CONCEJO
SANTIAGO DE CALI

Al contestar por favor cite estos datos:
Radicado N°: 202302002030004174
No. Caso: 9018
Fecha: 01-06-2023 17:27:35
TRD: 200.203.22.19.0007.000417
Rad. Padre:

CARLOS HERNÁN RODRÍGUEZ NARANJO
Presidente Del Concejo
Presidencia
Avenida 2n no. 10 n - 65

ASUNTO: JUSTIFICACION CONTRATO PAULA ANDREA VASQUEZ ALBORNOZ

Cordial Saludo, De manera respetuosa presento a usted solicitud de contratación de la señora PAULA ANDREA VASQUEZ ALBORNOZ con cedula de ciudadanía No 1144180884 para que haga parte de la oficina a mi cargo en el Concejo Municipal de Santiago de Cali, así:

OBJETO CONTRACTUAL: Prestar apoyo asistencial en la oficina de archivo y correspondencia del Concejo de Cali.

- Prestar apoyo en el préstamo de documentos para clientes internos y externos.

- Prestar apoyo en la aplicación de la encuesta de cliente externo.

- Prestar apoyo en el seguimiento de la gestión documental del concejo. - Las demás que le asignen el supervisor.

VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO: ($12.000.000).

VALOR DE LA CUOTA: 5 ($2.400.000).

PLAZO DE EJECUCION: junio a octubre 2023.

Atentamente,

CONCEJO
SANTIAGO DE CALI

Angelica Marcela Castillo A.

ANGELICA MARCELA CASTILLO ARTEAGA
Jefe De Oficina
Oficina de Archivo y Correspondencia

Anexo:
Copia:
Proyectó: Angelica Marcela Castillo Arteaga - Jefe De Oficina
Elaboró: Angelica Marcela Castillo Arteaga - Jefe De Oficina
Revisó:
Radicados:
Adjuntos:

CONCEJO SANTIAGO DE CALI	SOLICITUD O PRÓRROGA DE CONTRATACIÓN			SISTEMA DE GESTION DE LA CALIDAD
	CODIGO: FO.102.23.001	FECHA DE APROBACIÓN: 13-02-2023	VERSIÓN: 001	

FECHA DE SOLICITUD: junio de 2023

NOMBRE DEL SOLICITANTE: ANGELICA MARCELA CATILLO

OFICINA/DEPENDENCIA/PROCESO: OFICINA DE ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA

TIPO DE SOLICITUD: NUEVO CONTRATO: __X__ (A) PRÓRROGA DE CONTRATO:_____(B)

A. COMPLETE LA INFORMACION EN CASO DE SOLICITUD DE NUEVO CONTRATO

TIPO DE CONTRATO (marque con una X)		PLAN O PROGRAMA A DESARROLLAR (Marque con una X))	
ADQUISICIÓN DE BIENES O COMPRAS		PLAN ESTRATÉGICO	
PRESTACION DE SERVICIOS ASISTENCIALES	X	PLAN DE ACCIÓN	
PRESTACION DE SERVICIOS TECNICOS		PLAN DE MEJORAMIENTO	
PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES		PLAN DE COMPRAS	
OBRA		PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES	X
CONVENIO INTERADMINISTRATIVO		OTRO	
OTRO		¿CUÁL?	

BREVE DESCRIPCIÓN DEL BIEN O SERVICIO SOLICITADO.
PRESTAR SERVICIOS SISTENCIAL EN LA OFICINA DE ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA DEL CONCEJO DISTRITAL DE SANTIAGO CALI

Valor Estimado: $ 5 CUOTAS DE ($2.400.000).	Valor Total: (12.000.000)

B. COMPLETE LA INFORMACION EN CASO DE SOLICITUD DE PRÓRROGA DE CONTRATO

No. Contrato	
Nombre Contratista	
Plazo a adicionar	Valor a adicionar

FIRMA SOLICITANTE Angelica Marcela Catillo A.

Vo Bo PRESIDENTE CONCEJO DISTRITAL DE SANTIAGO DE CALI	ENTERADO DIRECCION ADMINISTRATIVA.

La aceptación de la presente solicitud queda condicionada a la expedición del Certificado de Disponibilidad Presupuestal por parte de la Dirección Administrativa previa revisión y validación en el Plan Anual de Aquisiciones de la Entidad.