Cartagena D. T. y C., 15 MAY 2023
110-SG- 000423

MEMORANDO

PARA: EDILBERTO MENDOZA GOEZ
Contralor Departamental de Bolívar

DE: SANDRA P. ALVAREZ JIMENEZ
Profesional Universitario Servicios Generales

ASUNTO: NECESIDAD PARA LA PRESTACION DEL SERVICIO DE LEVANTAMIENTO Y ACTUALIZACION DE INVENTARIOS DE ACTIVOS FIJOS DE LA CONTRALORIA DEPARTAMENTAL DE BOLIVAR.

La Contraloría Departamental de Bolívar, es un órgano de control fiscal, con autonomía contractual, administrativa y presupuestal para administrar sus asuntos, en los términos y en las condiciones establecidas en la Constitución y las leyes.

Con base en lo establecido en el Decreto 1068 de 2015 por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector de Hacienda y Crédito Público el cual establece que se debe reportar y actualizar la información relacionada con los activos que se encuentran bajo propiedad de la Entidad, con el propósito de contar con un sistema unificado y actualizado de información de activos del Estado, que promueva su uso racional, agilice su movilización y permita la identificación de su estado; y debido a que en la actualidad la Entidad no cuenta con un programa que permita manejar el inventario de manera sistematizada, lo cual generó una observación por parte de la Auditoria General de la Republica referente a que se debe contar con un sistema que permita garantizar la confiabilidad de la información, se debe contratar el servicio de actualización, levantamiento, avalúo técnico y conciliación de inventarios, incluida la marcación de los bienes devolutivos o activos fijos muebles a través de las etiquetas con códigos de barras para los activos fijos (Bienes muebles, enseres, equipos, maquinaria, vehículos), por medio de una persona natural o jurídica que preste el servicio a la Contraloría Departamental de Bolívar, teniendo en cuenta que el rubro se encuentra contemplado en el Plan Anual de Adquisiciones para la presente vigencia.

Cordialmente,

SANDRA P. ALVAREZ JIMENEZ
Profesional Universitario de Servicios Generales

Anexo(s): ( ) folios
Copia(s):
Proyectó: Sandra Alvarez
Revisó:

CERTIFICADO PARA LA EJECUCION DEL PLAN DE COMPRAS 2023							
FECHA: MAYO-2023							
DESCRIPCION DEL ELEMENTO O SERVICIO SOLICITADO	CANTIDAD PROYECTADA - Mantenimiento	VALOR SOLICITADO (Caja Menor - Mantenimiento)	VALOR SOLICITADO (Hosting Sitio Web)	VALOR SOLICITADO (Puesta en servicio y acceso a plataforma SAFE)	VALOR SOLICITADO (Mantenimiento correctivo y preventivo de vehículo Placa OBQ 056)	VALOR SOLICITADO (Levantamiento / Sistema de inventario /Placas)	SALDO ACTUAL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES
Me permito certificar en el rubro de ADQUISICION DE SERVICIOS (Mantenimiento) se proyectó en el Plan Anual de Adquisiciones , la partida que se detalla en el presente documento	$ 160,000,000	$ 3,000,000	$ 15,000,000	$ 15,000,000	$ 12,000,000	$ 90,000,000	$ 25,000,000
	$ 160,000,000	**$ 3,000,000**	**$ 15,000,000**	**$ 15,000,000**	**$ 12,000,000**	**$ 90,000,000**	**$ 25,000,000**

RESPONSABLE DE LOS PROCESOS

SANDRA ALVAREZ JIMENEZ
Profesional Universitario Servicios Generales

ANALISIS A LAS COTIZACIONES PARA LA ACTUALIZACION Y LEVANTAMIENTO DE LOS ACTIVOS FIJOS DE LA CONTRALORIA DEPARTAMENTAL DE BOLIVAR VIGENCIA 2023			
		BWSOLUCIONES SAS	**ESTRATEGIA E INNOVACION**
Cantidad	**Descripción**	**Precio Unitario**	**Precio Unitario**
1	Actualización, levantamiento, avalúo técnico y conciliación de inventarios, incluida la marcación de los bienes devolutivos o activos fijos muebles a través de las etiquetas con códigos de barras para los activos fijos (Bienes muebles, enseres, equipos, maquinaria, vehículos) de la Contraloría Departamental de Bolívar,	$ 91,000,000	$ 89,000,000
VALOR PROMEDIO ENTRE LAS DOS COTIZACIONES ES DE:			**$ 90,000,000**

Proyectó y Elaboró:

SANDRA P. ALVAREZ JIMENEZ
Profesional Universitario Servicios Generales

BW SOL-UCIONES S.A.S.
NIT 900972497-1
Su Mejor Decisión!
Procesos administrativos contables financieros –consultorias de proyectos industriales eléctricos y electrónicos, tecnologías de punta para soluciones renovables

Señores

CONTRALORIA DEPARTAMNETAL DE BOLIVAR

E. S. D.

Asunto: ***Cotización para Prestación Del Servicio De Actualización, Levantamiento, Avalúo Técnico Y Conciliación De Inventarios, Incluida La Marcación De Bienes Devolutivos O Activos Fijos Muebles A Través De las etiquetas Con Códigos De Barra Para Los Activos Fijos (Bienes Muebles, Enseres, Equipos, Maquinaria, Vehículos) Propiedad de la Contraloría Departamental de Bolívar***

Actividades a desarrollar

1. Inventarios y Avalúos para efectos contables.

2. Factores para el avalúo de bienes muebles e inmuebles.

3 Valor en libros.

4. Avalúos de bienes para efectos contables

5. Reconocimiento, Registro y Revelación del Avalúo.

6. Inventario físico y Plan de inventarios

7. Adiciones, retiros, valorizaciones, mal estado desuso, remplazo, obsolescencia perdida

8. Informe final.

Inventarios a los activos fijos a través de programas especializados de conteo físico, rotulación y catalogación con máquinas rotuladoras para luego compararlos con el sistema o listado contable. Y cumplimiento de la Circular 060 de 2005 aplicado al parque automotor, equipos y muebles de propiedad de la Contraloría en sus instalaciones y fuera de ellas.

Informe final con las evidencias de los trabajos efectuados y con las diferencias arrojadas del conteo, con su respectivo valor por diferencias.

Etiqueta para inventario: Etiqueta poliéster de seguridad blanco de alto brillo: Fabricada en poliéster void que al ser removida deja la evidencia imprimiendo la palabra VOID (abierto o violado), resistente a medios ambientes severos. 5 x 2 cm., con adhesivo de seguridad, logo de Contraloría Departamental, el código de barras y su número correspondiente. Los proponentes deben aportar una muestra y ejemplo del proceso. La etiqueta debe contener un código alfanumérico

PERSONAL ADMINISTRATIVO PARA EJECUCION DEL PROYECTO

Gerente de Proyecto: Administrador, ingeniero industrial, Contador, Especialista o magister en Logística (compras, almacén, inventario), Auditor de calidad ISO, con mínimo ocho (8) años de

experiencia profesional y cuatro (4) años de experiencia en desarrollo organizacional de procesos

Coordinador de Proyecto: Ingeniero mecánico, con conocimientos certificados de Gerencia de Proyectos con enfoque en Project Management Instituto, Especialista o Magister en Logística (almacén, inventarios, flujo de equipos y materiales). Con mínimo 12 años de experiencia general en reparación, Mantenimiento y construcción y experiencia especifica de (4) años compras e inventario y proyectos de control de inventarios , valuación y valoración de inventarios, catalogación y rotulación de activos fijos.

AVALUADOR BIENES INMUEBLES: Profesional con mínimo 8 años de experiencia en el sector de avalúos de bienes muebles e inmuebles y mínimo 4 años en bienes muebles, certificado por cuerpo colegiado de avaluadores y con registro vigente de RAA (registro abierto de avaluadores en categoría urbana, Rural, especiales y edificaciones de conservación.

TECNICO (2) con experiencia en procesos contables y administrativos con experiencia en activos fijos y experiencia de un año en proyectos que involucren el control de inventarios

El alcance de nuestro trabajo termina hasta entregar el informe final detallado, base de datos cruzada, actas de inventario individual firmadas, determinación de sobrantes y faltantes, avaluó comercial con normas NIIF de los bienes muebles e Inmuebles, maquinaria y equipos, digitalizados en una plantilla de Excel que suministrara la empresa y es responsabilidad la empresa de subir la informacional al módulo de activos fijos que posee la entidad

Se realizará un acta de unificación de criterios para la toma física y avaluó, concertando los puntos más importantes.

La conciliación se efectuará únicamente entre el archivo histórico que tenga la compañía y el inventario levantado

BW SOL-UCIONES S.A.S.
NIT 900972497-1
Su Mejor Decisión!
Procesos administrativos contables financieros –consultorias de proyectos industriales eléctricos y electrónicos, tecnologías de punta para soluciones renovables

Oferta económica

ACTIVIDAD	CANT.	V. UNITARIO	V. TOTAL
1. Inventarios y Avalúos para efectos contables. 2. Factores para el avalúo de bienes muebles e inmuebles. 3 Valor en libros. 4. Avalúos de bienes para efectos contables. 5. Reconocimiento, Registro y Revelación del Avalúo	*1*	*$ 40.000.000,00*	*$ 40.000.000,00*
6. Inventario físico y Plan de inventarios. . 7. Adiciones, retiros, valorizaciones, mal estado desuso, remplazo, obsolescencia perdida 8. Informe final.	*1*	*$ 36.470.588,00*	*$ 36.470.588,00*
			$ 76.470.588,00
IVA 19%			*$ 14.529.412*
TOTAL			*$ 91.000.000*

Tiempo de ejecución TRES MESES

Valor de la oferta $91.000.000,oo

NOVENTA Y UN MILLONES

Validez de la oferta: Dos meses

WILBERTO ORTEGA MENA

BW SOLUCIONES SAS

Cartagena de Indias D.T y C. 27 de febrero de 2023

CONTRALORIA DEPARTAMENTAL

Ciudad.

ASUNTO: Cotización para Prestación Del Servicio De Actualización, Levantamiento, Avalúo Técnico Y Conciliación De Inventarios, Incluida La Marcación De Bienes Devolutivos O Activos Fijos Muebles A Través De las etiquetas Con Códigos De Barra Para Los Activos Fijos (Bienes Muebles, Enseres, Equipos, Maquinaria, Vehículos) Propiedad de la Contraloría Departamental de Bolívar

PROPUESTA Y PUNTOS A DESARROLLAR

1. Inventarios y Avalúos para efectos contables. Se refiere a la valoración técnica que efectúa el funcionario, persona natural o jurídica expertas, designado por la entidad pública, que permita acopiar la información y documentación suficiente y pertinente sobre el valor actual de un bien mueble o inmueble y que generalmente se establece en función del precio de mercado que estos bienes tienen.

2. Factores para el avalúo de bienes muebles e inmuebles. Son los elementos a tener en cuenta, para determinar el avalúo de un bien mueble o inmueble.

3 Valor en libros. De conformidad con lo establecido en el PGCP, corresponde al valor neto resultante de la sumatoria algebraica del costo histórico, depreciaciones, amortizaciones, provisiones, valorizaciones y desvalorizaciones aplicables a cada clase de bien mueble o inmueble, según sea el caso.

4. Avalúos de bienes para efectos contables

Aspectos Generales. La Contaduría General de la Nación considera como métodos de reconocido valor técnico para la asignación de valor a los bienes públicos, sean estos muebles o inmuebles, con estrictos fines de revelación en la información contable, entre otros, los siguientes: Precio de mercado, Valor presente o capitalización de rentas o ingresos, Costo de reposición, Método o técnica residual y, en general, otros que sean de reconocido valor técnico.

5 Factores a considerar en el proceso de avalúos.

Para efectos de revelación contable, los avalúos deberán considerar, entre otros factores, los siguientes:

Bienes Muebles: Estado, Tiempo de uso o capacidad productiva, Modelo, Destinación y Comercialización o grado de negociabilidad.

Bienes inmuebles: Ubicación geográfica de los lotes Urbanos y Rurales, construcción y Comercialización o grado de negociabilidad.

No obstante, lo anterior, siempre que, a juicio del Representante Legal, el valor por el cual aparece registrado en la contabilidad el bien mueble o inmueble no refleje su realidad económica, deberá efectuarse la actualización respectiva.

Para el caso de los bienes muebles, se tendrán en cuenta aspectos tales como el avance tecnológico, el grado de uso, los mantenimientos preventivos, entre otros.

6. Reconocimiento, Registro y Revelación del Avalúo.

El registro de la actualización de los avalúos deberá quedar incorporado con los procedimientos establecidos en el PGCP vigente y demás normas que lo modifiquen o adicionen.

7. Se debe realizar el inventario de las Áreas responsables de los Activos mediante un plan de inventarios permita mediante muestreos aleatorios detectar el comportamiento de los Activos, sus asignaciones y se establezca si está operando Adecuadamente la política y gestión de los mismos al interior de La ENTIDAD.

8. ADICIONES, RETIROS Y VALORIZACIONES

Revisión, todo retiro de activos de la operación normal tiene que estar plenamente justificado y verificado por La Gerencia Administrativa y deberá contar con el concepto de los demás entes de control que lo revisen además del área responsable según los siguientes conceptos: MAL ESTADO DESUSO (REEMPLAZO) OBSOLESCENCIA PERDIDA

- Contablemente los retiros deben estar plenamente justificados, soportados (con el acta respectiva, verificada por parte de Auditoria Interna, soportes técnicos del estado del Activo y con el visto bueno de la Gerencia Administrativa, para lo cual se definirá el procedimiento correspondiente. Las valorizaciones o desvalorizaciones se harán de acuerdo a las normas legales vigentes (avalúos técnicos).

- Inventarios a los activos fijos a través de programas especializados de conteo físico, rotulación y catalogación con máquinas rotuladoras para luego compararlos con el sistema o listado contable. Y cumplimiento de la Circular 060 de 2005 aplicado al parque automotor, equipos y muebles de propiedad de la Contraloria en sus instalaciones y fuera de ellas.

- Informe final con las evidencias de lso trabajos efectuados y con las diferencias arrojadas del conteo, con su respectivo valor por diferencias.

Etiqueta para inventario: Etiqueta poliéster de seguridad blanco de alto brillo: Fabricada en poliéster void que al ser removida deja la evidencia imprimiendo la palabra VOID (abierto o violado), resistente a medios ambientes severos. 5 x 2 cm., con adhesivo de seguridad, logo de Contraloría Departamental, el código de barras y su número correspondiente. Los proponentes deben aportar una muestra y ejemplo del proceso. La etiqueta debe contener un código alfanumérico

PERSONAL ADMINISTRATIVO PARA EJECUCION DEL PROYECTO

Gerente de Proyecto: Administrador, ingeniero industrial, Contador, Especialista o magister en Logística (compras, almacén, inventario), Auditor de calidad ISO, con

mínimo ocho (8) años de experiencia profesional y cuatro (4) años de experiencia en desarrollo organizacional de procesos

Coordinador de Proyecto: Ingeniero mecánico, con conocimientos certificados de Gerencia de Proyectos con enfoque en Project Management Instituto, Especialista o Magister en Logística (almacén, inventarios, flujo de equipos y materiales). Con mínimo 12 años de experiencia general en reparación, Mantenimiento y construcción y experiencia especifica de (4) años compras e inventario y proyectos de control de inventarios , valuación y valoración de inventarios, catalogación y rotulación de activos fijos.

AVALUADOR BIENES INMUEBLES: Profesional con mínimo 8 años de experiencia en el sector de avalúos de bienes muebles e inmuebles y mínimo 4 años en bienes muebles, certificado por cuerpo colegiado de avaluadores y con registro vigente de RAA (registro abierto de avaluadores en categoría urbana, Rural, especiales y edificaciones de conservación.

TECNICO (2) con experiencia en procesos contables y administrativos con experiencia en activos fijos y experiencia de un año en proyectos que involucren el control de inventarios

- El alcance de nuestro trabajo termina hasta entregar el informe final detallado, base de datos cruzada, actas de inventario individual firmadas, determinación de sobrantes y faltantes, avaluó comercial con normas NIIF de los bienes muebles e Inmuebles, maquinaria y equipos, digitalizados en una plantilla de Excel que suministrara la empresa y es responsabilidad la empresa de subir la informacional al módulo de activos fijos que posee la entidad
- Se realizará un acta de unificación de criterios para la toma física y avaluó, concertando los puntos más importantes.
- La información que se encuentra en esta propuesta junto con los archivos que nos serán suministrados a nosotros es estrictamente confidencial G2 ESTRATEGIA garantiza que no será utilizada para otros fines distintos a los propuestos.
- En esta propuesta no se encuentra incluido la revisión de facturas, comprobantes o documentos soportes, esta tarea la suministrara la entidad.

- La conciliación se efectuará únicamente entre el archivo histórico que tenga la compañía y el inventario levantado por G2 ESTRATEGIA.
- El registro fotográfico se determinara de común acuerdo, y se entregaran en una carpeta fotográfica, hipervinculadas en el archivo plano.

Dentro del informe final debe estar:

1. Inventarios y Avalúos para efectos contables.

2. Factores para el avalúo de bienes muebles e inmuebles.

3 Valor en libros.

4. Avalúos de bienes para efectos contables

5. Reconocimiento, Registro y Revelación del Avalúo.

6. Inventario físico y Plan de inventarios

7. Adiciones, retiros, valorizaciones, mal estado desuso, remplazo, obsolescencia perdida

8. Informe final.

Tiempo de ejecución TRES MESES

ACTIVIDAD	V. UNITARIO	V. TOTAL
1. Inventarios y Avalúos para efectos contables. 2. Factores para el avalúo de bienes muebles e inmuebles. 3 Valor en libros. 4. Avalúos de bienes para efectos contables. 5. Reconocimiento, Registro y Revelación del Avalúo	$ 35.000.000,00	$ 35.000.000,00
6. Inventario físico y Plan de inventarios. . 7. Adiciones, retiros, valorizaciones, mal estado desuso, remplazo, obsolescencia perdida 8. Informe final.	$ 39.789.916,00	$ 39.789.916,00
subtotal		$ 74.789.916,00
Impuesto 19%		$ 14.210.084
Total		$ 89.000.000

Valor de la oferta $89.000.000,oo

Ochenta y nueve millones de pesos M/L

Forma de pago 50% de anticipo y 25% por avance de obra Y 25% al finalizar el trabajo

Atentamente

GABRIEL RODRIGUEZ NORIEGA
Dir. Manga 3ª avenida #22-176
Cel: 3167236729
e-mail: g2estrategias@gmail.com
Cartagena- Colombia

FICHA TECNICA

ITEM	DESCRIPCION GENERAL	ACTIVIDADES
1	Actualización, levantamiento, avalúo técnico y conciliación de inventarios, incluida la marcación de los bienes devolutivos o activos fijos muebles a través de las etiquetas con códigos de barras para los activos fijos (Bienes muebles, enseres, equipos, maquinaria, vehículos) de la Contraloría Departamental de Bolívar,	• Inventarios y avalúos para efectos contables. • Factores para el avalúo de bienes muebles e inmuebles. • Valor en libros. • Avalúo de bienes para efectos contables. • Reconocimiento, registro y revelación del avalúo. • Inventario físico y plan de inventarios. • Adiciones, retiros, valorizaciones, mal estado, desuso, reemplazo, obsolescencia, perdida. • Etiquetado de bienes. • Informe final.

SANDRA P. ALVAREZ JIMENEZ