	<b>MODELO INTEGRADO DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</b>	<b>MATH02 06 02 P005 F004</b>	
	<b>ACTA DE POSESIÓN</b>	<b>VERSIÓN</b>	<b>COD</b>

Lí (da) Señal (a): **MONICA ANDREA JIMENEZ VALENCIA**      Consecutivo **0021**  
 Se presenta en: **EL DESPACHO DE ALCALDE O DEL SUBDIRECTOR DEL DEPTO ADMINISTRATIVO DE GESTIÓN ESTRATÉGICA DEL TALENTO HUMANO**  
**DEL MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI**      Hoy **4** de mes **ENERO** del año **2023**  
 con el fin de tomar posesión en el siguiente empleo:

Denominación del Empleo: **SECRETARIO DE DESPACHO LIBRE NOMBRAMIENTO Y REMOCIÓN**

Organismo: **SECRETARIA DE DESARROLLO TERRITORIAL Y PARTICIPACION CIUDADANA**  
 Código: **C70**      Gracia: **07**      Posición: **20001B14**      Asignación Mensual: **\$ 15.568.513**

POSESIONADO presenta  
 Documento de identidad:  C.C.  C.E.  Pasaporte       Número: **1.144.066.709**      de \_\_\_\_\_  
 Libreta Militar No. \_\_\_\_\_      Tarjeta Profesional No. \_\_\_\_\_

El POSESIONADO fue nombrado por Decreto  Resolución  Acuerdo       Número: **4112.010.20.0962**  
 del día **30** de mes **DICIEMBRE** del año **2023** emanado de **ALCALDIA DISTRITAL DE CALI**

Se adelanta y se anulan las formalidades relacionadas a continuación, así:

Asignación Párrafo Mensual	Código	Valor
Sal Pro Desplazo Urbano	1	105100
Sal Pro Desplazo Rural	2	28500
Sal Pro Ingresos Locales (2%)	3	40100

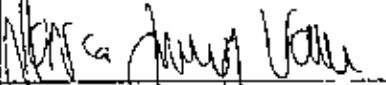
Destemporalización Acta de Posesión	Código	Valor
Sal Pro Desplazo Urbano		0
Sal Pro Desplazo Rural		0
Sal Pro Ingresos Locales		0
Sal Pro Cálculo		0

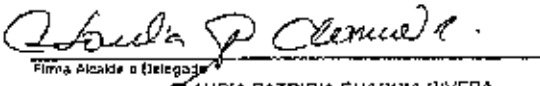
Dícto	Valor
Sal Pro Desplazo	0
Sal Pro Ingresos	0

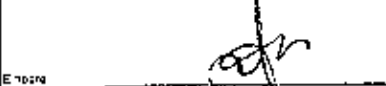
OBSERVACIONES RECURSOS PROPIOS  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

El poseionado manifiesta bajo gravedad de juramento, esperar, cumplir y hacer cumplir la Constitución y las leyes de desempeñar los deberes que le incumben de acuerdo con el Decreto 648 de 2017 y de no estar incurso en causal alguna de inhabilidad general o especial, de incompatibilidad o prohibición de las establecidas de acuerdo a la normatividad vigente en materia disciplinaria y demás disposiciones vigentes para el desempeño de empleos públicos. Adicionalmente no tener conocimiento de procesos pendientes de carácter disciplinario o que se cumplan con sus obligaciones de fe pública, tal como aparece en el primer párrafo del artículo 2.2.5.1.8 del Decreto 648 de 2017.

En consecuencia se firma la presente acta en los que en la intervención a los **4** de mes de **ENERO** del año **2023**

  
 Firma del Posesionado(a)  
**MONICA ANDREA JIMENEZ VALENCIA**

  
 Firma Alcalde o Delegado  
**CLAUDIA PATRICIA CHARRIN RIVERA**  
 Nombre  
**SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO (E)**  
 Cargo  
**COORDINACIÓN ESTRATÉGICA DE TALENTO HUMANO**  
 Delegación: **DECRETO No 4112.010.20.0318 DE ENERO 3 DE 2020**

  
 Firma  
**MARTHA VICTORIA SUETARA BORRERO**  
 Nombre  
**AUXILIAR ADMINISTRATIVO**  
 Cargo