Informe parcial Nº	3
Periodo del informe	06/05/2023-05/06/2023
Fecha en que se rinde el informe	06/06/2023
1. INFORME GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO	
Contratista	YESICA VIVIANA PEREZ PIÑEREZ
Documento	33.751.186
Supervisor	Juan Carlos Mendoza Gomez
Cargo	Secretario De Despacho Secretaría de cultura
Objeto del contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN PSICOLOGIA EN LOS PROGRAMAS Y PROCESOS DE LA SECRETARIA DE CULTURA DEL MUNICIPIO DE SOPÓ.
Fecha de suscripción contrato	03/03/2023
Fecha de inicio del contrato	06/03/2023
Nº disponibilidad presupuestal	• 202300519
Nº Registro presupuestal	• 202300515
Valor inicial del contrato	$ 9.324.315,00
Valor adición	
Plazo de ejecución inicial	3 MESES
Prorroga Nº	
Plazo de ejecución final	
Fecha de suspensión	
Fecha de reinicio	
Fecha de terminación	05/06/2023

OBJETIVO: Verificar y analizar la información suministrada por el contratista en el informe entregado el 06 de junio de 2023 al supervisor de contrato, con el fin de determinar el avance del cumplimiento del Objeto y las Obligaciones Especificas del mismo con el apoyo las actividades de auditoria realizadas por el supervisor de contrato en el periodo comprendido del 06 de mayo al 05 de junio de 2023.

DOCUMENTACIÓN RECIBIDA:

Para efectos de la labor de Auditoría, se recibió y revisó lo siguiente:

- Cuenta de cobro No. 003
- Informe de gestión en el periodo comprendido del 06 de mayo al 05 de junio de 2023.
- Pago de planilla parafiscales (EPS-AFP-ARL)

PROCEDIMIENTO DE SUPERVISION:

DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA
ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOPÓ
OFICINA ASESORA JURÍDICA Y DE CONTRATACIÓN
INFORME DE SUPERVISIÓN
CONTRATO NO. DI-2023-0345

Se realizó la revisión respectiva a la documentación recibida, además de análisis confrontado con las obligaciones específicas enmarcadas en el contrato No. DI-2023-0345

De acuerdo con las obligaciones específicas, las actividades ejecutadas durante el periodo a evaluar fueron:

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES	OBSERVACIÓN DEL SUPERVISOR
Realizar el acompañamiento en psicología y psicología empresarial de los programas y procesos de la secretaría de cultura del municipio de sopó.	• se realizo acompañamiento en psicologia a docentes que lo requieren desde la pedagogia y la motivacion para convocar y dirigir sus propias clases y en psicologia empresarial se asistio a las reuniones requeridas desde la secretaria de cultura aportando la informacion solicitada	**CUMPLE**
Realizar actividades como coordinadora de bienestar psicología empresarial para el fortalecimiento de los procesos de gestión administrativa, misional, la red de bibliotecas Y de la escuela recrearte.	• se brindo acompañamiento y apertura a iniciacion musicar en edad temprana de 0 a 3 años y mujeres gestantes, se apoyo en lapertura del area de danzas folcloricas para cumplimiento de los estandares establecidos	**CUMPLE**
Realizar acompañamiento y atención a los procesos de orientación Psicológica a usuarios y padres de familia de la Escuela de Formación Artística, dejando evidencia a través del documento que permita verificar el cumplimiento de la obligación sin perjuicio de la reserva que por Ley corresponda.	• se realiza el acompañamiento y seguimiento a los procesos que se llevan del CIC y de red de bibliotecas con la reserva y las soluciones pertinentes de los mismos	**CUMPLE**
Brindar acompañamiento y orientación a modo de grupos focales, tendientes a la prevención del consumo de sustancias sicoactivas SPA, dirigidas a los usuarios pertenecientes a la Escuela de Formación Artística.	• Se realizaron charlas con el apoyo transversal de la secreteria de salud a los grupos focales de la escuela recrearte para enseñar la ruta de atencion de SPA	**CUMPLE**
Brindar orientación y apoyo con el propósito de prevenir problemáticas sociales a los usuarios pertenecientes a la Escuela de Formación Artística del Municipio de Sopó.	• se brindo orientacion y apoyo en artes como danza e iniciacion musical para la mejora de la pedagogia de los docentes que lo requieren	**CUMPLE**
Realizar acompañamiento en las jornadas pedagógicas que convoque la secretaria enfocada a la prevención de problemáticas, como violencia de género, educación sexual, entre otros a los usuarios pertenecientes a la Escuela de Formación Artística, llevando reportes cuantitativos y cualitativos de seguimiento.	• este mes se realizo una capacitacion en red de biblioteca sobre la mejora del servicio y mejorar el ambiente laboral	**CUMPLE**
Realizar acompañamiento en tres (3) jornadas pedagógicas programadas con los formadores de la escuela de Formación Artísticas, sobre manejo de relaciones interpersonales y problemáticas sociales en el desarrollo de sus actividades, dejando constancia a través de registro fotográfico, listado de asistencia.	• este mes no se ha realizado jornada pedagogica	**CUMPLE**
Realizar acompañamiento pedagógico, artístico y logístico conforme lo establezca el supervisor del contrato de conformidad con el objeto del contrato.	• se ha estado muy activa en brindar el acompañamiento pedagogico a los docentes que lo han solicitado	**CUMPLE**
Realizar acompañamiento en la elaboración de las evaluaciones semestrales que realiza la secretaria a los docentes, directores, coordinadores, lideres de proceso, servicios generales, conserjes, personal de la red de biblioteca pertenecientes a la secretaria de Cultura del Municipio de Sopó.	• por ahora no se requiere evaluacion de docentes	**CUMPLE**
Realizar acompañamiento en las actividades de seguimiento y evaluación a los procesos formativos generados en la Escuela Recrearte tanto en la zona rural como urbana y brindar atención sobre los programas formativos a la comunidad que lo requiera.	• se realizo acompañamiento en el area rural como san gabriel, briceño, hato grande y el chuzcal con red de bibliotecas	**CUMPLE**

LCColorado

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES	OBSERVACIÓN DELSUPERVISOR
Realizar acompañamiento en las actividades formativas correspondientes al área de bienestar de los programas abarcando las diferentes dimensiones como son (aspecto cultural, social, moral, intelectual, psicoafectiva y física) como un aporte al proceso educativo de los estudiantes vinculados a los procesos de formación pedagógica y los pertenecientes al programa del nivel técnico laboral por competencias de la escuela Recrearte y reportar las evidencias correspondientes.	• se ha realizado el acompañamiento pertinente este mes en el seminario de la secretaria de educacion con educacion inclusiva	**CUMPLE**
Brindar acompañamiento en las diferentes salidas de las agrupaciones de la Escuela Recrearte, dentro y fuera del municipio, con la aplicación del protocolo para salidas, y generando parte de tranquilidad en el área de bienestar de la comunidad en general, estudiantes, acudientes, profesores, Escuela Recrearte.	• se recogieron los permisos para las salidas de este mes; no se requiere la presencia del psicologo pero se esta en disposicion cuando lo soliciten **Evidencias** ▪ CamScanner 06-06-2023 15.05.pdf	**CUMPLE**

Número de planilla: 1055250170 **Fecha de pago:** 2023-06-05

Tipo de aporte	Entidad	Ingreso base de cotización	Valor pagado
Entidad promotora de salud	SANITAS	1.240.000,00	155.000,00
Aporte a fondo de pensiones	PROTECCION	1.240.000,00	198.400,00
Aporte a riesgos laborales	COLMENA	1.240.000,00	6.500,00

FALENCIAS

- No se detectó ninguna falencia durante la ejecución del contrato.

EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA – PROCESO DE CALIDAD

PRESTACIÓN DE SERVICIOS		
CALIDAD DEL SERVICIO	**Logística:** contó con la logística necesaria en cuanto transporte, equipos y herramientas menores para cumplir con el objeto del contrato.	NA
CALIDAD DEL SERVICIO	El servicio se prestó de acuerdo a lo pactado con el contratista.	Cumple
CUMPLIMIENTO EN LOS TIEMPOS DE ENTREGA	Cumplió con los tiempos de cumplimiento pactados para la prestación del servicio	Cumple
SERVICIO DURANTE LA EJECUCIÓN	Dio respuesta a los requerimientos o reclamos realizados	NA
SERVICIO DURANTE LA EJECUCIÓN	La respuesta dada a los requerimiento realizados fue oportuna	NA

INTERPRETACIÓN	
CALIFICACIÓN	CONFIABLE

OBSERVACIONES

PAGOS REALIZADOS:

FECHA	COMPROBANTE DE EGRESO	VALOR
17/04/2023	CE-202300918	3.108.105,00
16/05/2023	CE-202301472	3.108.105,00

VALOR COMPROMISO: $ 9.324.315,00
VALOR EJECUTADO: $ 9.324.315,00
VALOR A PAGAR PRESENTE CORTE: $ 3.108.105,00
PORCENTAJE DE AVANCE FINANCIERO: 100 %
SALDO POR EJECUTAR: $ 0,00

CONCEPTO DE LA SUPERVISIÓN:

Con base a que no se encontraron falencias, se emite un concepto FAVORABLE para el pago, por parte de la Alcaldía Municipal.

CONCLUSIONES:

Se procederá a efectuar el tercer pago del Contrato de prestación de servicios profesionales Nº DI-2023-0345 de 2023 correspondiente al periodo comprendido entre el 06 de mayo al 05 de junio de 2023 por valor de TRES MILLONES CIENTO OCHO MIL CIENTO CINCO PESOS ($ 3.108.105,00 MCTE), de acuerdo a la cláusula quinta del referido contrato.

Registro presupuestal: 202300515
Rubros: **2.1-1-2.3.2.02.02.009-3301-1.2.1.0.00** - Servicios para la comunidad, sociales y personales - Ingresos Corrientes De Libre Destinación
2.1-1-2.3.2.02.02.009-3302-1.2.1.0.00 - Servicios para la comunidad, sociales y personales - Ingresos Corrientes De Libre Destinación

Se expide para trámite el pago parcial por valor de TRES MILLONES CIENTO OCHO MIL CIENTO CINCO PESOS ($ 3.108.105,00 MCTE), y además se encuentra al día con los pagos de EPS, ARL y pensión, se expide a los 07 días del mes de junio de 2023.

JUAN CARLOS MENDOZA GOMEZ
SECRETARIO DE DESPACHO
SUPERVISOR

YESICA VIVIANA PEREZ PIÑEREZ
CC. 33.751.186
CONTRATISTA

Digitó. Juan Carlos Mendoza Gomez - Secretaría de cultura