

	COMPROBANTE DE PAGO	
	GAF PR 02 F-2	Vigencia: 1 de Marzo de 2022
	Versión:2	Página: 1 de 1

CONCEJO MUNICIPAL DE SOPO

Nit: 832003491-5

20/04/2023

COMPROBANTE DE EGRESOS Nro: EGR - 2023000066

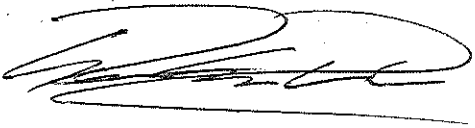
COMPROBANTE AFECTADO	COM	2023000057
1. DATOS DEL BENEFICIARIO		
NOMBRE	SOLANO MOSQUERA LAURA FERNANDA	CC o NIT 1075875828 DV 1
DIRECCION	CRA 3 A # 3A-43 SUR	TELEFONO 3145739096
BANCO	CUENTA	TIPO CUENTA
CHEQUE N	PAGO ELECTRONICO	VALOR PAGO 1,679,999.00
CONCEPTO	TERCER PAGO DEL CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS 002-2023, APOYO A LA GESTIÓN PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS EN EL CONCEJO MUNICIPAL DE SOPÓ, POR EL PERIODO MARZO 20 A ABRIL 19 DE 2023, SOPORTES ANEXOS	

2. MOVIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE					RETENCIONES		
CUENTA	RUBRO PPTAL	NOMBRE	DEBITOS	CREDITOS	TIPO	BASE	%
1110060701		No. 893-563591-10 Concejo Municipal de Sopo	00.00	1,679,999.00			
24072201		ESTAMPILLA PRO CULTURA	00.00	17,143.00	Estampilla	1,714,285.00	1,000
24362702		Retencion Impuesto de Industria y Comercio - Servicios	00.00	17,143.00	I.C.A.	1,714,285.00	1,000
24905501 1075875828 001	2.1.2.02.02.009	Servicios SOLANO MOSQUERA LAURA FERNANDA	1,714,285.00	00.00			
SUMAS IGUALES			1,714,285.00	1,714,285.00			

3. MOVIMIENTO PRESUPUESTAL VIGENCIA				
CDP	REGISTRO	RUBRO	NOMBRE	VALOR
2023000005	2023000004	2.1.2.02.02.009.3.001	Servicios para la comunidad, sociales y personales. FUENTE: 001-recursos propios	1,714,285.00

TOTAL PRESUPUESTO	1,714,285.00
--------------------------	---------------------

SON	UN MILLON SEISCIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y NUEVE PESOS MC.
------------	---

	Firma y Sello Beneficiario  c.c ó Nit 1.075.875.828 de Sopo
GUSTAVO ADOLFO SANCHEZ LLANOS PRESIDENTE CONCEJO MUNICIPAL SOPO	

Elabor ADMIN

	CONCEJO MUNICIPAL DE SOPO	2023 Código: COM-202300005
	PROCESO FINANCIERO	Versión: 1
		Página: 1 de 1

ORDEN DE PAGO

Nit: 832003491-5

COM-2023000057

jueves, 20 de abril de 2023

1. DATOS DEL BENEFICIARIO				
NOMBRE	SOLANO MOSQUERA LAURA FERNANDA	CC o NIT	1075875828	DV 1
DIRECCION	CRA 3 A # 3A-43 SUR	TELEFONO	3145739096	
DESCRIPCION	TERCER PAGO DEL CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS 002-2023, APOYO A LA GESTIÓN PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS EN EL CONCEJO MUNICIPAL DE SOPÓ, POR EL PERIODO MARZO 20 A ABRIL 19 DE 2023, SOPORTES ANEXOS			

2. MOVIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE			
CUENTA	NOMBRE DE LA CUENTA	DEBITOS	CREDITOS
51118001	Servicios	1,714,285.00	00.00
24905501	Servicios SOLANO MOSQUERA LAURA FERNANDA	00.00	1,714,285.00
SUMAS IGUALES		1,714,285.00	1,714,285.00
Documento	Valor a Girar	1,714,285.00	

3. MOVIMIENTO PRESUPUESTAL VIGENCIA				
CDP	REGISTRO	RUBRO	NOMBRE	VALOR
2023000005	2023000004	2.1.2.02.02.009.3.001	Servicios para la comunidad, sociales y personales. FUENTE: 001-recursos propios	1,714,285.00

TOTAL PRESUPUESTO	1,714,285.00
-------------------	--------------


 ORLANDO ROMERO VARGAS
 CONTADOR

ADMIN

Elaboró

Recibo individual de pagos - Sucursal Virtual Empresas

Bancolombia

NIT. 890.903.938-8

Compañía: CONCEJO DE SOPO
 NIT Compañía: 0832003491
 Fecha Actual: Viernes, 21 de abril de 2023 - 09:25 AM

Número de cuenta:	00000488426421183	Tipo de cuenta:	Ahorros
Entidad:	BANCO DAVIVIENDA	Cuenta local:	E
Nombre de beneficiario:	Laura Fernanda Sol	Documento:	000001075875828
Valor:	1.679.999,00	Cheque:	0
Concepto:	Pago 2	Referencia:	pago 2
Estado:	ABONADO EN ENTIDAD DE ACH		
Fecha de aplicación:	20 de Abril de 2023		

Sopó, 20 de Abril de 2023

CUENTA DE COBRO No. 03

CONCEJO MUNICIPAL DE SOPÓ

NIT: 832.003.491-5

DEBE A:

NOMBRE: Laura Fernanda Solano Mosquera

C.C. 1.075.875.828 DE Sopó

Por concepto de: Prestación De Servicios De Apoyo A La Gestión Para Desarrollar Actividades Administrativas En El Concejo Municipal De Sopó contrato No. 002 del 2023

Correspondiente al periodo del 20 de Marzo al 20 de Abril del 2023, la suma de, Un Millón Setecientos Catorce Mil Doscientos Ochenta y Cinco Pesos M/CTE (\$1.714.285)

Cordialmente,



CONCEJO MUNICIPAL
DE SOPÓ
Nit. 832.003.491-5

20 ABR 2023

~~1462x~~ Solano
Laura Fernanda Solano Mosquera
CC. 1.075.875.828 de Sopó

Recibi: [Firma]
Hora: 10:00 AM No. 152

Petición 10x1000 <17.142.35>
Procedimiento 1010 <17.142.35>
Valor a Pagar \$ 1.679.999

Sopó, 20 de Abril del 2023.

Señores.
Concejo Municipal De Sopó.

La Ciudad.

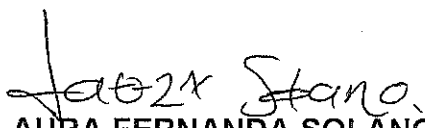
Asunto: Solicitud aplicación art. 383 del Estatuto Tributario.

Respetados señores,

Con la presente informo que de acuerdo al artículo 34 de la Ley 1943 de 2018 que modifica el artículo 383 del Estatuto Tributario solicito se me aplique el procedimiento de retención en la fuente de este artículo e informo:

1. Que no he contratado ni vinculado a dos (02) o más trabajadores asociados con la actividad correspondiente al contrato No 002 de 2023, suscrito con el Concejo Municipal de Sopó el cual se encuentra en ejecución.
2. Qué No estoy inscrito en el régimen simple.

Cordialmente,


LAURA FERNANDA SOLANO MOSQUERA
C.C. 1.075.875.828 de Sopó

Identificación	dv	Razón Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Dirección	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENIA e ICBF
875828		SOLANO MOSQUERA LAURA FERNANDA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	calle 3b sur 3a-25	SOPO-CUNDIOBAMARCA	8711651	NO
: GENERALES DE LA LIQUIDACION								
Periodo	Saldo	Pago	Clave	Planilla	Tipo	Último	Fecha	Pago
On	2023-03	88619139	994857346	1	Planilla	2023/04/11	2023/03/23	Días Mora
								0
								\$399,900
ITEM DE PAGO								
ADMINISTRADORAS: 1)								
PENSIONES		25-14	900,336,004	7			\$185,600	\$0
							\$185,600	\$185,600
ADMINISTRADORAS: 1)							\$6,100	\$0
ALIEVA		14-25	800,226,175	3			\$6,100	\$0
							\$6,100	\$6,100
ADMINISTRADORAS: 1)							\$23,200	\$0
WPFNSAR		CCF74	860,066,942	7			\$23,200	\$0
							\$23,200	\$23,200
ADMINISTRADORAS: 1)							\$145,000	\$0
MSANAR		EPS017	830,003,564	7			\$145,000	\$0
							\$145,000	\$145,000

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad/Departamento	Teléfono	Exonerado SBIA e KBF
875628		SOLANO MOSQUERA LAURA FERNANDA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	calle 3b sur 3a-35	SOPO-CUNDINAMARCA	8711651	No

GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo	Salud	Pago	Clave	Planilla	Planilla	Limite	Fecha	Pago	Valor
2023-03	88619139	9448327645	1			2023/04/11	2023/03/23	BANCO DE OCCIDENTE	\$359,900

DAACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
Identificación	Nombres	Código	Días	IBC	Aporte	Código	Días	IBC	Aporte	Código	Días	IBC	Aporte	Código	Días	IBC	Aporte	Código	Días	IBC	Aporte		
de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$185,600			\$1,160,000	\$145,000			\$1,160,000	\$23,200			\$1,160,000	\$6,100			\$0			
SOPO Despor CUNDINAMARCA (1 Afiliados)					\$185,600			\$1,160,000	\$145,000			\$1,160,000	\$23,200			\$1,160,000	\$6,100			\$0			
CC 107593528	SOLANO LAURA	2514	30	\$1,160,000	\$185,600	EP9917	30	\$1,160,000	\$145,000	CCF24	30	\$1,160,000	\$23,200			\$1,160,000	\$6,100			\$0			
Afiliados(1)					\$185,600			\$1,160,000	\$145,000			\$1,160,000	\$23,200			\$1,160,000	\$6,100			\$0			

 <p>CONCEJO MUNICIPAL DE SOPÓ, CUNDINAMARCA</p>	INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL CONTRATISTA Y SUPERVISIÓN	
	GC PR 01 F-4	Vigencia: 30 septiembre 2020
	Versión: 1	Página 1 de 4

DATOS DEL CONTRATO	
PERIODO DEL INFORME:	20 MARZO AL 19 DE ABRIL DEL 2023
INFORME DE ACTIVIDADES N°	03
CONTRATISTA:	LAURA FERNANDA SOLANO MOSQUERA
N° DE IDENTIFICACIÓN:	1.075.8875.828 DE SOPÓ
OBJETO DEL CONTRATO:	"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS EN EL CONCEJO MUNICIPAL DE SOPÓ"
VALOR DEL CONTRATO: (letras y números)	SEIS MILLONES OCHOCIENTOS CINCUENTA Y SIETE MIL CIENTO CUARENTA Y TRES PESOS M/CTE (\$ 6.857.143.00) incluido impuestos, tasas, contribuciones, retenciones y demás gastos asociados.
VALOR DE LA ADICIÓN (Cuando haya lugar a la misma)	N/A
PLAZO DE EJECUCIÓN:	4 MESES
FECHA DE INICIACIÓN:	20 DE ENERO DEL 2023
FECHA DE TERMINACIÓN:	19 DE MAYO DEL 2023
PRÓRROGA (Cuando haya lugar a la misma)	N/A

OBLIGACIONES, ACTIVIDADES REALIZADAS Y OBSERVACIONES POR PARTE DEL SUPERVISOR		
OBLIGACIONES (Las estipuladas en el Contrato)	ACTIVIDADES REALIZADAS (Desarrolladas en el mes de acuerdo a la obligación)	OBSERVACIONES DEL SUPERVISOR
1. Brindar apoyo en las labores técnicas, administrativas y de gestión documental de la Secretaría Administrativa y Financiera, técnico administrativa y oficina de control interno y calidad, conforme a las directrices del supervisor del contrato y a los procedimientos establecidos en la ley	<p>Se brindó apoyo a las diferentes áreas del Concejo en las siguientes actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Secretaría Administrativa y Financiera: *Digitalización de contratos para la rendición de cuenta en SIA Observa. *Se realiza apoyo en organizar diferentes documentos en las carpetas de gestión propias de la Secretaría. *Se apertura carpeta de comprobantes egresos 2022. *Separar el inventario de los bienes 	El contratista para el periodo comprendido 20-03-2023 al 19-04-2023, dio cumplimiento esta obligación de manera satisfactoria según las actividades realizadas.



CONCEJO MUNICIPAL DE SOPÓ.
CUNDINAMARCA

INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL CONTRATISTA Y SUPERVISION

GC PR 01 F-4

Vigencia:
30 septiembre 2020

Versión: 1

Página 2 de 4

del Concejo Municipal de Sopó por categorías.

*Realizar certificación del intermediario de seguros de la vigencia 2017

-Técnico Administrativa:

*Rotulación del archivo vigencia 2022 de las cajas y carpetas con base a las tablas de retención documental.

*Foliación de los proyectos de acuerdo vigencia 2022.

*Scaneo de los proyectos de acuerdo de mérito Fray Francisco Chacón.

-Jefe Oficina de Control Interno y Calidad

*Diligenciar formatos en físico de solicitudes, modificación y eliminación de documentos registrando los formatos que tuvieron alguna modificación del listado maestro de gestión.

*Diligenciar matriz de seguimiento de PQR'S de diferentes ciudadanos y posterior a esto diligenciar el formato en físico de las mismas

*Imprimir los diferentes documentos propios de la dependencia con su respectiva archivación en las carpetas físicas de su archivo de gestión.

*Imprimir el formato de áreas limpias del mes de abril a fin de que sea diligenciado por la contratista de servicios generales

*Apoyar en la modificación de algunos documentos al procedimiento de Debate Temático y Control Político realizando las modificaciones pertinentes tanto como digitales y físicos.

U.D.M.

 CONCEJO MUNICIPAL DE SOHO, CUNDINAMARCA	INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL CONTRATISTA Y SUPERVISION	
	GC PR 01 F-4	Vigencia: 30 septiembre 2020
	Versión: 1	Página 3 de 4

	*Registrar en el formato de residuos peligrosos la disposición de pilas. *Actualizar los programas ambientales teniendo en cuenta el plan de acción de la Corporación. *Registro fotográfico de las diferentes áreas del Concejo Municipal en cuanto al ahorro eficiente de la energía, del agua, disposición de residuos ordinarios aprovechables y no aprovechables, disposición de residuos peligrosos. *Organizar las piezas graficas alusivas al medio ambiente.	
2. Apoyar, documentar y organizar los soportes en cada uno de los procesos y procedimientos contractuales de la Corporación.	* Actualizar la base de datos de contratación vigencia 2022.	El contratista para el periodo comprendido 20-03-2023 al 19-04-2023, dio cumplimiento esta obligación de manera satisfactoria según las actividades realizadas.
3. Colaborar con las áreas del Concejo que así lo requieran para dar respuesta oportuna e idónea a los derechos de petición u otros requerimientos interpuestos por la ciudadanía o autoridades de las ramas del poder público y entes de control.	Se brindó apoyo a la técnico administrativa en la búsqueda del proceso de capacitación de los años 2021 y 2022 el cual fue solicitado por el H.C Frankil Rodríguez.	El contratista para el periodo comprendido 20-03-2023 al 19-04-2023, dio cumplimiento esta obligación de manera satisfactoria según las actividades realizadas.
4. Apoyar, colaborar y participar en los procesos del Sistema integrado de Gestión del Concejo, atender los requerimientos de auditoría de control interno, auditoría de gestión de calidad y gestión ambiental y demás entes de control.	No aplica ya que el programa de autorías del Sistema Integrado de Gestión y Control Interno inician en el mes de junio del 2023	El contratista para el periodo comprendido 20-03-2023 al 19-04-2023, no desarrollo esta actividad por no ser proyectado para este periodo.

1067

 <p>CONCEJO MUNICIPAL DE SOPÓ, CUNDINAMARCA</p>	INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL CONTRATISTA Y SUPERVISION	
	GC PR 01 F-4	Vigencia: 30 septiembre 2020
	Versión: 1	Página 4 de 4

5. Manejar los documentos de las diferentes áreas y dependencias de la Corporación conforme a los lineamientos contenidos en la ley general de archivo y las tablas de retención documental del Concejo.	Se organizan los diferentes documentos generados en las diferentes áreas de la Corporación.	El contratista para el periodo comprendido 20-03-2023 al 19-04-2023, dio cumplimiento esta obligación de manera satisfactoria según las actividades realizadas.
6. Prestar apoyo en el desarrollo de eventos y actividades programadas por el Concejo Municipal de Sopó.	En el periodo comprendido no se realizaron eventos en la corporación.	El contratista para el periodo comprendido 20-03-2023 al 19-04-2023, no desarrollo esta actividad por no ser proyectado para este periodo.
7. Las demás que sean necesarias en relación con el objeto del contrato.	Se radicaron diferentes oficios a la Alcaldía Municipal de Sopó.	El contratista para el periodo comprendido 20-03-2023 al 19-04-2023, dio cumplimiento esta obligación de manera satisfactoria según las actividades realizadas.

Laura F. Solano
 LAURA FERNANDA SOLANO MOSQUERA
 C.C. No. 1.075.875.828 DE SOPÓ
 Contratista

Yeimy A. Cruz
 YEIMYS ANGELICA CRUZ MANTILLA
 C.C. No. 60.268.497 DE PAMPLONA
 Supervisor

 CONCEJO MUNICIPAL DE SOPÓ, CUNDINAMARCA	CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO A SATISFACCIÓN	
	GC PR 01 F-6	Vigencia: 30 septiembre 2020
	Versión: 2	Página 1 de 1

EL CONCEJO MUNICIPAL DE SOPÓ

CERTIFICA

Que **LAURA FERNANDA SOLANO MOSQUERA** identificada con Cédula de Ciudadanía N° 1.075.8875.828 expedida en Sopó, cumplió con lo establecido en el Contrato N° CPS- 002- 2023 del 20 de enero de 2023 cuyo objeto fue "PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS EN EL CONCEJO MUNICIPAL DE SOPÓ"

Que a la fecha el supervisor del contrato certifica el cumplimiento N° 03, correspondiente al período 20 de marzo de 2023 a 19 de abril de 2023.

Se expide para trámite del pago N° 03 por valor de UN MILLÓN SETECIENTOS CATORCE MIL DOSCIENTOS OCHENTA Y CINCO PESOS M/CTE (\$1.714.285), y además se encuentra al día con los pagos de EPS, ARP y Pensión.

La presente certificación se expide a los veinte (20) días del mes de abril de 2023.


YEIMYS ANGELICA CRUZ MANTILLA
 C.C. No. 60.268.497 de Pamplona
 Secretaria Administrativa y Financiera
 Supervisora

Se certifica que LAURA FERNANDA SOLANO MOSQUERA identificado(a) con CC 1075875828 realizó los siguientes aportes al Sistema de Seguridad Social.

APORTANTE: SOLANO MOSQUERA LAURA FERNANDA CC 1075875828																							
Clave Planilla	Clave Pago	Tipo Planilla	Fecha Pago	Riesgo	Código	Administradora	Concepto	Periodo	Días	Novedades													
										ing	ret	ide	ine	tdp	tpv	cor	vet	sin	lme	lve	avp	lft	xb
9448527845	88619139	I	2023-03-23	EPS	EPS017	FAMISANAR	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2023-03	30														
9448527845	88619139	I	2023-03-23	AFP	25-14	COLPENSIONES	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2023-03	30														
9448527845	88619139	I	2023-03-23	ARL	14-25	COLMENA	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2023-03	30														
9448527845	88619139	I	2023-03-23	CCF	CCF24	COMPENSAR	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2023-03	30														

Este certificado se expide el día 2023-04-20 a las 09:04.

Oficina A R