

	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSION	001
		FECHA DE APROBACION	2021-11-22

Nota: (Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio)

Informe de Supervisión No:	07
Contrato No:	202200139

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	ANA DEL ROSARIO ORTEGA DAZA												
Identificación:	22.544.561												
Tipo de Contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS												
Nombre del Supervisor:	OLGA PETIT OLIVELLA												
Objeto del Contrato:	"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA SECRETARÍA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO EN EL DESARROLLO DE LA GESTIÓN CONTRACTUAL.												
Plazo de Ejecución:	El plazo para la ejecución del contrato será por Ocho (8) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.												
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202200058	Fecha de C.D.P.	2022 / 01 / 03										
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202201405	Fecha del R.P.	2022/ 01/ 12										
Valor del Contrato	<table><tr><td>Contrato Inicial</td><td>\$ 34.640.000</td></tr><tr><td>Adición 1</td><td>\$</td></tr><tr><td>Adición 2</td><td>\$</td></tr><tr><td>Adición 3</td><td>\$</td></tr><tr><td>Total</td><td>\$ 34.640.000</td></tr></table>			Contrato Inicial	\$ 34.640.000	Adición 1	\$	Adición 2	\$	Adición 3	\$	Total	\$ 34.640.000
	Contrato Inicial	\$ 34.640.000											
	Adición 1	\$											
	Adición 2	\$											
	Adición 3	\$											
	Total	\$ 34.640.000											
Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio										
12-01-2022	11-09-2022												

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO (Relacionar Adiciones y/u Otro sí, Si aplica)

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR (\$)	OBSERVACIÓN

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		

Handwritten signature

	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS		VERSION	001
			FECHA DE APROBACION	2021-11-22

			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		\$ 34.640.000
Adición No. 1		\$
Adición No. 2		\$
Adición No. 3		\$
Valor Total del contrato		\$ 34.640.000
Porcentaje del Anticipo	%	\$
Porcentaje del Pago anticipado	%	\$
Valor Amortizado del Anticipo		\$
Valor Ejecutado del Contrato		\$ 30.310.000
Valor por ejecutar		\$ 4.330.000
Valor a pagar en el presente Informe		\$ 4.330.000
No. Factura o Cuenta de Cobro		7

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 12 DE JULIO AL 11 DE AGOSTO DE 2022.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas-			
Obligación	Producto		
Revisar los documentos Precontractuales bajo la modalidad de Contratación Directa - Prestación de Servicios.	22.514.481	MARLINDA SARMIENTO AHUMADA	202200217
	22.443.154	ISAURA I MUÑOZ CALDERIN	202200218
	8.572.070	HUMBERTO NIEBLES SARMIENTO	202200219
	8.816.570	HERNANDO L HEREIRA IRIARTE	202200220
	1.042.994.290	CARLOS VARON CABARCAS	202200221
	1.143.130.038	ALEXA VILLAR PADILLA	202200612
		ANA ISIDORA HIDALGO	202200613



NIT: 890.102.006-1

Gobernación del Atlántico

CONTABILIDAD 05-02459818162556-1199838-001960758-A
EGOMEZ-02459818172253-1199838-001960758-A
C22736132-02459820214619-1199838-001961685-A

atlantico.gov.co

• atencionalciudadano@atlantico.gov.co
• (57)(5) 330 7103
• Calle 40 carreras 45 y 46 / Barranquilla - Colombia
Línea Gratuita: 01 8000 915 307

 	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSION	001
		FECHA DE APROBACION	2021-11-22

	32.803.643	URIBE		
	1.126.426.732	ELIAS DANIEL FANDIÑO ARIZA	202200614	
	44.190.915	EYMY ISABEL CASTILLO PARDO	202200615	
	79.464.013	FRANCISCO UCROS RODRIGUEZ	202200616	
	72.247.508	HERNANDO NOGUERA ROJAS	202200617	
	32.729.918	JACQUELINE MENDOZA JAIMES	202200618	
	1.143.170.859	JERSON ANDRES RUEDA LLANOS	202200619	
	1.140.873.351	JONATAN VERGARA JIMENEZ	202200620	
	1.041.891.056	JOSE EUGENIO OSORIO CANTILLO	202200622	
Acatar todas las indicaciones y sugerencias del supervisor del contrato respecto a la revisión de los documentos precontractuales	Acaté y tomé en cuenta las recomendaciones y sugerencias del supervisor del contrato respecto a la revisión de los documentos precontractuales			
Comunicarles a las diferentes Secretarías, sobre los documentos precontractuales faltantes, vencidos o errados para solicitud de los correctos.	Le informé a las distintas secretarías de la Gobernación con la finalidad de gestionar documentos precontractuales con algunos errores, los cuales todos fueron subsanados.			
Apoyar en la revisión y cargue de los procesos de Contratación Directa, en la plataforma Secop II	Se apoyó a la secretaria general en la revisión de documentos precontractuales, elaboración de minutas y publicaciones en la plataforma SECOP II			
Apoyar a la Secretaría General del Departamento del Atlántico en el desarrollo de las actividades relacionadas en la gestión contractual.	Apoyé a la Secretaría General del Departamento del Atlántico en el desarrollo de las actividades relacionadas en la gestión contractual.			
Asistir a las reuniones que sean programadas por parte de la Secretaría General del Departamento y cumplir con las demás obligaciones que se deriven de la esencia o naturaleza del contrato.	Asistí activamente a todas las reuniones a las que se me fue convocada con el fin de acordar ajustes y mejoras en los procesos de contratación directa			

NOTA: Se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente periodo no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

(En caso contrario describir la situación y las acciones de la supervisión)

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

- Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
- Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
- Verificación del pago de Estampillas
- Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
- Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
- Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.




NIT. 890 102 006-1

Gobernación del Atlántico

CONTABILIDAD 05-02459818162556-1199838-001960433-A
EGOMEZ-02459818172253-1199838-001960758-A
C22736132-02459820214619-1199838-001961685-A

• atencionalciudadano@atlantico.gov.co
• (57)(5) 330 7103
• Calle 40 carreras 45 y 46 / Barranquilla - Colombia
Línea Gratuita: 01 8000 915 307

	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSION	001
		FECHA DE APROBACION	2021-11-22

g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

OLGA PETIT OLIVELLA quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla, certificación de pago correspondiente al periodo comprendido entre el 12 de julio al 11 de agosto de 2022.

7.1 ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)

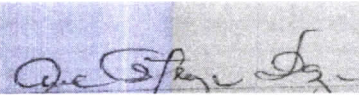
Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla
01	1043846690	2022-02-10	225.600
02	9431576626	2022-03-16	225.541
03	1045471400	2022-04-20	225.600
04	1045500512	2022-05-11	225.600
05	1046005597	2022-06-14	225.600
06	<u>1046807058</u>	2022-07-15	225.600
07	<u>1047527882</u>	2022-08-16	225.600
	SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS		1.579.141

(La sumatoria total de las planillas debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, a los 23 días del mes de agosto de 2022.


OLGA PETIT OLIVELLA
 56.095.920 de Molino
 Supervisor


ANA DEL ROSARIO ORTEGA DAZA
 CC.22.544.561 PALMA DE VARELA
 CONTRATISTA