

**COMPROBANTE DE PAGO****GAF PR 02 F-2****Vigencia:****1 de Marzo de 2022**

Versión:2

Página: 1 de 1

CONCEJO MUNICIPAL DE SOPO

Nit: 832003491-5

21/02/2023

COMPROBANTE DE EGRESOS Nro: EGR - 2023000024

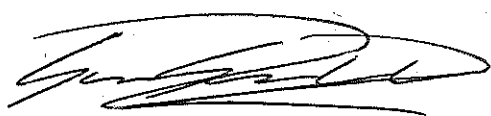
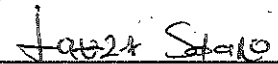
COMPROBANTE AFECTADO	COM	2023000022			
1. DATOS DEL BENEFICIARIO					
NOMBRE	SOLANO MOSQUERA LAURA FERNANDA	CC o NIT	1075875828	DV	1
DIRECCION	CRA 3 A # 3A-43 SUR	TELEFONO	3145739096		
BANCO	CUENTA	TIPO CUENTA			
CHEQUE N	TRANSFERENCIA	VALOR PAGO	1,679,999.00		
CONCEPTO	PRIMER PAGO DEL CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS 002-2023, APOYO A LA GESTIÓN PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS EN EL CONCEJO MUNICIPAL DE SOPÓ, POR EL PERIODO ENERO 20 A FEBRERO 20 DE 2023, SOPORTES ANEXOS				

2. MOVIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE					RETENCIONES		
CUENTA	RUBRO PPTAL	NOMBRE	DEBITOS	CREDITOS	TIPO	BASE	%
1110060701		No. 893-563591-10 Concejo Municipal de Sopo	00.00	1,679,999.00			
24362702		Retencion Impuesto de Industria y Comercio - Servicios	00.00	17,143.00	I.C.A.	1,714,285.00	1.000
24072201		ESTAMPILLA PRO CULTURA	00.00	17,143.00	Estampilla	1,714,285.00	1.000
24905501 1075875828 001	2.1.2.02.02.009	Servicios SOLANO MOSQUERA LAURA FERNANDA	1,714,285.00	00.00			
SUMAS IGUALES			1,714,285.00	1,714,285.00			

3. MOVIMIENTO PRESUPUESTAL VIGENCIA				
CDP	REGISTRO	RUBRO	NOMBRE	VALOR
2023000005	2023000004	2.1.2.02.02.009.3.001	Servicios para la comunidad, sociales y personales. FUENTE: 001-recursos propios	1,714,285.00

TOTAL PRESUPUESTO	1,714,285.00
-------------------	--------------

SON	UN MILLON SEISCIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y NUEVE PESOS MC.
-----	---

 GUSTAVO ADOLFO SANCHEZ LLANOS PRESIDENTE CONCEJO MUNICIPAL SOPO	Firma y Sello Beneficiario  c.c o Nit 1.075.875.828 de Sopo.
---	---

Elabor ADMIN

	CONCEJO MUNICIPAL DE SOPO	2023 Código: COM-202300002
	PROCESO FINANCIERO	Versión: 1
		Página: 1 de 1

ORDEN DE PAGO

Nit: 832003491-5

COM-2023000022

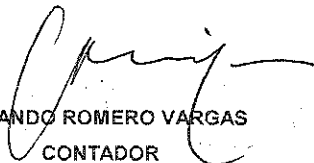
martes, 21 de febrero de 2023

1. DATOS DEL BENEFICIARIO				
NOMBRE	SOLANO MOSQUERA LAURA FERNANDA	CC o NIT	1075875828	DV 1
DIRECCION	CRA 3 A # 3A-43 SUR	TELEFONO	3145739096	
DESCRIPCION	PRIMER PAGO DEL CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS 002-2023, APOYO A LA GESTIÓN PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS EN EL CONCEJO MUNICIPAL DE SOPO, POR EL PERIODO ENERO 20 A FEBRERO 20 DE 2023. SOPORTES ANEXOS			

2. MOVIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE			
CUENTA	NOMBRE DE LA CUENTA	DEBITOS	CREDITOS
51118001	Servicios	1,714,285.00	00.00
24905501	Servicios SOLANO MOSQUERA LAURA FERNANDA	00.00	1,714,285.00
SUMAS IGUALES		1,714,285.00	1,714,285.00
Documento	Valor a Girar	1,714,285.00	

3. MOVIMIENTO PRESUPUESTAL VIGENCIA				
CDP	REGISTRO	RUBRO	NOMBRE	VALOR
2023000005	2023000004	2.1.2.02.02.009.3.001	Servicios para la comunidad, sociales y personales. FUENTE: 001-recursos propios	1,714,285.00

TOTAL PRESUPUESTO	1,714,285.00
-------------------	--------------


 ORLANDO ROMERO VARGAS
 CONTADOR

ADMIN
 Elaboró

Recibo individual de pagos - Sucursal Virtual Empresas

Bancolombia

NIT. 890.903.938-8

Compañía: CONCEJO DE SOPO
 NIT Compañía: 0832003491
 Fecha Actual: Viernes, 24 de febrero de 2023 - 11:14 AM

Número de cuenta:	00000488426421183	Tipo de cuenta:	Ahorros
Entidad:	BANCO DAVIVIENDA	Cuenta local:	S
Nombre de beneficiario:	Laura Fernanda Sol	Documento:	000001075875828
Valor:	1.679.999,00	Cheque:	0
Concepto:	FEB2023	Referencia:	FEB2023
Estado:	ABONADO EN ENTIDAD DE ACH		
Fecha de aplicación:	21 de Febrero de 2023		

Sopó, Día 20 de Febrero de 2023

CUENTA DE COBRO No. 01

CONCEJO MUNICIPAL DE SOPÓ
NIT: 832.003.491-5

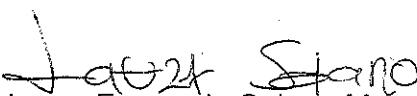
DEBE A:

NOMBRE: Laura Fernanda Solano Mosquera
C.C. 1.075.875.828 DE Sopó

Por concepto de: Prestación De Servicios De Apoyo A La Gestión Para Desarrollar Actividades Administrativas En El Concejo Municipal De Sopó contrato No. 002 del 2023

Correspondiente al periodo del 20 de Enero al 20 de Febrero del 2023, la suma de, Un Millón Setecientos Catorce Mil Doscientos Ochenta y Cinco Pesos M/CTE (\$1.714.285)

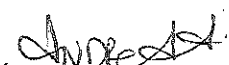
Cordialmente,


Laura Fernanda Solano Mosquera
CC. 1.075.875.828 de Sopó



CONCEJO MUNICIPAL
DE SOPÓ
Nit. 832.003.491-5

23 FEB 2023

Recibí: 
Hora: 3:15 PM No. 056

Estampillo Recaudero 1% \$17.143
Ica Actividad 62 (1001000) \$12.143
\$1629.999

Sopó, 20 de Febrero del 2023.

Señores.
Concejo Municipal De Sopó.

La Ciudad.

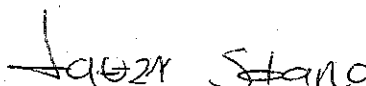
Asunto: Solicitud aplicación art. 383 del Estatuto Tributario.

Respetados señores,

Con la presente informo que de acuerdo al artículo 34 de la Ley 1943 de 2018 que modifica el artículo 383 del Estatuto Tributario solicito se me aplique el procedimiento de retención en la fuente de este artículo e informo:

1. Que no he contratado ni vinculado a dos (02) o más trabajadores asociados con la actividad correspondiente al contrato No 002 de 2023, suscrito con el Concejo Municipal de Sopó el cual se encuentra en ejecución.
2. Qué No estoy inscrito en el régimen simple.

Cordialmente,


LAURA FERNANDA SOLANO MOSQUERA
C.C. 1.075.875.828 de Sopó

 <p>CONCEJO MUNICIPAL DE SOPÓ. CUNDINAMARCA</p>	INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL CONTRATISTA Y SUPERVISION	
	GC PR 01 F-4	Vigencia: 30 septiembre 2020
	Versión: 1	Página 1 de 4

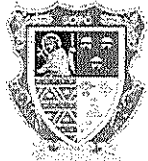
DATOS DEL CONTRATO		
PERIODO DEL INFORME:	20 AL 20 DE FEBRERO DEL 2022	
INFORME DE ACTIVIDADES N°	01	
CONTRATISTA:	LAURA FERNANDA SOLANO MOSQUERA	
N° DE IDENTIFICACIÓN:	1.075.8875.828 DE SOPÓ	
OBJETO DEL CONTRATO:	“PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS EN EL CONCEJO MUNICIPAL DE SOPÓ”	
VALOR DEL CONTRATO: (letras y números)	SEIS MILLONES OCHOCIENTOS CINCUENTA Y SIETE MIL CIENTO CUARENA Y TRES PESOS M/CTE (\$ 6.857.143.00) incluido impuestos, tasas, contribuciones, retenciones y demás gastos asociados.	
VALOR DE LA ADICIÓN (Cuando haya lugar a la misma)	N/A	
PLAZO DE EJECUCIÓN:	4 MESES	
FECHA DE INICIACIÓN:	20 DE ENERO DEL 2023	
FECHA DE TERMINACIÓN:	19 DE MAYO DEL 2023	
PRÓRROGA (Cuando haya lugar a la misma)	N/A	
OBLIGACIONES, ACTIVIDADES REALIZADAS Y OBSERVACIONES POR PARTE DEL SUPERVISOR		
OBLIGACIONES (Las estipuladas en el Contrato)	ACTIVIDADES REALIZADAS (Desarrolladas en el mes de acuerdo a la obligación)	OBSERVACIONES DEL SUPERVISOR
1. Brindar apoyo en las labores técnicas, administrativas y de gestión documental de la Secretaría Administrativa y Financiera, técnico administrativa y oficina de control interno y calidad, conforme a las directrices del supervisor del contrato y a los procedimientos establecidos en la ley	Se brindó apoyo a las diferentes áreas del Concejo en las siguientes actividades: -Secretaria Administrativa y Financiera: *Realizar certificaciones laborales de los contratistas Pablo Arias de los años 2020, 2021,2022, Sonia Nivia, Elkin Cuitiva, Brender Pineda del año 2022. *Se realiza copia de carpeta de comprobantes de pago del mes de diciembre con el fin de ser envía a la Alcandía Municipal.	El contratista para el periodo comprendido 20-01-2023 al 19-02-2023, dio cumplimiento a esta obligación de manera satisfactoria según las actividades realizadas.

 <p>CONCEJO MUNICIPAL DE SOPÓ, CUNDINAMARCA</p>	INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL CONTRATISTA Y SUPERVISION	
	GC PR 01 F-4	Vigencia: 30 septiembre 2020
	Versión: 1	Página 2 de 4

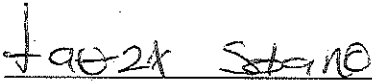
	<p>*Digitalización de contratos para la rendición de cuenta en SIA Observa.</p> <p>*Apoyar en diligenciar formato F04 correspondiente a SIA Contraloría</p> <p>*Realizar las actas de inicio de los contratos que tiene vigente hasta el momento la corporación el cual corresponde a nueve contratos.</p> <p>-Técnico Administrativa:</p> <p>*Organizar el archivo de la vigencia del 2021 el cual se trasladó para el archivo central.</p> <p>*Organizar el archivo vigencia 2022 la cual se ubicó en cajas para su respectiva rotulación.</p> <p>*Apoyo en completar cuatro actas de las sesiones ordinarias las cuales fueron secretaria de salud, oficina de planeación estratégica, secretaria de gobierno y secretaria de desarrollo social.</p> <p>-Jefe Oficina de Control Interno y Calidad</p> <p>*Diligenciar formatos en físico de solicitudes, modificación y eliminación de documentos registrando los formatos que tuvieron alguna modificación del listado maestro de gestión.</p> <p>*Diligenciar matriz de seguimiento de PQR'S de la sesión del Concejo Sopó Lo Escucha y posterior a esto diligenciar el formato en físico de las mismas</p> <p>*Ajustar la matriz de objetivos e indicadores con base al cuadro de mando.</p> <p>*Imprimir formato de oficinas limpias correspondiente al mes de febrero</p> <p>*Organizar carpeta de residuos ordinarios el cual fue entregada a la contratista de servicios generales el cual es la encargada de diligenciar los mismos</p> <p>*Validar documentos al procedimiento de Direccionamiento estratégico realizando las modificaciones pertinentes tanto</p>	
--	---	--

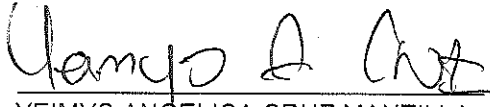
 <p>CONCEJO MUNICIPAL DE SOPO. CUNDINAMARCA</p>	INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL CONTRATISTA Y SUPERVISION	
	GC PR 01 F-4	Vigencia: 30 septiembre 2020
	Versión: 1	Página 3 de 4

	como digitales y físicos. *Apoyar en el diligenciamiento del formato F99, F22 y demás anexos requeridos para la rendición de cuenta de SIA Contralorias.	
2. Apoyar, documentar y organizar los soportes en cada uno de los procesos y procedimientos contractuales de la Corporación.	Se organizó los documentos pertinentes a los contratos No. 001 al 009 de acuerdo a las listas de chequeo de contratación directa y lista de chequeo de documentos de contratistas con el fin de aperturar carpetas de los procesos contractuales	El contratista para el periodo comprendido 20-01-2023 al 19-02-2023, dio cumplimiento a esta obligación de manera satisfactoria según las actividades realizadas.
3. Colaborar con las áreas del Concejo que así lo requieran para dar respuesta oportuna e idónea a los derechos de petición u otros requerimientos interpuestos por la ciudadanía o autoridades de las ramas del poder público y entes de control.	Se realizó revisión documentan con el fin de dar repuesta a los siguientes derechos de petición: *Información general del Concejo Municipal de Sopó con el fin de dar respuesta a un derecho de petición de los Líderes Territoriales *Solicitud de certificaciones de los contratos 011 y 016 de 2020 * Solicitud de certificación de la orden de pago 024 de 2003	El contratista para el periodo comprendido 20-01-2023 al 19-02-2023, dio cumplimiento a esta obligación de manera satisfactoria según las actividades realizadas.
4. Apoyar, colaborar y participar en los procesos del Sistema integrado de Gestión del Concejo, atender los requerimientos de auditoría de control interno, auditoría de gestión de calidad y gestión ambiental- y demás entes de control.	No aplica ya que el programa de autorías del Sistema Integrado de Gestión y Control Interno inician en el mes de junio del 2023	El contratista para el periodo comprendido 20-01-2023 al 19-02-2023, dio cumplimiento a esta obligación de manera satisfactoria según las actividades realizadas.
5. Manejar los documentos de las diferentes áreas y dependencias de la Corporación conforme a los lineamientos contenidos en la ley general de archivo y las tablas de retención documental del Concejo.	Apertura de carpetas de la vigencia del 2023 de la Jefe de Oficina de Control Interno y calidad según las tablas de retención documental y de igual forma se organizan los diferentes documentos generados en las diferentes áreas de la Corporación.	El contratista para el periodo comprendido 20-01-2023 al 19-02-2023, dio cumplimiento a esta obligación de manera satisfactoria según las actividades realizadas.
6. Prestar apoyo en el desarrollo de eventos y actividades programadas por el Concejo	Se apoyó en la logística de la Instalación del primer periodo de sesiones ordinarias en el mes de febrero.	El contratista para el periodo comprendido 20-01-2023 al 19-02-2023, dio cumplimiento a esta obligación de manera satisfactoria según las actividades realizadas.

 CONCEJO MUNICIPAL DE SOPÓ, CUNDINAMARCA	INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL CONTRATISTA Y SUPERVISION	
	GC PR 01 F-4	Vigencia: 30 septiembre 2020
	Versión: 1	Página 4 de 4

Municipal de Sopó.		
7. Las demás que sean necesarias en relación con el objeto del contrato.	Se radicaron diferentes oficios a la Alcaldía Municipal de Sopó.	El contratista para el periodo comprendido 20-01-2023 al 19-02-2023, dio cumplimiento a esta obligación de manera satisfactoria según las actividades realizadas.


 LAURA FERNANDA SOLANO MOSQUERA
 C.C. No. 1.075.875.828 DE SOPÓ
 Contratista


 YEIMYS ANGELICA CRUZ MANTILLA
 C.C. No. 60.268.497 DE PAMPLONA
 Supervisor

DATOS GENERALES DEL APORTANTE																
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF								
CC 1073875828	-	SOLANO MOSQUERA LAURA FERNANDA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	calle 30 sur 3a-35	SOPO-CUNDINAMARCA	8711651	No								
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION																
Periodo		Clave	Tipo		Fecha		Pago									
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor							
2023-01	2023-01	71027097		I	2023/02/07	2023/01/31	BANCO DE OCCIDENTE	0	\$359,900							
LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																
EMPLEADO				PENSION			SALUD			CCF			RIESGOS			
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)																
					\$1,160,000	\$185,600			\$1,160,000	\$145,000			\$1,160,000	\$23,200		
					\$1,160,000	\$185,600			\$1,160,000	\$145,000			\$1,160,000	\$23,200		
Ciudad: SOPO Depto. CUNDINAMARCA (1 Afiliados)																
I	CC 1073875828	SOLANO LAURA	25-14	30	\$1,160,000	\$185,600	EP0017	30	\$1,160,000	\$145,000	CE724	30	\$1,160,000	\$23,200	14-25	30
Total Afiliados(1)						\$185,600			\$1,160,000	\$145,000			\$1,160,000	\$23,200		



Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SEMA e ICBF	
CC 1075875028		SOLANO MOSQUERA LAURA FERNANDA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	calle 3b sur 3a 25	SOPO-CUNDINAMARCA	8711651	No	
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo		Fecha		Pago	
Pensión	Salud	Pago	Planillo	Planillo	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2023-01	2023-01	71027097	9445815180	1	2023/02/07	2023/01/31	BANCO DE OCCIDENTE	0	\$359,900
RESUMEN DE PAGO									
Riesgo	CODIGO	NIT	IDV	AFLIJADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)									
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	\$185,600	\$0	\$0	\$185,600	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)									
COLMENA	14-25	800,226,175	3	1	\$6,100	\$0	\$0	\$6,100	
CCF (ADMINISTRADORAS: 1)									
COMPENSAR	CCF24	860,066,942	7	1	\$23,200	\$0	\$0	\$23,200	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)									
FAMISANAR	EPS017	830,003,564	7	1	\$145,000	\$0	\$0	\$145,000	
TOTAL				1	\$359,900	\$0	\$0	\$359,900	



DAVIVIENDA

Banco Davivienda S.A.

CERTIFICADO

**BOGOTA, D.C.,
BOGOTA, D.C.,
COLOMBIA,
CONCEJO MUNICIPAL DE SOPÓ**

21/02/2023

Por medio de la presente hacemos constar que la **señora LAURA FERNANDA SOLANO MOSQUERA** con **Cédula de Ciudadanía** número **1075875828**

Posee en el banco Davivienda:

CUENTA DE AHORROS DAMAS

Número	0550488426421183
Fecha de apertura	13/01/2022

Cordialmente,

BANCO DAVIVIENDA

 CONCEJO MUNICIPAL DE SOPÓ, CUNDINAMARCA	CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO A SATISFACCIÓN	
	GC PR 01 F-6	Vigencia: 30 septiembre 2020
	Versión: 2	Página 1 de 1

EL CONCEJO MUNICIPAL DE SOPÓ

CERTIFICA

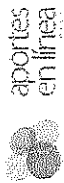
Que **LAURA FERNANDA SOLANO MOSQUERA** identificada con Cédula de Ciudadanía N° 1.075.8875.828 expedida en Sopó, cumplió con lo establecido en el Contrato N° CPS- 002- 2023 del 20 de enero de 2023 cuyo objeto fue "PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS EN EL CONCEJO MUNICIPAL DE SOPÓ"

Que a la fecha el supervisor del contrato certifica el cumplimiento N° 01, correspondiente al período 20 de enero de 2023 a 19 de febrero de 2023.

Se expide para trámite del pago N° 01 por valor de UN MILLÓN SETECIENTOS CATORCE MIL DOSCIENTOS OCHENTA Y CINCO PESOS M/CTE (\$1.714.285), y además se encuentra al día con los pagos de EPS, ARP y Pensión.

La presente certificación se expide a los veintiún (21) días del mes de febrero de 2023.


YEIMYS ANGELICA CRUZ MANTILLA
 C.C. No. 60.268.497 de Pamplona
 Secretaria Administrativa y Financiera
 Supervisora



Certificado de Aportes

Se certifica que LAURA FERNANDA SOLANO MOSQUERA identificado(a) con CC 1075875828 realizó los siguientes aportes al Sistema de Seguridad Social.

APORTANTE: SOLANO MOSQUERA LAURA FERNANDA CC-1075875828																							
Clave Planilla	Clave Pago	Tipo Planilla	Fecha Pago	Riesgo	Código	Administradora	Concepto	Período	Días	Novedades													
										ing	ret	tda	tda	tda	tda	tda	tda	tda	tda	tda	tda	tda	tda
9445815180	71027097	I	2023-01-31	EPS	EPS017	FAMISANAR	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2023-01	30					X									
9445815180	71027097	I	2023-01-31	AFP	25-14	COLPENSIONES	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2023-01	30					X									
9445815180	71027097	I	2023-01-31	ARL	14-25	COLMENA	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2023-01	30					X									
9445815180	71027097	I	2023-01-31	CCF	CCF24	COMPENSAR	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2023-01	30						X								

Este certificado se expide el día 2023-02-21 a las 08:02.

OK Lemys A. OVF

**Detalle**

Detalle de la Transacción	
Transacción:	Pago a Proveedores manual
Nombre del pago:	LAURASOLANO
Cuenta a debitar:	*****9110
Valor total:	\$1,679,999.00
Número total de registros:	2
Fecha y hora:	21/02/2023 10:53:44 AM
Número de comprobante:	3838804820

[Regresar](#)