Informe de Supervisión No:	01
Contrato No:	202301572

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	CLAUDIA PATRICIA GOMEZ RAPELLO		
Identificación:	1129574006		
Tipo de Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS		
Nombre del Supervisor:	MARIBEL CASTRO FLOREZ		
Objeto del Contrato:	Prestación de servicios profesionales, para el mejoramiento y evaluación de la calidad educativa de la Secretaría de Educación del departamento del Atlántico		
Plazo de Ejecución:	*El plazo para la ejecución del contrato será de (6) meses contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.*		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	**202300918**	**Fecha de C.D.P.**	2023 / 03 / 07
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	**202302869**	**Fecha del R.P.**	2023 / 04 / 10

Valor del Contrato	**Contrato Inicial**	$ 31.980.000
	Adición 1	$
	Adición 2	$
	Adición 3	$
	Total	$ 31.980.000

Fecha de inicio del contrato	**Fecha de terminación del contrato**	**Fecha de Suspensión del contrato**	**Fecha de reinicio**
2023 / 04/ 10	09/10/2023		

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR ($)	OBSERVACIÓN

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		

			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		**$** 31.980.000
Adición No. 1		**$**
Adición No. 2		**$**
Adición No. 3		**$**
Valor Total del contrato		**$** 31.980.000
Porcentaje del Anticipo	**%**	**$**
Porcentaje del Pago anticipado	**%**	**$**
Valor Amortizado del Anticipo		**$**
Valor Ejecutado del Contrato		**$ 5.330.000**
Valor por ejecutar		**$ 26.650.000**
Valor a pagar en el presente Informe		**$ 5.330.000**
No. Factura o Cuenta de Cobro		**01**

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 10 de abril del 2023 AL 09 DE mayo DE 2023.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	**Producto**
Diseñar, implementar, sistematizar y hacer seguimiento al proceso de autoevaluación y planes de mejoramiento definidos por las instituciones educativas para atender los factores críticos.	Comunicado con orientaciones y solicitud del envío de la Ruta de mejoramiento Archivo con seguimiento a la entrega de autoevaluación y PMI. Porcentaje de entregas.
Asistencia pedagógica al proceso de la Ruta de mejoramiento que incluye Autoevaluación y PMI	En este proceso se brinda acompañamiento a los E.E que requieren orientaciones en la estructuración de la Ruta de mejoramiento. Orientaciones a rectores en el diligenciamiento del aplicativo e interpretación de este en el marco de la primera reunión de Calidad educativa.
Acompañar los procesos de educación inclusiva en los 85 E.E oficiales del departamento	-Direccionamiento al equipo de inclusión para el cumplimiento de las metas del programa (correos, plan de trabajo, seguimiento al cumplimiento de metas).

	-Revisión y seguimiento en la estructuración del plan de trabajo para el cumplimiento misional. -Diseño y socialización de plan estratégico a los rectores del departamento. Revisión de circular con orientaciones para la elaboración de los Planes individuales de ajustes razonables.
Las demás que sean asignadas en razón a las necesidades que se presenten en la Secretaría de Educación departamental relacionadas Directamente con el cumplimiento de su objeto contractual	Acompañamiento a casos de estudiantes con discapacidad: I.E Téc agropecuaria de Palmar- Acompañamiento a la implementación de la circular 020 y 022 del MEN a docentes de apoyo Mesa de trabajo con docentes de apoyo de los E.E del municipio de Sabanalarga Acompañamiento a la I.E Tec agropecuaria de la Peña Acompañamiento al proceso de inclusión de la I.E Téc comercial de Palmar de Varela

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
c) Verificación del pago de Estampillas
d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

MARIBEL CASTRO FLOREZ quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 **ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)**

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla
01	9450732103	08/05/2023	$ 547.900
	SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS		$ 547.900

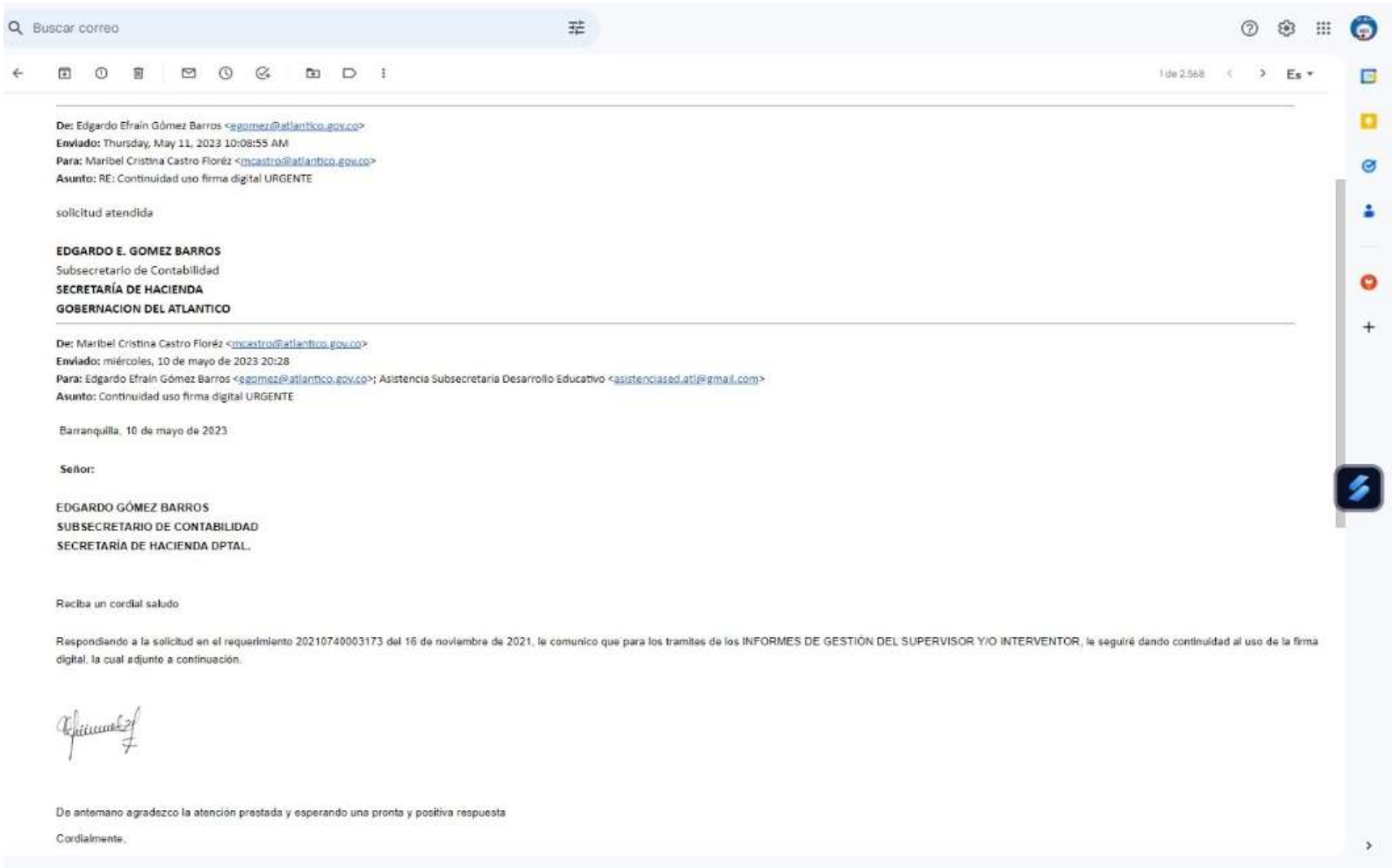
(La sumatoria total de las planillas debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, a los **12** días del mes de **MAYO** de **2023.**

MARIBEL CASTRO FLOREZ
FIRMA DEL SUPERVISOR
C.C.: 32.873.423

CLAUDIA PATRICIA GOMEZ RAPELLO
FIRMA DEL CONTRATISTA
C.C.: 1129574006



Buscar correo

1 de 2.568

De: Edgardo Efrain Gómez Barros <egomez@atlantico.gov.co>
Enviado: Thursday, May 11, 2023 10:08:55 AM
Para: Maribel Cristina Castro Floréz <mcastro@atlantico.gov.co>
Asunto: RE: Continuidad uso firma digital URGENTE

solicitud atendida

EDGARDO E. GOMEZ BARROS
Subsecretario de Contabilidad
SECRETARÍA DE HACIENDA
GOBERNACION DEL ATLANTICO

De: Maribel Cristina Castro Floréz <mcastro@atlantico.gov.co>
Enviado: miércoles, 10 de mayo de 2023 20:28
Para: Edgardo Efrain Gómez Barros <egomez@atlantico.gov.co>; Asistencia Subsecretaria Desarrollo Educativo <asistenciased.atl@gmail.com>
Asunto: Continuidad uso firma digital URGENTE

Barranquilla, 10 de mayo de 2023

Señor:

EDGARDO GÓMEZ BARROS
SUBSECRETARIO DE CONTABILIDAD
SECRETARÍA DE HACIENDA DPTAL.

Reciba un cordial saludo

Respondiendo a la solicitud en el requerimiento 20210740003173 del 16 de noviembre de 2021, le comunico que para los tramites de los INFORMES DE GESTIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR, le seguiré dando continuidad al uso de la firma digital, la cual adjunto a continuación.

De antemano agradezco la atención prestada y esperando una pronta y positiva respuesta

Cordialmente,