CONCEJO MUNICIPAL DE SOPO, CUNDINAMARCA	COMPROBANTE DE PAGO	
	GAF PR 02 F-2	Vigencia: 1 de Marzo de 2022
	Versión:2	Página: 1 de 1

CONCEJO MUNICIPAL DE SOPO

Nit: 832003491-5

22/03/2023

COMPROBANTE DE EGRESOS Nro: EGR - 2023000051

COMPROBANTE AFECTADO	COM	2023000044

1. DATOS DEL BENEFICIARIO

NOMBRE	SOLANO MOSQUERA LAURA FERNANDA		**CC o NIT**	1075875828	**DV** 1
DIRECCION	CRA 3 A # 3A-43 SUR		**TELEFONO**	3145739096	
BANCO		**CUENTA**	**TIPO CUENTA**		
CHEQUE N	PAGO ELECTRONICO		**VALOR PAGO**	1,679,999.00	

CONCEPTO :	SEGUNDO PAGO DEL CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS 002-2023, APOYO A LA GESTIÓN PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS EN EL CONCEJO MUNCIPAL DE SOPÓ, POR EL PERIODO FEBRERO 20 A MARZO 19 DE 2023, SOPORTES ANEXOS

2. MOVIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

CUENTA	RUBRO PPTAL	NOMBRE	DEBITOS	CREDITOS	RETENCIONES TIPO	BASE	%
1110060701		No. 893-563591-10 Concejo Municipal de Sopo	00.00	1,679,999.00			
24072201		ESTAMPILLA PRO CULTURA	00.00	17,143.00	Estampilla	1,714,285.00	1.000
24362702		Retencion Impuesto de Industria y Comercio - Servicios	00.00	17,143.00	I.C.A.	1,714,285.00	1.000
24905501 1075875828 001	2.1.2.02.02.009	Servicios SOLANO MOSQUERA LAURA FERNANDA	1,714,285.00	00.00			
		SUMAS IGUALES	1,714,285.00	1,714,285.00			

3. MOVIMIENTO PRESUPUESTAL VIGENCIA

CDP	REGISTRO	RUBRO	NOMBRE	VALOR
2023000005	2023000004	2.1.2.02.02.009.3.001	Servicios para la comunidad, sociales y personales. FUENTE: 001-recursos propios	1,714,285.00

TOTAL PRESUPUESTO	1,714,285.00
SON	UN MILLON SEISCIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y NUEVE PESOS MC.

GUSTAVO ADOLFO SANCHEZ LLANOS **PRESIDENTE CONCEJO MUNICIPAL SOPO**	**Firma y Sello Beneficiario** Laura Solano **c.c ó Nit** 1.075.875.828 de sopó

Elabor ADMIN

	CONCEJO MUNICIPAL DE SOPO	2023 Código: COM-202300004
CONCEJO MUNICIPAL DE SOPO CUNDINAMARCA	PROCESO FINANCIERO	Versión: 1
		Página: 1 de 1

ORDEN DE PAGO

Nit: 832003491-5

COM-2023000044

miércoles, 22 de marzo de 2023

1. DATOS DEL BENEFICIARIO

NOMBRE	SOLANO MOSQUERA LAURA FERNANDA	CC o NIT	1075875828	DV	1
DIRECCION	CRA 3 A # 3A-43 SUR	TELEFONO	3145739096		
DESCRIPCION	SEGUNDO PAGO DEL CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS 002-2023, APOYO A LA GESTIÓN PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS EN EL CONCEJO MUNCIPAL DE SOPÓ, POR EL PERIODO FEBRERO 20 A MARZO 19 DE 2023, SOPORTES ANEXOS				

2. MOVIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

CUENTA	NOMBRE DE LA CUENTA	DEBITOS	CREDITOS
51118001	Servicios	1,714,285.00	00.00
24905501	Servicios SOLANO MOSQUERA LAURA FERNANDA	00.00	1,714,285.00
	SUMAS IGUALES	1,714,285.00	1,714,285.00
Documento		Valor a Girar	1,714,285.00

3. MOVIMIENTO PRESUPUESTAL VIGENCIA

CDP	REGISTRO	RUBRO	NOMBRE	VALOR
2023000005	2023000004	2.1.2.02.02.009.3.001	Servicios para la comunidad, sociales y personales. FUENTE: 001-recursos propios	1,714,285.00

TOTAL PRESUPUESTO	1,714,285.00

ORLANDO ROMERO VARGAS
CONTADOR

ADMIN
Elaboró

Recibo individual de pagos - Sucursal Virtual Empresas

Bancolombia

NIT. 890.903.938-8

Compañía:	CONCEJO DE SOPO
NIT Compañía:	0832003491
Fecha Actual:	Miércoles, 29 de marzo de 2023 - 16:08 PM

Número de cuenta:	00000488426421183	Tipo de cuenta:	Ahorros
Entidad:	BANCO DAVIVIENDA	Cuenta local:	S
Nombre de beneficiario:	Laura Fernanda Sol	Documento:	000001075875828
Valor:	1.679.999,00	Cheque:	0
Concepto:	Pago 2	Referencia:	pago 2
Estado:	ABONADO EN ENTIDAD DE ACH		
Fecha de aplicación:	22 de Marzo de 2023		

Sopó, 21 de Marzo de 2023

CONCEJO MUNICIPAL
DE SOPÓ
Nit. 832.003.491 -5

22 MAR 2023

CUENTA DE COBRO No. 02

Recibí: ANDREA
Hora: 10:16AM No. 120

CONCEJO MUNICIPAL DE SOPÓ
NIT: 832.003.491-5

DEBE A:

NOMBRE: Laura Fernanda Solano Mosquera
C.C. 1.075.875.828 DE Sopó

Por concepto de: Prestación De Servicios De Apoyo A La Gestión Para Desarrollar Actividades Administrativas En El Concejo Municipal De Sopó contrato No. 002 del 2023

Correspondiente al periodo del 20 de Febrero al 20 de Marzo del 2023, la suma de, Un Millón Setecientos Catorce Mil Doscientos Ochenta y Cinco Pesos M/CTE ($1.714.285)

Cordialmente,

Laura Solano.
Laura Fernanda Solano Mosquera
CC. 1.075.875.828 de Sopó

Estampilla Procultura (1%) $ 17.143
ICA actividad 62 (10x1000) $ 17.143
$ 1.679.999

Sopó, 21 de Marzo del 2023.

Señores.
Concejo Municipal De Sopó.

La Ciudad.

Asunto: Solicitud aplicación art. 383 del Estatuto Tributario.

Respetados señores,

Con la presente informo que de acuerdo al artículo 34 de la Ley 1943 de 2018 que modifica el artículo 383 del Estatuto Tributario solicito se me aplique el procedimiento de retención en la fuente de este artículo e informo:

1. Que no he contratado ni vinculado a dos (02) o más trabajadores asociados con la actividad correspondiente al contrato No 002 de 2023, suscrito con el Concejo Municipal de Sopó el cual se encuentra en ejecución.

2. Qué No estoy inscrito en el régimen simple.

Cordialmente,

LAURA FERNANDA SOLANO MOSQUERA
C.C. 1.075.875.828 de Sopó

DATOS DEL CONTRATO	
PERIODO DEL INFORME:	20 AL 20 DE MARZO DEL 2023
INFORME DE ACTIVIDADES N°	02
CONTRATISTA:	**LAURA FERNANDA SOLANO MOSQUERA**
N° DE IDENTIFICACIÓN:	**1.075.8875.828 DE SOPÓ**
OBJETO DEL CONTRATO:	**"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS EN EL CONCEJO MUNICIPAL DE SOPÓ"**
VALOR DEL CONTRATO: (letras y números)	**SEIS MILLONES OCHOCIENTOS CINCUENTA Y SIETE MIL CIENTO CUARENA Y TRES PESOS M/CTE ($ 6.857.143.oo) incluido impuestos, tasas, contribuciones, retenciones y demás gastos asociados.**
VALOR DE LA ADICIÓN (Cuando haya lugar a la misma)	N/A
PLAZO DE EJECUCIÓN:	4 MESES
FECHA DE INICIACIÓN:	20 DE ENERO DEL 2023
FECHA DE TERMINACIÓN:	19 DE MAYO DEL 2023
PRÓRROGA (Cuando haya lugar a la misma)	N/A

OBLIGACIONES, ACTIVIDADES REALIZADAS Y OBSERVACIONES POR PARTE DEL SUPERVISOR

OBLIGACIONES (Las estipuladas en el Contrato)	**ACTIVIDADES REALIZADAS** (Desarrolladas en el mes de acuerdo a la obligación)	**OBSERVACIONES DEL SUPERVISOR**
1. Brindar apoyo en las labores técnicas, administrativas y de gestión documental de la Secretaría Administrativa y Financiera, técnico administrativa y oficina de control interno y calidad, conforme a las directrices del supervisor del contrato y a los procedimientos establecidos en la ley	Se brindó apoyo a las diferentes áreas del Concejo en las siguientes actividades: -Secretaria Administrativa y Financiera: *Digitalización de contratos para la rendición de cuenta en SIA Observa. *Se realiza apoyo en organizar diferentes documentos en las carpetas de gestión propias de la Secretaria. *Realizar las actas de inicio de los contratos número 012 y 013. -Técnico Administrativa:	El contratista para el periodo comprendido 20-02-2023 al 19-03-2023, dio cumplimiento as esta obligación de manera satisfactoria según las actividades realizadas.

	*Organizar el archivo vigencia 2022 teniendo en cuenta recomendaciones del contratista de instrumentos archivísticos *Apoyo en completar un acta de las sesiones ordinarias correspondiente a la Secretaria de Urbanismo y Desarrollo Territorial, -Apoyar en la verificación de Kardex de lo físico en el almacén con los registros en los formatos ya que se está haciendo la transición a formato digital. -Jefe Oficina de Control Interno y Calidad *Diligenciar formatos en físico de solicitudes, modificación y eliminación de documentos registrando los formatos que tuvieron alguna modificación del listado maestro de gestión. *Diligenciar matriz de seguimiento de PQR´S de las diferentes sesiones ordinarias y posterior a esto diligenciar el formato en físico de las mismas *Imprimir los mapas de riesgo de los diferentes procesos. *Imprimir el formato de áreas limpias del mes de marzo a fin de que sea diligenciado por la contratista de servicios generales *Validar documentos al procedimiento de Direccionamiento estratégico realizando las modificaciones pertinentes tanto como digitales y físicos. *Registrar en el formato de residuos peligrosos la disposición de los tóner de la impresora HP DeskJet. *Se realizó certificación de horas sociales prestadas en la	

	Corporación con el área de Control *Interno y Calidad del estudiante* David Esteban Cortés del Colegio Cooperativo de Sopó.	
2. Apoyar, documentar y organizar los soportes en cada uno de los procesos y procedimientos contractuales de la Corporación.	*Se verifico cada uno de los contratos en vigencia en cuanto a foliación y sello de copia controlada, además se recogió firma en las listas de chequeo del supervisor. * Se organizó documentación en las carpetas de los contratos 012 y 013 de 2023.	El contratista para el periodo comprendido 20-02-2023 al 19-03-2023, dio cumplimiento as esta obligación de manera satisfactoria según las actividades realizadas.
3. Colaborar con las áreas del Concejo que así lo requieran para dar respuesta oportuna e idónea a los derechos de petición u otros requerimientos interpuestos por la ciudadanía o autoridades de las ramas del poder público y entes de control.	Se brindó apoyo a la Secretaria Administrativa en la búsqueda en el archivo central de la resolución de nombramiento de la personera 2020 a fin de dar respuesta a la Fiscalía.	El contratista para el periodo comprendido 20-02-2023 al 19-03-2023, dio cumplimiento as esta obligación de manera satisfactoria según las actividades realizadas.
4. Apoyar, colaborar y participar en los procesos del Sistema integrado de Gestión del Concejo, atender los requerimientos de auditoría de control interno, auditoría de gestión de calidad y gestión ambiental y demás entes de control.	No aplica ya que el programa de autorías del Sistema Integrado de Gestión y Control Interno inician en el mes de junio del 2023	El contratista para el periodo comprendido 20-02-2023 al 19-03-2023, dio cumplimiento as esta obligación de manera satisfactoria según las actividades realizadas.
5. Manejar los documentos de las diferentes áreas y dependencias de la Corporación conforme a los lineamientos contenidos en la ley general de archivo y las tablas de retención documental del	Se organizan los diferentes documentos generados en las diferentes áreas de la Corporación.	El contratista para el periodo comprendido 20-02-2023 al 19-03-2023, dio cumplimiento as esta obligación de manera satisfactoria según las actividades realizadas.

Concejo.		
6. Prestar apoyo en el desarrollo de eventos y actividades programadas por el Concejo Municipal de Sopó.	Apoyar en la organización de la reunión de Inducción y Reinducción de la Corporación y de igual forma participar activa de la misma.	El contratista para el periodo comprendido 20-02-2023 al 19-03-2023, dio cumplimiento as esta obligación de manera satisfactoria según las actividades realizadas.
7. Las demás que sean necesarias en relación con el objeto del contrato.	Se radicaron diferentes oficios a la Alcaldía Municipal de Sopó.	El contratista para el periodo comprendido 20-02-2023 al 19-03-2023, dio cumplimiento as esta obligación de manera satisfactoria según las actividades realizadas.

LAURA FERNANDA SOLANO MOSQUERA
C.C. No. 1.075.875.828 DE SOPÓ
Contratista

YEIMYS ANGELICA CRUZ MANTILLA
C.C. No. 60.268.497 DE PAMPLONA
Supervisor

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE							
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1075875828		SOLANO MOSQUERA LAURA FERNANDA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	calle 3b sur 3a-35	SOPO-CUNDINAMARCA	8711651	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2023-02	2023-02	80984792	9447296769	I	2023/03/07	2023/03/01	BANCO DE OCCIDENTE	0	$359,900

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,160,000	$185,600			$1,160,000	$145,000			$1,160,000	$23,200			$1,160,000	$6,100		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,160,000	$185,600			$1,160,000	$145,000			$1,160,000	$23,200			$1,160,000	$6,100		$0	$0
Ciudad: SOPO Depto: CUNDINAMARCA (1 Afiliados)					$1,160,000	$185,600			$1,160,000	$145,000			$1,160,000	$23,200			$1,160,000	$6,100		$0	$0
1	CC 1075875828	SOLANO LAURA	25-14	30	$1,160,000	$185,600	EPS017	30	$1,160,000	$145,000	CCF24	30	$1,160,000	$23,200	14-25	30	$1,160,000	$6,100	30	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**				$1,160,000	$185,600			$1,160,000	$145,000			$1,160,000	$23,200			$1,160,000	$6,100		$0	$0

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1075875828		SOLANO MOSQUERA LAURA FERNANDA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	calle 3b sur 3a-35	SOPO-CUNDINAMARCA	8711651	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2023-02	2023-02	80984792	9447296769	I	2023/03/07	2023/03/01	BANCO DE OCCIDENTE	0	$359,900

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$185,600	$0	$0	$185,600
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$185,600	$0	$0	$185,600
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$6,100	$0	$0	$6,100
COLMENA	14-25	800,226,175	3	1	$6,100	$0	$0	$6,100
CCF (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$23,200	$0	$0	$23,200
COMPENSAR	CCF24	860,066,942	7	1	$23,200	$0	$0	$23,200
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$145,000	$0	$0	$145,000
FAMISANAR	EPS017	830,003,564	7	1	$145,000	$0	$0	$145,000
TOTAL				1	$359,900	$0	$0	$359,900

2023/03/01 01:23 PM

CONCEJO MUNICIPAL DE SOPO, CUNDINAMARCA	CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO A SATISFACCIÓN	
	GC PR 01 F-6	Vigencia: 30 septiembre 2020
	Versión: 2	Página 1 de 1

EL CONCEJO MUNICIPAL DE SOPÓ

CERTIFICA

Que **LAURA FERNANDA SOLANO MOSQUERA** identificada con Cédula de Ciudadanía N° 1.075.8875.828 expedida en Sopó, cumplió con lo establecido en el Contrato N° CPS- 002- 2023 del 20 de enero de 2023 cuyo objeto fue "PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS EN EL CONCEJO MUNICIPAL DE SOPÓ"

Que a la fecha el supervisor del contrato certifica el cumplimiento N° 02; correspondiente al período 20 de febrero de 2023 a 19 de marzo de 2023.

Se expide para trámite del pago N° 02 por valor de UN MILLÓN SETECIENTOS CATORCE MIL DOSCIENTOS OCHENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($1.714.285), y además se encuentra al día con los pagos de EPS, ARP y Pensión.

La presente certificación se expide a los veintidós (22) días del mes de marzo de 2023.

Yeimys A Cruz

YEIMYS ANGELICA CRUZ MANTILLA
C.C. No. 60.268.497 de Pamplona
Secretaria Administrativa y Financiera
Supervisora

aportes en línea

Certificado de Aportes

Se certifica que LAURA FERNANDA SOLANO MOSQUERA identificado(a) con CC 1075875828 realizó los siguientes aportes al Sistema de Seguridad Social.

APORTANTE: SOLANO MOSQUERA LAURA FERNANDA CC 1075875828																												
Clave Planilla	Clave Pago	Tipo Planilla	Fecha Pago	Riesgo	Código	Administradora	Concepto	Período	Días	Novedades																		
										ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip
9447296769	80984792	I	2023-03-01	EPS	EPS017	FAMISANAR	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2023-02	30																			
9447296769	80984792	I	2023-03-01	AFP	25-14	COLPENSIONES	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2023-02	30																			
9447296769	80984792	I	2023-03-01	ARL	14-25	COLMENA	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2023-02	30																			
9447296769	80984792	I	2023-03-01	CCF	CCF24	COMPENSAR	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2023-02	30																			

Este certificado se expide el día 2023-03-22 a las 11:03.