Barranquilla Atlántico, 15 mayo del 2023.

Doctora:
JOUSSETTE CECILIA ABUDINEN ABUCHAIBE
Subsecretaría de Servicios Administrativos
Gobernación del Atlántico
Supervisora contrato No. **202204656**
Barranquilla - Atlántico

Referencia: Presentación de informe de actividades desarrolladas durante el (1) Primer informe de gestión, correspondiente al periodo comprendido entre el 26 de octubre al 25 de noviembre del 2022.

INFORMACIÓN DEL CONTRATO

NUMERO DE CONTRATO	202204656
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES LOGÍSTICAS, ADMINISTRATIVAS Y OPERATIVAS DE LA SUBSECRETARIA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DE LA SECRETARIA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.
VALOR DEL CONTRATO	SEIS MILLONES DE PESOS M/L ($6.000.000.OO)
PLAZO	EL PLAZO PARA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO SERÁ POR DOS (2) MESES, CONTADOS A PARTIR DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN.

A continuación me permito presentar informe de gestión de actividades desarrolladas durante el periodo descrito en la referencia, en cumplimiento de la obligación contenida en la CLAUSULA 5 del contrato suscrito con el DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO, así:

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	**Producto**
Apoyar a la Subsecretaría de Servicios administrativos en la ejecución de actividades logísticas solicitadas por las demás dependencias de la Gobernación del Departamento del Atlántico.	Apoyo logístico en las actividades realizadas por la Subsecretaria de Servicios Administrativos.
Apoyar a la Subsecretaría de Servicios Administrativos en la ejecución de las actividades de mantenimiento de la infraestructura del edificio de la Gobernación del Atlántico y sus dependencias.	Apoyo operativo y logístico en las actividades de mantenimiento de la infraestructura del edificio de la Gobernación del Atlántico y sus dependencias.
Apoyar en la adecuación, remodelaciones de fachadas, espacios internos y demás áreas del edificio de la Gobernación del Atlántico y sus dependencias.	Apoyo operativo y logístico en las actividades de mantenimiento, adecuación y remodelación de la infraestructura del edificio de la Gobernación del Atlántico y sus dependencias.
Realizar informes de las gestiones y/o avances a los procesos asignados por su jefe inmediato	Entrega de informes de las gestiones y procesos asignados por el Jefe inmediato
Las demás que le asigne el supervisor y que guarden relación con el objeto del contrato.	Realizó actividades que fueron asignadas por el jefe inmediato apoyando en cada una de estas.

Atentamente,

JAMES OTERO FARRAYANS
C.C.: **8.782.874**