

Informe de Actividades de Contrato de Prestación de Servicio

1. DATOS GENERALES

No. De Contrato: CD-05-2023-1762

Plazo de Ejecución - Desde: 13/04/2023 - Hasta: 12/12/2023

Nombre y Apellido del Contratista: JOHANNA MARGARITA CHAVEZ DEL CASTILLO

No. Documento de Identificación: 22.734.836 De Barranquilla

Periodo: Correspondiente del 13 de MAYO al 12 de JUNIO de 2023.

No. de Pago: 02

2. INFORME DE ACTIVIDADES

Obligación Contractual	Producto
1. Asesorar al fortalecimiento de la calidad, proyección y seguimiento a las acciones de mejoramiento de prácticas pedagógicas con población estudiantil en condición de discapacidad.	<ul style="list-style-type: none">• Reuniones presenciales y virtuales con el equipo de educación inclusiva para planificación, ejecución y seguimiento de actividades del programa de educación inclusiva 2023.• Organización del cronograma de encuentros de IEDS para acompañamiento y asesoría en resignificación del PEI y políticas de inclusión• Asistencia técnica IED CODEBA.• Asistencia técnica IED Pestalozzi.• Asistencia técnica IED Pies Descalzos.• Encuentro con IEDS para orientación en resignificación del PEI y políticas de Inclusión.• Reunión con equipo de articulación con la media para orientaciones en educación inclusiva con la población de discapacidad intelectual y psicosocial mental.• Revisión documento de orientaciones sobre educación inclusiva.• Asistencia técnica IED Normal la Hacienda.• Reunión presencial con operador Codetec para socialización plan de trabajo 2023 con población de talentos y/o capacidades excepcionales.• Acompañamiento formativo a colegios privados sobre educación inclusiva y políticas de inclusión.• Asistencia técnica IED María Cano.• Seguimiento a la población en modalidad de atención domiciliaria.
2. Atender los trámites y procedimientos administrativos requeridos por la dependencia, para el desarrollo de las actividades asignadas.	<ul style="list-style-type: none">• Llamadas a IEDS para invitación a mesas de trabajo sobre resignificación del PEI y políticas de inclusión.

<p>3. Asistir y brindar apoyo a la gestión en las mesas de trabajo Intersectoriales que propendan el desarrollo e implementación de estrategias y programas alrededor de personas con discapacidad.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Encuentro virtual con el MEN sobre oferta bilingüe y personas sordas. • Jornada formativa sobre enfoque de género con la oficina de la mujer, equidad y género. • Encuentro presencial sobre Liderazgo escolar incluyente liderado por Juntos aprendemos.
---	---

Anexos

1. Formato de Interventoría firmado por el Supervisor.
2. Fotocopia de los aportes obligatorios a salud, pensión y ARL del periodo, según las obligaciones del contrato.

Johanna Chavez del C.

JOHANNA MARGARITA CHAVEZ DEL CASTILLO
Contratista