POPAYÁN

Departamento Administrativo Nacional de Estadística
Radicado No: 20194440198784
Destino:444 Sdecdo Popayán Rem: ALEXANDRA CAROLINA BOLAÑOS
Folios: Anexos: Copias: 0 Fecha:2019-08-01 09:58 Cod veri: 15b37 usuario: RZUNIGAF
Asunto:CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PAGO 5 DEL C
Consulte su trámite en: www.dane.gov.co

DANE	**FORMATO UNICO DE INFORME DE ACTIVIDADES** **CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN No. 123 DEL 2019**	CÓDIGO: GCO-020-PD-001-r-009 **Versión : 04** **PERIODO DEL INFORME** Desde (01/07/2019) Hasta (31/07/2019)

1. DATOS DEL CONTRATO

Unidad ejecutora:	**DANE** [x] **FONDANE** [ ]		
Contratista:	**ALEXANDRA CAROLINA BOLAÑOS QUISOBONÍ**		
Identificación (CC. – NIT):	**1.061.690.385** de Popayán		
Objeto:	Prestación de servicios de apoyo a la gestión para realizar la Supervisión Urbana en la recolección de información de la Encuesta de Micronegocios -EMICRON, durante los meses de marzo a noviembre de 2019.		
Valor del Contrato*:	**$ 17.359.298**		
Plazo:	9 MESES		
Pago Número:	5 DE 9		
Valor del pago	Honorarios: $ 1.469.922 Transporte Urbano $ 202.500 Otros transportes $ 270.000 **Total: $ 1.942.422**		
Porcentaje de ejecución física	**55,55 %**		
N° Registro Presupuestal y fecha	34519 del 26 de febrero de 2019		
Fecha aprobación garantía (Si aplica)	No Aplica		
Modificaciones:			
Fecha de Inicio:	**01/03/2019**	**Fecha de Terminación:**	**30/11/2019****
Dependencia:	EMICRON Subsede Popayán – Dirección Territorial Suroccidente		
Lugar de Ejecución	Popayán		
Supervisor – Cargo:	Reinaldo Zúñiga Fernandez- Profesional universitario 2044-10		

*Debe incluir el valor de las adiciones, si aplica.

**Debe tener en cuenta las prórrogas, si aplica.

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO

Obligación Contractual*	Actividades realizadas (Descripción cuantitativa y cualitativa de las actividades desarrolladas para cumplir la obligación contractual)	Evidencia Verificable (Referir la ubicación de los soportes sin acompañarlos físicamente, los cuales integran el archivo del área correspondiente)
Organizar y dirigir la recolección de la información en cada uno de los segmentos que le asigne la Coordinación de Campo, de acuerdo a los municipios de la muestra asignada, teniendo en cuenta las vías de acceso y la proximidad de éstos.	Se organizó y dirigió el operativo etapa 1905 correspondiente al mes de julio con el fin de obtener, recolectar y enviar con puntualidad la información en cada uno de los hogares y personas asignados por la Coordinación de Campo dentro de los siguientes segmentos: 1015,1021,1027,1036,1039,1039,1045,1054,1057,1060,1063,1066,1069,1075,1078,1081,1084,1087,1090,1093,1096,1102,1105,1108,1114,1120,1123,1138,1141,1147,1150,1159,1162,1165,1168,1174,1177,1186	Evidencia: Formatos en físico en la carpeta: EMICRON/URBANO/ETAPA 1905 Envíos al apoyo informático, que pueden evidenciarse en los formatos de apoyo a sistemas, disponibles en la ruta: FTP/SISTEMAS/Formatos/
Realizar el reconocimiento de los segmentos seleccionados según ubicación cartográfica antes de iniciar la actividad de recolección, verificando en los formatos establecidos los datos de número de viviendas	Se realizó previo reconocimiento de los segmentos asignados en la etapa 1905, ubicándolos cartográficamente antes de iniciar la actividad de recolección, se verificó los formatos establecidos con los respectivos datos de número de viviendas seleccionadas, cantidad de hogares, y nomenclatura, para ubicar correctamente a los recolectores y asignar	Los formatos en físico en la carpeta: EMICRON/URBANO/ETAPA 1905

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual*	Actividades realizadas (Descripción cuantitativa y cualitativa de las actividades desarrolladas para cumplir la obligación contractual)	Evidencia Verificable (Referir la ubicación de los soportes sin acompañarlos físicamente, los cuales integran el archivo del área correspondiente)
seleccionadas, cantidad de hogares, y nomenclatura, para ubicar correctamente a los recolectores y asignar equitativamente las viviendas a cada recolector.	equitativamente las viviendas a cada recolector, teniendo en cuenta el número de segmentos y de personas a encuestar en cada uno.	
Consolidar la información con el grupo de recolección, controlar la cobertura y realizar observaciones que permitan corregir las inconsistencias detectadas en campo.	Se consolidó la información obtenida por las recolectoras. Además se ejerció permanente control de la cobertura respecto de acuerdo a las fechas y porcentajes de cobertura establecidos, realizando las observaciones a las que hubo lugar y que permitieran corregir inconsistencias detectadas en campo, siendo así, se entregó en su totalidad el 100% de la información recolectada en campo y producto de ello para esta etapa no se presentaron inconsistencias temáticas.	Formatos de resumen acumulado de personas viviendas y hogares; archivos en físico que reposan en la carpeta: EMICRON/URBANO/ETAPA 1905 Envíos al apoyo informático, que se evidencian en los formatos de apoyo a sistemas, disponibles en la ruta: FTP/SISTEMAS/Formatos/
Brindar el soporte temático y operativo que el grupo de recolección requiera durante su trabajo de campo.	Se brindó el soporte temático y operativo que las recolectoras requirieron durante el mes de julio; en las revisiones se realizaron observaciones y ajustes necesarios, posterior a la retroalimentación con las recolectoras y producto de ella en la presente etapa no se presentaron inconsistencias temáticas.	Evidencia es el formato diario de supervisión que reposan en físico en la carpeta: EMICRON/RURAL/ETAPA 1905 También pueden encontrarse en el FTP en la siguiente ruta: /LOGISTICA/2019/IND_CALIDAD/ETAPA 1905/URBANO/
Orientar el proceso de levantamiento de la información en el perímetro urbano asignado en lo relacionado con las actividades de aplicación de las encuestas, teniendo como base la muestra asignada.	Posterior al reconocimiento cartográfico de los segmentos se orientó el proceso de levantamiento de la información en el perímetro urbano asignado para los siguientes segmentos, encuestando todos los hogares contenidos en la muestra: 1015, 1021, 1027, 1036,1039,1039,1045, 1054,1057, 1060, 1063, 1066,1069,1075, 1078,1081,1084,1087,1090,1093,1096,1102, 1105,1108,1114,1120,1123,1138,1141,1147,1150,1159,1162,1165,1168,1174,1177,1186	Lo anterior puede evidenciarse en los envíos realizados a la coordinación de campo, formatos de resumen acumulado de personas viviendas y hogares; archivos físicos en la carpeta: EMICRON/URBANOL/ETAPA 1905/RESUMEN ACUMULADO DE VIVIENDAS, PERSONAS Y HOGARES
Garantizar el diligenciamiento en campo del formato de resumen acumulado de viviendas, hogares y personas	Diariamente se diligenció en campo los formatos de resumen acumulado de viviendas, hogares y personas por segmento, informe diario de la supervisión de campo por cada encuestador y	Archivos en físico que reposan en la carpeta: EMICRON/URBANO/ETAPA

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO

Obligación Contractual*	Actividades realizadas (Descripción cuantitativa y cualitativa de las actividades desarrolladas para cumplir la obligación contractual)	Evidencia Verificable (Referir la ubicación de los soportes sin acompañarlos físicamente, los cuales integran el archivo del área correspondiente)
por segmento, informe diario de la supervisión de campo por cada encuestador y entregar la información a la Coordinación de Campo del operativo.	se entregó la información a la Coordinación de Campo los siguientes reportes: 10 formatos de resumen acumulado de viviendas, hogares y personas (5 parciales y 5 para cierre de semana). 4 entregas de informe diario de supervisión, con la respectiva asignación y observaciones diarias. 100% entrega de encuestas y se entrega back up al apoyo informático.	1905/RESUMEN ACUMULADO DE VIVIENDAS, PERSONAS Y HOGARES EMICRON/URBANO/ETAPA 1905/IND-CALIDAD
Realizar el barrido total de las áreas que diariamente le asigne la Coordinación de campo, manteniendo y cumpliendo el cronograma operativo previamente establecido.	Se realizó el barrido total de las áreas que diariamente se asignaron por parte de la Coordinación de campo, manteniendo y cumpliendo el cronograma operativo previamente establecido, cumpliendo con revisitas y re-entrevistas los segmentos asignados.	Formatos de resumen acumulado de personas viviendas y hogares; archivos en físico que reposan en la carpeta: EMICRON/URBANO/ETAPA 1905 Envíos al apoyo informático, que pueden evidenciarse en los formatos de apoyo a sistemas, disponibles en la ruta: FTP/SISTEMAS/Formatos/
Velar por el correcto ingreso de los datos en los dispositivos móviles de captura DMC y realizar en campo el back-up y encriptación de la información capturada por los encuestadores.	Se veló por el correcto ingreso de los datos en los dispositivos móviles de captura DMC, realizando revisión de las encuestas a diario y se realizó en campo back-ups y encriptación de la información capturada por las encuestadoras. Se envió información a DANE CENTRAL a diario, por lo cual se realizaron 22 envíos, 1 diario, con lo cual se obtiene un 100% de cobertura en viviendas.	envíos al apoyo informático, que pueden evidenciarse en los formatos de apoyo a sistemas, disponibles en la ruta: FTP/SISTEMAS/Formatos/ D:\EMICRON-2019\RESPALDO INFO
Realizar acompañamiento completo de por lo menos dos encuestas semanales a cada encuestador y asegurar el cumplimiento de la carga de trabajo asignada a los encuestadores.	Se realizó acompañamiento a las encuestadoras en hogares con encuesta completa, cada una con de más 3 acompañamientos semanales; se realizó más de 4 acompañamientos semanales para el total y se aseguró el cumplimiento de la carga de trabajo asignada a las encuestadoras. Cumpliendo con una cobertura del 100% en viviendas contempladas en la muestra.	Los formatos de re-entrevista en físico que reposan en la carpeta: EMICRON/URBANO/ETAPA 1905 /LOGISTICA/2019/RES_COBERTURA/

DANE INFORMACIÓN PARA TODOS	**FORMATO UNICO DE INFORME DE ACTIVIDADES**	CÓDIGO: GCO-020-PD-001-r-009 **Versión : 04**
	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN No. 123 DEL 2019	**PERIODO DEL INFORME** Desde (01/07/2019) Hasta (31/07/2019)

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO

Obligación Contractual*	Actividades realizadas (Descripción cuantitativa y cualitativa de las actividades desarrolladas para cumplir la obligación contractual)	Evidencia Verificable (Referir la ubicación de los soportes sin acompañarlos físicamente, los cuales integran el archivo del área correspondiente)
Realizar dos re-entrevistas semanales a cada encuestador.	Se Realizó dos re-entrevistas semanales a hogares por cada encuestador.	Los formatos en físico reposan en la carpeta: EMICRON/URBANO/ETAPA 1905
Revisar todas las encuestas presentadas por los encuestadores y verificar la consistencia de su información.	Se revisó todas las encuestas presentadas por las encuestadoras y se verificó la consistencia de su información, realizando revisiones diarias, lo cual implicó que durante el mes de julio el 100% de encuestas revisadas trajo consigo que ya no se presentaran inconsistencias temáticas en la presente etapa.	archivos en físico que reposan en la carpeta: EMICRON/URBANO/ETAPA 1905/IND-CALIDAD
Informar a la Coordinación de campo cualquier inconveniente presentado durante todo el proceso operativo.	Se Informó a la Coordinación de campo los inconvenientes y situaciones presentadas durante el proceso del operativo en marcha correspondientes a la etapa 1905 asignados para trabajar en el mes de julio.	/LOGISTICA/2019/NOVEDADES/
Asistir a las reuniones o re inducciones operativas que se requieran para tratar aspectos metodológicos, tecnológicos y técnicos de la investigación con el fin de mejorar o socializar procesos que en el desarrollo del operativo se requieran.	Se asistió a 1 Videoconferencia y a 2 reuniones de seguimiento de operativo, donde se trató temas relacionados con los métodos de recolección.	/LOGISTICA/2019/LISTADOS_ASISTENCIA/Reuniones/ /LOGISTICA/2019/LISTADOS_ASISTENCIA/Videoconferencias de seguimiento/
RESULTADOS ESPERADOS: Entregar la totalidad de la cobertura en los segmentos asignados en la muestra y calidad de la información entregada por los recolectores de la Encuesta de Micronegocios - EMICRON.	Se veló y se procuró cumplir a cabalidad los objetivos de cobertura y calidad de la información, se obtuvo el 100% de cobertura en viviendas y cobertura en hogares y personas mayor al 95%. Se visitó a todos los hogares y personas estipuladas en la muestra.	/LOGISTICA/2019/RES_COBERTURA/ETAPA 1905/ /SISTEMAS/Formatos/

*** Relaciones las actividades como se describen en el contrato.**

3. RELACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL

ITEM	ENTIDAD
SALUD	SANITAS S.A Planilla N° **4284793345** de 10/07/2019
PENSIÓN	PORVENIR Planilla N° **4284793345** de 10/07/2019
ARL	POSITIVA Planilla N° **4284793345** de 10/07/2019

DANE INFORMACIÓN PARA TODOS	FORMATO UNICO DE INFORME DE ACTIVIDADES	CÓDIGO: GCO-020-PD-001-r-009 **Versión : 04**
	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN No. 123 DEL 2019	**PERIODO DEL INFORME** Desde (01/07/2019) Hasta (31/07/2019)

4. DATOS DEL CONTRATO (Sólo para el último informe)	
Valor inicial	
Valor total (Incluye adiciones)	
Valor cancelado o pagado	
Saldo liberado (por inicio de contrato o pago proporcional)	
Valor por cancelar	
Saldo por liberar	

5. DECLARACIONES RELACIONADAS CON EL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL		
¿LE HAN RECONOCIDO PENSION?	**SI ___ NO __x_ Entidad que la reconoció:**	
¿PERTENECE A ALGUN REGIMEN ESPECIAL?	**SI ___ NO_x____**	**¿CUAL?:**
¿Cotiza sobre el límite máximo de cotización? (25 SMLV)	**SI ____ NO__x___**	

6. ESTADO ORFEO

Una vez revisado ORFEO a cargo del contratista, se identificó que SI__ NO_x_ se encuentran radicados pendientes a la fecha, para el período objeto del presente informe.

La anterior información corresponde a la verificación realizada por el responsable del manejo de la correspondencia en el área.
Para el informe final se debe anexar el Paz y Salvo correspondiente con la firma de la dependencia responsable de Orfeo.

7. ALMACEN (Sólo para el último informe)

Anexar Paz y Salvo Grupo Almacén e Inventarios SI__ NO__

8. OBSERVACIONES (Para ser diligenciado por supervisor, sí aplica)

9. DECLARACIÓN ESPECIAL

El contratista declara que toda la información relacionada en el presente informe, corresponde fidedignamente a todas las actividades ejecutadas dentro del respectivo periodo, así como la información de las Entidades a las que aporta al Sistema General de Seguridad Social Integral – SGSSI. Esta declaración se realiza bajo la responsabilidad del contratista.

La supervisión verificó el cumplimiento de las actividades a cargo del contratista y toda la información registrada en el presente documento

Fecha de elaboración: 31/07/2019

Para constancia se firma por quienes en ella intervinieron a los treinta y un (31) días del mes de julio de 2019

Alexandra Bolaños

ALEXANDRA CAROLINA BOLAÑOS QUISOBONÍ
Contratista

Vo. Bo. REINALDO ZUÑIGA FERNANDEZ
Supervisor(a)

SOI

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

Bancoomeva

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1061690385
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			ALEXANDRA BOLANOS QUISOBONY ..
CIUDAD/MUNICIPIO:	POPAYAN	DEPARTAMENTO:	CAUCA
DIRECCIÓN:	CLL 57 NORTE 10 46	TELÉFONO:	8326932
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Personas Naturales sin Actividad
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	**4284793345**		TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN	MES:	julio	PERIODO COTIZACIÓN	MES:	julio
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO:	2019	SALUD:	AÑO:	2019
DÍAS DE MORA:		0			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2019/07/10	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		9995575275

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800224808	230301	230301-PORVENIR	1	$ 132.500
SUBTOTAL:			1	**$ 132.500**
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800251440	EPS005	EPS005-SANITAS S.A.	1	$ 103.600
SUBTOTAL:			1	**$ 103.600**
RIESGOS PROFESIONALES				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
860011153	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1	$ 4.400
SUBTOTAL:			1	**$ 4.400**

TOTAL PAGADO:	**$ 240.500**