	FUERZA AÉREA COLOMBIANA	Código:	DE-DEAJU-FR-027
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL	Versión N°:	02
		Vigencia:	27-09-2022

UNIDAD Y/O DEPENDENCIA: CACOM-1 GRUPO DE APOYO LOGÍSTICO

FECHA INFORME: Día: 31 Mes: 06. Año: 2023

CONTRATO N°. 036-00-D-CACOM-1-GRUAL-2023

CONTRATISTA: SOLUCIONES INTEGRALES TM SAS
NIT 900.374.639-5

VALOR DEL CONTRATO: Ochenta y tres millones ochocientos noventa y siete mil novecientos cuarenta y nueve pesos m/cte($ 83'897.949,00)

FORMA DE PAGO: La entidad ha establecido efectuar 6 pagos previa facturación:

Números de cortes	fecha de corte	valor	Mes PAC
1	14-junio-2023	según recibo a satisfacción	Agosto de 2023 o dentro de los 45 días siguientes al acta de recibo a satisfacción del servicio.
2	14-julio-2023	según recibo a satisfacción	Septiembre de 2023 o dentro de los 45 días siguientes al acta de recibo a satisfacción del servicio.
3	14-agosto-2023	según recibo a satisfacción	Octubre de 2023 o dentro de los 45 días siguientes al acta de recibo a satisfacción del servicio.
4	14-septiembre-2023	según recibo a satisfacción	Noviembre de 2023 o dentro de los 45 días siguientes al acta de recibo a satisfacción del servicio.
5	14-octubre-2023	según recibo a satisfacción	Diciembre de 2023 o dentro de los 45 días siguientes al acta de recibo a satisfacción del servicio.
6	14-noviembre-2023	según recibo a satisfacción y en todo caso hasta por el saldo restante del contrato adjudicado	Diciembre de 2023 y/o Cuentas por pagar del 2023 (pagaderos dentro del 1er trimestre del 2024)

FECHA FIRMA: 15 DE MAYO DEL 2023

OBJETO DEL CONTRATO:

EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE PRADOS Y JARDINES DEL CACOM-1, DE ACUERDO A FICHA TÉCNICA

CONTRATO MODIFICATORIO No: 00

FECHA DE FIRMA: N/A

ASPECTOS OBJETO DE MODIFICACION: N/A

PLAZO Y CUMPLIMIENTO DE EJECUCION DEL CONTRATO:

Plazo Ejecución Contractual, desde el 15-05-2023 hasta el 14-11-2023

Porcentaje Avance en tiempo: 8.5 %

Porcentaje de Ejecución con relación a los servicios recibidos: 8.3 %

Nos de cortes	fecha de corte	valor
1	14-junio-2023	según recibo asatisfacción
2	14-julio-2023	según recibo asatisfacción
3	14-agosto-2023	según recibo asatisfacción
4	14-septiembre-2023	según recibo asatisfacción
5	14-octubre-2023	según recibo asatisfacción
6	14-noviembre-2023	según recibo a satisfacción y en todo caso hasta por el saldo restante del contrato adjudicado

AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO:

Recursos Girados: A la fecha no se han girado recursos.

Porcentaje de pagos realizados: 0%

Porcentaje de pagos pendientes de realizar: 100%

PERSONAL REQUERIDO PARA LA EJECUCION DEL SERVICIO (EXIGIDO EN LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS)

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	OTROS (TARJETA PROFESIONAL/TITULO PROFESIONAL O TECNICO)
Juan de Jesús Ospina Tabares	Operario	NO APLICA
Jesús Antonio Pineda	Operario	NO APLICA
Cesar David Marimon Arqumedo	Operario	NO APLICA

INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES AL CONTRATISTA:

No **X** Sí ____

INCUMPLIMIENTO POR PARTE DE LA FAC O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES A LA FAC:

No **X** Sí ____.

LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO ESTA ESTRUCTURADO SOBRE UN CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:

No X Sí ____

DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA AJUSTADO A LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES DE LOS DOCUMENTOS DEL CONTRATO (PLIEGO DE CONDICIONES, INVITACION PUBLICA, SOLICITUD DE OFERTA, OFERTA, CONTRATO Y OTROS DOCUMENTOS)

No ____ Sí ___**X**__

DESCRIPCION DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS E INFORME DE TRABAJOS REALIZADOS POR EL CONTRATISTA DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISIÓN

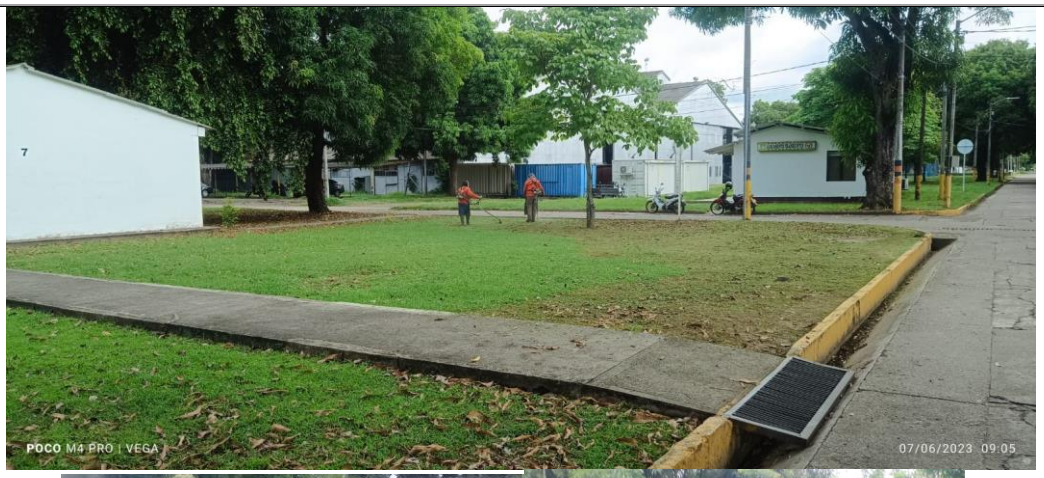
(Listar actividades específicas realizadas)

El contratista no cuenta con actividades pendientes de entrega ni mantenimiento de acuerdo a la ficha técnica, realizó los trabajos en los tiempos establecidos sin presentar demoras.

Los servicios se recibieron a satisfacción a corte 31 de mayo del 2023 de acuerdo a la descripción de servicios entregados, esto evidenciado en las siguientes fotografías y con base en la tabla que describe cada una de las zonas a intervenir en la UMA asi :

ZONA	Areas M2 Aproximados	DESCRIPCIÓN
Zona 1	940	Viviendas Diagonal TC Bernardo sarasti (10 Viviendas)
Zona 2	10.400	Barracas 08 , 11 y 12
Zona 3	11.055	Barracas 01,02,03,04,05,06,07, piscina y casino de Oficiales .
Zona 4	5.325	Barraca 09 y 10
Zona 5	9.550	Casino de Suboficiales, viviendas fiscales Suboficiales (27 viviendas)
Zona 6	3.195	Casa Comando, parque infantil , astas
Zona 7	2.860	Casas Fiscales Oficiales (51 viviendas)
Zona 8	2.350	Casas Fiscales Suboficiales (83 viviendas)
Zona 9	1.350	Piscina de Suboficiales
Zona 10	4.500	Apartamentos Suboficiales y 04 viviendas

ZONA A INTERNVENIR	EVIDENCIA FOTOGRAFICA
Zona 1	

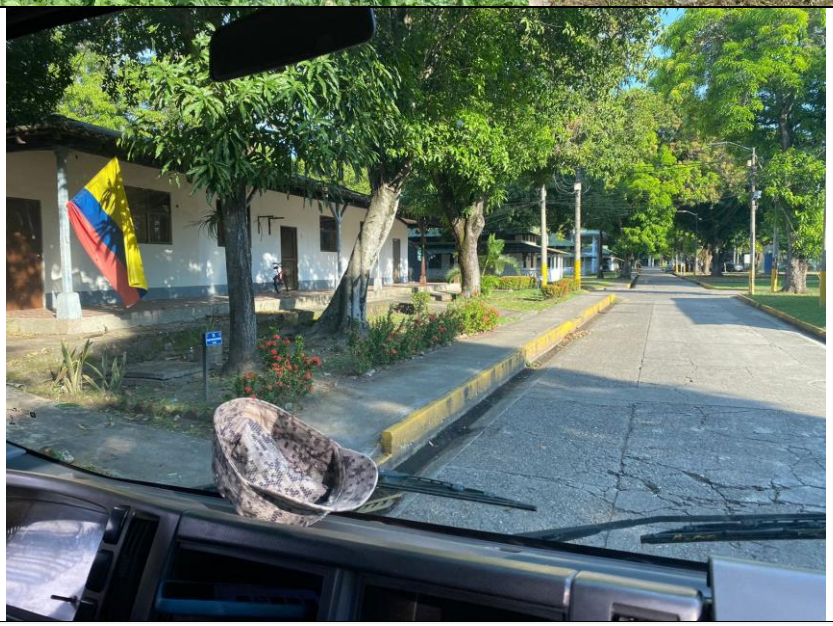

POCO M4 PRO | VEGA
07/06/2023 09:05

Zona 2	CACOM 1 EDIFICIO ALOJAMIENTO SUB OFICIALES SOLTEROS

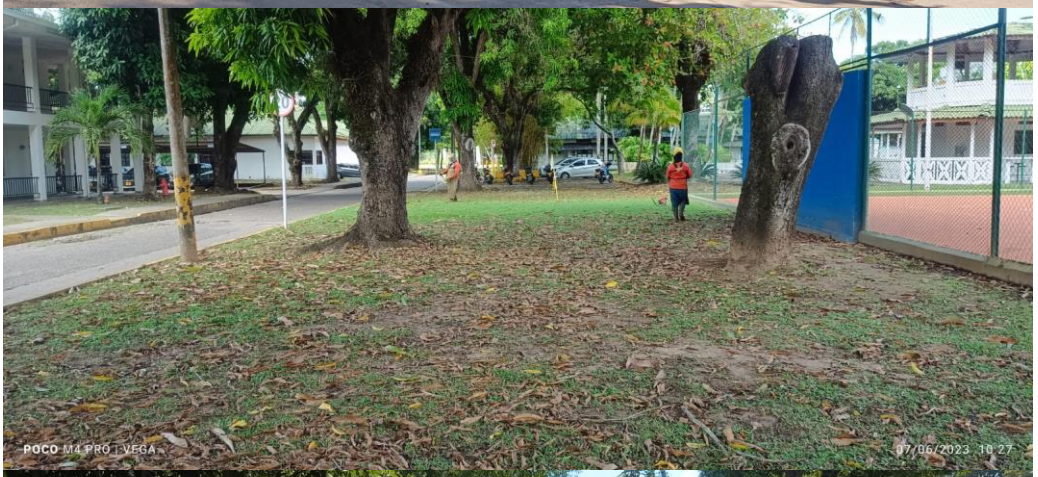
Zona 3	

POCO M4 PRO | VEGA
07/06/2023 11:34

Zona 4	

Zona 5	

POCO M4 PRO | VEGA

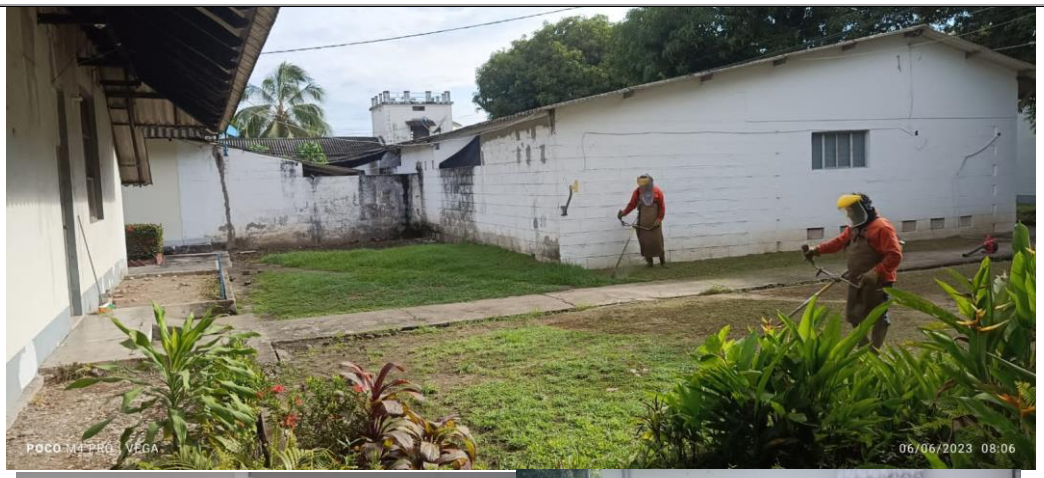

POCO M4 PRO | VEGA
07/06/2023 10:27

POCO M4 PRO | VEGA

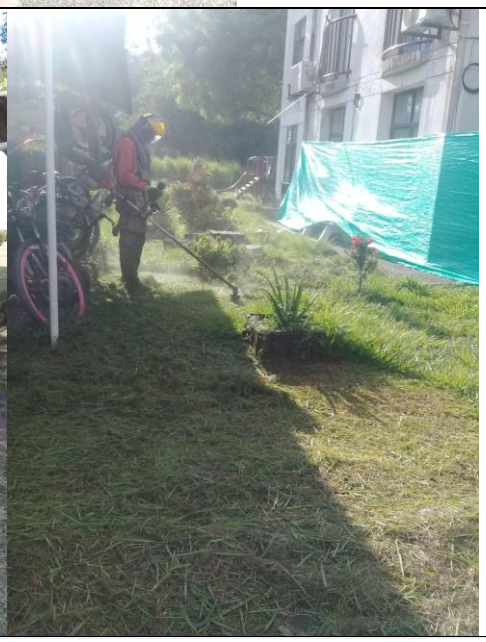
Zona 6	POCO M4 PRO | VEGA 05/06/2023 14:38 POCO M4 PRO | VEGA 05/06/2023 14:38 POCO M4 PRO | VEGA 05/06/2023 14:37

Zona 7

Zona 8	


POCO M4 PRO | VEGA
06/06/2023 08:06

Zona 9	

Zona 10	

ANEXOS SOPORTES DEL PAGO O PAGOS REALIZADOS DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISION (SOPORTES DE LA FACTURACION).
(Cuando se trate de contratos de servicios de transporte (terrestre, aéreo y fluvial) servicios de operadores logísticos o cuyo objeto obedezca a servicios logísticos, servicios de atención de eventos institucionales)

No aplica

DESCRIPCION DETALLADA DE TRABAJOS PENDIENTES Y OBSERVACIONES:
(Listar actividades específicas pendientes y demás aspectos a tener en cuenta sobre la ejecución del contrato)

En el presente informe se deja en claro que el trabajo mostrado es de la mitad del primer corte, ya que este tiene una fecha de finalización el día 15 de junio de 2023, por ende, se han efectuado varias revistas al personal, en las cuales de manera oportuna se realizan las observaciones para evitar futuros inconvenientes. Se hizo una solicitud por parte de la sección de contratos para alargar el lapso del contrato mes y medio mas del servicio, a la fecha se está realizando la propuesta al contratista y cumpliendo de manera oportuna los requerimientos para llevar a cabo esta adicción.

SEGUIMIENTO A RIESGOS:

"¿En el periodo de ejecución reportado existe la posibilidad de materialización de algún riesgo, atendiendo la matriz de riesgos

definida en los estudios y documentos previos?

SI: _____ **NO:** ___**X**____

NOMBRE SUPERVISOR SUPLENTE: AT. OTERO RAMIREZ ANDRÉS CAMILO

FIRMA:

C.C No. 1.002.605.829

DEPENDENCIA GRUAL – SECCIÓN GESTIÓN AMBIENTAL

LISTA DE CHEQUEO SUPERVISIÓN CONTRATOS ESTATALES

Aspectos generales importantes a tener en cuenta

1. Al supervisor le corresponde la coordinación, vigilancia y control de la ejecución del objeto contratado, para garantizar que las obligaciones contractuales se cumplan

2. El supervisor debe revisar los documentos y antecedentes del contrato a suscribir, los derechos y obligaciones de las partes

3. La presente lista de chequeo es un GUIA para el cumplimiento de la supervisión del contrato con los controles mínimos que debe realizar el personal supervisor. Por lo anteiror, se deberá tener en cuenta las funciones asignadas en la resolución de designación como supervisor y la normatividad contractual vigente

ITEM	SEGUIMIENTO	CUMPLE	NO	OBSERVACIONES
1	Acto administrativo designación supervisor de contrato	x		
2	Documentos soporte perfeccionamiento y ejecución del contrato (Contrato suscrito, Registro presupuestal expedido, póliza aprobadas)	x		
3	Lectura y revisión de las especificaciones técnicas, pliego de condiciones, servicio postventa, minuta contractual, otros	x		
4	Verificar y aprobar la existencia de las condiciones técnicas para iniciar la ejecución del contrato (por ejemplo: Revisión hojas de vida personal que ejecutará el servicio según lo estipulado en el contrato, planos, diseños, licencias, cronogramas, autorizaciones, estudios, cálculos) (si aplica)	x		
5	Acta de inicio debidamente firmada por las partes y la cual deberá constar en el expediente contractual (Si aplica)	x		
6	Verificar el cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales y cualquier otra norma aplicable según la naturaleza del contrato	x		
7	Evidencias de ejecución de las actividades contratadas según especificaciones y anexos técnicos	x		
8	Instrucciones al contratista por escrito (evidencias) según lo establecido en el contrato y sus especificciones técnica	x		
9	Verificar que el contratista suministre y mantenga el personal o equipo ofrecido, con las condiciones e idoneidad pactadas inicialmente y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario	x		
10	Informes de supervisión según la periodicidad que establece de acuerdo a la naturaleza del contrato	x		
11	Informe oportunos de incumplimiento del contrato o novedades presentadas en la ejecución del contrato			No aplica
12	Acta de liquidación del contrato (Si aplica)		x	