

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

Nº. CONTRATO - OPS: **PS 4723 2023** C.D.P. No.: **626** Proceso que pertenece: **GESTIÓN INTEGRAL DEL RIESGO EN SALUD**
Servicio al que pertenece: **PLAN DE INTERVENCIONES COLECTIVAS PSPIC**
Unidad a la que pertenece: **SAN JOSE OBRERO**

Nombre del Contratista: **SANDRA MILENA FANDIÑO HERNANDEZ** C.C. **55.070.012** de: **GARZON**

Fecha Inicio: **2023-03-27** Fecha Terminación Inicial: **2023-04-26** Valor Mensual: **\$ 5.228.176** Valor a cobrar: **\$ 5.228.176**

ADICIÓN/ OTRO SI	VALOR ADICIÓN	CDP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN
1	\$ 6.280.582	1161	2023-04-27	2023-05-26
2	\$ 2.472.018	1320	2023-05-27	2023-06-10
3				
4				
5				
6				
7				
8				

Nº CTA	MES DE CUENTA DE COBRO	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL	NÚMERO DE PLANILLA	FECHA DE PAGO PLANILLA
1	MARZO 2023 DEL 27 AL 31	\$ 710.350	\$ 644.000	1052517747	02/03/2023
2	ABRIL 2023	\$ 5.228.176	\$ 650.000	1054045998	14/04/2023
3	MAYO 2023	\$ 5.228.176	\$ 689.100	1054726435	10/05/2023
4					
5					
6					
7					
8					

Resumen de contrato	VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
	\$ 4.886.120	\$ 13.638.720	\$ 11.166.702	\$ 2.472.018

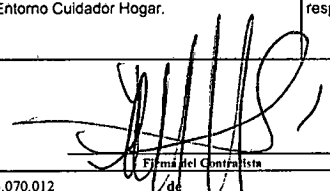
2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

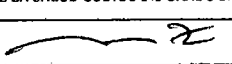
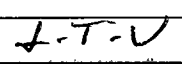
OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR SERVICIOS COMO PROFESIONAL UNIVERSITARIA EN PSICOLOGÍA ESPECIALISTA PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN EL PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E. S.E

Relación de actividades para el periodo: Desde: **2023-05-01** Hasta: **2023-05-31**

	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Las estipuladas en la minuta)	DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO	
		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
1	1. Prestar sus servicios con calidad y oportunidad, para el desarrollo de las actividades del Plan de Intervenciones Colectivas en el Distrito Capital según convenio PSPIC vigente y suscrito entre el FDS y la Subred.	Prestar sus servicios para el desarrollo de las actividades del Plan de Intervenciones Colectivas en el Distrito Capital.	Disponibilidad y respuesta frente a los productos a entregar.
2	2. Presentar mensualmente el cronograma de actividades a desarrollar.	Llevar un control de las actividades a ejecutar diariamente.	Cumplimiento de actividades a ejecutar según actividades programadas mediante cronograma.
3	3. Apoyar la prestación de servicios en el Plan de Intervenciones Colectivas, presentando la información y/o soportes que se solicite conforme a los anexos y lineamientos técnicos del convenio PSPIC vigente y suscrito entre el FDS y la Subred.	Envío de bases y reportes a necesidad.	Entrega o envío de soportes, bases y reportes solicitados por SDS.
4	4. Apoyar las actividades inherentes al objeto del contrato para el mejoramiento continuo de calidad y aquellas definidas dentro de los planes de mejoramiento de los diferentes estándares de habilitación y acreditación de servicios de salud.	Aplicación y ejecución de los lineamientos en las actividades a desarrollar por los equipos, seguimiento continuo a planes de mejoramiento.	Seguimiento continuo a los planes de mejora elaborados a los profesionales operativos. Cumplir al 100% de las actividades con lo establecido en los lineamientos
5	5. Realizar apropiación conceptual desde su perfil con los anexos y lineamientos técnicos del convenio PSPIC vigente y suscrito entre el FDS y la Subred.	Realizar apropiación conceptual de lineamientos establecidos por la secretaria de salud dando respuesta al perfil profesional dando respuesta a las relaciones contractuales.	Apropiación conceptual de lineamientos
6	6. Gestionar y hacer seguimiento a las canalizaciones del proceso a cargo.	Realizar seguimiento y verificación de realización de activaciones de ruta o agendamiento en tiempo real.	Práctica y verificación de canalizaciones o activaciones de ruta.
7	7. Realizar el seguimiento en campo de los productos, metas o actividades al talento humano con los respectivos soportes y Generar los espacios que faciliten el direccionamiento técnico y acompañamiento con los equipos operativos asignados.	Realizar el seguimiento en campo y verificación de productos, metas o actividades al talento humano del proceso a cargo.	Seguimiento en campo al equipo operativo de abordaje territorial y muestreo covid-19

8	8. Diligenciar el 100% de la información en los tableros de control, indicadores y matrices que se generen y soliciten en el proceso asignado.	Diligenciamiento de reporte diario e indicadores	Tablero de reporte e indicadores
9	9. Participar y gestionar los acercamientos comunitarios e institucionales que se requieran, para el desarrollo de las acciones de cada Espacio y/o Proceso Transversal del PSPIC.	Articulación permanente con entorno comunitario, laboral, PAI, equipo geográfico	Actas de articulación mensual
10	10. Organizar el archivo de la documentación generada de acuerdo a la normatividad y tabla de retención documental.	Verificación del archivo y los soportes de la gestión documental de los productos generados en la vigencia.	Archivo de los soportes. Gestión documental.
11	11. Realizar las demás obligaciones que se relacionen con el objeto del contrato y que sean requeridas por la supervisión Contenidas en el formato de necesidad de personal que hace parte integral del presente contrato.	Cumplimiento del 100% de las actividades asignadas, dando respuesta a la necesidad del Entorno Cuidador Hogar.	Cumplimiento del 100% de las actividades asignadas, dando respuesta a la necesidad del Entorno Cuidador Hogar.
Observaciones: OK revisado Adres (Potencia) Nota: Es deber contractual anexar la certificación del pago a Salud, pensión y ARL. En caso de tener contrato nuevo adjuntar el soporte de afiliación al Sistema General de Seguridad Social en Salud como cotizante y afiliación a pensión. Teniendo en cuenta que con la implementación del Decreto 1273 de 2018 el pago de aportes se hace de manera vencida de acuerdo con las fechas establecidas en el Decreto 1990 de 2016.		 Firma del Contador	
		C.C. 55.070.012	de GARZON

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS No. 1		VISTO REFERENTE DEL PROCESO RESPONSABLE	
NOMBRE:	BERTHA SOFIA DIAZ QUEVEDO	NOMBRE:	LILIANA TELLÉZ
CARGO:	PROFESIONAL ESPECIALIZADO AREA DE LA SALUD CÓDIGO 242 GRADO 27	CARGO:	PROFESIONAL ESPECIALIZADO REFERENTE DE GESTION
FIRMA		FIRMA	

Cuenta de cobro 06- 2023 ✓

**SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE
SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.**

Nit. 900.959.051-7

DEBE A:

SANDRA MILENA FANDIÑO HERNANDEZ
C.C. 55070012 de Garzón ✓

LA SUMA DE:

**CINCO MILLONES DOSCIENTOS VEINTIOCHO MIL CIENTO
SETENTA Y SEIS PESOS**

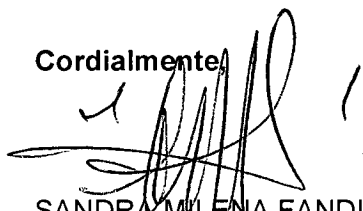
(\$5.228.176) ✓

Por concepto de:

- Honorarios por prestación de servicios en cumplimiento del contrato No PS 4723 de 2023 correspondiente del 01 al 31 de mayo de 2023 ✓

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS COMO PROFESIONAL UNIVERSITARIA EN PSICOLOGÍA ESPECIALISTA PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN EL PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E. S.E

Cordialmente,



SANDRA MILENA FANDIÑO HERNANDEZ
C.C. 55070012 de Garzón
Teléfono: 3213653166
Dirección: Cra 11 B BIS ESTE 2 29 SUR
No Cuenta 074080961 ahorros BBVA
Fecha: 31/Mayo/2023 ✓

**AUTOLIQUIDACION
CONSOLIDADA**

Fecha creación reporte: 2023-05-10, 03:34:12 PM

Tipo Planilla:

I: PLANILLA INDEPENDIENTES

Numéro Planilla: 1054726435

Periodo Cotización:

abril de 2023

Periodo Servicio:

abril de 2023

Referencia pago (PIN): 8834966370

PAGADO 10/05/2023

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	SANDRA MILENA FANDIÑO HERNANDEZ		
Documento	CC55070012	Dirección	CR 11BIS #2 - 29 SUR
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	2096232
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	ÚNICO
Ciudad	BOGOTA D.C.	Departamento	BOGOTA D.C.
Representante Legal		Identificación	
Total Afiliados	1	ARP	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																	Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas				Parafiscales				Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	BNO	REY	RET P	TIC	TOD	TAP	VEP	COR	VEI	ELR	DIE	LMA	VAC	AJP	Des AJP	Des AJP	Des OCP	Administradora	IBC Pension	Aporte Pension	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	IASF	Aporte Ministerio	Total	
CC 55070012	SANDRA MILENA FANDIRO HERNANDEZ	OS	OO															0	30	30	30	(230301) PORVENIR	\$ 2.091.270	\$ 334.700	(EPS001) EPS SURA	\$ 2.091.270	\$ 261.500	2.436	\$ 2.091.270	\$ 51.000	(OCF24) COMPENSAR CCF	\$ 2.091.270	\$ 41.900	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 686.100

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sens	Aportes ICBF	Aportes EBAF	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Salidas a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORSA	TOTAL INTERESES DE MORSA	TOTAL FINAL
\$ 2.091.270	\$ 2.091.270	\$ 2.091.270	\$ 2.091.270	\$ 334.700	\$ 261.500	\$ 51.000	\$ 41.900	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 689.100	\$ 5.000	\$ 694.100

puntored

Puntored no te cobra por esta transacción

Puntored
Corresponsal Bancario Colpatria

TRANSACCIÓN EXITOSA

Fecha	10/05/2023
Hora	15:16:14
Terminal	354381
Con	PILA - PLANILLA ASISTIDA SIMPLE
Cod. Convenio	0408
Referencia	8834966370
Valor	\$694.100
Transacción	000620242184
Usuario	ADRIANA CAMARGO

Línea de atención personalizada en
Bogotá: 3487881
Resto del País: 01 8000 960 505

Aquí también puede pagar su tarjeta de
crédito y créditos de consumo del
Banco Colpatria

BANCO COLPATRIA
VIGILADO SUPERINTENDENCIA
FINANCIERA DE COLOMBIA



Búsqueda

Mis procesos

Menú

Ir a

Buscar...

Escritorio → Menú → Administración de contratos → Ver contrato

Id de página:: 23000726 Ayuda ?

1 Información general

Datos guardados

2 Condiciones

Cancelar



Evaluación de la Entidad Estatal



3 Bienes y servicios

VER CONTRATO

4 Documentos del Proveedor

Ejecución del Contrato

5 Documentos del contrato

☐ Porcentaje ☐ Recepción de artículos

6 Información presupuestal

7 Ejecución del Contrato

Plan de Pagos

8 Modificaciones del Contrato

¿Se requieren emisiones de
códigos de autorización? ☐ Sí ☐ No

9 Incumplimientos

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado
------------	-------------------	------------------	--------------------	---------------------------	--------

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Crear

Documentos de ejecución del contrato

	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
☐	PS 4723 2023 CUENTA DE COBRO MES MARZO 2023.pdf	PS 4723 2023 CUENTA DE COBRO MES MARZO 2023.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PS 4723 2023 CUENTA DE COBRO MES DE ABRIL 2023.pdf	PS 4723 2023 CUENTA DE COBRO MES DE ABRIL 2023.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle

Borrar

Cargar nuevo

Cancelar



Evaluación de la Entidad Estatal

