CONCEJO MUNICIPAL DE SOPO. CUNDINAMARCA	COMPROBANTE DE PAGO	
	GAF PR 02 F-2	Vigencia: 1 de Marzo de 2022
	Versión:2	Página: 1 de 1

CONCEJO MUNICIPAL DE SOPO

Nit: 832003491-5

25/05/2023

COMPROBANTE DE EGRESOS Nro: EGR - 2023000082

COMPROBANTE AFECTADO	COM	2023000070

1. DATOS DEL BENEFICIARIO

NOMBRE	SOLANO MOSQUERA LAURA FERNANDA		**CC o NIT**	1075875828	**DV** 1
DIRECCION	CRA 3 A # 3A-43 SUR		**TELEFONO**	3145739096	
BANCO		**CUENTA**	**TIPO CUENTA**		
CHEQUE N	PAGO ELECTRONICO		**VALOR PAGO**	1,679,999.00	

CONCEPTO : CUARTO PAGO DEL CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS 002-2023, APOYO A LA GESTIÓN PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS EN EL CONCEJO MUNCIPAL DE SOPÓ, POR EL PERIODO ABRIL 20 A MAYO 19 DE 2023, SOPORTES ANEXOS

2. MOVIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

CUENTA	RUBRO PPTAL	NOMBRE	DEBITOS	CREDITOS	RETENCIONES TIPO	BASE	%
1110060701		No. 893-563591-10 Concejo Municipal de Sopo	00.00	1,679,999.00			
24072201		ESTAMPILLA PRO CULTURA	00.00	17,143.00	Estampilla	1,714,285.00	1.000
24362702		Retencion Impuesto de Industria y Comercio - Servicios	00.00	17,143.00	I.C.A.	1,714,285.00	1.000
24905501 1075875828 001	2.1.2.02.02.009	Servicios SOLANO MOSQUERA LAURA FERNANDA	1,714,285.00	00.00			
SUMAS IGUALES			**1,714,285.00**	**1,714,285.00**			

3. MOVIMIENTO PRESUPUESTAL VIGENCIA

CDP	REGISTRO	RUBRO	NOMBRE	VALOR
2023000005	2023000004	2.1.2.02.02.009.3.001	Servicios para la comunidad, sociales y personales. FUENTE: 001-recursos propios	1,714,285.00

TOTAL PRESUPUESTO	1,714,285.00
SON	UN MILLON SEISCIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y NUEVE PESOS MC.

GUSTAVO ADOLFO SANCHEZ LLANOS **PRESIDENTE CONCEJO MUNICIPAL SOPO**	**Firma y Sello Beneficiario** Laura Solano. c.c ó Nit 1.075.875.828 de Sopó

Elabor ADMIN

CONCEJO MUNICIPAL DE SOPO, CUNDINAMARCA	**CONCEJO MUNICIPAL DE SOPO**	2023 **Código:** COM-202300007
	PROCESO FINANCIERO	**Versión:** 1
		Página: 1 de 1

ORDEN DE PAGO

Nit: 832003491-5

COM-2023000070

martes, 23 de mayo de 2023

1. DATOS DEL BENEFICIARIO

NOMBRE	SOLANO MOSQUERA LAURA FERNANDA	**CC o NIT**	1075875828	**DV**	1
DIRECCION	CRA 3 A # 3A-43 SUR	**TELEFONO**	3145739096		
DESCRIPCION	CUARTO PAGO DEL CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS 002-2023, APOYO A LA GESTIÓN PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS EN EL CONCEJO MUNCIPAL DE SOPÓ, POR EL PERIODO ABRIL 20 A MAYO 19 DE 2023, SOPORTES ANEXOS				

2. MOVIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

CUENTA	NOMBRE DE LA CUENTA	DEBITOS	CREDITOS
51118001	Servicios	1,714,285.00	00.00
24905501	Servicios SOLANO MOSQUERA LAURA FERNANDA	00.00	1,714,285.00
	SUMAS IGUALES	**1,714,285.00**	**1,714,285.00**
Documento	**Valor a Girar**	**1,714,285.00**	

3. MOVIMIENTO PRESUPUESTAL VIGENCIA

CDP	REGISTRO	RUBRO	NOMBRE	VALOR
2023000005	2023000004	2.1.2.02.02.009.3.001	Servicios para la comunidad, sociales y personales. FUENTE: 001-recursos propios	1,714,285.00

TOTAL PRESUPUESTO	**1,714,285.00**

ORLANDO ROMERO VARGAS
CONTADOR

ADMIN
Elaboró

Sopó, 24 de Mayo de 2023

CUENTA DE COBRO No. 04

CONCEJO MUNICIPAL DE SOPÓ
NIT: 832.003.491-5

DEBE A:

NOMBRE: Laura Fernanda Solano Mosquera
C.C. 1.075.875.828 DE Sopó

Por concepto de: Prestación De Servicios De Apoyo A La Gestión Para Desarrollar Actividades Administrativas En El Concejo Municipal De Sopó contrato No. 002 del 2023

Correspondiente al periodo del 20 de Abril al 19 de Mayo del 2023, la suma de, Un Millón Setecientos Catorce Mil Doscientos Ochenta y Cinco Pesos M/CTE ($1.714.285)

Cordialmente,

Laura Fernanda Solano Mosquera
CC. 1.075.875.828 de Sopó

CONCEJO MUNICIPAL
DE SOPÓ
Nit. 832.003.491-5

24 MAY 2023

Recibí: ANDREA
Hora: 5:30 PM No. 217

Sopó, 24 de Mayo del 2023.

Señores.
Concejo Municipal De Sopó.

La Ciudad.

Asunto: Solicitud aplicación art. 383 del Estatuto Tributario.

Respetados señores,

Con la presente informo que de acuerdo al artículo 34 de la Ley 1943 de 2018 que modifica el artículo 383 del Estatuto Tributario solicito se me aplique el procedimiento de retención en la fuente de este artículo e informo:

1. Que no he contratado ni vinculado a dos (02) o más trabajadores asociados con la actividad correspondiente al contrato No 002 de 2023, suscrito con el Concejo Municipal de Sopó el cual se encuentra en ejecución.

2. Qué No estoy inscrito en el régimen simple.

Cordialmente,

LAURA FERNANDA SOLANO MOSQUERA
C.C. 1.075.875.828 de Sopó

DATOS DEL CONTRATO	
PERIODO DEL INFORME:	20 ABRIL AL 19 DE MAYO DEL 2023
INFORME DE ACTIVIDADES N°	04
CONTRATISTA:	**LAURA FERNANDA SOLANO MOSQUERA**
N° DE IDENTIFICACIÓN:	**1.075.8875.828 DE SOPÓ**
OBJETO DEL CONTRATO:	**"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS EN EL CONCEJO MUNICIPAL DE SOPÓ"**
VALOR DEL CONTRATO: (letras y números)	**SEIS MILLONES OCHOCIENTOS CINCUENTA Y SIETE MIL CIENTO CUARENA Y TRES PESOS M/CTE ($ 6.857.143.oo) incluido impuestos, tasas, contribuciones, retenciones y demás gastos asociados.**
VALOR DE LA ADICIÓN (Cuando haya lugar a la misma)	N/A
PLAZO DE EJECUCIÓN:	4 MESES
FECHA DE INICIACIÓN:	20 DE ENERO DEL 2023
FECHA DE TERMINACIÓN:	19 DE MAYO DEL 2023
PRÓRROGA (Cuando haya lugar a la misma)	N/A

OBLIGACIONES, ACTIVIDADES REALIZADAS Y OBSERVACIONES POR PARTE DEL SUPERVISOR		
OBLIGACIONES (Las estipuladas en el Contrato)	**ACTIVIDADES REALIZADAS** (Desarrolladas en el mes de acuerdo a la obligación)	**OBSERVACIONES DEL SUPERVISOR**
1. Brindar apoyo en las labores técnicas, administrativas y de gestión documental de la Secretaría Administrativa y Financiera, técnico administrativa y oficina de control interno y calidad, conforme a las directrices del supervisor del contrato y a los procedimientos establecidos en la ley	Se brindó apoyo a las diferentes áreas del Concejo en las siguientes actividades: -Secretaria Administrativa y Financiera: *Digitalización de contratos para la rendición de cuenta en SIA Observa. *Se realiza apoyo en organizar diferentes documentos en las carpetas de gestión propias de la Secretaria. *Se organizan los comprobantes de pago en el mes de marzo y abril en su respectiva carpeta	El contratista para el periodo comprendido 20-04-2023 al 19-05-2023, dio cumplimiento a esta obligación de manera satisfactoria según las actividades realizadas.

	*Consulta ciudadana de la rendición de la Ley 2013 de 2019 de los Honorables Concejales -Técnico Administrativa: *Rotulación del archivo vigencia 2022 de las cajas y carpetas con base a las tablas de retención documental. -Jefe Oficina de Control Interno y Calidad *Diligenciar formatos en físico de solicitudes, modificación y eliminación de documentos registrando los formatos que tuvieron alguna modificación del sistema integrado de gestión. *Diligenciar matriz de seguimiento de PQR´S de diferentes ciudadanos y de la sesión del Concejo de Sopó Lo escucha en las cuales se registraron en formato de recepción de PQR´S en físico para su respectiva carpeta. *Imprimir los diferentes documentos propios de la dependencia con su respectiva organización en las carpetas físicas de su archivo de gestión. *Imprimir el formato de áreas limpias del mes de mayo a fin de que sea diligenciado por la contratista de servicios generales *Apoyar en la modificación de algunos documentos del procedimiento de gestión administrativa y financiera que tuvieron modificaciones pertinentes tanto como digitales y físicos. *Registrar en el formato de residuos peligrosos la disposición de tóner y pilas. *Llevar los residuos peligrosos a disposición final a la Secretaria de	

	Ambiente de la Alcaldía Municipal en el cual se tomó registro fotográfico a fin de anexarlo en los registros ambientales. *Organizar las piezas graficas alusivas al medio ambiente.	
2. Apoyar, documentar y organizar los soportes en cada uno de los procesos y procedimientos contractuales de la Corporación.	* Actualizar la base de datos de contratación vigencia 2023. *Organizar los contratos No. 014-015-016.	El contratista para el periodo comprendido 20-04-2023 al 19-05-2023, dio cumplimiento a esta obligación de manera satisfactoria según las actividades realizadas.
3. Colaborar con las áreas del Concejo que así lo requieran para dar respuesta oportuna e idónea a los derechos de petición u otros requerimientos interpuestos por la ciudadanía o autoridades de las ramas del poder público y entes de control.	Se brindó apoyo a la técnico administrativa en la búsqueda del contrato 012 de 2016 con el fin de dar respuesta a un requerimiento.	El contratista para el periodo comprendido 20-04-2023 al 19-05-2023, dio cumplimiento a esta obligación de manera satisfactoria según las actividades realizadas.
4. Apoyar, colaborar y participar en los procesos del Sistema integrado de Gestión del Concejo, atender los requerimientos de auditoría de control interno, auditoría de gestión de calidad y gestión ambiental y demás entes de control.	No aplica ya que el programa de autorías del Sistema Integrado de Gestión y Control Interno inician en el mes de junio del 2023	El contratista para el periodo comprendido 20-04-2023 al 19-05-2023, dio cumplimiento a esta obligación de manera satisfactoria según las actividades realizadas.
5. Manejar los documentos de las diferentes áreas y dependencias de la Corporación conforme a los lineamientos contenidos en la ley general de archivo y las tablas de retención documental del Concejo.	Se organizan los diferentes documentos generados en las diferentes áreas de la Corporación.	El contratista para el periodo comprendido 20-04-2023 al 19-05-2023, dio cumplimiento a esta obligación de manera satisfactoria según las actividades realizadas.

VACA

6. Prestar apoyo en el desarrollo de eventos y actividades programadas por el Concejo Municipal de Sopó.	Apoyar en la logística de la Sesión especial de Niños, niñas y adolescentes concejales por un día.	El contratista para el periodo comprendido 20-04-2023 al 19-05-2023, dio cumplimiento a esta obligación de manera satisfactoria según las actividades realizadas.
7. Las demás que sean necesarias en relación con el objeto del contrato.	*Se radicaron diferentes oficios a la Alcaldía Municipal de Sopó. * Se asistió a capacitación de residuos orgánicos dictado por la CAR y a la capacitación del Sistema Integrado de Conservación dictado por el contratista de archivo.	El contratista para el periodo comprendido 20-04-2023 al 19-05-2023, dio cumplimiento a esta obligación de manera satisfactoria según las actividades realizadas.

LAURA FERNANDA SOLANO MOSQUERA
C.C. No. 1.075.875.828 DE SOPÓ
Contratista

YEIMYS ANGELICA CRUZ MANTILLA
C.C. No. 60.268.497 DE PAMPLONA
Supervisor

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1075875828		SOLANO MOSQUERA LAURA FERNANDA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	calle 3b sur 3a-35	SOPO-CUNDINAMARCA	8711651	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2023-04	2023-04	53792696	9449879247	I	2023/05/08	2023/05/02	BANCO DE OCCIDENTE	0	$359,900

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,160,000	$185,600			$1,160,000	$145,000			$1,160,000	$23,200			$1,160,000	$6,100		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,160,000	$185,600			$1,160,000	$145,000			$1,160,000	$23,200			$1,160,000	$6,100		$0	$0
Ciudad: SOPO Depto: CUNDINAMARCA (1 Afiliados)					$1,160,000	$185,600			$1,160,000	$145,000			$1,160,000	$23,200			$1,160,000	$6,100		$0	$0
1	CC	1075875828	SOLANO LAURA	25-14	30	$1,160,000	$185,600	EPS017	30	$1,160,000	$145,000	CCF24	30	$1,160,000	$23,200	14-25	30	$1,160,000	$6,100	30	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**					$1,160,000	$185,600			$1,160,000	$145,000			$1,160,000	$23,200			$1,160,000	$6,100		$0	$0

2023/05/02 04:26 PM

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1075875828		SOLANO MOSQUERA LAURA FERNANDA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	calle 3b sur 3a-35	SOPO-CUNDINAMARCA	8711651	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Días Mora	Valor
2023-04	2023-04	53792696	9449879247	I	2023/05/08	2023/05/02	BANCO DE OCCIDENTE	0	$359,900

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$185,600	$0	$0	$185,600
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$185,600	$0	$0	$185,600
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$6,100	$0	$0	$6,100
COLMENA	14-25	800,226,175	3	1	$6,100	$0	$0	$6,100
CCF (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$23,200	$0	$0	$23,200
COMPENSAR	CCF24	860,066,942	7	1	$23,200	$0	$0	$23,200
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$145,000	$0	$0	$145,000
FAMISANAR	EPS017	830,003,564	7	1	$145,000	$0	$0	$145,000
TOTAL				1	$359,900	$0	$0	$359,900

2023/05/02 04:26 PM

aportes en línea

Certificado de Aportes

Se certifica que LAURA FERNANDA SOLANO MOSQUERA identificado(a) con CC 1075875828 realizó los siguientes aportes al Sistema de Seguridad Social.

APORTANTE: SOLANO MOSQUERA LAURA FERNANDA CC 1075875828																												
Clave Planilla	Clave Pago	Tipo Planilla	Fecha Pago	Riesgo	Código	Administradora	Concepto	Periodo	Días	Novedades																		
										ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip		
9449879247	53792696	I	2023-05-02	EPS	EPS017	FAMISANAR	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2023-04	30																			
9449879247	53792696	I	2023-05-02	AFP	25-14	COLPENSIONES	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2023-04	30																			
9449879247	53792696	I	2023-05-02	ARL	14-25	COLMENA	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2023-04	30																			
9449879247	53792696	I	2023-05-02	CCF	CCF24	COMPENSAR	COTIZACIÓN OBLIGATORIA	2023-04	30																			

Este certificado se expide el día 2023-05-24 a las 17:05.

OK
Cleancy

CONCEJO MUNICIPAL DE SOPO, CUNDINAMARCA	CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO A SATISFACCIÓN	
	GC PR 01 F-6	Vigencia: 30 septiembre 2020
	Versión: 2	Página 1 de 1

EL CONCEJO MUNICIPAL DE SOPÓ

CERTIFICA

Que **LAURA FERNANDA SOLANO MOSQUERA** identificada con Cédula de Ciudadanía N° 1.075.8875.828 expedida en Sopó, cumplió con lo establecido en el Contrato N° CPS- 002- 2023 del 20 de enero de 2023 cuyo objeto fue "PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS EN EL CONCEJO MUNICIPAL DE SOPÓ"

Que a la fecha el supervisor del contrato certifica el cumplimiento N° 04, correspondiente al período 20 de abril de 2023 a 19 de mayo de 2023.

Se expide para trámite del pago N° 04 por valor de UN MILLÓN SETECIENTOS CATORCE MIL DOSCIENTOS OCHENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($1.714.285), y además se encuentra al día con los pagos de EPS, ARP y Pensión.

La presente certificación se expide a los veinticuatro días (24) días del mes de mayo de 2023.

YEIMYS ANGELICA CRUZ MANTILLA
C.C. No. 60.268.497 de Pamplona
Secretaria Administrativa y Financiera
Supervisora