ALCALDIA DE FUNZA SISTEMA INTEGRADO DE GESTION	GESTION CONTRACTUAL **HOJA DE RUTA** (ACTA CONSOLIDADA DE SUPERVISIÓN)	FUNZA ciudad líder	11-FR-02 Versión: 08 Fecha: 2022-01/27

1. GENERALIDADES DEL CONTRATO

CONTRATO No.	CO1.PCCNTR.4463844	FECHA DE SUSCRIPCIÓN	27	01	2023
TIEMPO DE EJECUCIÓN	4 MESES	FECHA DE TERMINACIÓN	30	5	2023
TIPO DE CONTRACIÓN	DIRECTA	CLASE DE CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES		
REGISTRO PRESUPUESTAL	2023000298	FECHA DE EXPEDICIÓN	31	01	2023
ACTA DE INICIO	SI X NO	FECHA DE ACTA DE INICIO	1	02	2023
VALOR DEL CONTRATO	$ 13.285.200,00	FORMA DE PAGO	MENSUAL		
ACLARATORIO					
TIPO DE POLIZA	Seguro de Cumplimiento Estatal	NUMERO DE LA POLIZA			

AMPAROS					
1) CALIDAD DEL SERVICIO	Vigencia	DESDE		HASTA	
	Valor				
2) CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO	Vigencia	DESDE		HASTA	
	Valor				

OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA DESARROLLAR ACCIONES DE GESTIÓN DE LA SALUD PÚBLICA Y GESTIÓN INTEGRAL DEL RIESGO EN SALUD EN LA DIMENSIÓN DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL DE LA SECRETARÍA DE SALUD DEL MUNICIPIO DE FUNZA .
CONTRATANTE	MUNICIPIO DE FUNZA — NIT. No. 899999433-5
CONTRATISTA	LESLI MERCEDES GUTIERREZ SIERRA — NIT. No. 22,551,816

17 ABR 2023

2. GENERALIDADES DEL PAGO

TOTAL PAGOS	4				2			
DE AVANCE O PARCIAL	X			DE TERMINACIÓN				
INICIO PERIODO A PAGAR	1	3	2023	TERMINACIÓN PERIODO A PAGAR	31	03	2023	
DEPENDENCIA EJECUTORA	SECRETARÍA DE SALUD							
VALOR A PAGAR	$ 0,00			Cód Rubro	2.3.2.02.02.009.19.1905.133.19.02.21.91122			
				Rubro	SALUD PÚBLICA COLECTIVA, SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL, GESTIÓN DE RIESGO - FUENTE: 21004- 11/12 SGP SALUD PÚBLICA			
VALOR A PAGAR	$ 0,00			Cód Rubro	2.3.2.02.02.009.19.1905.134.19.02.21.91122			
				Rubro	SALUD PÚBLICA COLECTIVA, SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL, GESTIÓN DE LA SALUD PUBLICA - FUENTE: 21004-11/12 SGP SALUD PÚBLICA			
VALOR A PAGAR	$ 3.321.300,00			Cód Rubro	2.3.2.02.02.009.19.1905134.19.02.22.91122			
				Rubro	SALUD PUBLICA COLECTIVA - FORTALECIMIENTO DE LA AUTORIDAD SANITARIA - COORDINACIÓN INTERSECTORIAL - FUENTE 11001 - RECURSOS PROPIOS			
VALOR TOTAL	$ 3.321.300,00							

3. OBSERVACIONES Y BALANCE FINANCIERO

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR ADICIONES		
$ 13.285.200,00			
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	**VALOR PAGO ANTERIORES**	**VALOR PRESENTE PAGO**	**SALDO**
$ 13.285.200,00	$ 3.321.300,00	$ 3.321.300,00	$ 6.642.600,00

OBSERVACIONES: SALUD PÚBLICA

4. CUMPLIMIENTO EN EL PAGO DE LA SEGURIDAD SOCIAL (EPS - FONDO DE PENSIONES Y ARP).DECRETO

EPS	SANITAS	PERIODO CANCELADO	FEBRERO-MARZO	AFILIADO	SI	X		NO	
FONDO DE P.	PORVENIR	PERIODO CANCELADO	FEBRERO-MARZO	AFILIADO	SI	X		NO	
ARL	POSITIVA	PERIODO CANCELADO	FEBRERO-MARZO	AFILIADO	SI	X		NO	

FECHA DE PAGO			FECHA DE CONFIRMACION DEL PAGO			FUNCIONARIO DE LA DEPENDENCIA DE ORIGEN DE LA CUENTA QUE VERIFICO EL PAGO	
DIA	MES	AÑO	DIA	MES	AÑO	NOMBRE	FIRMA
4	4	2023	13	04	2023	OLGA ROCIO HEREDIA MUÑOZ	

ALCALDIA DE FUNZA SECRETARIA JURÍDICA
07 JUN 2023
Hora: Recibí:
FUNZA ciudad líder

5. DATOS DE QUIEN AUTORIZA EL PAGO A LA SECRETARIA DE HACIENDA

NOMBRE COMPLETO DEL SUPERVISOR	NORMA L. CARDOZO AGUDELO	FIRMA	
CARGO	Secretaria de Salud		
CEDULA DE CIUDADANIA	35,394,202		

AR 84. FACULTADES Y DEBERES DE LOS SUPERVISORES Y LOS INTERVENTORES. La supervisión e interventoría contractual implica el seguimiento al ejercicio del cumplimiento obligacional por la entidad contratante sobre las obligaciones a cargo del contratista.
Los interventores y supervisores están facultados para solicitar informes, aclaraciones y explicaciones sobre el desarrollo de la ejecución contractual, y serán responsables por mantener informada a la entidad contratante de los hechos o circunstancias que puedan constituir actos de corrupción tipificados como conductas punibles, o que puedan poner o pongan en riesgo el cumplimiento del contrato, o cuando tal incumplimiento se presente.

ESTA COPIA DEBE REPOSAR EN LA CARPETA DEL CONTRATO

Funza, Cundinamarca abril 4 del 2023

CUENTA DE COBRO No. 2

ALCALDÍA DE FUNZA
NIT 899.999.433-5

DEBE A

LESLIE GUTIERRZ SIERRA
C.C. No. 22.551.816 de Barranquilla

LA SUMA DE: TRES MILLONES TRESCIENTOS VEINTIÚN MIL TRESCIENTOS PESOS M/CTE. ($3.321.300)

POR CONCEPTO DE: **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA DESARROLLAR ACCIONES DE GESTIÓN DE LA SALUD PUBLICA Y GESTION INTEGRAL DEL RIESGO EN SALUD EN LA DIMENSIÓN SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL DE LA SECRETARÍA DE SALUD DEL MUNICIPIO DE FUNZA**, y de conformidad con el contrato de prestación de servicios **No. CO1.PCCNTR.4463844 DE 2023** Durante el periodo comprendido entre el 1 de marzo al 31 de marzo del 2023

Por favor consignar a la Cuenta de Ahorros # 476070074887, del Banco Davivienda.

LESLIE GUTIERREZ SIERRA
NUTRICIONISTA
DIRECCION CRA 22A 10-63
TELEFONO 3003556128
Liligs27@hotmail.com

en línea

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 22551816		GUTIERREZ SIERRA LESLIE MERCEDES	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	KR 22 A 10 63 MZ A CASA 12	FUNZA-CUNDINAMARCA	5555555	SI

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2023-03	2023-03	2006669832	94154096952	I	2023/04/10	2023/04/04	BANCO DAVIVIENDA	0	$420,800

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS			PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,360,000	$217,600			$1,360,000	$170,000			$0	$0			$1,360,000	$33,200		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,360,000	$217,600			$1,360,000	$170,000			$0	$0			$1,360,000	$33,200		$0	$0
Ciudad: FUNZA Depto: CUNDINAMARCA (1 Afiliados)					$1,360,000	$217,600			$1,360,000	$170,000			$0	$0			$1,360,000	$33,200		$0	$0
1	CC	22551816	GUTIERREZ LESLIE	230301	30 $1,360,000	$217,600	EPS005	30	$1,360,000	$170,000		0	$0	$0	14-23	30	$1,360,000	$33,200	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**				$1,360,000	$217,600			$1,360,000	$170,000			$0	$0			$1,360,000	$33,200		$0	$0

Confirmación Transacción PSE - CUS 2006669832

serviciopse@achcolombia.com.co <serviciopse@achcolombia.com.co>
Mar 4/04/2023 9:16 AM
Para: liligs27@hotmail.com <liligs27@hotmail.com>



¡Hola, Leslie mercedes Gutierre Sierra

Gracias por utilizar los servicios de BANCO DAVIVIENDA y PSE. los siguientes son los datos de tu transacción:

Estado de la Transacción: Aprobada
CUS: 2006669832
Empresa: APORTES EN LINEA
Descripción: Pago de la Planilla de aportes con clave: 9448496952
Valor de la Transacción: $ 420.800
Fecha de Transacción: 04/04/2023

Ten en cuenta estos tips de seguridad

- Digita siempre manualmente la dirección del portal de tu Banco para asegurar que no estas siendo redirigido a un sitio que suplanta a tu Entidad Financiera.
- Utiliza dispositivos de uso personal o confiable para realizar tus pagos.
- Procura cambiar tus contraseñas bancarias frecuentemente.

TransaccionesACH @ACH_Informa

ALCALDIA DE FUNZA SISTEMA INTEGRADO DE GESTION	GESTION DE RECURSOS FINANCIEROS CERTIFICADO DE RETENCIONES	FUNZA ciudad líder	13-FR-56 Versión: 00 Fecha: 2022-01-27

Funza, Cundinamarca abril 4 del 2023

Señores
Secretaria de Hacienda Municipal
Alcaldia de Funza, Cundinamarca
Ciudad

Nombre del prestador del servicio: LESLIE GUTIERREZ SIERRA
Identificación: C.C 22551816
Periodo al que corresponde el pago: MARZO
Declaración de ingresos mensuales: $ 3.321.300

1. ¿Es responsable de IVA (art. 437 del ETN)?

Si [ ] NO [X]

2. Valor de los aportes obligatorios al sistema de seguridad social del mes de: MARZO

No Planilla PILA		
	Aporte a salud:	170.000
	Aporte a pensión:	217.600
9448496952	Aporte a ARP:	33.200
	Total:	**420.800**

Certifico bajo la gravedad del juramento que los documentos soportes del pago de aportes obligatorios al sistema de seguridad social en salud y pensión corresponde a los ingresos provenientes del contrato No.**No. CO1.PCCNTR.4463844 DE 2023** materia del pago sujeto a retención, por concepto de: **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA DESARROLLAR ACCIONES DE GESTIÓN DE LA SALUD PUBLICA Y GESTION INTEGRAL DEL RIESGO EN SALUD EN LA DIMENSIÓN SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL DE LA SECRETARÍA DE SALUD DEL MUNICIPIO DE FUNZA FUNZA**.

3. ¿Es declarante del impuesto sobre la renta y complementarios?

SI [X]

Regimen al que pertenece: Ordinario: [X] Simple: [ ]

NO [ ]

4. Para efectos de la retención en la fuente renta y en los términos del artículo 383 del ETN:
¿Contrató dos (2) o más trabajadores para la realización de la actividad para la que fue contratado(a) en el Municipio? (seleccione)

Si [ ] NO [X]

DECLARO BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO QUE TODA LA INFORMACION CONTENIDA AQUI ES CIERTA Y ME COMPROMETO A INFORMAR A MI CONTRATANTE CUALQUIER CAMBIO.

Firma: Leslie Gutierrez S

en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 22551816		GUTIERREZ SIERRA LESLIE MERCEDES	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	KR 22 A 10 63 MZ A CASA 12	FUNZA-CUNDINAMARCA	5555555	SI

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Días Mora	Valor
2023-02	2023-02	1942093631	9447493908	I	2023/03/06	2023/02/28	BANCO DAVIVIENDA	0	$420,800

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,360,000	$217,600			$1,360,000	$170,000			$0	$0			$1,360,000	$33,200		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,360,000	$217,600			$1,360,000	$170,000			$0	$0			$1,360,000	$33,200		$0	$0
Ciudad: FUNZA Depto: CUNDINAMARCA (1 Afiliados)					$1,360,000	$217,600			$1,360,000	$170,000			$0	$0			$1,360,000	$33,200		$0	$0
1	CC 22551816	GUTIERREZ LESLIE	230301	30	$1,360,000	$217,600	EPS005	30	$1,360,000	$170,000		0	$0	$0	14-23	30	$1,360,000	$33,200	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**				$1,360,000	$217,600			$1,360,000	$170,000			$0	$0			$1,360,000	$33,200		$0	$0

Confirmación Transacción PSE - CUS 1942093631

servicicpse@achcolombia.com.co <serviciopse@achcolombia.com.cc>
Mar 28/02/2023 6:48 PM
Para: liligs27@hotmail.com <liligs27@hotmail.com>



¡Hola, Leslie mercedes Gutierre Sierra

Gracias por utilizar los servicios de BANCO DAVIVIENDA y PSE. los siguientes son los datos de tu transacción:

Estado de la Transacción: Aprobada
CUS: 1942093631
Empresa: APORTES EN LINEA
Descripción: Pago de la Planilla de aportes con clave: 9447493908
Valor de la Transacción: $ 420.800
Fecha de Transacción: 28/02/2023

Ten en cuenta estos tips de seguridad

- Digita siempre manualmente la dirección del portal de tu Banco para asegurar que no estas siendo redirigido a un sitio que suplanta a tu Entidad Financiera.
- Utiliza dispositivos de uso personal o confiable para realizar tus pagos.
- Procura cambiar tus contraseñas bancarias frecuentemente.

ALCALDIA DE FUNZA	GESTION DE RECURSOS FINANCIEROS	FUNZA ciudad líder	13-FR-56
SISTEMA INTEGRADO DE GESTION	CERTIFICADO DE RETENCIONES		Versión: 00
			Fecha: 2022-01-27

Funza, Cundinamarca 4 de abril del 2023

Señores
Secretaria de Hacienda Municipal
Alcaldía de Funza, Cundinamarca
Ciudad

Nombre del prestador del servicio: LESLIE GUTIERREZ SIERRA
Identificación: C.C 22551816
Periodo al que corresponde el pago: MARZO
Declaración de ingresos mensuales: $ 3.321.300

1. ¿Es responsable de IVA (art. 437 del ETN)?

Si [ ] NO [X]

2. Valor de los aportes obligatorios al sistema de seguridad social del mes de: FEBRERO

No Planilla PILA		
	Aporte a salud:	170.000
	Aporte a pensión:	217.600
9447493908	Aporte a ARP:	33.200
	Total:	**420.800**

Certifico bajo la gravedad del juramento que los documentos soportes del pago de aportes obligatorios al sistema de seguridad social en salud y pensión corresponde a los ingresos provenientes del contrato No.**No. CO1.PCCNTR.4463844 DE 2023** materia del pago sujeto a retención, por concepto de: **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA DESARROLLAR ACCIONES DE GESTIÓN DE LA SALUD PUBLICA Y GESTION INTEGRAL DEL RIESGO EN SALUD EN LA DIMENSIÓN SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL DE LA SECRETARÍA DE SALUD DEL MUNICIPIO DE FUNZA FUNZA**.

3. ¿Es declarante del impuesto sobre la renta y complementarios?

SI [x]

Regimen al que pertenece: Ordinario: x Simple: ____

NO [ ]

4. Para efectos de la retención en la fuente renta y en los términos del artículo 383 del ETN:
¿Contrató dos (2) o más trabajadores para la real zación de la actividad para la que fue contratado(a) en el Municipio? (seleccione)

Si [ ] NO [X]

DECLARO BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO QUE TODA LA INFORMACION CONTENIDA AQUI ES CIERTA Y ME COMPROMETO A INFORMAR A MI CONTRATANTE CUALQUIER CAMBIO.

Firma: Leslie Gutierrez S.

INFORME DE CONTRATISTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

Número del Contrato:	CO1.PCCNTR.4463844		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA DESARROLLAR ACCIONES DE GESTIÓN DE LA SALUD PUBLICA Y GESTION INTEGRAL DEL RIESGO EN SALUD EN LA DIMENSIÓN SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL DE LA SECRETARÍA DE SALUD DEL MUNICIPIO DE FUNZA,		
Contratista:	LESLIE MERCEDES GUTIERREZ SIERRA		
No. de Cedula	22.551.816		
Fecha Inicio del Contrato	01 DE FEBRERO DE 2023	Fecha de Terminación	30 DE MAYO DE 2023
Fecha de elaboración del informe	04 DE ABRIL DE 2023	Periodo del Informe	O1 DE MARZO AL 31 DE MARZO 2023

Valor Total del Contrato	TRECE MILLONES DOSCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL DOSCIENTOS PESOS ($ 13.285.200)
Valor a Pagar en este periodo	TRES MILLONES TRESCIENTOS VEINTI UN MIL TRESCIENTOS PESOS ($3.321.300)
Saldo por Pagar	SEIS MILLONES SEISCIENTOS CUARENTA Y DOS MIL SEISCIENTOS PESOS ($6.642.600)
Pago No.	Dos (2)

RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.

Tipo de aporte	Planilla No	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
Salud: **SANITAS**	9447493908 9448496952	Febrero Marzo	170.000
Pensión: **PORVENIR**			217.600
ARL: **POSITIVA**			33.200

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato **No. CO1.PCCNTR.4463844**, me permito relacionar las actividades ejecutadas durante el periodo de **01 DE MARZO 2023** al **31 DE MARZO 2023**, en mi condición de contratista conforme a lo siguiente:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
1.Suscribir de forma conjunta con el supervisor designado el acta de inicio del contrato	acta de inicio, se firmó el día **01 de febrero del 2023.**
2.Coordinar sesiones técnicas del comité municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional para la articulación intersectorial e interinstitucional que garantice las acciones de política pública municipal en Seguridad Alimentaria y	En el periodo informado se realiza el día 15 de marzo del año en curso, el comité de seguridad alimentaria y nutricional en el cual se socializo el Decreto 373 del 2022, Implementación de tiendas escolares

Nutricional y la formulación, implementación, seguimiento o evaluación de la política de Seguridad Alimentaria y Nutricional, según la fase en la que se encuentre el municipio de acuerdo al acto administrativo de cada municipio y de acuerdo a los lineamientos de la Secretaria de Salud de Cundinamarca.	Saludables, contando con la participación de 22 personas. **Anexos:** • **Soporte ce convocatoria- Circular 012 del 2023 (1 folio).** • **Acta de reunión con listado de asistencia y registro fotográfico (9 folios)** • **Presentación Decreto 373 (22 folios)** • **Decreto 373 del 2022 (19 folios)**
[illegible] cada dos (02) meses mesas de [illegible] con las Entidades Administradoras del Plan de Beneficios de Salud que hacen presencia en el municipio, para el seguimiento a los casos de malnutrición y sus respectivas intervenciones (Bajo peso al nacer, Desnutrición aguda, malnutrición en la gestante) y para el seguimiento a la implementación de la Resolución 3280 de 2018 del Ministerio de Salud y Protección Social.	En el periodo informado se realiza mesa de trabajo el día 15 de marzo del año en curso, con las EPS Sanitas y Famisanar. En esta Reunión se realiza socialización de la ruta de manejo a los casos de desnutrición aguda en menores de 5 años. **Anexos:** • **Convocatoria- soporte en pdf (1 folio)** • **Acta de reunión- (6 folios)**
4. Realizar gestión intersectorial en el marco del comité de Seguridad Alimentaria y Nutricional para la implementación de la [illegible] de tiendas escolares saludables [illegible] cumplimiento al plan de transición de cada una de las Instituciones Educativas Oficiales.	En el periodo informado, el día 15 de marzo del 2023, se realiza socialización del decreto 373 del 2022, el cual establece los lineamientos para la implementación de las tiendas escolares saludables. **Anexos:** • **Acta de reunión- (9 folios)**
5. Participar el Comité de Alimentación Escolar con el fin de implementar la estrategia de entornos alimentarios saludables y la implementación del Decreto Departamental 373 de 2022, reglamentación de las tiendas escolares.	Para el periodo informado no se realizan reuniones del comité de alimentación escolar, se estima participar para el mes de abril.
6. Articular en la proyección del plan de transición de la implementación de la estrategia de tiendas escolares saludables Decreto Departamental 373 de 2022.	En el periodo informado, el día 28 de marzo del 2023, se realiza reunión con rectores de las IE oficiales, socialización del decreto 373 del 2022, el cual establece los lineamientos para la implementación de las tiendas escolares saludables y se coordinan las acciones para la elaboración de plan de transición a radicar en la Secretaría de Salud de Cundinamarca.

	Anexos: • **Convocatoria (2 folios)** • **Acta de reunión- (8 folios)**
7. Realizar seguimiento y asistencia técnica trimestral a las empresas que cumplen criterios para implementar las Salas Amigas de la Familia Lactante (SAFL) según Resolución 2423/2018 del Ministerio de Salud y Protección Social.	Para el periodo informado se realiza el día 01 de marzo del 2023, asistencia técnica virtual a la empresa Supply, socializando los requisitos mínimos para la implementación de las salas de lactancia materna en el entorno laboral. **Anexos:** • **Acta de reunión- (6 folios)**
8. Elaborar un documento del estado de Seguridad Alimentaria y Nutricional del municipio, según línea técnica de la Secretaria de Salud Departamental.	Para el periodo informado no se realiza el documento del estado de Seguridad Alimentaria y Nutricional del municipio, esta programado para el mes de abril.
9. Realizar, una infografía del comportamiento de los eventos nutricionales del municipio.	Para el periodo informado no se realiza infografía del comportamiento de los eventos nutricionales del municipio, está programado para el mes de mayo.
10. Elaborar mapa de georreferenciación con los casos de malnutrición del municipio, fuente MANGO y SIVIGILA.	Para el periodo informado no se realiza mapa de georreferenciación con los casos de malnutrición del municipio, fuente MANGO y SIVIGILA, está programado para el mes de mayo.
11. Articular el análisis y consolidación de la información de la caracterización de los factores alimentarios de estudiantes de las Instituciones Educativas Oficiales, como insumo para la proyección del plan de transición de la implementación de la estrategia de tiendas escolares saludables, de acuerdo con los lineamientos dados por el departamento.	Para el periodo informado no se realiza el análisis y consolidación de la información de la caracterización de los factores alimentarios de estudiantes de las Instituciones Educativas Oficiales, está programado para el mes de mayo, teniendo en cuenta que la caracterización es realizada por la nutricionista del Plan de Intervenciones Colectivas, la cual se encuentra en fase de contratación.
[illegible] la atención en salud de [illegible] con bajo peso al nacer y los menores de 5 años con Desnutrición Aguda del municipio, mediante el diligenciamiento de la ficha definida para este fin.	Para el periodo informado se realizó seguimiento a un (1) caso de desnutrición aguda moderada. Se reportan dos (2) casos de bajo peso al nacer. **Anexo:** • **Fichas de seguimiento (20 folios)**

	• **Base en Excel - consolidado de seguimientos.**
13. Realizar una mesa de trabajo municipal con el fin de realizar monitoreo y rendición de cuentas frente a la implementación de la Política y plan municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	Para el periodo informado no se realiza, una mesa de trabajo municipal con el fin de realizar monitoreo y rendición de cuentas frente a la implementación de la Política y plan municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional, esta programado para el mes de mayo.
14. Desarrollar en articulación con el líder de Participación Social de la Secretaría de salud, mesas de trabajo con veedurías de salud y participación social, para garantizar el cumplimiento del Decreto 373 -2022 de tiendas escolares saludables, de acuerdo a lineamientos departamentales.	Para el periodo informado no se realiza esta actividad. Está programada para el mes de abril.
15. Realizar, trimestralmente, asistencias técnicas a cada una de las UPGD (públicas y privadas) del municipio, con el fin de fortalecer la red de vigilancia nutricional municipal, incluyendo el SIVIGILA y MANGO, verificar oportunidad en la notificación, calidad del dato, coherencia entre SIVIGILA y MANGO, equipos antropométricos y sus respectivas HV con los mantenimientos. 1.	Para el periodo informado, el día 01 de marzo del 2023 se realiza asistencia técnica a la ESE Hospital Nuestra Señora de las Mercedes de Funza, en sistemas de vigilancia MANGO y SIVIGILA. **Anexo:** • **Acta de reunión (6 folios).**
16. Realizar seguimiento y monitoreo del SIVAN (SIVIGILA y MANGO) de forma semanal identificando los casos de malnutrición ya sea por déficit o exceso en los diferentes momentos de vida y realizar su gestión con los diferentes actores del sistema de salud según hallazgos identificados en la caracterización de los casos (eventos Bajo Peso al Nacer, Desnutrición y Malnutrición gestante).	Durante el periodo informado se realizó seguimiento a un (1) caso de desnutrición aguda en menor de 5 años, dos (2) seguimientos a casos de bajo peso al nacer y 19 seguimientos a gestantes con malnutrición. **Anexo:** • **Bases de datos de eventos desnutrición y malnutrición gestantes, reportados por SIVIGILA y MANGO.**
17. Realizar seguimiento y asistencia técnica trimestral a la E.S.E Municipal para verificar la implementación de la Estrategia Instituciones Amigas de la Mujer y la Infancia.	Para el periodo informado el día 01 de marzo se realiza asistencia técnica para la implementación de la estrategia IAMII, a la ESE Hospital Nuestra Señora de las Mercedes de Funza. **Anexo:** • **Acta de reunión (5 folios).**

18.Apoyar la articulación, con la referente de promoción y prevención del plan de intervenciones colectivas, la semana de la lactancia materna 2022.	Actividad no programada para el periodo informado. En el mes de mayo, se desarrollará la propuesta para la celebración de la semana mundial de la lactancia materna.
19.Apoyar la recepción y proyección de respuestas a peticiones, quejas o reclamos que ingresan al buzón de usuario asignado en el Sistema de Gestión Documental.	Para el periodo informado se realiza proyección de respuesta a solicitud de la secretaria de Educación, el cual contiene los lineamientos técnicos para la implementación de las salas de lactancia materna. **Anexo:** • **Archivo en Word con proyección de Respuesta a solicitud realizada (1 folio)**
[illegible] convocatoria, logística y [illegible] de las campañas y/o jornadas de "Salud con Corazón", programadas por la Secretaría de Salud.	En el periodo informado se participa el día 15 de marzo, en la jornada de presentación de servidores públicos de la secretaria de salud de Funza. **Anexo:** • **Registro Fotográfico de asistencia a la jornada. (1 folio)**
21. .Entregar una presentación, tipo informe, de análisis cualitativo y cuantitativo con indicadores acordes al Plan de Desarrollo Municipal de las actividades realizadas, registro fotográfico [illegible] unicativas, detallando el [illegible] población beneficiada, territorios intervenidos, logros y dificultades, de acuerdo a los lineamientos de empalme emitidos a nivel municipal.	Actividad no programada para el periodo informado, se desarrollará en el mes de mayo; con la consolidación de la información obtenida en el desarrollo de contrato.
22.Apoyar las actividades del Equipo de Respuesta Inmediata (ERI) para la atención y contención de todos los brotes relacionados con los eventos de interés en salud pública, emergencias que afecten la salud de la población y respuesta a los eventos de interés internacional contenidos en el Registro Sanitario [illegible] (RSI).	En el periodo informado, no se solicita por parte del supervisor apoyo en el equipo de respuesta inmediata, actividad que se desarrolla a demanda.

23.Entregar mensualmente a la coordinación de salud pública, matriz de población con enfoque diferencial; matriz base de datos mensual de población extranjera y brindar atención oportuna de las peticiones, quejas, reclamos y sugerencias.	En el periodo informado se realiza diligenciamiento de las bases de matriz de población atendida y población migrante. **Anexos:** • **Bases en Excel de Matriz curso de vida** • **Bases en Excel Matriz población migrante**
5. Las demás actividades asignadas por el supervisor con calidad y oportunidad de acuerdo con el objeto contractual.	Para el periodo informado se reportan las siguientes actividades: • Asistencia a comité primario los días 6 y 15 de marzo. • Asistencia a comité de profesionales los días 8 y 29 de marzo del año en curso. • Asistencia a la mesa pública de alimentación escolar, el 28 de marzo. **Anexos:** • **Listado de asistencia a comité primario el día 6 de marzo. (2 folios)** • **Captura de pantalla de diligenciamiento de link de asistencia a comité primario del 15 de marzo. (1 folio)** • **Acta de comité profesionales del 8 de marzo (6 folios)** • **Listado de Asistencia a la mesa publica de alimentación escolar – 28 de marzo (7 folios)** • **Acta de comité 29 de marzo (6 folios)**

Se adjuntan soportes en un **CD**

Leslie Gutierrez S

LESLIE GUTIERREZ SIERRA
Contratista

ALCALDIA DE FUNZA SISTEMA INTEGRADO DE GESTION	SECRETARÍA JURÍDICA GESTIÓN CONTRACTUAL **INFORME DE SUPERVISIÓN**	FUNZA ciudad líder	11-FR-83 Versión: 01 Fecha: 2023-03-06

XASPECTOS GENERALES		
Tipo de informe	Avance: __X___ Final: _____	Fecha de elaboración: 13 de abril de 2023
Periodo del informe	Desde: 01 de marzo de 2023	Hasta: 31 de marzo de 2023

Contrato celebrado con recursos de Inversión _____X_____ Funcionamiento _____

Nota: Únicamente el evento en que se trate de recursos de inversión se deberá diligenciar la información relacionada con: proyecto, programa, subprograma y metas, en el evento de tratarse de recursos de funcionamiento NO deberá diligenciarse dicha información

Responsable del Proyecto:	Nombre del Proyecto:
Secretaría de Salud	Servicio Promoción Integral de la Salud y Gestión del Riesgo en el Municipio de Funza Cundinamarca.
Nombre el programa:	Nombre del subprograma:
Salud Pública	N/A

Número de la meta	Descripción de la (s) meta (s)
133	Realizar 42 campañas de identificación y seguimiento oportuno a los casos con desnutrición aguda y severa
134	Ejecutar 42 jornadas de auditoria a las instituciones donde se realice clasificación nutricional de la población.

DATOS GENERALES DEL CONTRATO			
Tipo de contrato:	**PRESTACION DE SERVICIOS**		
No. Contrato:	CO1.PCCNTR.4463844		
Plazo de ejecución:	4 meses		
Fecha de suscripción del contrato:	27 de enero de 2023		
Fecha de acta de inicio:	01 de febrero de 2023		
Fecha de terminación:	30 de mayo de 2023		
Prórrogas del contrato*:	**Fecha:**	**Tiempo de la prórroga:**	**Nueva fecha de terminación:**
Suspensión*:	**Fecha:**	**Tiempo de la suspensión:**	**Nueva fecha de terminación:**
Ampliación de la suspensión*:	**Fecha:**	**Tiempo de la ampliación:**	**Nueva fecha de terminación:**
Valor inicial del contrato:	Trece millones doscientos ochenta y cinco mil doscientos pesos ($ 13.285.200)		
Adiciones del contrato*:	**Fecha:**	**Valor de la adición:**	
Valor final del contrato:	Trece millones doscientos ochenta y cinco mil doscientos pesos ($ 13.285.200)		

*Se deben adicionar tantas filas como sea necesario de acuerdo con el estado del contrato al momento de realizar el corte

INFORME DE SUPERVISIÓN

El suscrito supervisor, en cumplimiento de las obligaciones a su cargo, en desarrollo de las actividades de vigilancia y control sobre el contrato, presenta el siguiente informe, respecto de las actividades ejecutadas por el contratista:

Obligaciones específicas del contratista	**% Programado**	**% Alcanzado**	**Observaciones**
1.Suscribir de forma conjunta con el supervisor designado el acta de inicio del contrato	100 %	100%	Se suscribe acta de inicio de **01 de febrero del 2023.**
2.Coordinar sesiones técnicas del comité municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional para la articulación intersectorial e interinstitucional que garantice las acciones de política pública municipal en Seguridad Alimentaria y Nutricional y la formulación, implementación, seguimiento o evaluación de la política de Seguridad Alimentaria y Nutricional, según la fase en la que se encuentre el municipio de acuerdo al acto administrativo de cada municipio y de acuerdo a los lineamientos de la	100 %	50%	Para el periodo informado, el contratista hace entrega de los soportes de desarrollo de la obligación No. 2, evidenciando la realización del Comité de Seguridad Alimentaria y Nutricional el día 15 de marzo del año en curso, contando con 22 asistentes, previa revisión por parte del profesional designado para la recepción de ejecución se evidencia: **Anexa:** • **Soporte de convocatoria- Circular 012 del 2023 (1 folio)**

Secretaria de Salud de Cundinamarca.			• **Acta de reunión con listado de asistencia y registro fotográfico (9 folios)** • **Presentación Decreto 373 (22 folios)** • **Decreto 373 del 2022 (19 folios)**
3. Realizar, cada dos (02) meses mesas de trabajo con las Entidades Administradoras del Plan de Beneficios de Salud que hacen presencia en el municipio, para el seguimiento a los casos de malnutrición y sus respectivas intervenciones (Bajo peso al nacer, Desnutrición aguda, malnutrición en la gestante) y para el seguimiento a la implementación de la Resolución 3280 de 2018 del Ministerio de Salud y Protección Social.	100 %	50%	Para el periodo informado, la contratista hace entrega de los soportes de desarrollo de la obligación No. 3, evidenciando la realización de mesa de trabajo con las EPS Sanitas y Famisanar con una participación de 4 asistentes; previa revisión por parte del profesional designado para la recepción de ejecución se evidencia: **Anexa:** • **Convocatoria- soporte en pdf (1 folio)** • **Acta de reunión - (6 folios)**
4. Realizar gestión intersectorial en el marco del comité de Seguridad Alimentaria y Nutricional para la implementación de la estrategia de tiendas escolares saludables con el fin de dar cumplimiento al plan de transición de cada una de las Instituciones Educativas Oficiales.	100 %	50%	Para el periodo informado, la contratista hace entrega de los soportes de desarrollo de la obligación No. 4, contando con 22 asistentes, previa revisión por parte del profesional designado para la recepción de ejecución se evidencia: **Anexa:** • **Acta de reunión con listado de asistencia y registro fotográfico - (9 folios)**
5. Participar el Comité de Alimentación Escolar con el fin de implementar la estrategia de entornos alimentarios saludables y la implementación del Decreto Departamental 373 de 2022, reglamentación de las tiendas escolares.	100 %	50%	Para el periodo informado, la contratista no presenta soportes de ejecución de esta actividad, ya que se tiene programada para el mes de abril.
6. Articular en la proyección del plan de transición de la implementación de la estrategia de tiendas escolares saludables, Decreto Departamental 373 de 2022.	100 %	50%	Para el periodo informado, la contratista hace entrega de los soportes de desarrollo de la obligación No. 6, evidenciando la realización de mesa de trabajo con rectores de las IE oficiales, con 14 asistentes; previa revisión por parte del profesional designado para la recepción de ejecución se evidencia: .

			Anexa: • **Convocatoria (2 folios)** • **Acta de reunión con listado de asistencia y registro fotográfico - (8 folios)**
7. Realizar seguimiento y asistencia técnica trimestral a las empresas que cumplen criterios para implementar las Salas Amigas de la Familia Lactante (SAFL) según Resolución 2423/2018 del Ministerio de Salud y Protección Social.	100 %	50%	Para el periodo informado, la contratista hace entrega de los soportes de desarrollo de la obligación No. 7, evidenciando la realización asistencia técnica virtual; el día 01 de marzo del año en curso, a la empresa Supply, contando con 4 asistentes; previa revisión por parte del profesional designado para la recepción de ejecución se evidencia: **Anexa:** • **Acta de reunión con listado de asistencia y registro fotográfico - (6 folios)**
8. Elaborar un documento del estado de Seguridad Alimentaria y Nutricional del municipio, según línea técnica de la Secretaría de Salud Departamental.	100 %	0%	Para el periodo informado, la contratista no realizó el documento del estado de Seguridad Alimentaria y Nutricional del municipio, está programado para el mes de abril.
9. Realizar, una infografía del comportamiento de los eventos nutricionales del municipio.	100 %	0%	Para el periodo informado, la contratista no realizó infografía del comportamiento de los eventos nutricionales del municipio, está programado para el mes de mayo.
10. Elaborar mapa de georreferenciación con los casos de malnutrición del municipio, fuente MANGO y SIVIGILA.	100 %	0%	Para el periodo informado, la contratista no realizó mapa de georreferenciación con los casos de malnutrición del municipio, fuente MANGO y SIVIGILA, está programado para el mes de mayo.
11. Articular el análisis y consolidación de la información de la caracterización de los factores alimentarios de estudiantes de las Instituciones Educativas Oficiales, como insumo para la proyección del plan de transición de la implementación de la estrategia de tiendas escolares saludables, de acuerdo con los lineamientos dados por el departamento.	100 %	0%	Para el periodo informado, el contratista no realizó el análisis y consolidación de la información de la caracterización de los factores alimentarios de estudiantes de las Instituciones Educativas Oficiales, está programado para el mes de mayo.
12. Caracterizar la atención en salud de los menores con bajo peso al nacer y los menores de 5 años con Desnutrición Aguda del municipio, mediante el diligenciamiento de la ficha definida para este fin.	100 %	50%	Para el periodo informado, la contratista hace entrega de los soportes de desarrollo de la obligación No. 12, evidenciando la realización de un (1) caso de desnutrición aguda moderada, dos

			(2) casos de bajo peso al nacer; previa revisión por parte del profesional designado para la recepción de ejecución se evidencia: **Anexa:** • **Fichas de seguimiento (20 folios)** • **Base en Excel - consolidado de seguimientos.**
13. Realizar una mesa de trabajo municipal con el fin de realizar monitoreo y rendición de cuentas frente a la implementación de la Política y plan municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	100 %	0 %	Para el periodo informado, la contratista no realizó esta actividad, está programado para el mes de mayo.
14. Desarrollar en articulación con el líder de Participación Social de la Secretaría de salud, mesas de trabajo con veedurías de salud y participación social, para garantizar el cumplimiento del Decreto 373 - 2022 de tiendas escolares saludables, de acuerdo a lineamientos departamentales.	100 %	0 %	Para el periodo informado, la contratista no realizó esta actividad, está programado para el mes de abril.
15. Realizar, trimestralmente, asistencias técnicas a cada una de las UPGD (públicas y privadas) del municipio, con el fin de fortalecer la red de vigilancia nutricional municipal, incluyendo el SIVIGILA y MANGO, verificar oportunidad en la notificación, calidad del dato, coherencia entre SIVIGILA y MANGO, equipos antropométricos y sus respectivas HV con los mantenimientos.	100 %	50%	Para el periodo informado, la contratista hace entrega de los soportes de desarrollo de la obligación No. 15, evidenciando la realización de asistencia técnica en sistemas de vigilancia MANGO y SIVIGILA a la ESE Hospital Nuestra Señora de las Mercedes de Funza con 1 asistente, previa revisión por parte del profesional designado para la recepción de ejecución se evidencia: **Anexa:** • **Acta de reunión (6 folios)**
16. Realizar seguimiento y monitoreo del SISVAN (SIVIGILA y MANGO) de forma semanal identificando los casos de malnutrición ya sea por déficit o exceso en los diferentes momentos de vida y realizar la gestión con los diferentes actores del sistema de salud según hallazgos identificados en la caracterización de los casos (eventos Bajo Peso al Nacer, Desnutrición y Malnutrición gestante).	100 %	50%	Para el periodo informado, la contratista hace entrega de los soportes de desarrollo de la obligación No. 16, evidenciando la realización de un (1) caso de desnutrición aguda moderada, dos (2) casos de bajo peso al nacer y diecinueve (19) seguimientos a gestantes con malnutrición, previa revisión por parte del profesional designado para la recepción de ejecución se evidencia: **Anexa:** • **Bases de datos de eventos desnutrición y malnutrición**

			gestantes, reportados por SIVIGILA y MANGO.
17. Realizar seguimiento y asistencia técnica trimestral a la E.S.E Municipal para verificar la implementación de la Estrategia Instituciones Amigas de la Mujer y la Infancia.	100 %	50%	Para el periodo informado, la contratista hace entrega de los soportes de desarrollo de la obligación No. 17, evidenciando la realización de asistencia técnica en la implementación de la estrategia IAMI a la ESE Hospital Nuestra Señora de las Mercedes de Funza, con 1 asistente, previa revisión por parte del profesional designado para la recepción de ejecución se evidencia: **Anexa:** **Acta de reunión (5 folios).**
18.Apoyar la articulación, con la referente de promoción y prevención del plan de intervenciones colectivas, la semana de la lactancia materna 2022.	100 %	0%	Para el periodo informado, la contratista no realizó esta actividad, está programado para el mes de mayo.
19.Apoyar la recepción y proyección de respuestas a peticiones, quejas o reclamos que ingresan al buzón de usuario asignado en el Sistema de Gestión Documental.	100 %	50%	Para el periodo informado, la contratista hace entrega de los soportes de desarrollo de la obligación No. 19, evidenciando la realización de proyección de respuesta a solicitud de la secretaria de educación, la cual contiene los lineamientos técnicos para la implementación de las salas de lactancia materna; previa revisión por parte del profesional designado para la recepción de ejecución se evidencia: **Anexa:** • **Archivo en Word con proyección de Respuesta a solicitud realizada. (1 folio)**
20.Apoyar la convocatoria, logística y participación de las campañas y/o jornadas de "Salud con Corazón", programadas por la Secretaría de Salud.	100 %	50%	Para el periodo informado, la contratista hace entrega de los soportes de desarrollo de la obligación No. 20, evidenciando la participación el día 15 de marzo, en la jornada de presentación de servidores públicos de la secretaria de salud de Funza, previa revisión por parte del profesional designado para la recepción de ejecución se evidencia: **Anexa:** • **Registro Fotográfico de asistencia a la jornada. (1 folio)**
21. Entregar una presentación, tipo	100 %	0%	Para el periodo informado la

informe, de análisis cualitativo y cuantitativo con indicadores acordes al Plan de Desarrollo Municipal de las actividades realizadas, registro fotográfico y piezas comunicativas, detallando el impacto, población beneficiada, territorios intervenidos, logros y dificultades, de acuerdo a los lineamientos de empalme emitidos a nivel municipal.			contratista no realiza esta actividad, al finalizar el contrato se deberá entregar un informe consolidado de la ejecución del mismo.
22.Apoyar las actividades del Equipo de Respuesta Inmediata (ERI) para la atención y contención de todos los brotes relacionados con los eventos de interés en salud pública, emergencias que afecten la salud de la población y respuesta a los eventos de interés internacional contenidos en el Registro Sanitario Internacional (RS).	100 %	0%	Para el periodo informado, la contratista no se le solicita apoyo en el equipo de respuesta inmediata, ya que esta actividad se desarrolla a demanda.
23.Entregar mensualmente a la coordinación de salud pública, matriz de población con enfoque diferencial; matriz base de datos mensual de población extranjera y brindar atención oportuna de las peticiones, quejas, reclamos y sugerencias.	100 %	50%	Para el periodo informado, la contratista hace entrega de los soportes de desarrollo de la obligación No. 23 evidenciando diligenciamiento de las bases de datos de matriz de población atendida y población migrante; previa revisión por parte del profesional designado para la recepción de ejecución se evidencia: **Anexa:** • **Bases en Excel de Matriz curso de vida** • **Bases en Excel Matriz población migrante**

24. Las demás actividades asignadas por el supervisor con calidad y oportunidad de acuerdo con el objeto contractual.	100 %	50%	Para el periodo informado, la contratista hace entrega de los soportes de desarrollo de la obligación No. 24 evidenciando asistencia a comités primarios los días 6 y 15 de marzo, Asistencia a comité de profesionales los días 8 y 29 de marzo del año en curso, asistencia a la mesa pública de alimentación escolar, el 28 de marzo del año en curso, previa revisión por parte del profesional designado para la recepción de ejecución se evidencia: **Anexa:** • **Listado de asistencia a comité primario el día 6 de marzo. (2 folios)** • **Captura de pantalla de diligenciamiento de link de asistencia a comité primario del 15 de marzo. (1 folio)** • **Acta de comité profesionales del 8 de marzo (6 folios)** • **Listado de Asistencia a la mesa publica de alimentación escolar – 28 de marzo (7 folios)** • **Acta de comité 29 de marzo (6 folios).**

De igual manera se procede a dejar a continuación constancia de la revisión del informe presentado por el contratista, así:

Fecha entrega informe del contratista:	04 de abril de 2023
Soportes del informe:	Se entrega informes y soportes de cada obligación contractual en CD
Observaciones sobre el informe del contratista:	Ninguna

En virtud de lo anterior, aprueba el informe de actividades presentado por el contratista, que se adjunta al presente informe: SI _X____ NO_____

Asimismo, y dado el estado financiero del contrato que se plasma en el siguiente cuadro*:

	CONTRATADO	PAGOS	% EJECUCION
VALOR DEL CONTRATO INICIAL	$ 13.285.200	[redacted]	
VALOR ADICIONADO:	0		
VALOR ACTUAL CONTRATO	$ 13.285.200		
PAGO 1*		$ 3.321.300	25%
VALOR A PAGAR SOPORTADO EN ESTE INFORME*		$ 3.321.300	25%
VALOR TOTAL EJECUTADO		$6.642.600	50%
SALDO POR EJECUTAR		$6.642.600	50%

*Se deben adicionar tantas filas como sea necesario de acuerdo con el estado del contrato al momento de realizar el corte

El suscrito supervisor del contrato avala el pago del corte de 01 de marzo al 31 de marzo del 2023, por la suma de Tres millones trecientos veintiún mil trescientos pesos ($3.321.300).

ALCALDIA DE FUNZA SISTEMA INTEGRADO DE GESTION	SECRETARÍA JURÍDICA GESTIÓN CONTRACTUAL **INFORME DE SUPERVISIÓN**	FUNZA ciudad líder	11-FR-83 Versión: 00 Fecha: 2023-03-06

Verificación pago aportes sistema integral de seguridad social y parafiscales

Instrucción: Marcar con una equis (X)

El supervisor del contrato verificó el cumplimiento por parte del contratista de la obligación frente al pago de los aportes al sistema integral de seguridad social (salud, pensión y ARL): SI___X__ NO_____

El supervisor del contrato verificó el cumplimiento por parte del contratista de la obligación frente al pago de aportes al ICBF: SI_____ NO: _____ NO APLICA___X___

El supervisor del contrato verificó el cumplimiento por parte del contratista de la obligación frente al pago de aportes a Cajas de Compensación Familiar: SI_____ NO: _____ NO APLICA___X___

Soporte de la verificación: Planilla ____X__ Certificación expedida por _____
Representante legal o revisor fiscal

Se verificó para el periodo de tiempo al que corresponde el presente informe la correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas, de conformidad con la ley 789 de 2002, art. 50.

Actividades de tratamiento y monitoreo a la matriz de riesgo del contrato

Se ha realizado el monitoreo por parte de la supervisión, de acuerdo con el tratamiento y/o control de los riesgos establecido en la matriz de los estudios previos del contrato, para el efecto se presenta un el siguiente informe sobre el estado de cada uno de ellos:

(Se deben señalar los riesgos del contrato en su totalidad y en el caso de haberse materializado alguno, se deben indicar las acciones adelantadas para mitigar el mismo)

DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	ESTADO	ACCIONES
Expedición de normas o lineamientos que cambien las condiciones pactadas en el contrato	No se materializó	No aplica
Factores de salud que generen incapacidad médica por un tiempo mayor a 5 días calendario consecutivos	No se materializó	No aplica
Daños en los equipos asignados para el desarrollo de sus funciones	No se materializó	No aplica
Perdida de información, documentos o expedientes entregados.	No se materializó	No aplica

Estado de las garantías

DESCRIPCIÓN DE LOS AMPAROS	VIGENTE HASTA			VIGENTE		
	DIA	MES	AÑO	SI	NO	N/A
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Norma L. Cardozo Agudelo
SECRETARÍA DE SALUD

Nota: En el evento de adjuntar soportes o evidencias de la ejecución del contrato. o informe detallado de supervisión de más de quince (15) páginas, estos deberán presentarse en CD.

	NOMBRE	CARGO / VINCULACIÓN	FIRMA	FECHA
Revisó	Laura Daniela Pinzón Jiménez	Directora de Salud Pública		12 de abril de 2023

*Los aquí firmantes manifestamos que hemos leído y revisado toda la información que obra en este documento, el cual se encuentra ajustado a la Ley.

ALCALDÍA DE FUNZA

FUNZA ciudad líder

LA SECRETARIA DE DESPACHO DE LA SECRETARÍA DE SALUD DE LA ALCALDIA DE FUNZA CUNDINAMARCA

CERTIFICA

Que **LESLI MERCEDES GUTIERREZ SIERRA**, identificada con cédula de ciudadanía No.22.551.816, cumplió a satisfacción con las obligaciones establecidas dentro del contrato de prestación de servicios No.CO1.PCCNTR.4463844, cuyo objeto es PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA DESARROLLAR ACCIONES DE GESTIÓN DE LA SALUD PÚBLICA Y GESTIÓN INTEGRAL DEL RIESGO EN SALUD EN LA DIMENSIÓN DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL DE LA SECRETARÍA DE SALUD DEL MUNICIPIO DE FUNZA, en el periodo comprendido del 1 de marzo al 31 de marzo de 2023.

Dada a solicitud del interesado a los trece (13) días del mes de abril del Dos Mil Veintitres (2023).

NORMA L. CARDOZO AGUDELO
Secretaria de Despacho
Secretaría De Salud

Elaboro: Rocío Heredia

contactenos@funza-cundinamarca.gov.co - www.funza-cundinamarca.gov.co

ISO 9001 icontec SC-CER 115470
IQNet CO-SC-CER116470

	ALCALDIA DE FUNZA	Código:	ALCALDIA DE FUNZA
FUNZA ciudad líder	GESTION DE RECURSOS FINANCIEROS	Versión:	
		Página 1 de 1	

ORDEN DE PAGO No COM-202301070

Nit: 899999433-5

martes, 18 de abril del 2023

1. DATOS DEL BENEFICIARIO

NOMBRE	GUTIERREZ SIERRA LESLIE MERCEDES	**Nit/C.C.**	22551816	**DV**	7
DIRECCION	CL 14 24A 03	**Teléfono**	3003556128		
DESCRIPCION	CONTRATO N. 4463844 DE 2023, PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA DESARROLLAR ACCIONES DE GESTIÓN DE LA SALUD PÚBLICA Y GESTIÓN INTEGRAL DEL RIESGO EN SALUD, EN LA DIMENSIÓN DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL DE LA SECRETARÍA DE SALUD DEL MUNICIPIO DE FUNZA				

2. MOVIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

CUENTA	NOMBRE DE LA CUENTA	BASE GRAVABLE	%	DEBITOS	CREDITOS
55010511	COMISIONES HONORARIOS Y SERVICIOS	0.00	0.00	3,321,300.00	0.00
24072210	Estampilla pro-cultura - programas y proyectos de inversion	1,200,700.00	0.30	0.00	3,600.00
41058503	INDUSTRIA Y COMERCIO 6 X 1000	3,321,300.00	0.60	0.00	20,000.00
13058802	70%-ESTAMPILLA ADULTO MAYOR-ORDEN DE PAGO-COM	3,321,300.00	2.00	0.00	46,500.00
13058804	30%-ESTAMPILLA ADULTO MAYOR-ORDEN DE PAGO-COM	3,321,300.00	2.00	0.00	19,900.00
24072207	Estampilla pro-cultura - bibliotecas publicas 10%	1,200,700.00	0.05	0.00	600.00
24072208	Estampilla pro-cultura - seguridad social de gestores de cultura 10%	1,200,700.00	0.05	0.00	600.00
24072209	Estampilla pro-cultura - fondos territoriales 20%	1,200,700.00	0.10	0.00	1,200.00
24905401	HONORARIOS	0.00	0.00	0.00	3,228,900.00
			SUMAS IGUALES	**3,321,300.00**	**3,321,300.00**
VALOR TOTAL DESCUENTOS	**92,400.00**		**Valor a Girar**		**3,228,900.00**

3. MOVIMIENTO PRESUPUESTAL VIGENCIA

CDP	REGISTRO	RUBRO	NOMBRE	VALOR
2023000509	2023000298	2.3.2.02.02.009.19.1905.134.19.02.22.91122.21004	SALUD PUBLICA COLECTIVA, SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL, GESTION DE LA SALUD PUBLICA FUENTE: 21004(11/12 SGP SALUD PUBLICA) META: 134 (EJECUTAR 42 JORNADAS DE AUDITORIA A LAS INSTITUCIONES DONDE SE REALICE CLASIFICACIÓN NUTRICIONAL DE LA POBLACIÓN.)	3,321,300.00
TOTAL PRESUPUESTO				**3,321,300.00**

CARMEN ROSA POSADA POSADA
Elaboró

AREA CONTABLE

Modificó

ALCALDIA DE FUNZA	ALCALDIA DE FUNZA	Código:
	GESTION DE RECURSOS FINANCIEROS	Versión:
		Página: 1 de 1

COMPROBANTE DE EGRESOS Nro: EGR - 2023001200

Nit: 899999433-5

miércoles, 19 de abril de 2023

COMPROBANTE AFECTADO	COM	202301070	19-abr-23

1. DATOS DEL BENEFICIARIO

NOMBRE GUTIERREZ SIERRA LESLIE MERCEDES — **CC o NIT** 22551816 **DV** 7

DIRECCION CL 14 24A 03 — **TELEFONO** 3003556128

BANCO — **CUENTA** — **TIPO CUENTA**

CHEQUE N TF LINEA SGP SALUD PUB — **VALOR PAGO** 3,228,900.00

DESCRIPCION CONTRATO N. 4463844 DE 2023, PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA DESARROLLAR ACCIONES DE GESTIÓN DE LA SALUD PÚBLICA Y GESTIÓN INTEGRAL DEL RIESGO EN SALUD, EN LA DIMENSIÓN DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL DE LA SECRETARÍA DE SALUD DEL MUNICIPIO DE FUNZA

SON TRES MILLONES DOSCIENTOS VEINTI OCHO MIL NOVECIENTOS PESOS MC.

2. MOVIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

CUENTA	RUBRO PPTAL	NOMBRE	DEBITOS	CREDITOS
1110069953		BOGOTÁ CTA.#093-34161-8 FUNZA	00.00	3,228,900.00
24905401 22551816 001	2.3.2.02.02.009.19.1 905.134.19.02.22	HONORARIOS GUTIERREZ SIERRA LELIE MERCEDES	3,228,900.00	00.00
SUMAS IGUALES			**3,228,900.00**	**3,228,900.00**

3. MOVIMIENTO PRESUPUESTAL VIGENCIA

CDP	REGISTRO	RUBRO	NOMBRE	VALOR
2023000509	2023000298	2.3.2.02.02.009.19.1905.134.19.0 2.22.91122.21004	SALUD PUBLICA COLECTIVA, SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL, GESTION DE LA SALUD PUBLICA . FUENTE: 21004-11/12 SGP SALUD PUBLICA	3,321,300.00

Meta : 134 EJECUTAR 42 JORNADAS DE AUDITORIA A LAS INSTITUCIONES DONDE SE REALICE CLASIFICACIÓN NUTRICIONAL DE LA POBLACIÓN.

TOTAL PRESUPUESTO **3,321,300.00**

4. DESCUENTOS PRACTICADOS — COM-202301070

CUENTA	NOMBRE DE LA CUENTA	DEBITOS	CREDITOS	RETENCIONES		
				TIPO	BASE	%
24072210	Estampilla pro-cultura - programas y proyectos de inversion	00.00	3,600.00	ESTA	1,200,700	0.6
24072209	Estampilla pro-cultura - fondos territoriales 20%	00.00	1,200.00	ESTA	1,200,700	0.1
24072208	Estampilla pro-cultura - seguridad social de gestores de cultura 10%	00.00	600.00	ESTA	1,200,700	0.1
24072207	Estampilla pro-cultura - bibliotecas publicas 10%	00.00	600.00	ESTA	1,200,700	0.05
13058804	30%-ESTAMPILLA ADULTO MAYOR-ORDEN DE PAGO-COM	00.00	19,900.00	30% -	3,321,300	2
13058802	70%-ESTAMPILLA ADULTO MAYOR-ORDEN DE PAGO-COM	00.00	46,500.00	70%--	3,321,300	2
41058503	INDUSTRIA Y COMERCIO 6 X 1000	00.00	20,000.00	I.C.A.	3,321,300	0.6

Aprobó:

LUZ IRENE INTENCIPA
DIRECTOR FINANCIERO
Resolución No. 269 de abril 11 de 2023

Elaboró.

LUZ ANDREA HERRERA QUINTERO
TESORERA

Firma y Sello Beneficiario

c.c ó Nit

Elaboró: MAIRAAM