Cajicá, 5 de junio de 2023

Doctor
JAIRO GONZÁLEZ URREGO
Secretario de Hacienda
Tabio Cundinamarca.

Cordial saludo,

YOHANNA XIMENA MONTAÑO CAMACHO identificada con cedula número 52666959 de Cajicá, y actuando como representante legal de TECNOLOGÍA Y SISTEMAS INTEGRALES SAS. Con NIT 901003936-0. Autorizo a su despacho efectuar los pagos del contrato de prestación de servicios No. 202300081 de 01 de marzo de 2023, el cual tiene como objeto SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE SOFTWARE Y HARDWARE ESPECIALIZADO Y SOPORTE TÉCNICO PARA LA SISTEMATIZACIÓN DE LA OPERACIÓN DE RECAUDO Y CONTROL DE INGRESO AL BALNEARIO TERMALES EL ZIPA DEL MUNICIPIO DE TABIO. A la cuenta de ahorros de BANCOLOMBIA numero 33500013546

Agradezco su colaboración.

Cordialmente

YOHANA XIMENA MONTAÑO CAMACHO
Representante legal
TECNOLOGIA Y SISTEMAS INTEGRALES SAS

Cajicá, 5 de junio de 2023

Señores:
ALCALDÍA MUNICIPAL DE TABIO
PABLO ENRIQUE CAMACHO CARRILLO
Ciudad.

ASUNTO: SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE SOFTWARE Y HARDWARE ESPECIALIZADO Y SOPORTE TÉCNICO PARA LA SISTEMATIZACIÓN DE LA OPERACIÓN DE RECAUDO Y CONTROL DE INGRESO AL BALNEARIO TERMALES EL ZIPA DEL MUNICIPIO DE TABIO, contrato de prestación de servicios No. 202300081de 01 de marzo de 2023.

Apreciado Doctor CAMACHO:

De manera atenta me permito remitir certificación de cumplimiento del contrato, informe de actividades y factura dentro del periodo comprendido entre el 3 de mayo al 2 de abril de 2023, certificado de aporte a parafiscales expedido por contador público.

Atentamente,

YOHANA XIMENA MONTAÑO CAMACHO
Representante legal
TECNOLOGIA Y SISTEMAS INTEGRALES SAS

CERTIFICO

Que en cumplimiento a los requisitos determinados por el Decreto 3590 del 28 de septiembre de 2011 expedido por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público, presento la información exigida.

NOMBRES Y APELLIDOS: TECNOLOGÍA Y SISTEMAS INTEGRALES SAS

IDENTIFICACIÓN: 901003936-0

RÉGIMEN DE IMPUESTO SOBRE LAS VENTAS: RÉGIMEN COMÚN

RELACIÓN DE CONTRATO:

1. **ALCALDÍA MUNICIPAL DE TABIO:** NIT 899.999.443-9
2. **NUMERO DEL CONTRATO:** 202300081
3. **VALOR DISCRIMINADO DEL CONTRATO:** 17'600.000,00
4. **FECHA DE FIRMA DEL CONTRATO:** 01 marzo 2023
5. **FECHA DE INICIO DEL CONTRATO:** 3 marzo de 2023
6. **FECHA DE TERMINACIÓN:** 2 julio 2023
7. **VALOR A PAGAR:**
   CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS MIL (4'400.000) PESOS M/CTE por el **Periodo del 3 de mayo al 2 de junio de 2023.**

Se expide la presente en el Municipio de Tabio, Cundinamarca, a los cinco (5) días del mes de junio de dos mil veintitrés (2023).

YOHANA XIMENA MONTAÑO CAMACHO
Representante legal
TECNOLOGÍA Y SISTEMAS INTEGRALES SAS
NIT 901003936-0

TECNOLOGIA Y SISTEMAS INTEGRALES SAS
CIF/NIF: 901003936-0
calle 3 n 9 25
230250 - CAJICA (CAJICA)
Teléfono: 3214715003

FACTURA Nº: 00000165

PÁGINA	FECHA	Nº DE CLIENTE
1/1	05-06-2023	000004

CLIENTE

MUNICIPIO DE TABIO
CIF/NIF: 899999443-9
CARRERA 5 # 4-27
230250 - TABIO (Cundinamarca)
Teléfono: 8647148
Email: almacen@tabio-cundinamarca.gov.co

TECNOLOGIA Y SISTEMAS INTEGRALES SAS
NIT 901.003.936-0

WEB: https://www.tsi.net.co

FORMA DE PAGO

Al contado
Vencimiento: 05-06-2023

DESCRIPCIÓN	CANT	PRECIO	IVA	IMPORTE
ARRENDAMIENTO DE SOFTWARE EN LA NUBE Y EQUIPOS ESPECIALIZADOS	1	$4.400.000,00	0,0%	$4.400.000,00

TECNOLOGIA Y SISTEMAS INTEGRALES SAS
NIT 901.003.936-0

NETO	IVA	REC. EQUIV.	IRPF	IMPORTES
$4.400.000,00			0 % $0,00	$4.400.000,00

TOTAL	PESOS (COP)
	$4.400.000,00
	CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS MIL con CERO cent.

Este documento entiéndase como título valor, según artículo 1 de la Ley 1231 del 2008. La factura se considera irrevocablemente aceptada por el comprador o beneficiario del servicio, si no reclamare en contra de su contenido el emisor o tenedor del título dentro de los ocho (8) días calendario siguientes a su recepción. Factura Impresa por FacturaScripts

ALCALDÍA MUNICIPAL DE TABIO CUNDINAMARCA
INFORME DE ACTIVIDADES

1.DATOS GENERALES

CONTRATO No. 202300081de 01 de marzo de 2023 **SECRETARÍA:** Secretaria De Desarrollo Económico Y Turismo

PLAZO DE EJECUCIÓN DESDE: 3 de marzo de 2023 HASTA: 2 de julio de 2023

NOMBRE Y APELLIDO CONTRATISTA: TECNOLOGIA Y SISTEMAS INTEGRALES SAS

No. Documento de identificación: 901003936-0 Régimen común _X__ Régimen simplificado ___

Certificación de aportes de parafiscales expedida por contador publico.

No. del proyecto 2023257850003- Código UNSPSC: 43232804

Fecha Acta de Inicio: 3 de marzo de 2023

Consignar a la Cuenta **335-000135-46:** Banco BANCOLOMBIA**.** Tipo de Cuenta Ahorros:_X_ Corriente_____

Pago No.: 03/ 04

2. INFORMACIÓN FINANCIERA

VALORES	
VALOR TOTAL DEL CONTRATO INCLUIDAS ADICIONES	$ 17.600.000,00
HONORARIOS A PAGAR (Incluido IVA)	
HONORARIOS A PAGAR (Sin incluir IVA)	$ 4.400.000,00
PAGOS HONORARIOS ACUMULADOS INCLUIDOS EL PRESENTE PAGO	$ 13.200.000,00
SALDO PENDIENTE POR PAGAR	$ 4.400.000,00

Nro. Registro Presupuestal: N° 2023000294 DE 01/03/2023

Nro Certificado de disponibilidad presupuestal CDP: N° 2023000097 de 27/01/2023

Nro de Factura o Equivalente: 03/04

APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL	
APORTES OBLIGATORIOS EN SALUD(*):	$ -
APORTES OBLIGATORIOS EN PENSIÓN (*)	$ -
FONDO DE SOLIDARIDAD PENSIONAL (*):	$ -
APORTE VOLUNTARIO AFC (*):	$ -
APORTE ARP (*):	$ -

(*) El valor de los pagos correspondientes a los aportes obligatorios en salud, pensión y Fondo de Solidaridad Pensional deben estar calculados con base en el 40% de los honorarios mensuales (sin incluir IVA); en este valor deben estar excluidos los intereses de mora si estos fueron causados.

3. INFORME DE ACTIVIDADES

Obligación Contractual **Contrato N°** 202300081	**Descripción de las Actividades Realizadas en el Periodo**	**Medio de Verificación y su soporte Física y Virtual**
1. Disponer para el Municipio de Tabio del Software de control de recaudo e ingreso de versión web con alojamiento en la nube, dominio, módulos de configuración, ventas, ingreso, salida e informes; lo anterior, de acuerdo con la propuesta técnica presentada por el contratista para tal fin.	Se configura el subdominio, la base de datos y la interfaz web del software para la utilización en termales, dentro de nuestros servidores.	http://termales.tsi.net.co
2. Disponer para el Municipio de Tabio de un modem wifi portátil con alta capacidad de internet (ilimitado).	Se cuenta con router H3S 4G, con servicio de internet activo	Se verifica en sitio los días 13-05-2023, 19-05-2023, 27-05-2023, 02-06-2023 se encuentra configurado en equipo H3S 4G con sim de WOM número 3028578911.

ALCALDÍA MUNICIPAL DE TABIO CUNDINAMARCA
INFORME DE ACTIVIDADES

Obligación Contractual **Contrato N°** 202300081	**Descripción de las Actividades Realizadas en el Periodo**	**Medio de Verificación y su soporte Física y Virtual**
3. Disponer para el Municipio de Tabio de un (01) Computador de escritorio con como mínimo las siguientes especificaciones: procesador: intel pentium dual core decima generación disco: sdd 240gb memoria ram: ddr4 8gb sistema operativo: windows 22" hdmi, vga, full hd, UPS, combo teclado y mouse. con monitor	se instala equipo en la taquilla, con su estabilizador y extensión.	Se verifica en sitio los días 13-05-2023, 19-05-2023, 27-05-2023, 02-06-2023 equipo de cómputo instalado en la taquilla.
4. Disponer para el Municipio de Tabio de una (01) Impresora de etiquetas con como mínimo las siguientes especificaciones: - térmica directa - monocromo Velocidad de impresión Hasta 71 manillas/minuto - B/W - Rollo (6,2 cm), Tecnología de conectividad cableado, Interfaz USB, Resolución máx. (blanco y negro) 600 x 300 ppp, Tipo de soporte etiquetas, papel térmico, Tamaño máximo de material Rollo (6,2 cm), Tamaño máximo de soporte (personalizado) 62 mm, Tamaño soporte Rollo (6,2 cm), Anchura máxima de impresión 56 mm, Alimentadores de medios 1 x manual - 1 rollo - Rollo (6,2 cm), Conexiones 1 x USB 2.0, con los insumos suficientes para imprimir mínimo 38.000 Manillas. material tyvek impreso a una sola tinta color rojo, en medidas de 1.12 x 11.5 ".	se instala equipo en la taquilla, con su estabilizador y extensión.	Se suministra 3721 manillas durante el periodo.
5. Disponer para el Municipio de Tabio de dos (02) Escáner con como mínimo las siguientes especificaciones: de códigos de barras 2D con software de captura, incluye lector de códigos QR.	Se realizo la entrega	Se entregaron con pruebas de funcionamiento.
6. Disponer para el Municipio de Tabio de un cajón monedero con sistema de seguridad.	Se realizo entrega	Se hace visita semanal los días 13-05-2023, 19-05-2023, 27-05-2023, 02-06-2023 para ver estado de los equipos y su funcionamiento.
7. Velar para que los equipos presten los servicios de escáner, impresión en forma eficiente e ininterrumpida, de acuerdo con el objeto del contrato con calidad, oportunidad y eficiencia.	se hace control semanal y verificación de los equipos	Se hace visita semanal los días 13-05-2023, 19-05-2023, 27-05-2023, 02-06-2023 para ver estado de los equipos y su funcionamiento.
8. Disponer durante todo el plazo de ejecución del contrato, de una persona de contacto entre la Administración y el contratista que brinde servicio técnico 7 días, 24 horas, con el fin de coordinar los servicios requeridos y brindar soporte técnico cada vez que sea necesario para asegurar la calidad del servicio; como mínimo esta persona de contacto debe tener título en ingeniería de sistemas.	se dispuso de una línea de soporte, para que se reporte cualquier falla en el sistema, se ha prestado servicio a los diferentes reportes que se han hecho.	línea de soporte 3214715003 y espacio virtual http://tsi.net.co/soporte1
9. Entregar a la finalización del contrato un backup con la totalidad de información (infonmes, estadísticas, reportes, bases de datos, etc) tratada en el Software de control de recaudo e ingreso del periodo de vigencia del contrato en los fonmatos PDF, Excel y Word.	Como es una actividad final se dispondrán de un espacio en la nube para dicha información	Se entregará al final del contrato
10. Realizar una vez al mes un mantenimiento preventivo a cada uno de los equipos alquilados.	se realiza semanalmente.	Se hace visita en sitio los días 13-05-2023, 19-05-2023, 27-05-2023, 02-06-2023 con mantenimiento preventivo.

ALCALDÍA MUNICIPAL DE TABIO CUNDINAMARCA
INFORME DE ACTIVIDADES

Obligación Contractual **Contrato N°** 202300081	**Descripción de las Actividades Realizadas en el Periodo**	**Medio de Verificación y su soporte Física y Virtual**
11. Brindar la capacitación necesaria para el manejo de los equipos a los funcionarios que se harán cargo del uso de los mismos y atender sin demoras los interrogantes a que haya lugar sobre esta actividad, de acuerdo con la propuesta presentada por el contratista para tal fin.	Se ya se cuenta con capacitación a funcionarios.	Sea estado en constante monitoreo para hacer capacitaciones que se llegan a necesitar.
12. Garantizar la calidad del servicio prestado, en los términos y alcance de la propuesta presentada por el contratista.	se mantiene constante supervisión del estado de los servicios al igual que se verifica el estado de estos.	Se verifica en sitio los días 13-05-2023, 19-05-2023, 27-05-2023, 02-06-2023.
13. Presentar los informes mensuales de acuerdo a los formatos y trámites establecidos por la entidad.	se presenta informes según los requerimientos	https://termales.tsi.net.co/informes/
14. Las demás obligaciones que sean necesarias para garantizar el cabal cumplimiento y ejecución del objeto contractual.	se han ajustado los requerimientos de informes de acuerdo con las necesidades de la entidad	Se han atendido las sugerencia y requerimientos que el supervisor a solicitado, como el cambio del sistema de control de ingreso y salida.
15. Establecer procedimientos de control, que permitan que los equipos permanezcan en perfecto estado. En caso de daño de un equipo el contratista deberá reemplazarlo en un término máximo de 2 horas para evitar demoras o suspensión del servicio.	se encuentra ajustando el acuerdo de nivel de servicio donde queda plasmado cada uno de los procesos	se habilita línea de soporte 3214715003
16. Instalar y mantener en perfecto estado de funcionamiento el computador, la impresora, el escáner y demás equipos solicitados.	se hace control semanal y verificación de los equipos	Se verifica en sitio los días 13-05-2023, 19-05-2023, 27-05-2023, 02-06-2023.
17. Cumplir a cabalidad lo estipulado en el Protocolo de Bioseguridad, adoptado para orientar sobre acciones de prevención y mitigación para reducir la exposición y contagio del coronavinus - COVID 19, de acuerdo con los lineamientos establecidos por el Ministerio de Salud y Protección Social en la Resolución 223 de 2021.	nuestro personal se encuentra capacitado y cumple con los protocolos de bioseguridad.	Se cumple con lo decretado por el ministerio de salud.

Nombre: TECNOLOGÍA Y SISTEMAS INTEGRALES SAS

Firma del Contratista: _____

C.C No. 52'666.959 de CAJICA

TECNOLOGÍA Y SISTEMAS INTEGRALES SAS

Cajicá, 5 de junio de 2023

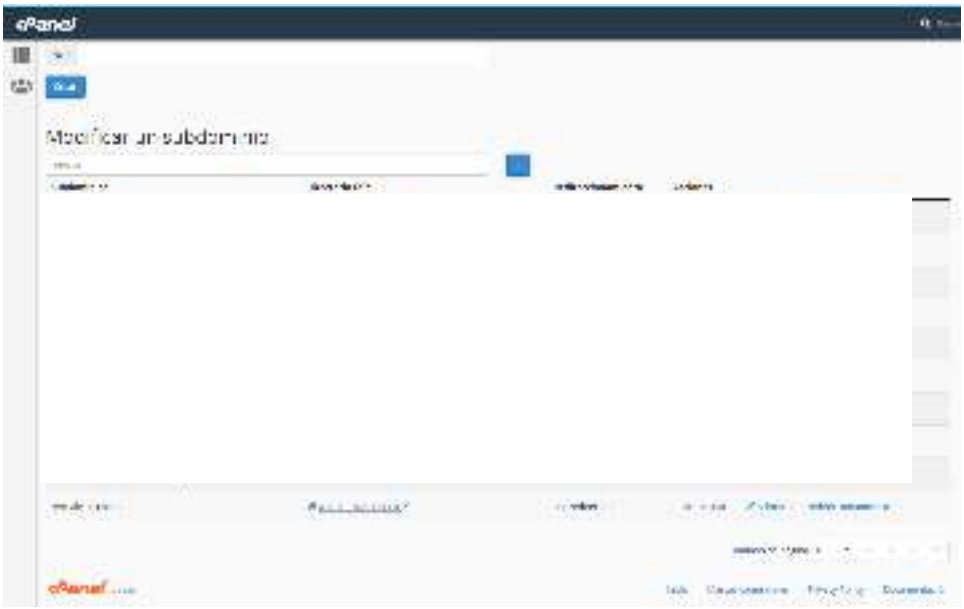
Señores
MUNICIPIO DE TABIO.

A continuación, relacionamos las actividades realizadas del 3 de mayo de 2023 al 2 de junio de 2023, de la siguiente forma:

1. Disponer para el Municipio de Tabio del Software de control de recaudo e ingreso de versión web con alojamiento en la nube, dominio, módulos de configuración, ventas, ingreso, salida e informes; lo anterior, de acuerdo con la propuesta técnica presentada por el contratista para tal fin.

- Se configura el subdominio, la base de datos y la interfaz web del software para la utilización en termales, dentro de nuestros servidores.

http://termales.tsi.net.co,



2. Disponer para el Municipio de Tabio de un modem wifi portátil con alta capacidad de interne! (ilimitado).

El servicio está cubierto por un equipo móvil con línea del operador wom el cual cuenta con la forma de compartir el internet con varios dispositivos. Se verifica el funcionamiento del equipo, los días, 13-05-2023, 19-05-2023, 27-05-2023, 02-06-2023



3. Disponer para el Municipio de Tabio de un (01) Computador de escritorio con como mínimo las siguientes especificaciones: procesador: intel pentium dual core decima generación disco: sdd 240gb memoria ram: ddr4 8gb sistema operativo: windows 22" hdmi, vga, full hd, UPS, combo teclado y mouse. con monitor

- Se verifica el funcionamiento del equipo, los días , 13-05-2023, 19-05-2023, 27-05-2023, 02-06-2023.

4. Disponer para el Municipio de Tabio de una (01) Impresora de etiquetas con como mínimo las siguientes especificaciones: - térmica directa - monocromo Velocidad de impresión Hasta 71 manillas/minuto - B/W - Rollo (6,2 cm), Tecnología de conectividad cableado, Interfaz USB, Resolución máx. (blanco y negro) 600 x 300 ppp, Tipo de soporte etiquetas, papel térmico, Tamaño máximo de material Rollo (6,2 cm), Tamaño máximo de soporte (personalizado) 62 mm, Tamaño soporte Rollo (6,2 cm), Anchura máxima de impresión 56 mm, Alimentadores de medios 1 x manual - 1 rollo - Rollo (6,2 cm), Conexiones 1 x USB 2.0, con los insumos suficientes para imprimir mínimo 38.000 Manillas. material tyvek impreso a una sola tinta color rojo, en medidas de 1.12 x 11.5 ".

- Se verifica el funcionamiento del equipo, los días , 13-05-2023, 19-05-2023, 27-05-2023, 02-06-2023

5. Disponer para el Municipio de Tabio de dos (02) Escáner con como mínimo las siguientes especificaciones: de códigos de barras 2D con software de captura, incluye lector de códigos QR.

- Se encuentran los equipos tipo Tablet para el control del ingreso y de la salida.
- Se verifica el funcionamiento del equipo, los días, 13-05-2023, 19-05-2023, 27-05-2023, 02-06-2023

6. Disponer para el Municipio de Tabio de un cajón monedero con sistema de seguridad.

- Se encuentra en la taquilla.

7. Velar para que los equipos presten los servicios de escáner, impresión en forma eficiente e ininterrumpida, de acuerdo con el objeto del contrato con calidad, oportunidad y eficiencia.

- Se realiza visita los días los días, 13-05-2023, 19-05-2023, 27-05-2023, 02-06-2023 a las instalaciones de termales y se cuenta con comunicación constante con el recaudador, así se tiene un seguimiento para velar por el estado de los equipos y del funcionamiento del sistema.

8. Disponer durante todo el plazo de ejecución del contrato, de una persona de contacto entre la Administración y el contratista que brinde servicio técnico 7 días, 24 horas, con el fin de coordinar los servicios requeridos y brindar soporte técnico cada vez que sea necesario para asegurar la calidad del servicio; como mínimo esta persona de contacto debe tener título en ingeniería de sistemas.

- se dispone de la línea de soporte 3214715003, para que se reporte cualquier falla en el sistema. Al igual que un espacio virtual https://tsi.net.co/soporte1, en el cual se pueden solicitar asistencia técnica las 24 horas del día, los 7 días de la semana.



9. Entregar a la finalización del contrato un backup con la totalidad de información (informes, estadísticas, reportes, bases de datos, etc) tratada en el Software de control de recaudo e ingreso del periodo de vigencia del contrato en los formatos PDF, Excel y Word.

- Como es una actividad final se dispondrán de un espacio en la nube para dicha información

10. Realizar una vez al mes un mantenimiento preventivo a cada uno de los equipos alquilados.

- Se encuentran en perfecto funcionamiento.



11. Brindar la capacitación necesaria para el manejo de los equipos a los funcionarios que se harán cargo del uso de los mismos y atender sin demoras los interrogantes a que haya lugar sobre esta actividad, de acuerdo con la propuesta presentada por el contratista para tal fin.

- Se hace constante acompañamiento continuo al personal por dudas que estén pendiente.

12. Garantizar la calidad del servicio prestado, en los términos y alcance de la propuesta presentada por el contratista.

- Con la instalación del software en la nube y la conectividad que se tiene podemos estar garantizando la disponibilidad de la infraestructura en 99.99% del tiempo.



13. Presentar los informes mensuales de acuerdo a los formatos y trámites establecidos por la entidad.

- Al finalizar cada mes se presentarán informes según la estructura solicitada por el supervisor, similar a este.

- Al igual en el sistema se encuentra habilitado los reportes, en los cuales se puede indicar la periodicidad.

- El aplicativo cuenta con un módulo de informes el cual está disponible para la consulta.

14. Las demás obligaciones que sean necesarias para garantizar el cabal cumplimiento y ejecución del objeto contractual.

- Dentro de una de las solicitudes esta la generación de un informe tipo acta el cual se parametrizo en el sistema.



15. Establecer procedimientos de control, que permitan que los equipos permanezcan en perfecto estado. En caso de daño de un equipo el contratista deberá reemplazarlo en un término máximo de 2 horas para evitar demoras o suspensión del servicio.

- Se encuentra ajustando el acuerdo de nivel de servicio donde queda plasmado cada uno de los procesos.

- Se habilita línea de soporte 3214715003

16. Instalar y mantener en perfecto estado de funcionamiento el computador, la impresora, el escáner y demás equipos solicitados.

- Se realizan visitas los días, 13-05-2023, 19-05-2023, 27-05-2023, 02-06-2023 en las cuales se hace control y verificación del estado los equipos

17. Cumplir a cabalidad lo estipulado en el Protocolo de Bioseguridad, adoptado para orientar sobre acciones de prevención y mitigación para reducir la exposición y contagio del coronavinus - COVID 19, de acuerdo con los lineamientos establecidos por el Ministerio de Salud y Protección Social en la Resolución 223 de 2021.

- nuestro personal se le indica y reitera el cumplimiento de las normas de bioseguridad.

Atentamente,



YOHANA XIMENA MONTAÑO CAMACHO
Representante legal
TECNOLOGÍA Y SISTEMAS INTEGRALES SAS

CERTIFICACIÓN DE PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES

PERSONA JURÍDICA

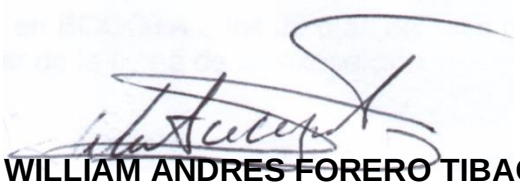
Yo, **WILLIAM ANDRES FORERO TIBAQUIRA**, identificado con cédula de ciudadanía No. 3.230.302 Expedida en Tenjo Cundinamarca, y con Tarjeta Profesional No. 132203-T de la Junta Central de Contadores, en mi condición de Contador, certifico que durante los últimos seis (6) meses calendario legalmente exigibles, la entidad TECNOLOGIA Y SERVICIOS INTEGRALES SAS con NIT 901.003.936-0 está al día en pagos de los aportes al sistema de seguridad social y parafiscales exigidos por la ley. Con corte 30 de noviembre del 2022

Lo anterior en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007.

Dada en Tenjo Cundinamarca a los cinco (05) días del mes de junio del año dos mil veintitrés (2023).

(Hago constar que los datos aquí consignados, fueron suministrados por el cliente, de quien se presume la buena fe al proporcionarla)

Atentamente,



WILLIAM ANDRES FORERO TIBAQUIRÁ
C.C. 3.230.302 DE TENJO
T.P. 132203-T



UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL | JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

132203-T

WILLIAM ANDRES
FORERO TIBAQUIRA
C.C. 3230302
RES. INSCRIPCION 11 DEL 14/02/2008
CORPORACION UNIVERSITARIA NUEVA COLOMBIA

270764

JOSE ORLANDO RAMIREZ ZULUAGA
DIRECTOR GENERAL

142308



REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO 3.230.302
FORERO TIBAQUIRA

APELLIDOS
WILLIAM ANDRES

NOMBRES

FIRMA



FECHA DE NACIMIENTO 24-AGO-1978
TENJO
(CUNDINAMARCA)
LUGAR DE NACIMIENTO

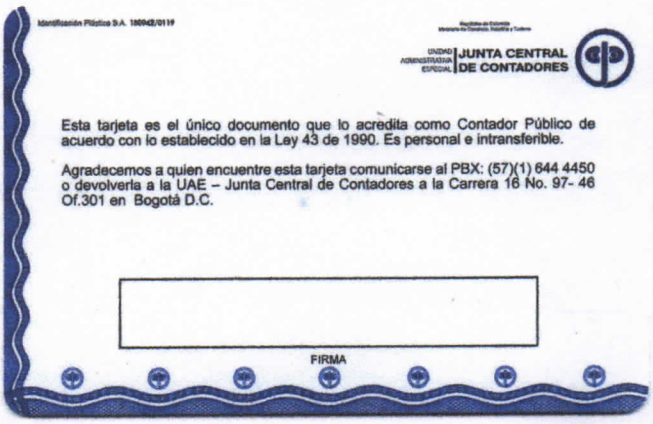
1.71 ESTATURA | A+ G.S. RH | M SEXO

17-DIC-1996 TENJO
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SÁNCHEZ TORRES

INDICE DERECHO

A-1528000-00210782-M-0003230302-20100126 0020320033A 1 28811816



Identificación Plástica S.A. 1809d2/0119

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL | JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

Esta tarjeta es el único documento que lo acredita como Contador Público de acuerdo con lo establecido en la Ley 43 de 1990. Es personal e intransferible.

Agradecemos a quien encuentre esta tarjeta comunicarse al PBX: (57)(1) 644 4450 o devolverla a la UAE – Junta Central de Contadores a la Carrera 16 No. 97- 46 Of.301 en Bogotá D.C.

FIRMA

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL **JUNTA CENTRAL DE CONTADORES**

Certificado No:

21A4F265D396E98E

LA REPUBLICA DE COLOMBIA

MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL

JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

CERTIFICA A:
QUIEN INTERESE

Que el contador público **WILLIAM ANDRES FORERO TIBAQUIRA** identificado con CÉDULA DE CIUDADANÍA No 3230302 de TENJO (CUNDINAMARCA) Y Tarjeta Profesional No 132203-T SI tiene vigente su inscripción en la Junta Central de Contadores y desde la fecha de Inscripción.

NO REGISTRA ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS ******************************
****
****

EL CONTADOR PUBLICO NO HA CUMPLIDO CON LA OBLIGACION DE ACTUALIZAR EL REGISTRO

Dado en BOGOTA a los 15 días del mes de abril de 2023 con vigencia de (3) Meses, contados a partir de la fecha de su expedición.

DIRECTOR GENERAL

ESTE CERTIFICADO DIGITAL TIENE PLENA VALIDEZ DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTICULO 2 DE LA LEY 527 DE 1999, DECRETO UNICO REGLAMENTARIO 1074 DE 2015 Y ARTICULO 6 PARAGRAFO 3 DE LA LEY 962 DEL 2005

Para confirmar los datos y veracidad de este certificado, lo puede consultar en la página web www.jcc.gov.co digitando el número del certificado