Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.			
CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERIA	Versión	3	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
	Fecha de aprobación	2/15/2018	
	Código:	04-02-FO-0002	

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	JOSE ARLEY CORZO CASTRO						
TIPO DE DOCUMENTO:	C.C	X	C.E		No.	1093756993	
CORREO ELECTRONICO:	arley.epi.24@gmail.com				CELULAR:	3202731794	
UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD:					SUBRED		
UBICACIÓN DEL SERVICIO:	VIGILANCIA SALUD PUBLICA PIC FONTIBON				SEDE:	SUBRED	
CENTRO DE COSTOS:	Centro de costo	%					
	FO09K32	100					
ENTIDAD FINANCIERA:	BBVA COLOMBIA S.A				TIPO DE CUENTA:	AHORRO	
NUMERO DE CUENTA BANCARIA	446222515				PENSIONADO	NO	

INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

NÚMERO DE CONTRATO	2817			VIGENCIA		2023	
NÚMERO DE CDP	1163	FECHA	2023-05-17 10:51:45.000	NÚMERO DE CRP	23434	FECHA	2023-05-25 00:00:00.000
OBJETO DEL CONTRATO:	PROFESIONAL ESPECIALIZADO EN EPIDEMIOLOGIA						
PERIODO CERTIFICADO:	DESDE	FECHA INICIAL	HASTA	FECHA FINAL			
		2023-05-01		2023-05-31			
VALOR HONORARIOS MENSUALES:	$5,228,106						
TIPO DE SERVICIOS	PIC	RESERVA DE GLOSA 0%		N/A			

OBSERVACIONES: (Descuentos, incapacidades, licencias de maternidad y pagos por porcentaje. O cualquier otra novedad que repercuta en el pago de honorarios, alivios tributarios) es de anotar que para los alivios tributarios se debe allegar los soportes.

CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

CONCEPTO	VALORES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:	$19,576,895
VALOR EJECUTADO	$19,576,894
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA	$5,228,106
VALOR A LIBERAR	$0
SALDO POR EJECUTAR	$1
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	100%

El interventor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:

Se verifica el cumplimiento del mínimo valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a $2.194,507 el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.

Número de Planilla	IBC DE COTIZACION	APORTE A SALUD 12.5% IBC	APORTE PENSION 16% IBC	NIVEL ARL	APORTE ARL	TOTAL APORTES
67872171	$2,370,075	$296,259	$379,212	3	$57,735	$733,206

Dado en Bogotá a los treinta y un(31) días del mes de Mayo de 2023. Lo anterior para que surta el pago pertinente.

Diana Patricia Martínez Yate
1016009155
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia Certificada Subred Suroccidente

Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Sur Occidente E.S.E.

CERTIFICACIÓN DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES	PRODUCTOS
1. Elaborar el plan de acción correspondiente al subsistema asignado y realizar seguimiento mensual	GESTIÓN DE LA INFORMACION, REVISION Y PREAUDITORIA DE EVENTOS TRANSMISIBLES	GESTIÓN DE LA INFORMACION, REVISION Y PREAUDITORIA DE EVENTOS TRANSMISIBLES
2. Diligenciamiento de la matriz del proyecto de inversión correspondiente, de forma mensual con criterios de calidad (oportunidad, veracidad, completitud)	GESTIÓN DE LA INFORMACION, REVISION Y PREAUDITORIA DE EVENTOS TRANSMISIBLES	GESTIÓN DE LA INFORMACION, REVISION Y PREAUDITORIA DE EVENTOS TRANSMISIBLES
3. Analizar, depurar y mantener actualizada la base de datos del Sistema de Vigilancia Epidemiológica bajo su responsabilidad cumpliendo con criterios de calidad, generando respaldo del sistema de información al que pertenece (backup) periódicamente	GESTIÓN DE LA INFORMACION, REVISION Y PREAUDITORIA DE EVENTOS TRANSMISIBLES	GESTIÓN DE LA INFORMACION, REVISION Y PREAUDITORIA DE EVENTOS TRANSMISIBLES
4. Asistir y participar en las reuniones programadas al interior del hospital (comités, COVES, COVECOM) y en espacios extra institucionales locales y distritales sobre el área de interés y que generen construcción del conocimiento, socializando posteriormente la información obtenida	GESTIÓN DE LA INFORMACION, REVISION Y PREAUDITORIA DE EVENTOS TRANSMISIBLES	GESTIÓN DE LA INFORMACION, REVISION Y PREAUDITORIA DE EVENTOS TRANSMISIBLES
5. Participar y convocar unidades análisis de los casos que ameriten en el marco de la vigilancia del subsistema asignado.	GESTIÓN DE LA INFORMACION, REVISION Y PREAUDITORIA DE EVENTOS TRANSMISIBLES	GESTIÓN DE LA INFORMACION, REVISION Y PREAUDITORIA DE EVENTOS TRANSMISIBLES
6. Coordinar, articular y generar la activación de rutas con otros profesionales del área, del sector y de la red sur occidente, que intervengan, estudien y atiendan los eventos y población de interés.	GESTIÓN DE LA INFORMACION, REVISION Y PREAUDITORIA DE EVENTOS TRANSMISIBLES	GESTIÓN DE LA INFORMACION, REVISION Y PREAUDITORIA DE EVENTOS TRANSMISIBLES
7. Realizar la orientación y asistencia técnica a la UPGD con el conocimiento e información correspondiente al Sistema de Vigilancia asignado según programación y necesidad.	GESTIÓN DE LA INFORMACION, REVISION Y PREAUDITORIA DE EVENTOS TRANSMISIBLES	GESTIÓN DE LA INFORMACION, REVISION Y PREAUDITORIA DE EVENTOS TRANSMISIBLES
8. Elaborar las actas, informes e indicadores de los temas de su competencia conforme a criterios de calidad de acuerdo a requerimientos establecidos aportando al análisis de condiciones de calidad de vida salud y enfermedad	GESTIÓN DE LA INFORMACION, REVISION Y PREAUDITORIA DE EVENTOS TRANSMISIBLES	GESTIÓN DE LA INFORMACION, REVISION Y PREAUDITORIA DE EVENTOS TRANSMISIBLES
9. Responder a las disponibilidades y a la activación de urgencias y emergencias en salud pública cuando se requiera en forma integral y oportuna	GESTIÓN DE LA INFORMACION, REVISION Y PREAUDITORIA DE EVENTOS TRANSMISIBLES	GESTIÓN DE LA INFORMACION, REVISION Y PREAUDITORIA DE EVENTOS TRANSMISIBLES
10. Participar activamente en el desarrollo de procesos de fortalecimiento de competencias del talento humano dados por la Institución y la Secretaria Distrital de salud, o cualquier otra entidad que sean de estricto cumplimiento	GESTIÓN DE LA INFORMACION, REVISION Y PREAUDITORIA DE EVENTOS TRANSMISIBLES	GESTIÓN DE LA INFORMACION, REVISION Y PREAUDITORIA DE EVENTOS TRANSMISIBLES
11. Realizar las actividades programadas de forma mensual para alcanzar el cumplimiento de las metas contractuales y entregar los soportes de ejecución, datos e información requerida de manera semanal.	GESTIÓN DE LA INFORMACION, REVISION Y PREAUDITORIA DE EVENTOS TRANSMISIBLES	GESTIÓN DE LA INFORMACION, REVISION Y PREAUDITORIA DE EVENTOS TRANSMISIBLES
12. Realizar pre auditoría de soportes físicos, seguimiento telefónico y concurrente brindando acompañamiento técnico a cada uno de los operativos y generación de planes de mejoramiento según corresponda. y presentar auditoria ante los entes de control	GESTIÓN DE LA INFORMACION, REVISION Y PREAUDITORIA DE EVENTOS TRANSMISIBLES	GESTIÓN DE LA INFORMACION, REVISION Y PREAUDITORIA DE EVENTOS TRANSMISIBLES
13. Verificar concordancia físico/magnético de la base de datos del subsistema asignado cumpliendo con criterios de calidad (oportunidad, veracidad, completitud).	GESTIÓN DE LA INFORMACION, REVISION Y PREAUDITORIA DE EVENTOS TRANSMISIBLES	GESTIÓN DE LA INFORMACION, REVISION Y PREAUDITORIA DE EVENTOS TRANSMISIBLES
Participar en la formulación, elaboración y desarrollo de investigaciones de carácter científico sobre los eventos específicos y población de estudio en la localidad, analizando las variables de salud, condiciones socio económicas, CONTRATO NUMERO: 8854-2022 CONTRATANTE: SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E. Nit.900.959.048-4 CONTRATISTA:JOSE ARLEY CORZO CASTRO - CEDULA No. 1.093.756.993 OBJETO: Prestar servicios profesionales especializados a la gestión administrativa y/o asistencial en el area de PIC, dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E. de acuerdo al requerimiento VALOR TOTAL DEL CONTRATO: CINCO MILLONES QUINIENTOS TREINTA Y SIETE MIL QUINIENTOS CINCUENTA Y SIETE PESOS M/CTE. ($ 5.537.557) VALOR HONORARIOS MES: CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL OCHENTA PESOS M/CTE. ($ 4.886.080) FECHA INICIO: Es la establecida en el formulario electrónico ítem 1 información general, una vez se dé inicio a la ejecución del contrato. FECHA TERMINACIÓN: 30 de noviembre de 2022 SUPERVISOR : REFERENTE VIGILANCIA SALUD PUBLICA CONDICIONES CONTRACTUALES culturales y ambientales para direccionar las acciones en salud pública (artículos, boletines, anuarios, informes y demás documentos de análisis solicitados).	GESTIÓN DE LA INFORMACION, REVISION Y PREAUDITORIA DE EVENTOS TRANSMISIBLES	GESTIÓN DE LA INFORMACION, REVISION Y PREAUDITORIA DE EVENTOS TRANSMISIBLES
. Desarrollar y mantener acciones de autocontrol y mejoramiento sobre las actividades asignadas, que garanticen la operación eficiente del área y fomentarlo para el cumplimiento de la misión de la entidad.	GESTIÓN DE LA INFORMACION, REVISION Y PREAUDITORIA DE EVENTOS TRANSMISIBLES	GESTIÓN DE LA INFORMACION, REVISION Y PREAUDITORIA DE EVENTOS TRANSMISIBLES
Conocer y ejecutar los lineamientos técnicos, anexos operativos e instructivos definidos por la Secretaria Distrital de Salud y la Institución	GESTIÓN DE LA INFORMACION, REVISION Y PREAUDITORIA DE EVENTOS TRANSMISIBLES	GESTIÓN DE LA INFORMACION, REVISION Y PREAUDITORIA DE EVENTOS TRANSMISIBLES
. Responder a las disponibilidades y la activacion de urgencias y emergencias en salud publica en forma integral y oportuna segun programacion	GESTIÓN DE LA INFORMACION, REVISION Y PREAUDITORIA DE EVENTOS TRANSMISIBLES	GESTIÓN DE LA INFORMACION, REVISION Y PREAUDITORIA DE EVENTOS TRANSMISIBLES

Copia Controlada Subred Sur Occidente

Realizar la gestion del archivo documental asignado cumpliendo con la norma de gestion documental establecida por la institucion	GESTIÓN DE LA INFORMACION, REVISION Y PREAUDITORIA DE EVENTOS TRANSMISIBLES	GESTIÓN DE LA INFORMACION, REVISION Y PREAUDITORIA DE EVENTOS TRANSMISIBLES
. Entregar al referente backup de informacion en magnetico de manera mensua	GESTIÓN DE LA INFORMACION, REVISION Y PREAUDITORIA DE EVENTOS TRANSMISIBLES	GESTIÓN DE LA INFORMACION, REVISION Y PREAUDITORIA DE EVENTOS TRANSMISIBLES
. Apoyar las jornadas, eventos y otras actividades de interes en Salud Publica, cuando se ha requerido por el Hospital y participar en los espacios de planeacion y formulacion programados por la SDS,actores sociales e institucionales o entes externos competentes	GESTIÓN DE LA INFORMACION, REVISION Y PREAUDITORIA DE EVENTOS TRANSMISIBLES	GESTIÓN DE LA INFORMACION, REVISION Y PREAUDITORIA DE EVENTOS TRANSMISIBLES
1. Elaborar el plan de acción correspondiente al subsistema asignado y realizar seguimiento mensual	GESTIÓN DE LA INFORMACION, REVISION Y PREAUDITORIA DE EVENTOS TRANSMISIBLES	GESTIÓN DE LA INFORMACION, REVISION Y PREAUDITORIA DE EVENTOS TRANSMISIBLES
2. Diligenciamiento de la matriz del proyecto de inversión correspondiente, de forma mensual con criterios de calidad (oportunidad, veracidad, completitud)	GESTIÓN DE LA INFORMACION, REVISION Y PREAUDITORIA DE EVENTOS TRANSMISIBLES	GESTIÓN DE LA INFORMACION, REVISION Y PREAUDITORIA DE EVENTOS TRANSMISIBLES
3. Analizar, depurar y mantener actualizada la base de datos del Sistema de Vigilancia Epidemiológica bajo su responsabilidad cumpliendo con criterios de calidad, generando respaldo del sistema de información al que pertenece (backup) periódicamente	GESTIÓN DE LA INFORMACION, REVISION Y PREAUDITORIA DE EVENTOS TRANSMISIBLES	GESTIÓN DE LA INFORMACION, REVISION Y PREAUDITORIA DE EVENTOS TRANSMISIBLES
4. Asistir y participar en las reuniones programadas al interior del hospital (comités, COVES, COVECOM) y en espacios extra institucionales locales y distritales sobre el área de interés y que generen construcción del conocimiento, socializando posteriormente la información obtenida	GESTIÓN DE LA INFORMACION, REVISION Y PREAUDITORIA DE EVENTOS TRANSMISIBLES	GESTIÓN DE LA INFORMACION, REVISION Y PREAUDITORIA DE EVENTOS TRANSMISIBLES
5. Participar y convocar unidades análisis de los casos que ameriten en el marco de la vigilancia del subsistema asignado.	GESTIÓN DE LA INFORMACION, REVISION Y PREAUDITORIA DE EVENTOS TRANSMISIBLES	GESTIÓN DE LA INFORMACION, REVISION Y PREAUDITORIA DE EVENTOS TRANSMISIBLES
6. Coordinar, articular y generar la activación de rutas con otros profesionales del área, del sector y de la red sur occidente, que intervengan, estudien y atiendan los eventos y población de interés.	GESTIÓN DE LA INFORMACION, REVISION Y PREAUDITORIA DE EVENTOS TRANSMISIBLES	GESTIÓN DE LA INFORMACION, REVISION Y PREAUDITORIA DE EVENTOS TRANSMISIBLES
7. Realizar la orientación y asistencia técnica a la UPGD con el conocimiento e información correspondiente al Sistema de Vigilancia asignado según programación y necesidad.	GESTIÓN DE LA INFORMACION, REVISION Y PREAUDITORIA DE EVENTOS TRANSMISIBLES	GESTIÓN DE LA INFORMACION, REVISION Y PREAUDITORIA DE EVENTOS TRANSMISIBLES
8. Elaborar las actas, informes e indicadores de los temas de su competencia conforme a criterios de calidad de acuerdo a requerimientos establecidos aportando al análisis de condiciones de calidad de vida salud y enfermedad	GESTIÓN DE LA INFORMACION, REVISION Y PREAUDITORIA DE EVENTOS TRANSMISIBLES	GESTIÓN DE LA INFORMACION, REVISION Y PREAUDITORIA DE EVENTOS TRANSMISIBLES
9. Responder a las disponibilidades y a la activación de urgencias y emergencias en salud pública cuando se requiera en forma integral y oportuna	GESTIÓN DE LA INFORMACION, REVISION Y PREAUDITORIA DE EVENTOS TRANSMISIBLES	GESTIÓN DE LA INFORMACION, REVISION Y PREAUDITORIA DE EVENTOS TRANSMISIBLES
10. Participar activamente en el desarrollo de procesos de fortalecimiento de competencias del talento humano dados por la Institución y la Secretaria Distrital de salud, o cualquier otra entidad que sean de estricto cumplimiento	GESTIÓN DE LA INFORMACION, REVISION Y PREAUDITORIA DE EVENTOS TRANSMISIBLES	GESTIÓN DE LA INFORMACION, REVISION Y PREAUDITORIA DE EVENTOS TRANSMISIBLES
11. Realizar las actividades programadas de forma mensual para alcanzar el cumplimiento de las metas contractuales y entregar los soportes de ejecución, datos e información requerida de manera semanal.	GESTIÓN DE LA INFORMACION, REVISION Y PREAUDITORIA DE EVENTOS TRANSMISIBLES	GESTIÓN DE LA INFORMACION, REVISION Y PREAUDITORIA DE EVENTOS TRANSMISIBLES
12. Realizar pre auditoría de soportes físicos, seguimiento telefónico y concurrente brindando acompañamiento técnico a cada uno de los operativos y generación de planes de mejoramiento según corresponda. y presentar auditoria ante los entes de control	GESTIÓN DE LA INFORMACION, REVISION Y PREAUDITORIA DE EVENTOS TRANSMISIBLES	GESTIÓN DE LA INFORMACION, REVISION Y PREAUDITORIA DE EVENTOS TRANSMISIBLES
13. Verificar concordancia físico/magnético de la base de datos del subsistema asignado cumpliendo con criterios de calidad (oportunidad, veracidad, completitud).	GESTIÓN DE LA INFORMACION, REVISION Y PREAUDITORIA DE EVENTOS TRANSMISIBLES	GESTIÓN DE LA INFORMACION, REVISION Y PREAUDITORIA DE EVENTOS TRANSMISIBLES
Participar en la formulación, elaboración y desarrollo de investigaciones de carácter científico sobre los eventos específicos y población de estudio en la localidad, analizando las variables de salud, condiciones socio económicas, CONTRATO NUMERO: 8854-2022 CONTRATANTE: SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E. Nit.900.959.048-4 CONTRATISTA:JOSE ARLEY CORZO CASTRO - CEDULA No. 1.093.756.993 OBJETO: Prestar servicios profesionales especializados a la gestión administrativa y/o asistencial en el area de PIC, dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E. de acuerdo al requerimiento VALOR TOTAL DEL CONTRATO: CINCO MILLONES QUINIENTOS TREINTA Y SIETE MIL QUINIENTOS CINCUENTA Y SIETE PESOS M/CTE. ($ 5.537.557) VALOR HONORARIOS MES: CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL OCHENTA PESOS M/CTE. ($ 4.886.080) FECHA INICIO: Es la establecida en el formulario electrónico ítem 1 información general, una vez se dé inicio a la ejecución del contrato. FECHA TERMINACIÓN: 30 de noviembre de 2022 SUPERVISOR : REFERENTE VIGILANCIA SALUD PUBLICA CONDICIONES CONTRACTUALES culturales y ambientales para direccionar las acciones en salud pública (artículos, boletines, anuarios, informes y demás documentos de análisis solicitados).	GESTIÓN DE LA INFORMACION, REVISION Y PREAUDITORIA DE EVENTOS TRANSMISIBLES	GESTIÓN DE LA INFORMACION, REVISION Y PREAUDITORIA DE EVENTOS TRANSMISIBLES
. Desarrollar y mantener acciones de autocontrol y mejoramiento sobre las actividades asignadas, que garanticen la operación eficiente del área y fomentarlo para el cumplimiento de la misión de la entidad.	GESTIÓN DE LA INFORMACION, REVISION Y PREAUDITORIA DE EVENTOS TRANSMISIBLES	GESTIÓN DE LA INFORMACION, REVISION Y PREAUDITORIA DE EVENTOS TRANSMISIBLES
Conocer y ejecutar los lineamientos técnicos, anexos operativos e instructivos definidos por la Secretaria Distrital de Salud y la Institución	GESTIÓN DE LA INFORMACION, REVISION Y PREAUDITORIA DE EVENTOS TRANSMISIBLES	GESTIÓN DE LA INFORMACION, REVISION Y PREAUDITORIA DE EVENTOS TRANSMISIBLES
. Responder a las disponibilidades y la activacion de urgencias y emergencias en salud publica en forma integral y oportuna segun programacion	GESTIÓN DE LA INFORMACION, REVISION Y PREAUDITORIA DE EVENTOS TRANSMISIBLES	GESTIÓN DE LA INFORMACION, REVISION Y PREAUDITORIA DE EVENTOS TRANSMISIBLES

Copia Controlada
Sujeto a Cambio

Realizar la gestion del archivo documental asignado cumpliendo con la norma de gestion documental establecida por la institucion	GESTIÓN DE LA INFORMACION, REVISION Y PREAUDITORIA DE EVENTOS TRANSMISIBLES	GESTIÓN DE LA INFORMACION, REVISION Y PREAUDITORIA DE EVENTOS TRANSMISIBLES
. Entregar al referente backup de informacion en magnetico de manera mensua	GESTIÓN DE LA INFORMACION, REVISION Y PREAUDITORIA DE EVENTOS TRANSMISIBLES	GESTIÓN DE LA INFORMACION, REVISION Y PREAUDITORIA DE EVENTOS TRANSMISIBLES
. Apoyar las jornadas, eventos y otras actividades de interes en Salud Publica, cuando se ha requerido por el Hospital y participar en los espacios de planeacion y formulacion programados por la SDS,actores sociales e institucionales o entes externos competentes	GESTIÓN DE LA INFORMACION, REVISION Y PREAUDITORIA DE EVENTOS TRANSMISIBLES	GESTIÓN DE LA INFORMACION, REVISION Y PREAUDITORIA DE EVENTOS TRANSMISIBLES
1. Elaborar el plan de acción correspondiente al subsistema asignado y realizar seguimiento mensual	GESTIÓN DE LA INFORMACION, REVISION Y PREAUDITORIA DE EVENTOS TRANSMISIBLES	GESTIÓN DE LA INFORMACION, REVISION Y PREAUDITORIA DE EVENTOS TRANSMISIBLES
2. Diligenciamiento de la matriz del proyecto de inversión correspondiente, de forma mensual con criterios de calidad (oportunidad, veracidad, completitud)	GESTIÓN DE LA INFORMACION, REVISION Y PREAUDITORIA DE EVENTOS TRANSMISIBLES	GESTIÓN DE LA INFORMACION, REVISION Y PREAUDITORIA DE EVENTOS TRANSMISIBLES
3. Analizar, depurar y mantener actualizada la base de datos del Sistema de Vigilancia Epidemiológica bajo su responsabilidad cumpliendo con criterios de calidad, generando respaldo del sistema de información al que pertenece (backup) periódicamente	GESTIÓN DE LA INFORMACION, REVISION Y PREAUDITORIA DE EVENTOS TRANSMISIBLES	GESTIÓN DE LA INFORMACION, REVISION Y PREAUDITORIA DE EVENTOS TRANSMISIBLES
4. Asistir y participar en las reuniones programadas al interior del hospital (comités, COVES, COVECOM) y en espacios extra institucionales locales y distritales sobre el área de interés y que generen construcción del conocimiento, socializando posteriormente la información obtenida	GESTIÓN DE LA INFORMACION, REVISION Y PREAUDITORIA DE EVENTOS TRANSMISIBLES	GESTIÓN DE LA INFORMACION, REVISION Y PREAUDITORIA DE EVENTOS TRANSMISIBLES
5. Participar y convocar unidades análisis de los casos que ameriten en el marco de la vigilancia del subsistema asignado.	GESTIÓN DE LA INFORMACION, REVISION Y PREAUDITORIA DE EVENTOS TRANSMISIBLES	GESTIÓN DE LA INFORMACION, REVISION Y PREAUDITORIA DE EVENTOS TRANSMISIBLES
6. Coordinar, articular y generar la activación de rutas con otros profesionales del área, del sector y de la red sur occidente, que intervengan, estudien y atiendan los eventos y población de interés.	GESTIÓN DE LA INFORMACION, REVISION Y PREAUDITORIA DE EVENTOS TRANSMISIBLES	GESTIÓN DE LA INFORMACION, REVISION Y PREAUDITORIA DE EVENTOS TRANSMISIBLES
7. Realizar la orientación y asistencia técnica a la UPGD con el conocimiento e información correspondiente al Sistema de Vigilancia asignado según programación y necesidad.	GESTIÓN DE LA INFORMACION, REVISION Y PREAUDITORIA DE EVENTOS TRANSMISIBLES	GESTIÓN DE LA INFORMACION, REVISION Y PREAUDITORIA DE EVENTOS TRANSMISIBLES
8. Elaborar las actas, informes e indicadores de los temas de su competencia conforme a criterios de calidad de acuerdo a requerimientos establecidos aportando al análisis de condiciones de calidad de vida salud y enfermedad	GESTIÓN DE LA INFORMACION, REVISION Y PREAUDITORIA DE EVENTOS TRANSMISIBLES	GESTIÓN DE LA INFORMACION, REVISION Y PREAUDITORIA DE EVENTOS TRANSMISIBLES
9. Responder a las disponibilidades y a la activación de urgencias y emergencias en salud pública cuando se requiera en forma integral y oportuna	GESTIÓN DE LA INFORMACION, REVISION Y PREAUDITORIA DE EVENTOS TRANSMISIBLES	GESTIÓN DE LA INFORMACION, REVISION Y PREAUDITORIA DE EVENTOS TRANSMISIBLES
10. Participar activamente en el desarrollo de procesos de fortalecimiento de competencias del talento humano dados por la Institución y la Secretaria Distrital de salud, o cualquier otra entidad que sean de estricto cumplimiento	GESTIÓN DE LA INFORMACION, REVISION Y PREAUDITORIA DE EVENTOS TRANSMISIBLES	GESTIÓN DE LA INFORMACION, REVISION Y PREAUDITORIA DE EVENTOS TRANSMISIBLES
11. Realizar las actividades programadas de forma mensual para alcanzar el cumplimiento de las metas contractuales y entregar los soportes de ejecución, datos e información requerida de manera semanal.	GESTIÓN DE LA INFORMACION, REVISION Y PREAUDITORIA DE EVENTOS TRANSMISIBLES	GESTIÓN DE LA INFORMACION, REVISION Y PREAUDITORIA DE EVENTOS TRANSMISIBLES
12. Realizar pre auditoría de soportes físicos, seguimiento telefónico y concurrente brindando acompañamiento técnico a cada uno de los operativos y generación de planes de mejoramiento según corresponda. y presentar auditoria ante los entes de control	GESTIÓN DE LA INFORMACION, REVISION Y PREAUDITORIA DE EVENTOS TRANSMISIBLES	GESTIÓN DE LA INFORMACION, REVISION Y PREAUDITORIA DE EVENTOS TRANSMISIBLES
13. Verificar concordancia físico/magnético de la base de datos del subsistema asignado cumpliendo con criterios de calidad (oportunidad, veracidad, completitud).	GESTIÓN DE LA INFORMACION, REVISION Y PREAUDITORIA DE EVENTOS TRANSMISIBLES	GESTIÓN DE LA INFORMACION, REVISION Y PREAUDITORIA DE EVENTOS TRANSMISIBLES
Participar en la formulación, elaboración y desarrollo de investigaciones de carácter científico sobre los eventos específicos y población de estudio en la localidad, analizando las variables de salud, condiciones socio económicas, CONTRATO NUMERO: 8854-2022 CONTRATANTE: SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E. Nit.900.959.048-4 CONTRATISTA:JOSE ARLEY CORZO CASTRO - CEDULA No. 1.093.756.993 OBJETO: Prestar servicios profesionales especializados a la gestión administrativa y/o asistencial en el area de PIC, dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E. de acuerdo al requerimiento VALOR TOTAL DEL CONTRATO: CINCO MILLONES QUINIENTOS TREINTA Y SIETE MIL QUINIENTOS CINCUENTA Y SIETE PESOS M/CTE. ($ 5.537.557) VALOR HONORARIOS MES: CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL OCHENTA PESOS M/CTE. ($ 4.886.080) FECHA INICIO: Es la establecida en el formulario electrónico ítem 1 información general, una vez se dé inicio a la ejecución del contrato. FECHA TERMINACIÓN: 30 de noviembre de 2022 SUPERVISOR : REFERENTE VIGILANCIA SALUD PUBLICA CONDICIONES CONTRACTUALES culturales y ambientales para direccionar las acciones en salud pública (artículos, boletines, anuarios, informes y demás documentos de análisis solicitados).	GESTIÓN DE LA INFORMACION, REVISION Y PREAUDITORIA DE EVENTOS TRANSMISIBLES	GESTIÓN DE LA INFORMACION, REVISION Y PREAUDITORIA DE EVENTOS TRANSMISIBLES
. Desarrollar y mantener acciones de autocontrol y mejoramiento sobre las actividades asignadas, que garanticen la operación eficiente del área y fomentarlo para el cumplimiento de la misión de la entidad.	GESTIÓN DE LA INFORMACION, REVISION Y PREAUDITORIA DE EVENTOS TRANSMISIBLES	GESTIÓN DE LA INFORMACION, REVISION Y PREAUDITORIA DE EVENTOS TRANSMISIBLES
Conocer y ejecutar los lineamientos técnicos, anexos operativos e instructivos definidos por la Secretaria Distrital de Salud y la Institución	GESTIÓN DE LA INFORMACION, REVISION Y PREAUDITORIA DE EVENTOS TRANSMISIBLES	GESTIÓN DE LA INFORMACION, REVISION Y PREAUDITORIA DE EVENTOS TRANSMISIBLES
. Responder a las disponibilidades y la activacion de urgencias y emergencias en salud publica en forma integral y oportuna segun programacion	GESTIÓN DE LA INFORMACION, REVISION Y PREAUDITORIA DE EVENTOS TRANSMISIBLES	GESTIÓN DE LA INFORMACION, REVISION Y PREAUDITORIA DE EVENTOS TRANSMISIBLES

Copia Controlada
Sujeto a Cambio

Realizar la gestion del archivo documental asignado cumpliendo con la norma de gestion documental establecida por la institucion	GESTIÓN DE LA INFORMACION, REVISION Y PREAUDITORIA DE EVENTOS TRANSMISIBLES	GESTIÓN DE LA INFORMACION, REVISION Y PREAUDITORIA DE EVENTOS TRANSMISIBLES
. Entregar al referente backup de informacion en magnetico de manera mensua	GESTIÓN DE LA INFORMACION, REVISION Y PREAUDITORIA DE EVENTOS TRANSMISIBLES	GESTIÓN DE LA INFORMACION, REVISION Y PREAUDITORIA DE EVENTOS TRANSMISIBLES
. Apoyar las jornadas, eventos y otras actividades de interes en Salud Publica, cuando se ha requerido por el Hospital y participar en los espacios de planeacion y formulacion programados por la SDS,actores sociales e institucionales o entes externos competentes	GESTIÓN DE LA INFORMACION, REVISION Y PREAUDITORIA DE EVENTOS TRANSMISIBLES	GESTIÓN DE LA INFORMACION, REVISION Y PREAUDITORIA DE EVENTOS TRANSMISIBLES

Diana Patricia Martínez Yate
1016009155
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia Certificada
Subred Suroccidente

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1093756993	JOSE ARLEY CORZO CASTRO	CALLE 1 A # 81-55	5512932	FI.ONARY@HOTMAIL.COM	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.		SI

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2023-04	2023-04	I	17/05/2023	67872171	$733.300	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS017	Famisanar EPS	830003564-7	296.300	0		0		0	0	0	0	296.300	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230301	Porvenir	800224808-8	379.200	0	0	0	0	0	0		379.200	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-11	ARL SURA	890903790-5	57.800				57.800	0	0	57.800			578	57.800	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	296.300	296.300
Pensión	1	379.200	379.200
Riesgos Laborales	1	57.800	57.800
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	733.300	733.300

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	1093756993	JOSE ARLEY CORZO CASTRO		CALLE 1 A # 81-55	5512932	FI.ONARY@HOTMAIL.COM
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
ÚNICA	I – Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	SI

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2023-04	2023-04	I	17/05/2023	67872171	$733.300	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE									INFORMACIÓN NOVEDADES																PENSIÓN							SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF			PARAFISCALES				
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subtipo	Extranjero	Colom. exterior	Exonerado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	1093756993	CORZO CASTRO JOSE ARLEY	59	0			N								X								230301	2.370.000	379.200	0	0	0	0	EPS017	2.370.000	296.300	14-11	2.370.000	3	57.800		0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

DOCUMENTO EQUIVALENTE N° 5/2023

LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E.

NIT: 900.959.048-4

DEBE A:

JOSE ARLEY CORZO CASTRO

CC 1093756993, LOS PATIOS NORTE DE SANTANDER

La suma de 5.228.106 CINCO MILLONES DOSCIENTOS VEINTIOCHO MIL CIENTO SEIS PESOS, por concepto de servicios Profesional Especializado 4. Durante el periodo de 1 de mayo al 31 de mayo de 2023, en conformidad con lo establecido en el contrato de prestaciónde servicios N° 2817/2023.



JOSE ARLEY CORZO CASTRO

CC 1093756993, LOS PATIOS NORTE DE SANTANDER

CUENTA DE AHORROS BANCO BBVA

NUMERO 0446222515