BOGOTÁ | IDRD

MEMORANDO

Radicado IDRD No. 20235000292643

Bogotá D.C. 11-06-2023

PARA: CAMILO ERNESTO QUIROGA MORA
Subdirección de Contratación

DE: SUPERVISORA DE CONTRATO

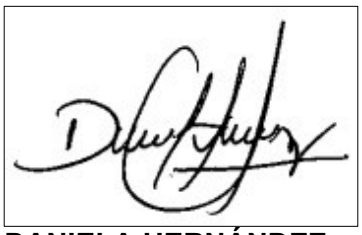
ASUNTO: Remisión informe mensual mayo IDRD- CTO- 1384 -2023 en expediente virtual 2023800701601605E

De manera atenta y como supervisora contrato de prestación de servicios No. 1384 de 2023, suscrito entre el IDRD y DEISY NATALIA VILLABA RODRIGUEZ, me permito enviar los siguientes documentos:

- Informe actividades y evidencias N°3 correspondiente al mes de mayo de 2023
- Certificación de cumplimiento
- Soporte de pago de seguridad social
- Registro en el SECOP: informe del mes anterior con evidencias en SECOP

Lo anterior con el propósito que repose en el Expediente virtual.

Cordialmente,



DANIELA HERNÁNDEZ
Supervisora

Anexos: Informe 16 folios y carpeta Zip de evidencias
Copia: N/A
Elaboró: Sandra Patricia Zapata – Contratista – Área Recreación
Proyectó: N/A
Revisó: Daniela Hernández– Contratista STRD
Aprobó: N/A

Fecha de firmado: 2023.06.11 14:14:34 COT
Firmado digitalmente desde SGD-Orfeo

INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, NI GUARDIANES (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

INFORME No.	3		
FECHA DEL INFORME	**DD**	**MM**	**AAAA**
	31	05	2023

No. DEL CONTRATO Y FECHA
IDRD-CTO-1384-2023 y 09/03/2023
No. DEL EXPEDIENTE VIRTUAL
2023800701601605E

1. INFORMACIÓN GENERAL

		Instrucciones
NOMBRE DEL CONTRATISTA	DEISY NATALIA VILLALBA RODRIGUEZ	Registre nombre y apellidos completos
N° DE IDENTIFICACIÓN	1069735364	Registre el número de identificación
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR LA PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EJECUCIÓN DE LAS ACCIONES ENTORNO AL USO DE LA BICICLETA CON ENFOQUE DE GÉNERO DEL PROGRAMA AL TRABAJO EN BICI.	Registre el objeto del contrato
PLAZO DE EJECUCIÓN	10 MESES	Registre el plazo total de ejecución en letras y números
VALOR	$59.700.000 (CINCUENTA Y NUEVE MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS)	Registre el valor total del contrato
FECHA ACTA DE INICIO	10 DE MARZO DE 2023	Registre la fecha de inicio del acta
ADICIÓN Y/O PRÓRROGA (solo cuando aplique)	N/A	Registre el tiempo, valor y plazo de la prorroga
SUSPENSIONES (solo cuando aplique)	N/A	Registre para cada suspensión efectuada, las fechas y plazo de la suspensión
FECHA DE TERMINACIÓN	06 DE ENERO DE 2024	Registre fecha de terminación establecida luego de las suspensiones y/o prórrogas aprobadas si las hay.
PERIODO DE ACTIVIDADES DE ESTE INFORME	1 DE MAYO DE 2023 AL 31 DE MAYO DE 2023	Registre las fechas entre las cuales se reportan las actividades

INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, NI GUARDIANES (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

2. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

Enunciar cada una de las obligaciones específicas establecidas en el contrato y describir las actividades realizadas en el período para el cumplimiento de la misma, así como enunciar las evidencias y su ubicación (actas, documentos, planillas, listados, etc.).

Obligaciones específicas	Actividades, evidencias y ubicación
Obligación N° 1: Programar las actividades y jornadas propias del programa “Al Trabajo en Bici” de acuerdo con los lineamientos de la Subdirección Técnica De Recreación y Deportes y/o de la Dirección General, garantizando su correcto desarrollo y consolidando las novedades presentadas durante la ejecución de estas.	**AVANCE:** Para el cumplimiento de esta obligación y para garantizar el óptimo desarrollo operativo del programa, en el momento de actividades en corredores se realiza de lunes a viernes, a excepción de los días festivos en los horarios de 6:30 am a 9:00 am y de 4:00 pm a 6:30 am, los conteos de aforos de ciclistas, campañas pedagógicas, apoyos mecánicos y recorridos de verificación de cada tramo. Para las actividades fuera de los corredores se estructuró el cronograma de las actividades del programa que evidencian todas las acciones articuladas con entidades o empresa, talleres y ciclopaseos, solicitudes de apoyos de otros programas y otras entidades, reuniones virtuales de presentación del programa y elaboración de cronograma de actividades con los enlaces; con el fin de disponer el talento humano, elementos y gestiones necesarias para garantizar la prestación del servicio del programa. Además, también se relacionan las reuniones de cualificación, reuniones de planeación del programa, como lo son, verificación de inventarios, traslados de bicicletas, reconocimiento de ciclopaseos. A la fecha se ha ejecutado el 30% del contrato **EVIDENCIAS:** Cronograma de actividades ATB mayo Reporte de Novedades del Talento Humano ATB **UBICACIÓN:** Se ubica en archivo Zip Carpeta obligación No 1 IDRD-CTO-1384-2023
Obligación N° 2: Fortalecer los vínculos interinstitucionales concertando campañas de promoción y difusión del programa “Al Trabajo en Bici” en alianza con entidades públicas o privadas.	**DESCRIPCIÓN:** Para el cumplimiento de esta obligación y para garantizar el óptimo desarrollo operativo del programa, se programan de lunes a viernes, tanto en la jornada de la mañana como en la tarde, las campañas pedagógicas desde las cinco líneas de acción actividad física, cultura bici, participación ciudadana enfoque de género y mecánica de la bicicleta que se complementa con el servicio de apoyos a las novedades mecánicas de los usuarios en puntos específicos de cada corredor. Para el mes de mayo se realizaron 96 campañas pedagógicas voz a voz, tuvimos una participación de 3750 mujeres y 10223 de hombres que escucharon la campaña, adicionalmente se realizaron 1473 apoyos mecánicos de los cuales 790 fueron a mujeres y 683 a hombres. Por otro lado, en las actividades fuera de los corredores, se generaron las reuniones de presentación del programa a las entidades y

	empresas interesadas en vincularse al proceso o acciones complementarias: Se participo en la reunión de presentación del programa a los enlaces de la entidad de Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos realizada el 02/05/2023. Se participo en la reunión para definir cronograma de actividades con los enlaces de la entidad de Secretaria de Movilidad realizada el 03/05/2023. Se participo en la reunión de presentación del programa a los enlaces de la comunidad Palenquera realizada el 03/05/2023. Se participo en la reunión con la delegada del colectivo curvas en bici y los enlaces de secretaria de gobierno y oficina de asuntos locales IDRD para definir unas actividades de fortalecimiento en temas mecánicos y de cultura bici para las lideresas de esta organización realizada el 04/05/2023. Se participo en la reunión de presentación del programa a los enlaces de la alcaldía local de Barrios Unidos. Se participo en la reunión de presentación del programa a los enlaces de la entidad de Secretaria Distrital de Cultura y Deporte realizada el 05/05/2023. Se participo en la reunión de presentación del programa a los enlaces de la casa de la Sabiduría de la localidad de Puente Aranda realizada el 05/05/2023. Se participo en la reunión de presentación del programa a los enlaces del Instituto Distrital de Protección y Bienestar Animal realizada el 05/05/2023. Se participa en el la reunión con los enlaces de Secretaria de Movilidad para socializar el ciclopaseo de las ciudades inteligentes Smart City realizada el 05/05/2023. Se participo en la reunión de presentación del programa a los enlaces de la empresa AstraZeneca realizada el 09/05/2023. Se participo en la reunión para definir cronograma de actividades con los enlaces de la alcaldía local de Barrios Unidos realizada el 09/05/2023. Se participo en la reunión para definir cronograma de actividades con el enlace de la mesa del Piga del IDRD realizada el 11/05/2023. Se participo en la reunión de presentación del programa a los enlaces del SENA realizada el 11/05/2023. Se participo en la reunión de presentación del programa a los enlaces de la entidad de secretaria de salud realizada el 11/05/2023. Se participo en la reunión de presentación del programa a los enlaces del Centro Administrativo Distrital realizada el 16/05/2023. Se participo en la reunión de presentación del programa a los enlaces de la entidad de Universidad Distrital realizada el 18/05/2023. Se participo en la reunión de presentación del programa a los enlaces del Instituto Geográfico Agustín Codazzi realizada el 18/05/2023.

	Se participo en la reunión para definir cronograma de actividades con los enlaces del SENA realizada el 30/05/2023. Se participo en la reunión de presentación del programa a los enlaces de Parques Nacionales Naturales de Colombia realizada el 30/05/2023. Se participo en la reunión de socialización del contrato de prestación de servicios 306 de la alcaldía local de Tunjuelito para revisar que actividades puede apoyar el IDRD realizada el 30/05/2023. **EVIDENCIAS:** Datos de campañas pedagógicas cortas en corredores ATB mayo Datos de apoyos mecánicos en corredores ATB mayo Evidencias Fotográficas **UBICACIÓN:** Se ubica en archivo Zip Carpeta obligación No 2 IDRD-CTO-1384-2023
Obligación N° 3: Verificar a través del talento humano asignado al programa la imagen institucional, consecución de metas y desarrollo exitoso de cada una de las actividades que componen el programa “Al Trabajo en Bici”	**AVANCE:** Para el cumplimiento de esta obligación y para garantizar el óptimo desarrollo operativo del programa, se ha garantizado que para las diferentes actividades el talento humano asista con una óptima presentación personal, además de utilizar los elementos con los que cuenta ATB para la divulgación y promoción de las actividades. Lo anterior ha permitido el cumplimiento de las metas de ejecución semanal y mensual que fueron establecidas para el programa con 177 actividades y 288.320 beneficiarios de los cuales 62.831 son mujeres y 225.489 son hombres. Se participo en la reunión citada para dialogar sobre los resultados de la Encuesta de Riesgo Psicosocial y la medición de Clima Organizacional efectuada por el Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital -DASCD- para la vigencia 2022 realizada el 03/05/2023. **EVIDENCIAS**: Reporte de metas semanal ATB 01 al 07 de mayo de 2023 Reporte de metas semanal ATB 08 al 14 de mayo de 2023 Reporte de metas semanal ATB 15 al 21 de mayo de 2023 Reporte de metas semanal ATB 22 al 31 de mayo de 2023 Reporte de Metas ATB 01 al 30 de mayo de 2023 Programación del talento humano ATB mayo Programación equipo lideres ATB mayo Evidencias Fotográficas **UBICACIÓN:** Se ubica en archivo Zip Carpeta obligación No 3 IDRD-CTO-1384-2023

INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, NI GUARDIANES (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

Obligación N° 4: Participar en el diseño de las actividades de inducción y cualificación del talento humano contratado para el desarrollo de las actividades del programa “Al Trabajo en Bici”	**AVANCE:** Para el cumplimiento de esta obligación se desarrolló la reunión general para el talento humano con el fin de brindar las generalidades operativas y administrativas del programa al talento humano realizada el 01/05/2023. Se desarrolla la socialización de los talleres a desarrollarse en las empresas y entidades para el jueves de movilidad sostenible realizada el 02/05/2023. Se desarrollo la jornada de fortalecimiento para el talento humano del programa en la línea de enfoque de género con los enlaces de Secretaria de Seguridad realizada el 05/05/2023. Se realiza la jornada de construcción de material pedagógico y cualificación en las actividades de corredor, Campañas pedagógicas, conteos de aforos de ciclista y apoyos mecánicos realizada el 08/05/2023 y 10/05/2023. Se realizo el fortalecimiento en temas administrativos para entrega de documentos de pago de honorarios e informe mensual realizado el 09/05/2023. Se realiza la socialización con el talento humano de las acciones en corredor realizada el 12/05/2023. Se realiza el fortalecimiento sobre el desarrollo de los talleres en empresas realizado el 31/05/2023 Se realiza la jornada de fortalecimiento en APH para el talento humano del programa realizada el 22/05/2023. **EVIDENCIAS:** Evidencias Fotográficas **UBICACIÓN:** Se ubica en archivo Zip Carpeta obligación No 4 IDRD-CTO-1384-2023
Obligación N° 5: Participar en procesos contractuales y precontractuales que se generen para el exitoso desarrollo del programa “Al Trabajo en Bici”	**AVANCE:** Para el periodo del mes de mayo se tramito para el programa dos cesiones de contrato de guías de la bicicleta que encontraron una mejor oportunidad laboral BARRETO MOSQUERA JAVIER ENRIQUE y DONCEL GONZÁLEZ KEVIN DAVID quienes finalizaron el 31/05/2023. se participó en la reunión para revisar el presupuesto de la proyección de adicción de 3 meses a gestores y apoyos administrativo y operativo realizada el 15/05/2023. Se ha mantenido el seguimiento al talento humano en la prestación de sus servicios tanto en las actividades en los corredores como fuera de ellos, generando retroalimentaciones, acciones de mejora y acuerdos y compromisos para dar cumplimiento a las obligaciones contractuales. Se participo en la reunión de seguimiento con el equipo de líderes realizada para revisar avances de cada línea de trabajo y novedades del talento humano el 12/05/2023 y 31/05/2023 **EVIDENCIAS:** Matriz de seguimiento de datos de los contratistas.xlsx Matriz de proyección de adición de contratos.xlsx

INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, NI GUARDIANES (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

	Formato de seguimiento del talento humano ATB **UBICACIÓN:** Se ubica en archivo Zip Carpeta obligación No 5 IDRD-CTO-1384-2023
Obligación N° 6: Realizar el apoyo a la supervisión, vigilancia, control y seguimiento a la ejecución de los contratos o convenios suscritos por la Subdirección Técnica De Recreación y Deportes STRD que le sean asignados por escrito de acuerdo con el plan de trabajo técnico, administrativo y financiero que le sea remitido.	**AVANCE:** Durante el periodo reportado del informe no se me han asignado el apoyo a la supervisión de ningún contrato o convenio. **EVIDENCIAS:** No se reporta durante el periodo del informe. **UBICACIÓN:** No se reporta durante el periodo del informe.
Obligación N° 7: Participar y apoyar las actividades o eventos que realiza el IDRD, que fomenten el uso recreativo de la Bicicleta cumpliendo con la programación de las actividades planificadas en los lugares, fechas y tiempos requeridos por el supervisor del contrato. Como también participar en reuniones o eventos locales, distritales, nacionales o internacionales, que le sean asignados por el Supervisor del Contrato, para apoyar el desarrollo de actividades relacionadas con la misión de la entidad y con su objeto contractual. Parágrafo: La participación en los eventos Nacionales o Internacionales deben ser autorizados por la Subdirección Técnica de Recreación y Deportes del IDRD.	**AVANCE:** Para el cumplimiento de esta obligación se participó en la reunión de socialización de las posibles rutas del evento Gran Tour Bogotá realizada el 04/05/2023. Se participo en la reunión para verificar las cantidades y elementos de la solicitud del material de ferretería asignado al programa realizada el 08/05/2023. Se participa en la socialización del evento del día mundial de la bicicleta denominado la Bicicleta Humana Mas Grande realizada el 08/05/2023. Se participo en la socialización del evento Fiestón Lesbiarte con los enlaces de secretaria de la mujer realizada el 10/05/2023. Se participo en la reunión con el enlace de comunicaciones para revisar el proceso que se debe desarrollar a la hora de hacer solicitudes a comunicaciones realizada el 11/05/2023. Se participo en la reunión de revisión de los pagos de los aportes a la seguridad social solicitada por el supervisor del contrato realizada el 11/05/2023. Se participo en la reunión citada por el articulador de Estrategia Bogotá Pedalea para conocer los avances del programa ATB realizada el 15/05/2023. Se participo en la reunión para revisar los datos del SIM para las respuestas al consejo y PQRS realizada el 15/05/2023. Se participo en la reunión virtual con los enlaces de secretaria de la mujer para revisar los compromisos y avances para cada una de las actividades planteadas por parte de IDRD en el evento Fiestón Lesbiarte realizada el 16/05/2023. Se participo en la reunión con el supervisor de los contratos para revisar la participación en el Bikeable City MasterClass en Copenhague del 22 al 26 de mayo de 2023 para mantener el cumplimiento de las obligaciones realizada el 16/05/2023. Se participo en la socialización de los procedimientos para el desarrollo de eventos del IDRD realizada el 16/05/2023.

	Se participo en la reunión con los delegados de Antioquia en bici para conocer los eventos que están desarrollarían en Bogotá para dar a conocer las actividades y puertos de promoción del uso de la bicicleta en su departamento realizada el 16/05/2023. Se participo en la socialización del evento 28M con los enlaces de secretaria de la mujer realizada el 16/05/2023. Se participó en la reunión con el articulador de la Estrategia Bogotá Pedalea, los supervisores de contratos de cada programa, los gestores líderes y apoyos de los programas Escuela de la Bicicleta, Manzanas del cuidado, Al Trabajo en Bici y Ciclovía para realizar el reporte de avances del programa en los temas administrativas y operativas realizada el 04/05/2023 y 18/05/2023. Se participo en la reunión con la articuladora del proyecto de inversión 7852 comunidades activas y saludables para presentar los avances del programa en temas operativos y administrativos realizada el 08/05/2023 y 18/05/2023. Se participo en el evento académico Bikeable City MasterClass en Copenhague-Dinamarca asistiendo a las charlas recorridos talleres y demás actividades programadas por las organizadoras. **Dia 1, lunes 22/05/2023 las siguientes actividades:** *Administración y liderazgo político *Estrategia ciclista de Copenhague, planificación de infraestructuras y datos Comunicación. *Autopistas ciclistas *Tour en bicicleta para estudiar infraestructura ciclista *Bienvenida al evento **Dia 2, martes 23/05/2023 las siguientes actividades:** *Taller: Introducción para identificar desafíos para promover el ciclismo en tu ciudad Planificación y diseño de infraestructura ciclista. *Seguridad en la circulación de ciclistas, accidentes y prevención de accidentes y reducción sistemática de accidentes. *Tour en bicicleta para estudiar medidas de seguridad vial para ciclistas *Movimientos en Cargobikes y Cycle Logística **Dia 3, miércoles 24/05/2023 las siguientes actividades:** *Excursión a la ciudad de Odense desde la estación central de Copenhague. *Movilidad y planificación del espacio público en Odense. *Visita a la Escuela Ejerslykke. *Tour guiado en bicicleta en la ciudad de Odense *Regreso al castillo de Odense y entrega de las bicicletas. *Discusión y "recuerdos" de la visita a Odense en Nelles Café. *Tomamos el tren de regreso a Copenhague. **Dia 4, jueves 25/05/2023 las siguientes actividades:** *¿Cómo podemos aumentar la movilidad sostenible? *Trabajo en grupo sobre casos de diseños de ciudades *Tour en bicicleta para estudiar las vías verdes para bicicletas, analizando dos acciones de intervención de la ciudad para promover el uso de la bicicleta.

	*Urbanismo en Copenhague - el proceso político **Dia 5, viernes 26/05/2023 las siguientes actividades:** *Introducción al trabajo de la Federación Danesa de Ciclistas- *Promoción del ciclismo desde 1905. *Entrenamiento ciclista para niños con Juegos de Ciclismo - Kindergarten. *Educación vial en los colegios por parte del Consejo de Seguridad Vial. *Trabajo en grupo presentación y debate. *Evaluación Masterclass. *Entrega de Diplomas Bikeable Masterclass 2023 Copenhague. Se participo en la reunión con el enlace de UNAL Amiga de la Bici para revisar los detalles del evento Carnaval Universitario realizada el 29/09/2023. Se participo en la reunión citada por el articulador de la Estrategia Bogotá Pedalea para realizar el seguimiento de Al Trabajo en Bici y Escuela de la Bicicleta realiza el 29/05/2023. **EVIDENCIAS:** Evidencias Fotográficas **UBICACIÓN:** Se ubica en archivo Zip Carpeta obligación No 7 IDRD-CTO-1384-2023
Obligación N° 8: Gestionar las herramientas digitales, tecnologías y/o ofimáticas necesarias para garantizar la ejecución del contrato de manera presencial y/o virtual contando con los medios y herramientas tecnológicas para la constante comunicación con el supervisor del contrato, para el cumplimiento del objeto y obligaciones del contrato.	**AVANCE:** Se cuenta con las herramientas digitales, tecnologías y/o ofimáticas necesarias para garantizar la respuesta oportuna y efectiva a cualquier solicitud realizada. **EVIDENCIAS:** Evidencia Fotográfica **UBICACIÓN:** Se ubica en archivo Zip Carpeta obligación No 8 IDRD-CTO-1384-2023
Obligación N° 9: Verificar a través del supervisor o interventor, que el contratista de cumplimiento al ofrecimiento de personal adulto mayor durante todo el plazo de ejecución del contrato, conforme al artículo 3° de la ley 2040 de 2020. (Cuando aplique y una vez reglamentado por el Gobierno Nacional).	**AVANCE:** Durante el periodo reportado del informe no se me han asignados contratos. **EVIDENCIAS:** No se reporta durante el periodo del informe. **UBICACIÓN:** No se reporta durante el periodo del informe.

Obligación N° 10: Realizar el seguimiento, control y vigilancia sobre la ejecución y el cumplimiento del objeto y de las obligaciones de los contratos asignados, de conformidad con los lineamientos del Manual de contratación de la entidad	**AVANCE:** Para este periodo los contratistas asignados bajo la supervisión de los contratos son cuatro líderes de ruta: AMORTEGUI ROMERO DANIEL IDRD-CTO-1450-2023 SANCHEZ QUIÑONES JAIRO ANDRES IDRD-CTO-1443-2023 BETANCOURT GUAUQUE LAURA MARCELA IDRD-CTO-1556-2023 RODRIGUEZ FORERO ANDRES IDRD-CTO-2031-2023 Mediante el memorando con radicado IDRD No. 20235200162063 Se les realizo la revisión de los informes, se dieron sugerencias y se gestionó correctamente la firma de los mismos. Se remitió por correo los lineamientos para la supervisión de los contratos **EVIDENCIAS:** Lineamientos para la supervisión de los contratos Matriz de seguimiento de datos de los supervisados Programación de los supervisados **UBICACIÓN:** Se ubica en archivo Zip Carpeta obligación No 10 IDRD-CTO-1384-2023
Declaración: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el período indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.	

3. INFORMACIÓN APORTES PRESTACIONES SOCIALES

DESCRIPCIÓN DEL APORTE	NOMBRE EMPRESA	VALOR APORTE PAGADO
PAGO APORTES SALUD	SANITAS	$ 298.800
PAGO APORTES PENSIÓN	COLPENSIONES	$ 382.400
PAGO RIESGOS LABORALES	POSITIVA	$ 0
	TOTAL	$ 681200

Observación: *Dado que mi afiliación a la ARL Positiva es riesgo nivel V, el pago del aporte a la ARL es asumido por la Entidad, de acuerdo con el memorando No. 20193120004873 del 08/01/2019.*

ANEXOS (Planilla de pago Seguridad Social, Certificación Cumplimiento Requisitos Tributarios, etc).

Nota: Para la entrega del informe correspondiente al último periodo de actividades; es indispensable anexar adicionalmente: el documento expedido por el Almacén General y el Área de Sistemas donde se evidencie que el contratista se encuentra a paz y salvo con la entidad y el medio magnético con las evidencias de las actividades realizadas durante la ejecución contractual.

1. Certificación de Cumplimiento
2. Aportes a la seguridad social
3. Registro de Secop II
4. Registro de Orfeo

INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, NI GUARDIANES (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

Natalia Villalba.

Firma Contratista

CONCEPTO DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

Se hace revisión de las evidencias enviadas y relacionadas en el desarrollo de las actividades de la contratista y se verifica que cumplen y corresponden a sus obligaciones. Revisión 9 de junio.

VoBo Supervisor del contrato
Nombre: DANIELA HERNÁNDEZ
N° de Identificación: C.C. 1.115.069.449
Cargo: Contratista-Articuladora Proyecto 7852
En el periodo del 19/05/2023 al 31/05/2023

VoBo Supervisor del contrato
Nombre: JESÚS DAVID ACERO MORA
N° de Identificación: C.C. 79.604.822
Cargo: Contratista-Articulador EBP
En el periodo del 01/05/2023 al 18/05/2023

Señores:
INSTITUTO DISTRITAL PARA LA RECREACION Y EL DEPORTE
Ciudad.

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

(Articulos 330 al 336 del Estatuto Tributario Nacional)

Conozco que de acuerdo con el Inciso 6 del parágrafo 4 del artículo 1 del Decreto 1070 de 2013, el incumplimiento en la obligación de entregar esta información, ante la Entidad contratante, deberá ser informada a la U.A.E. Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales - DIAN, con el fin de que la administración tributaria me imponga las sanciones pertinentes.

De conformidad con la referencia me permito manifestar bajo la gravedad de juramento lo siguiente:

1	Nombre del Contratista	**VILLALBA RODRIGUEZ DEISY NATALIA**									
2	Identificacion	CC	**X**	CE		**Numero**	**1069735364**	**N° contrato**		**IDRD-CTO-1384-2023**	
3	Responsable del impuesto a las ventas							SI		NO	**X**
4	Pertenece al Regimen Simple							SI		NO	**X**
5	Residente en el país (Extranjeros)							SI		NO	**X**
6	Mis ingresos totales en el año gravable 2022, fueron iguales o superiores a 1.400 UVT (2022), equivalentes a $53,205,600							SI	**X**	NO	
7	**Valor de los aportes obligatorios al Sistema de Seguridad Social correspondiente al 40% de los ingresos recibidos efectivamente en el MES ANTERIOR provenientes del contrato materia de pago sujeto a retención.**										
	Número de planilla	9450640619			Fecha de pago	5/05/2023		Valor pagado	$ 729.000,00		
	Aporte Obligatorio de Salud mensualizado $	**$ 298.800,00**				Aporte Obligatorio de Pensión mensualizado $	**$ 382.400,00**				
	Afiliación Aportes Riesgos Laborales ARL $	**0,00**				Nota: el valor pagado por ARL no disminuye la base de la retencion en la fuente					
8	**Ingresos no constitutivos de renta, ni de ganancia ocasional mensual**										
	AFC $					Ahorro Voluntario Pensión $					
9	Intereses en créditos de vivienda de habitación. Certificado expedido por la entidad vigilada por la Superfinanciera que indique el valor de los intereses pagados en el año inmediatamente anterior (2022). Indique el o los titulares del crédito de vivienda. Anexo							SI		NO	**X**
10	Pago medicina prepagada o planes complementarios de salud (para el titular, cónyuge y hasta dos hijos) Certificado expedido por la entidad vigilada por la Supersalud que indique el valor pagado en el año inmediatamente anterior (2022). Anexo							SI		NO	**X**
11	**DEPENDIENTES: Certifico bajo gravedad de juramento que las personas claramente identificadas con numero de identificación y vínculo de parentesco, las cuales soporto, tienen dependencia económica de mi.**										
	De acuerdo al Art. 7 de la ley 2277 del 2022 solo se podra deducir hasta un valor mensual de $254.472 por cada dependiente económico, y hasta un máximo de cuatro (4) dependientes. Certifico bajo la gravedad de juramento el numero de dependientes (si no tiene dependientes colocar (0))									**#**	**0**
	a) Hijos menores de 18 años (entregar registro civil de cada uno). Anexo							SI		NO	**X**
	b) Hijos entre 18 y 23 años estudiantes (entregar registro civil de cada uno y recibo de pago de matrícula o certificado de pagos expedidos por la entidad aprobada por el ICFES). Anexo							SI		NO	**X**
	c) Hijos en situación de dependencia originada en factores físicos o psicológicos. (entregar registro civil de cada uno y certificado expedido por medicina legal ó EPS). Anexo							SI		NO	**X**
	d) Cónyuge o compañero permanente, en situación de dependencia sea por ausencia de ingresos o ingresos menores a 260 UVT (2022) $9.881.040 anuales (entregar certificado de Contador Público. Cuando sea dependencia factores físicos o psicológicos entregar Certificado de medicina legal ó EPS). Anexo							SI		NO	**X**
	e) Padres y los hermanos por situación de dependencia sea por ausencia de ingresos ó ingresos menores a 260 UVT (2022) $9.881.040 anuales (entregar certificado de Contador Público. Cuando sea dependencia factores físicos o psicológicos entregar certificado de medicina legal ó EPS). Anexo							SI		NO	**X**
12	Soy declarante del impuesto sobre la renta y complementarios.							SI	**X**	NO	
13	**(OPCIONAL)** Como declarante del impuesto de renta, solicito se me practique una retención en la fuente superior a la establecida en el (parágrafo 3 del Artículo 383 ET), la cual será de:							$	**N/A**		

Certifico bajo la gravedad del juramento que los documentos soportes del pago de aportes obligatorios al Sistema de de Seguridad Social en Salud y Pensión corresponde a los ingresos provenientes del contrato materia del pago sujeto a retención.

DECLARO QUE LOS SOPORTES ADJUNTOS NO SERAN PRESENTADOS ANTE OTRA ENTIDAD PARA DEPURACION POR LOS MISMOS CONCEPTOS, RESPETANDO LOS TOPES ESTABLECIDOS EN LA NORMA Y CUALQUIER CAMBIO EN LAS CONDICIONES QUE IMPIDAN SU APLICACION LO NOTIFICARE DE INMEDIATO.

Dada en Bogotá D.C. a los: DD **30** MM **5** AA **2023**

Natalia Villalba.

FIRMA

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1069735364		VILLALBA RODRIGUEZ DEISY NATALIA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	calle 53 Bis sur 87D-49	BOGOTA-BOGOTA D.E.	3046499781	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2023-04	2023-04	2063492940	9450640619	I	2023/05/16	2023/05/05	NEQUI	0	$729,000

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$2,390,000	$382,400			$2,390,000	$298,800			$2,390,000	$47,800			$0	$0		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$2,390,000	$382,400			$2,390,000	$298,800			$2,390,000	$47,800			$0	$0		$0	$0
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)					$2,390,000	$382,400			$2,390,000	$298,800			$2,390,000	$47,800			$0	$0		$0	$0
1	CC	1069735364	VILLALBA DEISY	25-14	30	$2,390,000	$382,400	EPS005	30	$2,390,000	$298,800	CCF24	30	$2,390,000	$47,800		0	$0	$0	30	$0	$0
Total		**Afiliados(1)**				$2,390,000	$382,400			$2,390,000	$298,800			$2,390,000	$47,800			$0	$0		$0	$0

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1069735364		VILLALBA RODRIGUEZ DEISY NATALIA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	calle 53 Bis sur 87D-49	BOGOTA-BOGOTA D.E.	3046499781	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2023-04	2023-04	2063492940	9450640619	I	2023/05/16	2023/05/05	NEQUI	0	$729,000

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$382,400	$0	$0	$382,400
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$382,400	$0	$0	$382,400
CCF (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$47,800	$0	$0	$47,800
COMPENSAR	CCF24	860,066,942	7	1	$47,800	$0	$0	$47,800
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$298,800	$0	$0	$298,800
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	$298,800	$0	$0	$298,800
TOTAL				1	$729,000	$0	$0	$729,000

1 informacion general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 documentos del contrato
6 informacion presupuestal
7 **Ejecución del Contrato**
8 Modificaciones del Contrato
9 cumplimientos

Datos guardados

cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

Porcentaje Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Si No

identificación de pago	número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	valor total de la factura	Estado

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Crear

Documentos de ejecución del contrato

	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
	ARL CTO 1384-2023.pdf	ARL CTO 1384-2023.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
	CTO 1384-2023.pdf	CTO 1384-2023.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
	1. VILLALBA RODRIGUEZ DEISY NATALIA- MARZO.pdf	1. VILLALBA RODRIGUEZ DEISY NATALIA-MARZO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
	1.1 EVIDENCIAS MARZO OBLIGACIÓN No 1 IDRD-CTO-1384-2023.zip	1.1 EVIDENCIAS MARZO OBLIGACIÓN No 1 IDRD-CTO-1384-2023.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
	1.2 EVIDENCIAS MARZO OBLIGACIÓN No 2 IDRD-CTO-1384-2023.zip	1.2 EVIDENCIAS MARZO OBLIGACIÓN No 2 IDRD-CTO-1384-2023.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
	1.3 EVIDENCIAS MARZO OBLIGACIÓN No 3 IDRD-CTO-1384-2023.zip	1.3 EVIDENCIAS MARZO OBLIGACIÓN No 3 IDRD-CTO-1384-2023.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
	1.4 EVIDENCIAS MARZO OBLIGACIÓN No 4 IDRD-CTO-1384-2023.zip	1.4 EVIDENCIAS MARZO OBLIGACIÓN No 4 IDRD-CTO-1384-2023.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
	1.5 EVIDENCIAS MARZO OBLIGACIÓN No 5 IDRD-CTO-1384-2023.zip	1.5 EVIDENCIAS MARZO OBLIGACIÓN No 5 IDRD-CTO-1384-2023.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
	1.6 EVIDENCIAS MARZO OBLIGACIÓN No 6 IDRD-CTO-1384-2023.zip	1.6 EVIDENCIAS MARZO OBLIGACIÓN No 6 IDRD-CTO-1384-2023.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
	1.7 EVIDENCIAS MARZO OBLIGACIÓN No 7 IDRD-CTO-1384-2023.zip	1.7 EVIDENCIAS MARZO OBLIGACIÓN No 7 IDRD-CTO-1384-2023.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
	1.8 EVIDENCIAS MARZO OBLIGACIÓN No 8 IDRD-CTO-1384-2023.zip	1.8 EVIDENCIAS MARZO OBLIGACIÓN No 8 IDRD-CTO-1384-2023.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
	VILLALBA RODRIGUEZ NATALIA-1.pdf	VILLALBA RODRIGUEZ NATALIA-1.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
	2. VILLALBA RODRIGUEZ DEISY NATALIA- ABRIL.pdf	2. VILLALBA RODRIGUEZ DEISY NATALIA-ABRIL.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
	2.1 EVIDENCIAS ABRIL OBLIGACIÓN No 1 IDRD-CTO-1384-2023.zip	2.1 EVIDENCIAS ABRIL OBLIGACIÓN No 1 IDRD-CTO-1384-2023.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
	2.2 EVIDENCIAS ABRIL OBLIGACIÓN No 1 IDRD-CTO-1384-2023.zip	2.2 EVIDENCIAS ABRIL OBLIGACIÓN No 1 IDRD-CTO-1384-2023.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
	2.3 EVIDENCIAS ABRIL OBLIGACIÓN No 1 IDRD-CTO-1384-2023.zip	2.3 EVIDENCIAS ABRIL OBLIGACIÓN No 1 IDRD-CTO-1384-2023.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
	2.4 EVIDENCIAS ABRIL OBLIGACIÓN No 1 IDRD-CTO-1384-2023.zip	2.4 EVIDENCIAS ABRIL OBLIGACIÓN No 1 IDRD-CTO-1384-2023.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
	2.5 EVIDENCIAS ABRIL OBLIGACIÓN No 1 IDRD-CTO-1384-2023.zip	2.5 EVIDENCIAS ABRIL OBLIGACIÓN No 1 IDRD-CTO-1384-2023.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
	2.6 EVIDENCIAS ABRIL OBLIGACIÓN No 1 IDRD-CTO-1384-2023.zip	2.6 EVIDENCIAS ABRIL OBLIGACIÓN No 1 IDRD-CTO-1384-2023.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
	2.7 EVIDENCIAS ABRIL OBLIGACIÓN No 1 IDRD-CTO-1384-2023.zip	2.7 EVIDENCIAS ABRIL OBLIGACIÓN No 1 IDRD-CTO-1384-2023.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
	2.8 EVIDENCIAS ABRIL OBLIGACIÓN No 1 IDRD-CTO-1384-2023.zip	2.8 EVIDENCIAS ABRIL OBLIGACIÓN No 1 IDRD-CTO-1384-2023.zip	Proveedor	Descargar	Detalle

☐	2.10 EVIDENCIAS ABRIL OBLIGACIÓN No 1 IDRD-CTO-1384-2023.zip	2.10 EVIDENCIAS ABRIL OBLIGACIÓN No 1 IDRD-CTO-1384-2023.zip	Proveedor	Descargar	Detalle

Borrar Cargar nuevo

© VORTAL 2019 Términos de uso Normativa Soporte Remoto ayuda Español (Colombia

018000-52-0808 www.colombiacompra.gov.co/soporte Lunes a Viernes 7:00 am a 7:00 pm

BUSQUEDA CLASICA +

RADICADO	FECHA RADICACION	EXPEDIENTE	# INTERNO	ASUNTO RADICADO	TIPO DOCUMENTO	TIPO	FECHA DIGITALIZADOS	DIRECCION
20235200282133	2023-06-05 09:52:39 AM	20238007016016O5E		REMISIÓN INFORME MENSUAL DE GESTIÓN MES DE ABRIL 2023 CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS NO. IDRD-CTO-1384-2023 EXPEDIENTE VIRTUAL NO 20238007016016O5E	Comunicaciones Oficiales	ESP		Subdirección de Contratación
20235200279523	2023-06-01 10:18:56 PM	20238007016016O5E		Remisión Acta de Inicio, RP y ARL del CPS No. IDRD-CTO-1384-2023	Contrato	ESP		Subdirección de Contratación
20235200212793	2023-05-01 11:02:26 PM	20238007016016O5E		REMISIÓN INFORME MENSUAL DE GESTIÓN MES DE MARZO 2023 CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS NO. IDRD-CTO-1384-2023 EXPEDIENTE VIRTUAL NO 20238007016016O5E	Comunicaciones Oficiales	ESP		Subdirección de Contratación
20238000065621	2023-03-23 05:01:54 PM	20238007016016O5E		Creación Expediente Virtual contrato No. 1384 DE 2023	Comunicación Oficial Interna Legalizando el Contrato	ESP		Subdirección Técnica de Recreación y Deportes

Tiempo de respuesta : 0.12457895278931 segundos la Operación total.