Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR**	Código: FO-M7-P3-02 Versión:04 Fecha de aprobación: 06/08/2020 Página: 1 de 1

Decreto 358 del 05 de marzo del 2020

Dependencia: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD
No. 1.330.2300-SQ00-4599
Según autorización numeración de la DIAN No. 18764030865221 del 05 de julio de 2022.

Fecha de la Transacción: 29 de mayo de 2023

Nombre y/o Razón Social Adquiriente: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

Nit: 890399029-5 **Dirección:** CALLE 10 CR 6 Y 8 P 3 EDIFIC. SAN FRANCISCO
No. Teléfono: 6200000

Ciudad: Santiago de Cali

Nombre y/o Razón Social Beneficiario: EIDER DURLEN CARDONA TORRES

Cedula o Nit: 1058843822-7 **Dirección Beneficiario:** trasvesal 12 #26 a 42

Teléfono: 3162896135 **Correo Electrónico**: edc1234.ec@gmail.com
Ciudad: Santiago de Cali

INFORMACIÓN CONTRACTUAL

Objeto del Contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO INDUSTRIAL ESPECIALISTA EN GERENCIA DE PROYECTOS EN LA SECRETARÍA DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLEINN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

No. RPC: 5600051256 y 5600051257 de fecha 23/05/2023 **No. CDP:** 5500004204 y 5500004614 de fecha 06/01/2023 y 13/05/2023
Valor Contrato: VEINTI CINCO MILLONES OCHENTA MIL PESOS M/CTE ($25.080.000)

Concepto: CUOTA NRO. 1 DEL MES DE MAYO DE 2023 POR EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO INDUSTRIAL ESPECIALISTA EN GERENCIA DE PROYECTOS NRO. 1.330-12.14-0210 DE FECHA 19 DE MAYO DE 2 SE ADJUNTAN **CERTIFICACIONES DE AFILIACIÓN A SALUD, PENSIÓN Y ARL.** CONSIGNAR EN LA CUENTA DE AHORROS NRO. 87431496257 PERTENECIENTE AL BANCO BANCOLOMBIA.

Valor: ($4.180.000)

Son: CUATRO MILLONES CIENTO OCHENTA MIL PESOS M/CTE

EIDER DURLEN CARDONA TORRES
Cedula: 1.058.843.822

Elaboración	Revisión	Aprobación
Edwin Alberto Muñoz Holguín William G. Achicanoy L. Fernando Botero Muñoz	Revisado: Yamile Hernández Cortes	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 09
Cargo: Profesional Universitario Contratista	Cargo: Subdirectora de Contaduría	
Fecha: 31/07/2020	Fecha: 31/07/2020	Fecha: 06/08/2020

Powered by CamScanner

INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO INDUSTRIAL ESPECIALISTA EN GERENCIA DE PROYECTOS
CONTRATO: 1.330-12.14-0210 de 19 mayo 2023
EIDER DURLEN CARDONA TORRES
CONTRATISTA

Santiago de Cali, mayo 29 de 2023

Doctor:
JESÚS DAVID ESCARRIA AGUADO
Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión
Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad
Gobernación del Valle del Cauca
Cali

Asunto: Informe de Actividades –PRIMERA cuota del contrato de prestación servicios PROFESIONALES COMO INGENIERO INDUSTRIAL ESPECIALISTA EN GERENCIA DE PROYECTOS No. 1.330-12.14-0210 del 19 de mayo de 2023.

Cordial saludo,

Por su calidad de Supervisor del Contrato de prestación de apoyo a la gestión No.1.330-12.14-0210 del 19 de mayo de 2023 entre el Departamento del Valle del Cauca – Secretaría de Desarrollo Económico – y presento a usted la relación de actividades correspondientes al pago de la cuota del mes de MAYO de 2023.

> **OBJETO DEL CONTRATO:** PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO INDUSTRIAL ESPECIALISTA EN GERENCIA DE PROYECTOS EN LA SECRETARÍA DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLEINN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Fecha de Inicio: 19 de mayo de 2023
Fecha de Terminación: 31 de Octubre de 2023

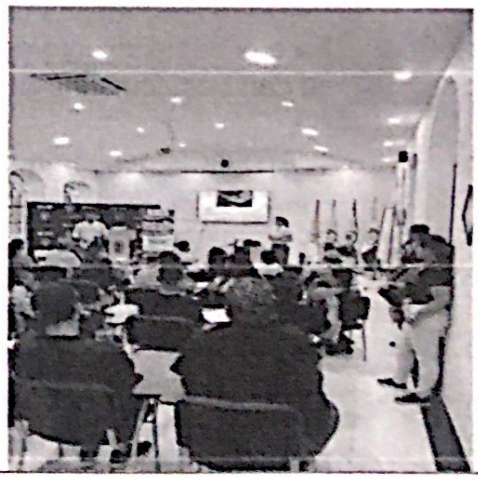
Para el cumplimiento del Contrato de Prestación de apoyo a la gestión relacionado, se han pactado las siguientes obligaciones del Contratista:

1. Apoyar la gestión administrativa y operativa para el adecuado funcionamiento de los Centros Valle INN y los procesos Misionales de la Secretaria de Desarrollo Económico. 2. Brindar información sobre el programa Valle INN, así como de los programas y proyectos articulados a los centros Valle INN. 3. Orientar, informar y guiar a los usuarios a lo largo de la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada por el programa Valle INN. 4. Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o

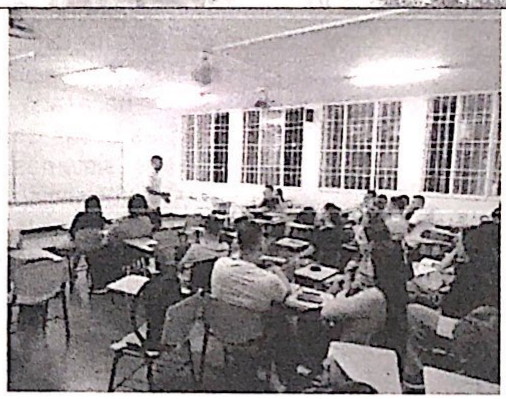
Powered by CamScanner

Coordinador. 5. Brinda información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad. 6. Informar a la coordinación de oportunidades detectadas en el programa y generar propuestas que permitan su aprovechamiento. 7. Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos. 8. Promover los servicios del Centro a socios de su comunidad y a clientes potenciales, apoyar en labores de capacitaciones colectivas, la organización de ferias, ruedas de negocio, pitch, evaluación de planes de negocio y demás eventos liderados por la Secretaria de Desarrollo Económico y competitividad. 9. Asistir a las reuniones convocadas por la Coordinación del programa, despacho del secretario y gobernación. 10. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de Calidad MIPG. 11. Las demás que sean asignadas por su jefe inmediato, superior o coordinador y que sean necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetivos, metas, visión y misión de la entidad. 12. Apoyar con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales.

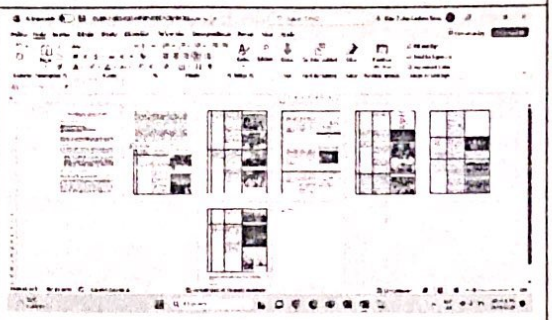
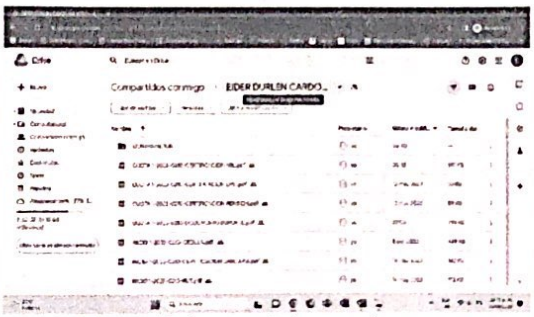
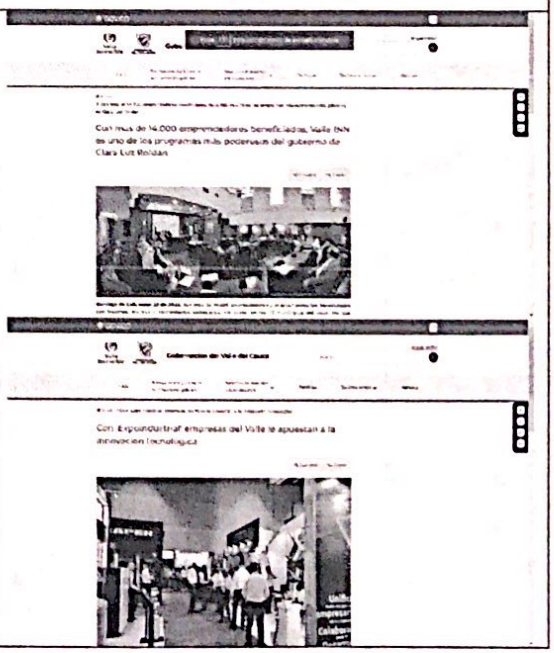
En cumplimiento de lo anterior se ha avanzado en las siguientes acciones para el cumplimiento del contrato:

N°	ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECIFICAS CONTRACTUALES	ACTIVIDAD DESARROLLADAS	EVIDENCIA DE ACTIVIDADES
1	Apoyar la gestión administrativa y operativa para el adecuado funcionamiento de los Centros Valle INN y los procesos misionales de la Secretaría de Desarrollo Económico.	Realicé reuniones individuales y grupales con emprendedores para contarles sobre la ruta de emprendimiento que se tiene estipulada en los centros Valle INN, así mismo se les informo sobre proceso de otras entidades como el SENA y Cámara de Comercio, Comfandi. Se hace promocion y fomento de la cultura del emprendimiento en instituciones educatvias inscentivando a los estudiantes a la generacion de ideas innovadora que permitan generar desarrollo a la sociedad. Realicé seguimiento constante y ejecuté las solicitudes, cumpliendo con las instrucciones de la secretaría de Desarrollo Económico a través de los canales de comunicación para mantener	 

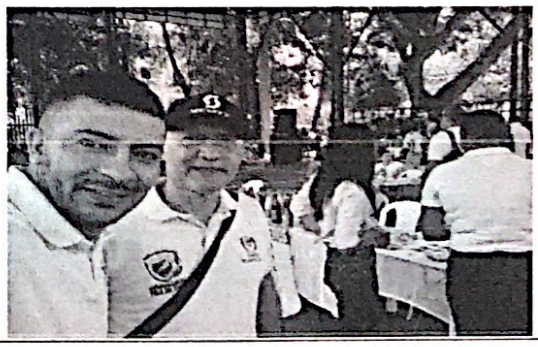
Powered by CamScanner

		la comunicación permanente de lineamientos de trabajo.	
2	Brindar información sobre el programa Valle INN, así como de los programas y proyectos articulados a los Centros Valle INN.	Atendí población emprendedora de la zona con el fin de instruirla sobre los procesos de las convocatorias Valle INN diseñadas por el SEDEC. Antendí en los Centros Valle INN a población que requiere acompañamiento en los proceso de creacion y fortalecimiento de las unidades productivas. realicé la promoción y divulgación de los diferentes servicios ofrecidos por VALLE INN, lo que permitirá a mas emprendedores beneficiarse y aportar a la reactivación económica.	 
3	Orientar, informar y guiar a los usuarios a lo largo de la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada por el programa Valle INN.	Orienté a los usuarios y emprendedores sobre la ruta de emprendimiento y de fortalecimiento empresarial que ofrece los centros Valle INN, esto con el fin de guiarlos en la participación de las diferentes convocatorias también se asistió en la creación de sus empresas. Promoví los diferentes eventos donde participa la secretaria de desarrollo económico encabezada por el Dr. Pedro Andrés Bravo y la señora Gobernadora, permitiendo así al público en general el conocimiento del impacto generado por la gobernación del valle en la reactivación económica y resaltando los principios para un valle invencible.	 

Powered by CamScanner

4	Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o coordinador.	Realicé la presentación del informe mensual de la gestión realizada en mayo 2023, adjunto evidencias respectivas para cada una de las actividades y función a desempeñar, usando los respectivos formatos direccionados por la secretaría.	  Se realiza el informe del mes de mayo y se carga en las plataformas correspondientes.
5	Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.	Presenté oportunamente la información requerida que permita diligenciar las bases de datos de los clientes que permitan la información adecuada para la participación de las convocatorias Valle INN y todos los demás servicios ofrecidos por el SEDEC	
6	Informar a la coordinación de oportunidades detectadas en el programa y generar propuestas que permitan su aprovechamiento.	Dí información oportuna y eficaz sobre posibles alianzas con demás instituciones que permitan el mejoramiento de la conectividad y competitividad de los emprendedores del departamento. Promoví alianzas con los diferentes protagonistas de la cadena empresarial También ofrece a los empresarios recién constituidos formación en educación empresarial y fortalecimiento empresarial a través de sus programas. Alianzas con cámara de comercio, alianzas con Comfandi y Universidades	

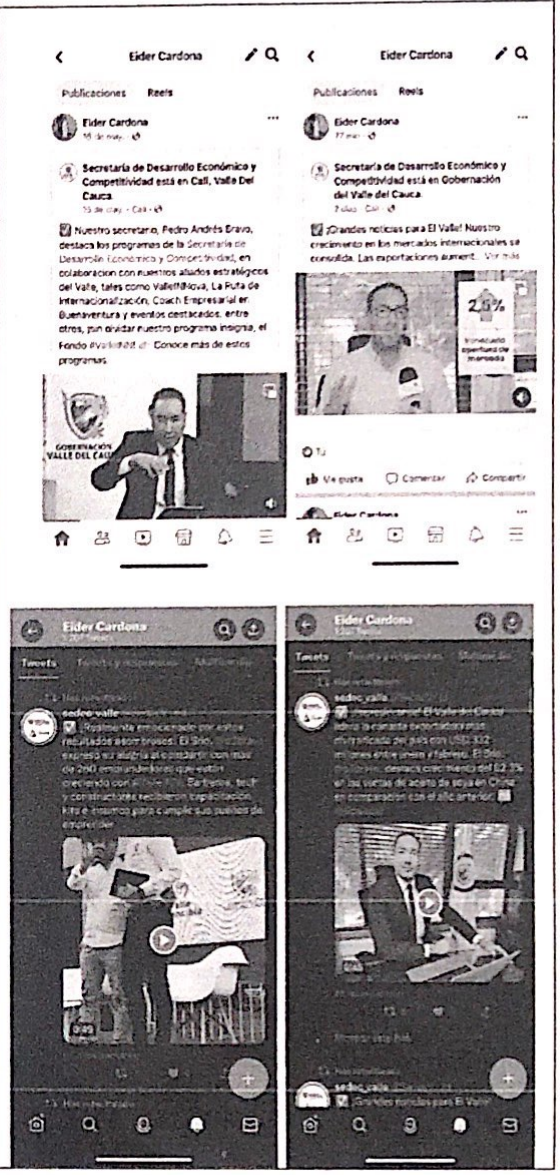
Powered by CamScanner

7	Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación, y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos.	participé activamente en reuniones de trabajo con funcionarios del SENA, cámara de comercio y demás emprendedores para promover y divulgación de los servicios de Valle INN y apoyo a los microempresarios con asesorías y fortalecimiento empresarial. participé en los diferentes procesos que permiten el desarrollo de emprendimiento en la región Valle caucana, donde se retoman actividades empresariales para la reactivación económica. Participé en las diferentes transferencias ofrecidas por la Gobernación del Valle, la Secretaria de Desarrollo económico y de competividad (SEDEC) y los diferentes actores que pertenecen a la RED de emprendimiento. También invite a los diferentes empresarios a participar de los eventos y nutrirse de información crucial para su desarrollo empresarial.	 
8	Promover los servicios del Centro a socios de su comunidad y a clientes potenciales, apoyar labores de capacitaciones colectivas, la organización de ferias ruedas de negocio, pitch, evaluación de planes de negocios y demás eventos	Realicé reunión de trabajo y fortalecimiento de la empresa mediante la identificación de nuevas oportunidades de financiación y el acceso a 'nuevos nichos de mercado mediante el replanteamiento de su modelo de negocios, el conocimiento de la institucionalidad de la red de emprendimiento como SENA, Universidades, cámara de	

Powered by CamScanner

	liderados por la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.	comercio etc se realizan visitas a las unidades productivas. Promocioné a los diferentes eventos realizados por la secretaria de desarrollo y sus aliados estrategicos. Realicé la promoción y divulgación al proceso de reactivación económica, lliderada por nuestra Gobernación del Valle del Cauca en cabeza de la Dra. Clara Luz Roldan González y el secretario de desarrollo económico Dr. Pedro Andrés Bravo	
9	Asistir a las reuniones convocadas por la Coordinación, despacho del secretario y Gobernación.	Asisté de manera regular a las diferentes reuniones convocadas por la Coordinación de Valle INN y la secretaría de Desarrollo Económico de la gobernación, para hacer seguimiento a las acciones realizadas de acuerdo con los compromisos contractuales.	
10	Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG.	Cumplí con los parámetros y lineamientos establecidos de la dependencia encargada del sistema de gestión del MIPG	Se da cumplimiento a los parámetros y lineamientos establecidos de la dependencia encargada del sistema de gestión del MIPG
11	Las demás que sean asignadas por su jefe inmediato, supervisor o coordinador y que sean necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetivos, metas, visión y misión de la entidad.	Acompañé a empresas para la formalización en cámara de comercio de Tuluá, igual manera se trabaja en el fortalecimiento en sus procesos productivos, así mismo se acompaña a empresa procesadora de lacteos a quien se le está aportando para realizar costeo de su producto y la posibilidad de expansión de mercado a otros municipios. Asesoré a emprendedores de municipios del centro del valle en todo lo relacionado con la formulación de planes de negocios, formalización en cámara de comercio. Acompañé en los proceso tecnico productivos de las unidades productivas	 

Powered by CamScanner

		ayudando a mejorar las condiciones de las mismas con un poco mas de organziacion y orden en sus procesos.	
12	Apoyar con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales.	realicé divulgación en redes sociales tales como Facebook, Instagram y Twitter todas las actividades y gestiones realizadas por la SEDEC y divulgadas por el secretario y desde la página oficial de la SEDEC, que evidencian la gestión de reactivación económica del departamento del Valle del Cauca. Demostre total compromiso en la participacion en todos los canales de comunicación y divulgacion de la informacion relevante relacionada con lo que esta desarrollando la Gobernacion y la Secretaria de desarrollo economico con sus programas.	

Lo anterior forma parte de lo presentado en el formato de seguimiento de supervisión presentado a la fecha para la cuenta de cobro Nro. 1 del mes de MAYO de 2023.

Cordialmente,

EIDER DURLEN CARDONA TORRES
C.C. 1058843822

Powered by CamScanner

Fecha: **29** **De** **Mayo** **de** **2023**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO **Prestar los servicios** **CONVENIO**

Contrato número: 1.330-12.14-0210 de 19 de mayo de 2023

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No 5500004204 y 5500004614 y RPC No. 5600051256 y 5600051257

1154-1-1001-2320202008-3830102010010000-PI38-101901/1/1/01/11 y 1154-2-1001-2320202008-3830102010010000-PI38-101901/1/1/01/23

Línea Estratégica Territorial, Línea de Acción, Objetivo, meta y Actividades (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: PROYECTO: PI38-101901-FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA PILAR: LET3: POLOS DE DESARROLLO URBANO PARA LA COMPETITIVIDAD Y EQUIDAD. **PROGRAMA:** 30102. ASOCIATIVIDAD Y DESARROLLO EMPRESARIAL **SUBPROGRAMA**: 3010201. FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES Y COMPETENCIAS PARA EL DESARROLLO DEL CAPITAL HUMANO Y GENERACIÓN DE OPORTUNIDADES PARA EL DESARROLLO EMPRESARIAL GESTIÓN

Meta, Actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: ACTIVIDAD: 1.2. FORTALECER LA INSTITUCIONALIDAD PARA LA EFICAZ ATENCION DE EMPRENDEDORES Y MIPYMES TEXTO ESPECIFICO DEL PROYECTO: Que en el marco de la ejecución del proyecto PI38-101901, desde el 2020 el programa ValleINN ha brindado acompañamiento a más de 30.000 emprendedores en un proceso de fortalecimiento, a través de la asistencia técnica especializada, a lo largo de los 42 municipios del departamento además de beneficiado a 200 emprendedores por medio de la formación en estética, peluquería y barbería.

Por otra parte se ha realizado 103 espacios interactivos, con más de 29.337 reproducciones y más de 1.200 personas conectadas en transmisiones en vivo, en los que se brinda asesoría y se transmite conocimiento para mejorar la gestión empresarial en las unidades productivas y Mipymes del Valle del Cauca, además de logrado articular espacios con las Cámara de Comercio de Cali, asociaciones y agremiaciones, para impulsar la reactivación económica del departamento, apoyando sectores con alto potencial de crecimiento como: economía naranja, la industrialización del cannabis medicinal y el agro, entre otros.

Que teniendo en cuenta el alcance del programa y el impacto generado, se hace necesario dar continuidad al proceso de asistencia técnica y fortalecimiento de emprendedores y unidades económicas ya inscritos en el 2022 que aún no terminaron ruta de atención, de igual manera, se debe garantizar la atención de los nueve 9 centros ValleINN, y asegurar el acompañamiento técnico para la elaboración de planes de negocio y demás documentos técnicos para la participación en los fondos ValleINN 2023. **LÍNEA DE ACCIÓN:** 301. VALLE DEL CAUCA: CIUDADES PRODUCTIVAS MOTOR DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL **OBJETIVO ESPECIFICO LÍNEA DE ACCIÓN:** Estimular la diversificación productiva y el desarrollo económico en los polos de desarrollo impulsando sus vocaciones productivas, aprovechando su localización estratégica para la instalación de empresas altamente innovadoras, tradicionales, el mejoramiento y consolidación de áreas industriales existentes para la configuración de clústeres productivos en sistemas de proximidad. **META (S) DE RESULTADO:** MR30102001. ATENDER A 40.000 UNIDADES ECONÓMICAS EN UN ENTORNO DE RECUPERACIÓN DURANTE EL PERÍODO DE GOBIERNO. **META (S) DE PRODUCTO:** MP301020100101. OPERAR 9 CENTROS DE EMPRENDIMIENTO E INNOVACIÓN VALLE INN, PARA LA REACTIVACIÓN ECONÓMICA DURANTE EL CUATRIENIO.

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO INDUSTRIAL ESPECIALISTA EN GERENCIA DE PROYECTOS EN LA SECRETARÍA DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLEINN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Supervisor: JESÚS DAVID ESCARRIA AGUADO

Contratista: EIDER DURLEN CARDONA TORRES

OBJETIVO DEL INFORME

Objetivo de la reunión: esta reunión tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en MAYO de 2023, CUOTA 1, por lo que se concluye que las obligaciones contractuales fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1. Apoyar la gestión administrativa y operativa para el adecuado funcionamiento de los Centros Valle INN y los procesos Misionales de la Secretaria de Desarrollo Económico. 2. Brindar información sobre el programa Valle INN, así como de los programas y proyectos articulados a los centros Valle INN. 3. Orientar, informar y guiar a los usuarios a lo largo de la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada por el programa Valle INN. 4. Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador. 5. Brinda información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad. 6. Informar a la coordinación de oportunidades detectadas en el programa y generar propuestas que permitan su aprovechamiento. 7. Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos. 8. Promover los servicios del Centro a socios de su comunidad y a clientes potenciales, apoyar en labores de capacitaciones colectivas, la organización de ferias, ruedas de negocio, pitch, evaluación de planes de negocio y demás eventos liderados por la Secretaria de Desarrollo Económico y competitividad. 9. Asistir a las reuniones convocadas por la Coordinación del programa, despacho del secretario y gobernación. 10. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de Calidad MIPG. 11. Las demás que sean asignadas por su jefe inmediato, superior o coordinador y que sean necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetivos, metas, visión y misión de la entidad. 12. Apoyar con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales.	100%

Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo con lo programado en el plan de trabajo del mes de MAYO de 2023:	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo trascurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo:	16,7%

Otras consideraciones.

Sugerencias

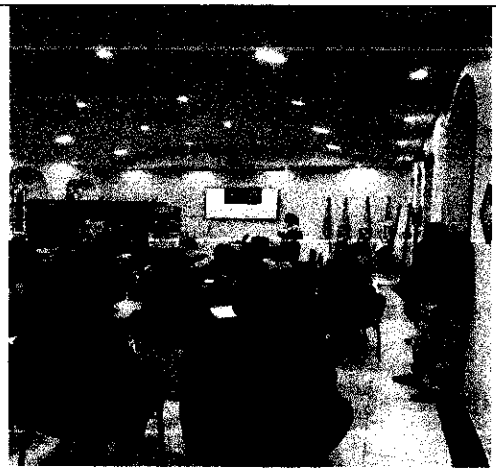
sugerencia	**Fecha de entrega**	**Responsable**

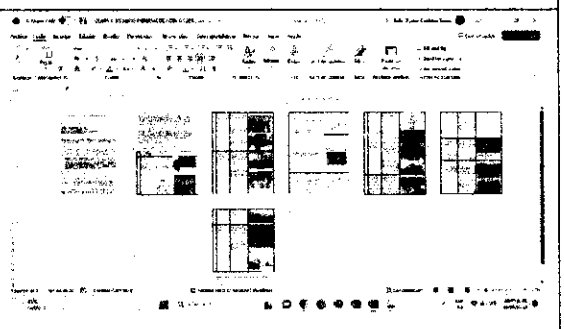
Prorroga, suspensiones o adiciones

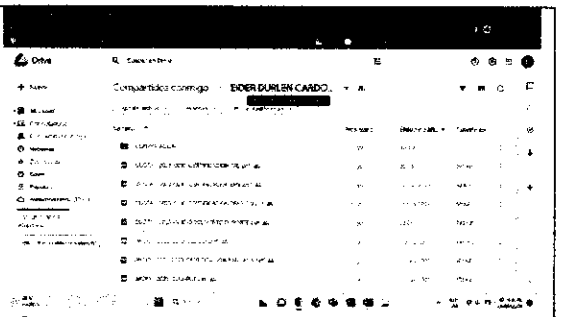
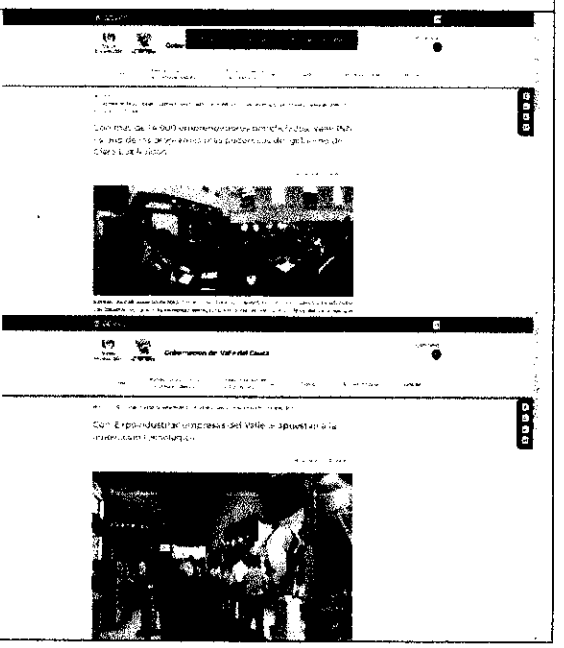
Fecha suspensión, prorroga o adición	**Fecha de reinicio**	**Responsable**

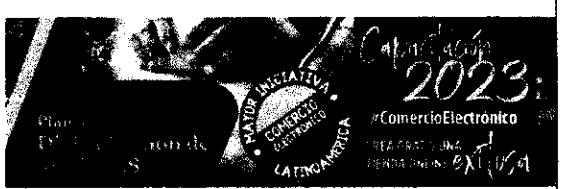
SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

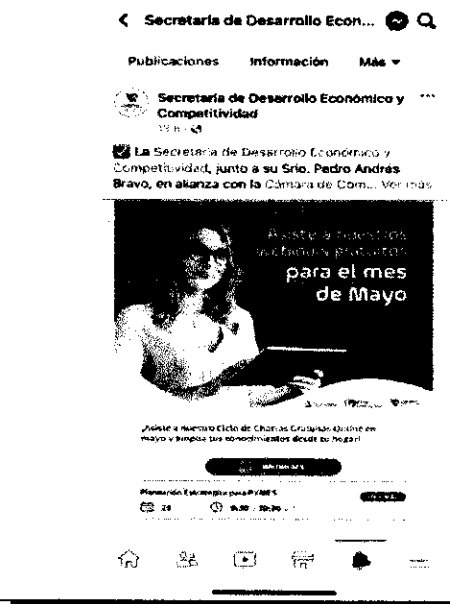
N°	ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECIFICAS CONTRACTUALES	ACTIVIDAD DESARROLLADAS	EVIDENCIA DE ACTIVIDADES
1	Apoyar la gestión administrativa y operativa para el adecuado funcionamiento de los Centros Valle INN y los procesos misionales de la Secretaría de Desarrollo Económico.	Realizó reuniones individuales y grupales con emprendedores para contarles sobre la ruta de emprendimiento que se tiene estipulada en los centros Valle INN, así mismo se les informo sobre proceso de otras entidades como el SENA y Cámara de Comercio, Comfandi. Hizo promocion y fomento de la cultura del emprendimiento en instituciones educatvias inscentivando a los estudiantes a la generacion de ideas innovadora que permitan generar desarrollo a la sociedad.	

		Realizó seguimiento constante y ejecutó las solicitudes, cumpliendo con las instrucciones de la secretaría de Desarrollo Económico a través de los canales de comunicación para mantener la comunicación permanente de lineamientos de trabajo.	
2	Brindar información sobre el programa Valle INN, así como de los programas y proyectos articulados a los Centros Valle INN.	Atendio población emprendedora de la zona con el fin de instruirla sobre los procesos de las convocatorias Valle INN diseñadas por el SEDEC. Antendió en los Centros Valle INN a población que requiere acompañamiento en los proceso de creacion y fortalecimiento de las unidades productivas. realizó la promoción y divulgación de los diferentes servicios ofrecidos por VALLE INN, lo que permitirá a mas emprendedores beneficiarse y aportar a la reactivación económica.	 

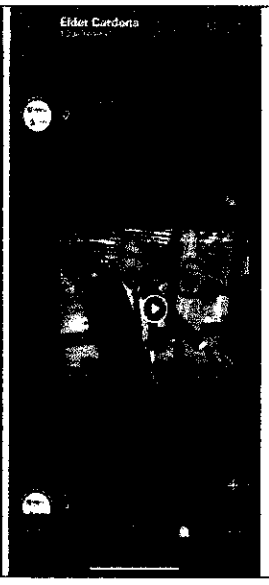
3	Orientar, informar y guiar a los usuarios a lo largo de la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada por el programa Valle INN.	Orientó a los usuarios y emprendedores sobre la ruta de emprendimiento y de fortalecimiento empresarial que ofrece los centros Valle INN, esto con el fin de guiarlos en la participación de las diferentes convocatorias también se asistió en la creación de sus empresas. Promovió los diferentes eventos donde participa la secretaria de desarrollo económico encabezada por el Dr. Pedro Andrés Bravo y la señora Gobernadora, permitiendo así al público en general el conocimiento del impacto generado por la gobernación del valle en la reactivación económica y resaltando los principios para un valle invencible.	 
4	Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o coordinador.	Realizó la presentación del informe mensual de la gestión realizada en mayo 2023, adjunto evidencias respectivas para cada una de las actividades y función a desempeñar, usando los respectivos formatos direccionados por la secretaría.	

			 Se realiza el informe del mes de mayo y se carga en las plataformas correspondientes.
5	Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.	Presentó oportunamente la información requerida que permita diligenciar las bases de datos de los clientes que permitan la información adecuada para la participación de las convocatorias Valle INN y todos los demás servicios ofrecidos por el SEDEC	
6	Informar a la coordinación de oportunidades detectadas en el programa y generar propuestas que permitan su aprovechamiento.	Dió información oportuna y eficaz sobre posibles alianzas con demás instituciones que permitan el mejoramiento de la conectividad y competitividad de los emprendedores del departamento. Promovió alianzas con los diferentes protagonistas de la cadena empresarial También ofrece a los empresarios recién constituidos formación en educación empresarial y fortalecimiento empresarial a través de sus programas. Alianzas con cámara de comercio, alianzas con Comfandi y Universidades	

			
7	Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación, y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos.	participó activamente en reuniones de trabajo con funcionarios del SENA, cámara de comercio y demás emprendedores para promover y divulgación de los servicios de Valle INN y apoyo a los microempresarios con asesorías y fortalecimiento empresarial. participó en los diferentes procesos que permiten el desarrollo de emprendimiento en la región Valle caucana, donde se retoman actividades empresariales para la reactivación económica. Participó en las diferentes transferencias ofrecidas por la Gobernación del Valle, la Secretaria de Desarrollo económico y de competitividad (SEDEC) y los diferentes actores que pertenecen a la RED de emprendimiento. También invite a los diferentes empresarios a participar de los eventos y nutrirse de información crucial para su desarrollo empresarial.	  
8	Promover los servicios del Centro a socios de	Realizó reunión de trabajo y fortalecimiento de la empresa	

	su comunidad y a clientes potenciales, apoyar labores de capacitaciones colectivas, la organización de ferias ruedas de negocio, pitch, evaluación de planes de negocios y demás eventos liderados por la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.	mediante la identificación de nuevas oportunidades de financiación y el acceso a 'nuevos nichos de mercado mediante el replanteamiento de su modelo de negocios, el conocimiento de la institucionalidad de la red de emprendimiento como SENA, Universidades, cámara de comercio etc se realizan visitas a las unidades productivas. Promocionó a los diferentes eventos realizados por la secretaria de desarrollo y sus aliados estrategicos. Realizó la promoción y divulgación al proceso de reactivación económica, lliderada por nuestra Gobernación del Valle del Cauca en cabeza de la Dra. Clara Luz Roldan González y el secretario de desarrollo económico Dr. Pedro Andrés Bravo	 
9	Asistir a las reuniones convocadas por la Coordinación, despacho del secretario y Gobernación.	Asistió de manera regular a las diferentes reuniones convocadas por la Coordinación de Valle INN y la secretaría de Desarrollo Económico de la gobernación, para hacer seguimiento a las acciones realizadas de acuerdo con los compromisos contractuales.	
10	Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG.	Cumplió con los parámetros y lineamientos establecidos de la dependencia encargada del sistema de gestión del MIPG	Se da cumplimiento a los parámetros y lineamientos establecidos de la dependencia encargada del sistema de gestión del MIPG
11	Las demás que sean asignadas por su jefe inmediato, supervisor o coordinador y que	Acompañó a empresas para la formalización en cámara de comercio de Tuluá, igual manera se trabaja en el	

	sean necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetivos, metas, visión y misión de la entidad.	fortalecimiento en sus procesos productivos, así mismo se acompaña a empresa procesadora de lacteos a quien se le está aportando para realizar costeo de su producto y la posibilidad de expansión de mercado a otros municipios. Asesoró a emprendedores de municipios del centro del valle en todo lo relacionado con la formulación de planes de negocios, formalización en cámara de comercio. Acompañó en los proceso tecnico productivos de las unidades productivas ayudando a mejorar las condiciones de las mismas con un poco mas de organziacion y orden en sus procesos.	 
12	Apoyar con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales.	realizó divulgación en redes sociales tales como Facebook, Instagram y Twitter todas las actividades y gestiones realizadas por la SEDEC y divulgadas por el secretario y desde la página oficial de la SEDEC, que evidencian la gestión de reactivación económica del departamento del Valle del Cauca. Demostró total compromiso en la participacion en todos los canales de comunicación y divulgacion de la informacion relevante relacionada con lo que esta desarrollando la Gobernacion y la Secretaria de desarrollo economico con sus programas.	

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO
El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se adjuntan **CERTIFICACIONES DE AFILIACIÓN A SALUD, PENSIÓN Y ARL** según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE	
COSTOS DEL CONTRATO	**PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA**

Concepto	***Valor***
Valor inicial del contrato	$25.080.000
Valor Adiciones	$
Reajustes	$
Actualización de precios	$
Valor Total del Contrato	$25.080.000
Valor pagado	$
Valor causado que no se ha pagado	$4.180.000
Valor total ejecutado	$4.180.000
Valor saldo por ejecutar	$20.900.000
Intereses moratorios	$

Concepto (Anticipo, avances, pagos)	**Fecha de pago**	**Valor pago**	**Observaciones**

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

El contratista realizó los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social.

INFORME SOBRE SANCIONES

SIN NOVEDAD

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

SIN NOVEDAD

Fecha del próximo informe 19 **de** junio **de** 2023

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

29 días del mes de Mayo de 2023

JESÚS DAVID ESCARRIA AGUADO
Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión
C.C.16551084

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	Acta No. 002
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019

POSITIVA
COMPAÑIA DE SEGUROS

CERTIFICADO DE AFILIACIÓN

POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.

HACE CONSTAR QUE:

Verificada la base de datos de afiliación en el ramo de Riesgos Laborales de **POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A**, se identificó que **EIDER DURLEN CARDONA TORRES** con **CC** No. **1058843822**, registra afiliación en nuestra ARL, con la siguiente información:

Datos del Contratante	Datos de la Relación Laboral
Contratante: NI 890399029 - GOBERNACION DEL VALLE DEL CAUCA	**Fecha de última cobertura:** 23/05/2023 **Estado Afiliación:** ACTIVO **Tipo Vinculación:** TRABAJADOR INDEPENDIENTE **Fecha de inicio de Contrato:** 18/05/2023 **Fecha fin de Contrato:** 31/10/2023 **Clase de Riesgo:** 1 **Cargo :** INGENIERO INDUSTRIAL **Fecha fin de Retiro:** SIN FECHA DE RETIRO

Recuerde que una vez cumplida la fecha fin de contrato, el sistema aplica de forma automática la novedad de retiro, por lo anterior, en caso de tener un nuevo contrato o prorroga deberá realizar la correspondiente novedad a través de nuestro portal www.positivaenlinea.gov.co, para continuar con la cobertura.

Para validar la información emitida en este certificado, visite nuestra página web y seleccione la opción 'VALIDAR CERTIFICADOS'. Ingrese el siguiente código (válido por un mes): 202301015488150.

Esta certificación se expide en la ciudad de Bogotá D.C. a los 25 días del mes de mayo de 2023.

Cordialmente

GERENCIA DE AFILIACIONES Y NOVEDADES
POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

MIS_4_1_3_FR15 v_06

CE-006 - 0000000100 – 2023

CERTIFICA

Que la(s) persona(s) relacionada(s) a continuación está(n) o ha(n) estado afiliada(s) a

TIPO Y NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CC 1058843822
NOMBRES Y APELLIDOS	Cardona Torres,Eider Durlen
TIPO DE AFILIADO	Titular
TIPO DE TRABAJADOR	Independiente Con Contrato De
FECHA DE AFILIACIÓN AL REGIMEN	01/02/2022
ESTADO DE AFILIACIÓN	Vigente
ESTADO DE SERVICIO	Habilitado
REGIMEN	Contributivo

La presente se expide a nombre de Cardona Torres,Eider Durlen, a los 13 días del mes de mayo del año 2023.

NOTA: Esta certificación no constituye aprobación de traslado, ni es documento válido para solicitar servicios médicos.

Banny Yeritza Sarmiento Vanegas
Coordinador Gestión de la Afiliación

SOCIEDAD ADMINISTRADORA DE FONDOS DE PENSIONES Y CESANTÍAS PORVENIR S.A.

En su condición de administradora del

FONDO DE PENSIONES Y CESANTÍAS PORVENIR

NIT 800.144.331-3

CERTIFICA QUE:

EIDER DURLEN CARDONA TORRES, identificado(a) con cédula de ciudadanía **1.058.843.822**, se encuentra afiliado(a) al **Fondo de Pensiones Obligatorias Porvenir y al Fondo de Cesantías Porvenir**.

La presente certificación se expide el 13 de Mayo del 2023.

Cordialmente,

Gerencia de Clientes

Tenga en cuenta:

Es importante que sea constante en realizar los aportes obligatorios para su pensión, así lograría recibir el ingreso que desea cuando obtenga su beneficio pensional.