CONCEJO
SANTIAGO DE CALI

Al contestar por favor cite estos datos:
Radicado N°: 202303003020001304
No. Caso: 9081
Fecha: 05-06-2023 17:15:30
TRD: 300.302.22.20.0016.000130
Rad. Padre:

CARLOS HERNÁN RODRÍGUEZ NARANJO
Presidente Del Concejo
Presidencia
Avenida 2n no. 10 n - 65

De manera respetuosa presento a usted solicitud de vinculación de la Señora **Diego Fernando Soto Pantoja,** para que realice el apoyo profesional en la oficina de Talento Humano del Concejo Municipal de Cali.

**OBJETO DEL CONTRATO:** Prestar servicio de apoyo técnico en la oficina de Talento Humano del Concejo Municipal de Santiago de Cali.

**ACTIVIDADES A DESARROLLAR:**

1. Realizar la evaluación del impacto de las actividades de bienestar adelantadas por la oficina de Talento Humano.
2. Acompañar las diferentes reuniones, encuentros, mesas de trabajo y demás actividades que se requiera, con el objetivo mejorar el ambiente laboral, de cumplir con los objetivos institucionales o desarrollar habilidades específicas del Talento Humano del Honorable Concejo Municipal.
3. Apoyar técnicamente en las demás actividades propias de la Oficina para el normal desarrollo y cumplimiento del objeto contractual.

| | |
|---|---|
| VALOR DE LA CUOTA | Cuota de $ 3.154.000 |
| VALOR DEL CONTRATO | $ 15.770.000 |
| DURACIÓN DEL CONTRATO | Hasta el 31 de octubre de 2023 |

CONCEJO
SANTIAGO DE CALI

Sandra P. Sandoval C.

SANDRA PATRICIA SANDOVAL CARRASQUILLA
Jefe De Oficina
Oficina Talento Humano

Anexo:
Copia:
Proyectó: Sandra Patricia Sandoval Carrasquilla - Jefe De Oficina
Elaboró: Sandra Patricia Sandoval Carrasquilla - Jefe De Oficina
Revisó:
Radicados:
Adjuntos:

| CONCEJO SANTIAGO DE CALI | SOLICITUD O PRÓRROGA DE CONTRATACIÓN | | | SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD |
|---|---|---|---|---|
| | CODIGO: FO.102.23.001 | FECHA DE APROBACIÓN: 13-02-2023 | VERSIÓN: 001 | |

**FECHA DE SOLICITUD: JUNIO DE 2023**

**NOMBRE DEL SOLICITANTE: SANDRA PATRICIA SANDOVAL CARRASQUILLA**

**OFICINA/DEPENDENCIA/PROCESO: TALENTO HUMANO**

**TIPO DE SOLICITUD:** **NUEVO CONTRATO: __X__ (A)** **PRÓRROGA DE CONTRATO: _____ (B)**

**A. COMPLETE LA INFORMACION EN CASO DE SOLICITUD DE NUEVO CONTRATO**

| TIPO DE CONTRATO (marque con una X) | | PLAN O PROGRAMA A DESARROLLAR (Marque con una X)) | |
|---|---|---|---|
| ADQUISICIÓN DE BIENES O COMPRAS | | PLAN ESTRATÉGICO | |
| PRESTACION DE SERVICIOS ASISTENCIALES | | PLAN DE ACCIÓN | |
| PRESTACION DE SERVICIOS TECNICOS | X | PLAN DE MEJORAMIENTO | |
| PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES | | PLAN DE COMPRAS | |
| OBRA | | PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES | |
| CONVENIO INTERADMINISTRATIVO | | OTRO | |
| OTRO | | ¿CUÁL? | |

**BREVE DESCRIPCIÓN DEL BIEN O SERVICIO SOLICITADO. Prestar servicio de apoyo técnico en la oficina de Talento Humano del Concejo Distrital de Cali.**

| Valor Estimado: cinco (5) cuotas de $ 3.154.000.oo | Valor Total: $ 15.770.000.oo |
|---|---|

**B. COMPLETE LA INFORMACION EN CASO DE SOLICITUD DE PRÓRROGA DE CONTRATO**

**No. Contrato**

**Nombre Contratista**

| Plazo a adicionar | Valor a adicionar |
|---|---|

**FIRMA SOLICITANTE** Sandra P. Sandoval C.

| Vo Bo PRESIDENTE CONCEJO DISTRITAL DE SANTIAGO DE CALI | ENTERADO DIRECCION ADMINISTRATIVA. |
|---|---|

**La aceptación de la presente solicitud queda condicionada a la expedición del Certificado de Disponibilidad Presupuestal por parte de la Dirección Administrativa previa revisión y validación en el Plan Anual de Aquisiciones de la Entidad.**