTIVIDADES GENERALES | ACTIVIDADES ESPECIFICAS | EVIDENCIAS |
|---|---|---|---|
| 1 | Llevar a cabo correctamente, el proceso de aplicación de la encuesta, en la modalidad que se requiera (nueva encuesta, inclusiones, modificaciones, encuesta por inconformidad, encuesta por verificación) | Se realizó el proceso de aplicación de 68 encuestas a las personas de los barrios Rinconcito, Rincón de Girón, La Unión, Eliecer Fonseca, entre otros. | Se anexan evidencias fotográficas. |

**INFORME DEL CONTRATISTA**

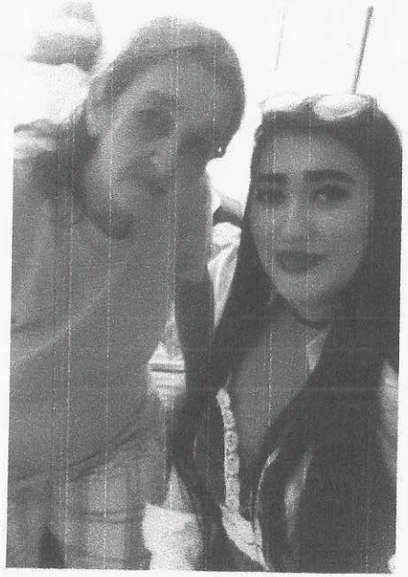
| | | | |
|---|---|---|---|
| 2 | Cumplir con los cargues asignados por el supervisor del contrato. | Se depuraron correctamente las encuestas asignadas por el supervisor. | Se anexan evidencias fotográficas. |
| 3 | Llevar la responsabilidad del Dispositivo Móvil de Captura (DMC) y sus accesorios, así como el del material que le sea entregado; velar también por su correcto uso y conservación y responder por la pérdida o deterioro de los mismos, en caso de siniestro realizar los procedimientos administrativos a que haya lugar; de igual forma verificar que el DMC funcione correctamente y realizar las labores de alistamiento antes de salir a campo. | Durante el periodo ejecutado se respondió por la correcta guarda del Dispositivo Móvil de Captura asignado. | Reposa en la oficina del Sisbén el DMC número 016. |
| 4 | Apoyar en la focalización de la población con bajo goce efectivo de sus derechos, mediante la encuesta de caracterización socioeconómica de la metodología IV del Sisbén. | Se realizó el proceso de aplicación de encuesta a las personas de los barrios Rinconcito, Rincón de Girón, La Unión, Eliecer Fonseca, entre otros. | Se anexan evidencias fotográficas. |
| 5 | Aplicar la encuesta en cada uno de los hogares existentes en las viviendas que le fueron asignadas, siguiendo los lineamientos del Manual del encuestador y aquellos recibidos en la capacitación. | Cada una de las 68 encuestas realizadas fueron practicadas en los hogares de las familias solicitantes como lo exige la ley y manuales. | Como evidencia consta en el aplicativo SISBEN APP. |
| 6 | Al finalizar la jornada diaria, entregar el archivo del trabajo realizado en forma organizada y acorde a los lineamientos archivísticos establecidos legalmente y realizar el proceso de sincronización del DMC con el software local lo anterior para dar cumplimiento a los envíos de información diarios al Departamento de Planeación Nacional. | Diariamente se realizó el reporte de encuestas realizadas, así como el respectivo descargue para su envío al Departamento Nacional de Planeación. | Como evidencia consta en el aplicativo SISBEN APP. |
| 7 | Hacer una segunda visita cuando haya ausencia del informante calificado o cuando el resultado de la primera visita sea "encuesta incompleta" o "informante calificado ocupado". Esta condición aplica para las encuestas que se apliquen en la cabecera municipal. | No se requirió durante el periodo ejecutado. | No se requirió durante el periodo ejecutado. |
| 8 | Informar al supervisor aquellas situaciones especiales o problemas que se presenten para la oportuna y correcta realización de su trabajo | Se informó de todas aquellas situaciones especiales que entorpecieron la actividad de | Evidencia en carta de renuncia de fecha 25 de mayo de 2023. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | encuestador. | |
| 9 | Al aplicar la encuesta debe leer textualmente las preguntas con sus respectivas opciones de respuesta, para garantizar calidad y correcto diligenciamiento del formulario en el dispositivo móvil de captura DMC. | Al momento de aplicación de las 68 encuestas referidas se leyeron cada una de las preguntas y opciones de respuesta dispuestas en la ficha socioeconómica. | Como evidencia consta en el aplicativo SISBEN APP. |
| 10 | Devolver los bienes entregados para la ejecución y desarrollo del contrato, de conformidad con los procedimientos allí establecidos. | Se mantuvo y devolvió en buen estado el Dispositivo Móvil de Captura Asignado por el Supervisor. | Reposa en la oficina del Sisbén el DMC número 016. |
| 11 | Mantener la confidencialidad de la información recolectada. | Se guardó la respectiva reserva de la información recaudada. | Como evidencia consta en el aplicativo SISBEN APP. |
| 12 | Rendir informe mensual de sus actividades para sus cuentas de cobro al Supervisor del contrato y del mismo modo soportar el cumplimiento de sus obligaciones con el sistema de seguridad social (Salud, Pensión y ARL). | Se rinde el presente informe de manera anticipada y de mutuo acuerdo. | Se rinde el presente informe de manera anticipada y de mutuo acuerdo. |
| 13 | Realizar por única vez, durante el primer mes de ejecución del contrato, la capacitación prevista por el Departamento Nacional de Planeación, para el personal encuestador del Sisbén. | Se rinde el presente informe de manera anticipada y de mutuo acuerdo. | Se rinde el presente informe de manera anticipada y de mutuo acuerdo. |
| 14 | Las demás actividades que le asigne el supervisor para el cumplimiento del contrato. | No se requirió durante el periodo ejecutado. | No se requirió durante el periodo ejecutado. |

Se anexan evidencias fotográficas desde el 13 de mayo de 2023 hasta el 24 de mayo de 2023:

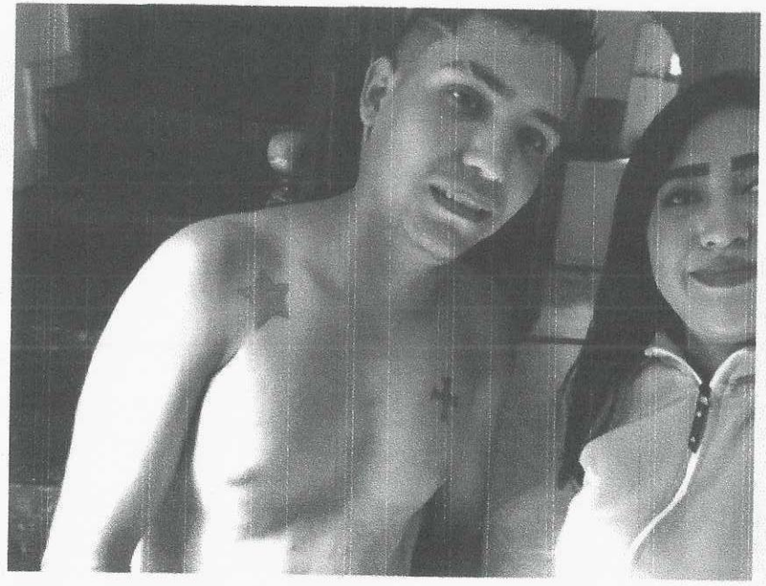












**INFORME DEL CONTRATISTA**





Marly Sanchez

**MARLY LIZETH SANCHEZ PARRA**
**C.C. 1.098.801.067 DE BUCARAMANGA**
**CONTRATO 473 DEL 12 MAYO DEL 2023**

Señores
**MUNICIPIO DE GIRON**

Para cumplir con las disposiciones de la Ley 1819 de 2016, manifiesto bajo la gravedad de Juramento que:

**MARQUE CON UNA X EN EL SIGUIENTE FORMULARIO**

1. Soy Persona Natural
   X Residente en el País
   ___ No Residente en el País

2. De acuerdo con el Artículo 383. Parágrafo 2 del Estatuto Tributario, para la prestación del servicio o actividad he contratado o vinculado 2 (Dos) o más trabajadores:
   Sí ___ No X

3. Mis ingresos totales en el año gravable inmediatamente anterior (2022), son iguales o superiores a $ **53.206.000**

   Sí ___ No X

4. Soy declarante del Impuesto de Renta:
   Si ____ No X

   Favor indicar la actividad económica con la cual declaró en el último año _____

5. Declaro que las actividades que realizo, en el Municipio de Girón, son por cuenta y riesgo propio.

6. Para efectos de disminuir la base gravable a la que se le aplicará la Retención en la Fuente, anexo los siguientes soportes: (Favor engrape todos los soportes a cada cuenta de cobro o factura para evitar pérdidas de estos documentos). **Marque con una X los soportes entregados:**

- ☐ Fotocopia de la Planilla Integrada de Liquidación de Aportes a la Seguridad Social (PILA), con indicación de "PAGADO".
- ☐ Certificado totalizado del pago de Intereses de Crédito de Vivienda, del año gravable inmediatamente anterior.
- ☐ Certificado totalizado de Medicina Prepagada, del año gravable inmediatamente anterior.
- ☐ Certificado de Hijos Dependientes Menores de Edad indicando la edad, expedido por el beneficiario de la cuenta de cobro o factura.
- ☐ Para los hijos entre 18 y 23 años anexo Declaración juramentada ante notaria en el cual consta que me encuentro financiando los estudios de mi hijo.
- ☐ Certificado de Dependencia económica de cónyuge o compañero permanente, padres o hermanos expedido por Contador público anexando fotocopia de la Tarjeta Profesional del Contador.
- ☐ Certificado de dependencia originada en factores físicos o psicológicos de cónyuge o compañero permanente, padres, hermanos o hijos expedido por Medicina Legal o Entidad Prestadora de Salud.
- ☐ Certifico que mis ingresos superan los veinticinco (25) salarios mínimos legales mensuales vigentes, por lo cual para el ingreso recibido en MUNICIPIO DE GIRON no aplica el aporte a la Seguridad Social.

***Declaro que la información contenida en este documento es suficiente para aplicar la retención del caso y no haré reclamaciones posteriores por información o soportes que no haya entregado con este documento. Así mismo, declaro que estos soportes no fueron entregados en otra empresa para hacer uso de los mismos beneficios.***

Marly Sanchez

**MARLY LIZETH SANCHEZ PARRA**
**C.C 1.098.801.067 DE BUCARAMANGA**
**Contratista/CPS 473 DE 2023**

# Certificación Bancaria

Bancolombia

GIRÓN, 09 de Febrero de 2023.

**Señor(a)**

**A QUIEN PUEDA INTERESAR**

Cordial saludo,

BANCOLOMBIA S.A. se permite informar que MARLY LIZETH SANCHEZ PARRA identificado con cedula 1098801067 a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el Banco los siguientes productos:

| Nombre Producto | Número Producto | Fecha Apertura | Estado |
|---|---|---|---|
| CUENTA AHORROS | 796-000056-27 | 2023/02/09 | A ACTIVA |

El manejo de este (os) producto (s) es adecuado y responde a las condiciones y compromisos adquiridos con BANCOLOMBIA.

Si requiere Referencias Bancarias, Paz y Salvos, Extractos o Consultas de Movimientos por favor solicitarlos a través de la sucursal virtual en el banner http://www.grupobancolombia.com/aunclic/index.asp, Bancolombia a *UN CLIC!*

Atentamente,

Claudia María Posada Álvarez
Gerente Transformación de Sucursales

* Importante: Esta constancia solo hace referencia al producto mencionado anteriormente.
*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia los siguientes números: Medellín - Local: (57-4) 510 90 00 - Bogotá - Local: (57-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (575) 361 88 88 - Cali - Local: (57-2) 554 05 05 – Resto del país: 01800 09 12345. Sucursales Telefónicas en el exterior: España (34) 900 995 717 - Estados Unidos (1) 1 866 379 97 14.