DANE INFORMACIÓN PARA TODOS	**FORMATO UNICO DE INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO**	CÓDIGO: GCO-050-PDT-001-f-002 **Versión: 7**
	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS APOYO A LA GESTIÓN No. 4302281 DE 2022	**PERIODO DEL INFORME** Desde (01/05/2023) Hasta (31/05/2023)

1. DATOS DEL CONTRATO			
Unidad ejecutora:	**DANE** [X] **FONDANE** [ ]		
Contratista:	**OSCAR BARRIOS VALENCIA**		
Identificación (CC – NIT):	**91.155.291**		
Objeto:	**VF_POBREZA_2022_EGIT_TH_TU_IINT Prestación de servicios de apoyo a la gestión para realizar la recolección de información de la Encuesta de Gasto Interno en Turismo, según la muestra asignada y mediante el método que el DANE disponga para este fin, asegurando los niveles de calidad, cobertura y oportunidad requeridos.**		
Valor del Contrato:	**$17.997.696,00**		
Plazo:	**360 días**		
Pago Número:	**6 de 12**		
Valor del pago	**Comunicaciones: $150.000** **Transporte urbano $37.500** **Honorarios: $1.312.308** **TOTAL: $1.499.808**		
Porcentaje de ejecución física	**50 %**		
N° Registro Presupuestal y fecha	**99022 del 12/12/2022 – 22123 de 11/01/2023**		
Fecha aprobación garantía (Si aplica)	**N/A**		
Modificaciones:	**N/A**		
Fecha de Inicio:	**13/12/2022**	**Fecha de Terminación:**	**30/11/2023**
Dependencia:	**GIT OPERATIVO - EGIT**		
Lugar de Ejecución	**BUCARAMANGA**		
Supervisor – Cargo:	**JHON FRANCISCO DIAZ ACEVEDO– PROFESIONAL UNIVERSITARIO**		

* Debe incluir el valor de las adiciones, si aplica.
** Debe tener en cuenta las prórrogas, si aplica.

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual*	Actividades realizadas (Descripción cuantitativa y cualitativa de las actividades desarrolladas para cumplir la obligación contractual)	Evidencia Verificable (Referir la ubicación de los soportes sin acompañarlos físicamente, los cuales integran el archivo del área correspondiente)
1. Asistir de manera puntual a las reuniones, reinducciones y reentrenamientos requeridos sobre aspectos procedimentales, metodológicos, tecnológicos y técnicos de la investigación con el fin de dominar los conceptos temáticos y operativos, así como mejorar el desarrollo del operativo de campo.	Se asistió a reunión mensual de seguimiento y aclaración de dudas de la recolección telefónica en los 8 segmentos asignados para la Etapa 2305 y de la modificación del formulario dentro de las semanas del 18 a la 21, de acuerdo a la muestra EGIT.	danegovco.sharepoint.com/sites/DANE_buc_egit_0365/Archivo_Digital_EGIT_/2022Diciembre_2023Mayo/2305/Operativo_Telefonico/Informes/Recoleccion/Informe_de_Segmentos/R102
2. Encuestar a todas las personas residentes en las viviendas asignadas de los municipios de la muestra, realizando los contactos con los informantes cuantas veces sea necesario para garantizar el diligenciamiento y entregar la información con la calidad y	Se hizo gestión telefónica en cada uno de los ocho segmentos asignados en la muestra para la recolección de la información dentro de la etapa 2305, realizando la sensibilización a los hogares para dar a conocer la importancia de la información precisa y veraz, para garantizar los niveles de cobertura y oportunidad requeridos.	danegovco.sharepoint.com/sites/DANE_buc_egit_0365/Archivo_Digital_EGIT_/2022Diciembre_2023Mayo/2305/Operativo_Telefonico/Informes/Recoleccion/Bitacoras/R102 danegovco.sharepoint.com/sites/DANE_buc_egit_0365/Archivo_Digital_EGIT_/2022Diciembre_2023Mayo/2305/Operativo_Telefonico/Informes/Recoleccion/Encuestas/BackupsR102

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual*	Actividades realizadas (Descripción cuantitativa y cualitativa de las actividades desarrolladas para cumplir la obligación contractual)	Evidencia Verificable (Referir la ubicación de los soportes sin acompañarlos físicamente, los cuales integran el archivo del área correspondiente)
oportunidad requerida de acuerdo con los lineamientos establecidos en el operativo.		
3. Realizar las llamadas y visitas que sean necesarias a las fuentes para realizar las correcciones que se le indiquen, resolver inconsistencias temáticas y para recuperar encuestas no efectivas siguiendo los lineamientos e instrumentos definidos para la recolección de la operación estadística, a fin de lograr la cobertura esperada en cada municipio correspondiente de la muestra.	Se realizó el proceso de encuestar a los hogares asignados por el coordinador de campo en las semanas 18 ala 21 para alcanzar las coberturas asignadas en cada uno de los indicadores, realizando las llamadas correspondientes y gestionando las citas establecidas en cada barrio para salir a recuperar los hogares faltantes en campo.	danegovco.sharepoint.com/sites/DANE_buc_egit_0365/Archivo_Digital_EGIT_/2022Diciembre_2023_Mayo/2305/Operativo_Telefonico/Informes/Recoleccion/Resumen_de_Llamadas/R102
4. Realizar lectura textual de todas las preguntas y diligenciar completa y correctamente las respuestas en el formulario.	Se realizo la lectura textual de todas las preguntas y se diligencio competo y correctamente el formulario.	danegovco.sharepoint.com/sites/DANE_buc_egit_0365/Archivo_Digital_EGIT_/2022Diciembre_2023Mayo/2305/Operativo_Telefonico/Informes/Recoleccion/Resumen_de_Llamadas/R102
5. Ubicar a los informantes de los hogares cuando en el desarrollo de la encuesta se hagan cambios de tema y de capítulo, para garantizar la consistencia entre las respuestas de las preguntas.	Se realizo visitas a los hogares para garantizar la consistencia de las respuestas	danegovco.sharepoint.com/sites/DANE_buc_egit_0365/Archivo_Digital_EGIT_/2022Diciembre_2023Mayo/2305/Operativo_Telefonico/Informes/Recoleccion/Resumen_de_Llamadas/R102 Archivo_Digital_EGIT_/2022Diciembre_2023Mayo/2305/Operativo_Telefonico/Informes/Recoleccion/Informe_de_Segmentos/R102
6. Informar oportunamente los inconvenientes o novedades que se presenten para la realización de las actividades y que puedan afectar el curso normal del operativo de recolección, haciendo uso permanente de los canales de comunicación, notificación y acompañamiento dispuestos por el DANE, con el fin de tomar oportunamente los correctivos, en todo caso el supervisor contractual tomara las medidas necesarias para el reconocimiento de los pagos con ocasión de circunstancias ajenas a las partes que imposibiliten la	Se informó oportunamente al coordinador de campo los inconvenientes presentados en los procesos de sensibilización, y recolección, realizando las acciones y gestiones necesarias para el buen desarrollo del Operativo de la Etapa 2305 de Mayo y se procediera a recuperar por parte del grupo trasversal o se realizara reporte de visita a campo.	danegovco.sharepoint.com/sites/DANE_buc_egit_0365/Archivo_Digital_EGIT_/2022Diciembre_2023Mayo/2305/Operativo_Telefonico/Informes/Recoleccion/Resumen_de_Llamadas/R102 Archivo_Digital_EGIT_/2022Diciembre_2023Mayo/2305/Operativo_Telefonico/Informes/Recoleccion/Informe_de_Segmentos/R102

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual*	Actividades realizadas (Descripción cuantitativa y cualitativa de las actividades desarrolladas para cumplir la obligación contractual)	Evidencia Verificable (Referir la ubicación de los soportes sin acompañarlos físicamente, los cuales integran el archivo del área correspondiente)
obtención del 100% de los productos.		
7. Guardar permanentemente la información capturada y realizar copia de seguridad según los lineamientos de la operación estadística y entregar las encuestas completas con la calidad y oportunidad requerida según se indica en los manuales de la operación estadística.	Se guarda copia diaria de la información desde el almacenamiento interno del dispositivo móvil DMC en la tarjeta SD al momento de tomar la encuesta para luego ser cargada al SharePoint. Coordinación revisa y emite a sistemas.	danegovco.sharepoint.com/sites/DANE_buc_egit_0365/Archivo_Digital_EGIT_/2022Diciembre_2023Mayo/2305/Operativo_Telefonico/Informes/Recoleccion/Resumen_de_Llamadas/R102
8. Presentar los reportes e informes parciales y finales requeridos por el encargado de ejercer el control y vigilancia sobre las actividades desarrolladas con calidad de acuerdo con la metodología de la operación estadística.).	Dar entrega oportuna diariamente de los resúmenes de llamadas por segmento asignado dentro de la etapa 2305, así como los requeridos al final de la misma para contextualizar la información.	danegovco.sharepoint.com/sites/DANE_buc_egit_0365/Archivo_Digital_EGIT_/202305Mayo_2023Mayo/2305/Operativo_Telefonico/Informes/Recoleccion/Resumen_de_Llamadas/R102
1.9. Realizar y apoyar las actividades de recuento y sensibilización en caso de que se requiera, teniendo en cuenta las normas que se señalan en la documentación del operativo.	Se apoyo en los procesos de sensibilización, y recolección, realizando las acciones y gestiones necesarias para el buen desarrollo del Operativo de la Etapa 2305 de Mayo y se procediera a recuperar por parte del grupo trasversal o se realizara reporte de visita a campo.	danegovco.sharepoint.com/sites/DANE_buc_egit_0365/Archivo_Digital_EGIT_/2305Mayo_2023Mayo/2305/Operativo_Telefonico/Informes/Recoleccion/Resumen_de_Llamadas/R102 Archivo_Digital_EGIT_/2305Mayo_2023Mayo/2305/Operativo_Telefonico/Informes/Recoleccion/Informe_de_Segmentos/R102
10. Cumplir con el cronograma de la operación y con los avances programados de envío de información.	Se cumplió con el cronograma de operación, avance y envío de información.	danegovco.sharepoint.com/sites/DANE_buc_egit_0365/Archivo_Digital_EGIT_/2305Mayo_2023Mayo/2305/Operativo_Telefonico/Informes/Recoleccion/Resumen_de_Llamadas/R102
11. Colaborar en la revisión de las encuestas, según sea indicado para asegurar la consistencia de los reportes sistemas vs. campo.	Se apoyó y colaboró con el proceso de revisión, control de calidad, consistencia y consolidación de la información recolectada sistemas vs llamadas de los 8 segmentos correspondientes para las semanas del 18 a la 21 de la recolección de Mayo, Etapa 2305.	danegovco.sharepoint.com/sites/DANE_buc_egit_0365/Archivo_Digital_EGIT_/2305Mayo_2023Mayo/2305/Operativo_Telefonico/Informes/Recoleccion/Resumen_de_Llamadas/R102
12. Realizar en caso de que aplique, la georreferenciación automática y manual de cada una de las unidades estadísticas	No se aplica la georreferenciación en esta etapa.	No se generaron evidencias.

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual*	Actividades realizadas (Descripción cuantitativa y cualitativa de las actividades desarrolladas para cumplir la obligación contractual)	Evidencia Verificable (Referir la ubicación de los soportes sin acompañarlos físicamente, los cuales integran el archivo del área correspondiente)
conforme a lo definido en el proceso de recolección de datos teniendo en cuenta la precisión mínima establecida.		
13. Utilizar lenguaje neutral e incluyente tanto en la lectura del formulario, como en su trato con las personas informantes; y evitando reforzar prejuicios y estereotipos de género tales como jerarquías al interior del hogar.	Se utilizó un lenguaje adecuado e incluyente para las llamadas realizadas a todas las personas, residentes habituales de cada uno de los hogares encuestados según la muestra seleccionada, aplicando las técnicas de entrevista y abordaje del entrenamiento y operativo, para garantizar la calidad y veracidad de la información.	danegovco.sharepoint.com/sites/DANE_buc_egit_0365/Archivo_Digital_EGIT_/2305Mayo_2023Mayo/2305/Operativo_Telefonico/Informes/Recoleccion/Resumen_de_Llamadas/R102 Archivo_Digital_EGIT_/2305Mayo_2023Mayo/2305/Operativo_Telefonico/Informes/Recoleccion/Informe_de_Segmentos/R102
14. Dar buen manejo a los recursos financieros que se le asignen durante la ejecución del operativo.	Se da utilización a los recursos asignados dentro del contrato en comunicaciones para realizar el operativo telefónico de llamar a cada hogar asignado para cumplir con los objetivos estimados y de transporte con las visitas requeridas a campo bajo la nueva asignación.	danegovco.sharepoint.com/sites/DANE_buc_egit_0365/Archivo_Digital_EGIT_/2305Mayo_2023Mayo/2305/Operativo_Telefonico/Informes/Recoleccion/Resumen_de_Llamadas/R102
15. Cumplir cabalmente con los Protocolos de Bioseguridad para la prevención de las posibles emergencias o controles sanitarios que se requieran y estén establecidas por el Gobierno Nacional.	Se cumple con los protocolos de prevención contra el covid-19 acatando cabalmente todas las medidas necesarias desde casa, cumpliendo lo establecido con la recolección de la información de forma telefónica y atendiendo las normas de lavado de manos y desinfección, así como realizando los respectivos auto reportes de condiciones y síntomas al Covid-19	danegovco.sharepoint.com/sites/DANE_buc_egit_0365/Archivo_Digital_EGIT_/2305Mayo_2023Mayo/2305/Operativo_Telefonico/Informes/Recoleccion/Resumen_de_Llamadas/R102 Archivo_Digital_EGIT_/2305Mayo_2023Mayo/2305/Operativo_Telefonico/Informes/Recoleccion/Informe_de_Segmentos/R102
16. Para desarrollar el objeto contractual el contratista, debe estar en la ciudad donde se desarrolla la operación estadística.	Se cumple ya que resido en Floridablanca barrio lagos 2	
17. Desarrollar las demás actividades relacionadas con el objeto contractual designadas por el supervisor del contrato.	Se desarrolló todas las actividades y gestiones pertinentes para dar cumplimiento a los índices dando apoyo a la recolección de la información de manera telefónica con la realización de encuestas para cumplir con la cobertura mínimo de diez (10) hogares con encuesta completa en la semana del 18 a la 21 durante la Etapa 2305.	danegovco.sharepoint.com/sites/DANE_buc_egit_0365/Archivo_Digital_EGIT_/2305Mayo_2023Mayo/2305/Operativo_Telefonico/Informes/Recoleccion/Resumen_de_Llamadas/R102 Archivo_Digital_EGIT_/2305Mayo_2023Mayo/2305/Operativo_Telefonico/Informes/Recoleccion/Informe_de_Segmentos/R102

DANE INFORMACIÓN PARA TODOS	**FORMATO UNICO DE INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO**	CÓDIGO: GCO-050-PDT-001-f-002 **Versión: 7**
	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS APOYO A LA GESTIÓN No. 4302281 DE 2022	**PERIODO DEL INFORME** Desde (01/05/2023) Hasta (31/05/2023)

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO

Obligación Contractual*	Actividades realizadas (Descripción cuantitativa y cualitativa de las actividades desarrolladas para cumplir la obligación contractual)	Evidencia Verificable (Referir la ubicación de los soportes sin acompañarlos físicamente, los cuales integran el archivo del área correspondiente)
18. Apoyar la organización del archivo de todos los documentos que se generan en el operativo.	apoyó y colaboró con el proceso de revisión, control de calidad, consistencia y consolidación de la información recolectada sistemas vs llamadas del operativo.	danegovco.sharepoint.com/sites/DANE_buc_egit_0365/Archivo_Digital_EGIT_/2305Mayo_2023Mayo/2305/Operativo_Telefonico/Informes/Recoleccion/Resumen_de_Llamadas/R102

* **Relacione las actividades como se describen en el contrato.**

3. RELACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL

ITEM	ENTIDAD			
SALUD	NUEVA EPS	Planilla N°	63538131	de 25/05/2023
PENSIÓN	COLPENSIONES	Planilla N°	63538131	de 25/05/2023
ARL	SURA	Planilla N°	63538131	de 25/05/2023

4. DATOS DEL CONTRATO (Sólo para el último informe)

Valor inicial	
Valor total (Incluye adiciones)	
Valor cancelado o pagado	
Saldo liberado (por inicio de contrato o pago proporcional)	
Valor por cancelar	
Saldo por liberar	

5. DECLARACIONES RELACIONADAS CON EL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL

¿LE HAN RECONOCIDO PENSION?	**SI** ___ **NO** _X_ **Entidad que la reconoció:**	
¿PERTENECE A ALGUN REGIMEN ESPECIAL?	**SI** ___ **NO** _X_	**¿CUAL?:**
¿Cotiza sobre el límite máximo de cotización? (25 SMLV)	**SI** ___ **NO** _X_	

6. ESTADO ORFEO

Una vez revisado ORFEO a cargo del contratista, se identificó que SI _ NO X se encuentran radicados pendientes a la fecha, para el período objeto del presente informe.

La anterior información corresponde a la verificación realizada por el responsable del manejo de la correspondencia en el área.

Para el informe final se debe anexar el Paz y Salvo correspondiente con la firma de la dependencia responsable de Orfeo.

7. ALMACEN (Sólo para el último informe)

Anexar Paz y Salvo Grupo Almacén e Inventarios SI __ NO __

8. OBSERVACIONES (Para ser diligenciado por el supervisor, sí aplica)

9. DECLARACIÓN ESPECIAL

El contratista declara que toda la información relacionada en el presente informe, corresponde fidedignamente a todas las actividades ejecutadas dentro del respectivo periodo, así como la información de las Entidades a las que aporta al Sistema General de Seguridad Social Integral – SGSSI. Esta declaración se realiza bajo la responsabilidad del contratista.

La supervisión verificó el cumplimiento de las actividades a cargo del contratista y toda la información registrada en el presente documento, así como también certifica que todos los documentos de la ejecución contractual expedidos a la fecha están publicados en el SECOP.

Fecha de elaboración: 01/06/2023

Para constancia, se firma por quienes en ella intervinieron, al primer (1) día del mes de junio de 2023.

FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE
OSCAR BARRIOS VALENCIA
C.C 91.155.291

OSCAR BARRIOS VALENCIA
Contratista

(FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE)
JHON FRANCISCO DIAZ ACEVEDO
C.C. 91.491.500 de Bucaramanga

Vo. Bo. JHON FRANCISCO DIAZ ACEVEDO
Supervisor

SuAporte | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2023-05-25, 04:39:44 PM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 63538131

Periodo Cotización: abril de 2023 **Periodo Servicio:** abril de 2023

PAGADO 25/05/2023

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	OSCAR BARRIOS VALENCIA		
Documento	CC91155291	**Dirección**	CR 36 #197 - 130 PARAGUITAS LOCAL C11
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	6488156
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	BUCARAMANGA	**Departamento**	SANTANDER
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	ARL SURA

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																				Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales					Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días APP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 91155291	OSCAR BARRIOS VALENCIA	59	00																	0	30	30	30	0	(25-14) COLPENSIONES	$ 1.320.000	$ 211.200	(EPS037) NUEVA EPS	$ 1.320.000	$ 165.000	0,522	$ 1.320.000	$ 6.900	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 383.100

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 1.320.000	$ 1.320.000	$ 1.320.000	$ 0	$ 211.200	$ 165.000	$ 6.900	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 383.100	$ 1.100	$ 384.200

ARUS, Línea Expertos en PILA: Barranquilla: 385 24 44 - Bogotá: 485 4485 - Bucaramanga: 697 87 27 - Cali: 485 9444 - Cartagena: 693 77 27 - Pereira: 340 13 27 - Manizales: 892 80 27 - Medellín: 604 2727 - Desde otras ciudades: 018000 51 99 77. Línea Ética: 018000 517806.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

RV: OSCAR BARRIOS VALENCIA_CTO 4302281

John Francisco Diaz Acevedo <JFDiazA@dane.gov.co>

Lun 29/05/2023 16:11

Para:Cuentas Bucaramanga <cuentas_bucaramanga@dane.gov.co>

CC:Oscar Barrios Valencia <obarriosv@DANE.GOV.CO>

1 archivos adjuntos (307 KB)

CTA 6 DE 12_OSCAR BARRIOS VALENCIA_CTO 4302281.pdf;

Reciban un cordial saludo,

Adjunto envío cuenta de cobro No.6 de 12, correspondiente al contratista OSCAR BARRIOS VALENCIA_CTO 4302281., aprobada y firmada electrónicamente para su trámite de pago.

Agradezco su atención.

Cordialmente,

Jhon Francisco Diaz Acevedo
Profesional Universitario
GIT Operativo
Territorial Centro Oriente
Departamento Administrativo Nacional de Estadística - DANE
Tel: 6454148 Ext. 108
Bucaramanga - Santander
jfdiaza@dane.gov.co
www.dane.gov.co







Este mensaje de correo electrónico es propiedad de DANE, puede contener información privilegiada o confidencial. Por tanto, usar esta información y sus anexos para propósitos ajenos al DANE, divulgarla a personas a las cuales no se encuentre destinado este correo o reproducirla total o parcialmente, se encuentra prohibido en virtud de la legislación vigente. La Entidad no asumirá responsabilidad sobre información, opiniones o criterios contenidos en este correo que no están directamente relacionados con el DANE. Si usted no es el destinatario autorizado o por error recibe este mensaje, favor borrarlo inmediatamente y notificar al remitente.

This document is property of DANE; it may contain privileged confidential information. Therefore using this information and its annexes for purposes different from those of DANE, distributing said information to people who are not among those for which this email was intended, or reproducing it partially or totally is prohibited in accordance with the law available. The organization will not assume the responsibility around the information, opinions or criteria contained in this email, if not directly related to DANE. If you are not the authorized recipient, or you receive this message by mistake, please delete it immediately and notify to sender.

No imprima este e-mail a menos que sea absolutamente necesario.

De: Oscar Barrios Valencia <obarriosv@DANE.GOV.CO>
Enviado: jueves, 25 de mayo de 2023 18:12
Para: John Francisco Diaz Acevedo <JFDiazA@dane.gov.co>
Asunto: OSCAR BARRIOS VALENCIA_CTO 4302281

Envío cuenta de cobro 6 de 12 OSCAR BARRIOS VALENCIA_CTO 4302281 . con firma electrónica para su revisión y tramite de pago

Oscar Barrios Valencia
Encuestador EGIT
GIT operativo
Dirección Territorial Centro Oriente
Departamento Administrativo Nacional de Estadística - DANE
Cel: 3193534393
Bucaramanga-Santander
obarriosv@dane.gov.co
www.dane.gov.co

DANE
INFORMACIÓN PARA TODOS

GOBIERNO DE COLOMBIA

@DANEColombia @DANE_Colombia /DANEColombia /DANEColombia www.dane.gov.co

Este mensaje de correo electrónico es propiedad de DANE, puede contener información privilegiada o confidencial. Por tanto, usar esta información y sus anexos para propósitos ajenos al DANE, divulgarla a personas a las cuales no se encuentre destinado este correo o reproducirla total o parcialmente, se encuentra prohibido en virtud de la legislación vigente. La Entidad no asumirá responsabilidad sobre información, opiniones o criterios contenidos en este correo que no están directamente relacionados con el DANE. Si usted no es el destinatario autorizado o por error recibe este mensaje, favor borrarlo inmediatamente y notificar al remitente.

This document is property of DANE; it may contain privileged confidential information. Therefore using this information and its annexes for purposes different from those of DANE, distributing said information to people who are not among those for which this email was intended, or reproducing it partially or totally is prohibited in accordance with the law available. The organization will not assume the responsibility around the information, opinions or criteria contained in this email, if not directly related to DANE. If you are not the authorized recipient, or you receive this message by mistake, please delete it immediately and notify to sender.

No imprima este e-mail a menos que sea absolutamente necesario.