# REGISTRO DE ACTIVIDADES APOYO A LA GESTIÓN

| **NOMBRE CONTRATISTA** | ALAIN HIGIRIO RODRIGUEZ | **CONTRATO NO.** | CD-25-2023-1159 |
|---|---|---|---|
| ACTIVIDADES **TECNICOS** | **FECHA** | **DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD EVIDENCIAS** | |
| **1.**Brindaré apoyo y acompañamiento operativo en actividades de control de eventos de origen natural, tecnológico o antrópico. | | | |
| **2.** Apoyar operativamente en la atención durante las emergencias presentadas en el Distrito de Barranquilla. | • **31/05/2023** | • Apoyo operativo durante la emergencia presentada en el barrio Las Nieves, por las brisas fuertes. | |
| **3.**Prestar apoyo y acompañamiento en la asistencia de las entregas de ayudas humanitarias | | | |
| **4.**Brindar apoyo y acompañamiento operativo en el cumplimiento de los planes de contingencia de los eventos masivos que se presenten en la ciudad, asistiendo a los escenarios donde se llevan a cabo los mismos. | | | |
| **5.**Brindar acompañamiento en las actividades que se requieran para el desarrollo del trabajo de campo, como es: apoyo operativo en las | • **15/05/2023** | • Se realiza capacitación a los funcionarios nombrados y contratistas de la OGR acerca de diligenciamiento de la nueva encuesta digital EDAN, la cual será utilizada como herramienta permanente para la realización de censos. | |

| | | |
|---|---|---|
| capacitaciones, realización de censos y visitas técnicas | • **15/05/2023** | • Se realiza censo para actualización de datos e inscripción de personas al RUD (Núcleo familiar), en el barrio Villa del Rosario de acuerdo con la tutela incidente de desacato RAD: 08001-31-05-002-2023-00111-00. |
| **6.**Elaborar los informes técnicos | | |
| **7.** Prestar apoyo en el servicio de mensajería de la oficina. | | |
| **8.** Prestar apoyo en atención a usuarios | • **13/05/2023 al 09/06/2023** | • Apoyo en la atención presencial en la OGR, de las personas damnificadas por el evento ocurrido en el distrito de Barranquilla del año 2022 ola invernal primer y segundo semestre, en el cual se les brinda asesoría de los censos realizados, inscripciones al RUD y ayudas obtenidas. |
| **9.** Apoyar en la realización de trabajo social con la comunidad que deba ser reasentada o evacuada temporalmente que residen es zonas de amenaza | | |
| **10.**Brindar apoyo en la organización de expedientes y archivos de la oficina | | |
| **11.** Asesorar y Elaborar planes de emergencia familiar de gestión del riesgo | | |
| **12.** Apoyar en la planificación y evaluación del simulacro nacional | | |

| | | |
|---|---|---|
| **13.**Elaborar un informe de gestión mensual y pormenorizado de la actividad realizada. | | |
| **14.**Las demás que se relacionen con la necesidad del servicio conforme a la misión y visión de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres. | • **16/05/2023**<br>• **16/05/2023**<br>• **16/05/2023 al 17/05/2023**<br>• **17/05/2023**<br>• **18/05/2023**<br>• **19/05/2023**<br>• **23/05/2023**<br>• **23/05/2023**<br>• **23/05/2023**<br>• **23/05/2023** | • Se realiza video para campaña de prevención de primera temporada de lluvias año 2023.<br>• Se realiza proceso de Digitación y validación de datos de cada integrante del hogar, de los censos realizados el 16 de marzo 2023 en los barrios, la esmeralda, la luz y los ángeles.<br>• Se realizan revisión y envió de las observaciones para el ajuste del nuevo formato censo digital EDAN.<br>• Se realizan ajustes de herramientas digitales para seguimiento de METAS de los procesos IAEMS Y SOCIALIZACIÓN.<br>• Se realiza validación de los registros ingresados al RUD por la UNGRD, en su plataforma y se envían los hallazgos encontrados a la Abogada Nataly Monterrosa.<br>• Se realiza apoyo en revisión de cotizaciones para las compras de las Tablet enviadas por secretaria general, se emite observaciones y recomendaciones.<br>• Se realizan ajustes de herramientas digitales para seguimiento de METAS de los procesos IAEMS Y SOCIALIZACIÓN.<br>• Se brinda apoyo tecnológico a integrante del proceso IAEMS, se comparte acceso a las herramientas diseñadas.<br>• Se realiza apoyo en revisión de nuevas cotizaciones recibidas para las compras de las Tablet enviadas por secretaria general, se emite observaciones y recomendaciones.<br>• Reunión para el desarrollo de la herramienta Censo Digital en su etapa de Diseño. |

| | | |
|---|---|---|
| | • **25/05/2023** | • Se realiza proceso de Digitación y validación de datos de cada integrante del hogar, de los censos realizados el 16 de marzo 2023 en los barrios, la esmeralda, la luz y los ángeles. |
| | • **26/05/2023** | • Reunión para establecer cronograma de actividades para el inicio de la etapa de implementación de la herramienta Censo Digital. |
| | • **29/05/2023 al 30/05/2023** | • Se realizan revisión y envió de las observaciones para el ajuste del nuevo formato censo digital EDAN. |
| | • **30/05/2023** | • Se valida casos solicitados por la contratista Adriana Palacio, contra las bases de Datos de subsidios temporales 2022 y RUNDA. |
| | • **31/05/2023** | • Se valida caso enviado por el contratista Mario Borja, contra las bases de Datos de subsidios temporales 2022 y RUNDA. |
| | • **02/06/2023** | • Se realiza paso a paso, primera prueba piloto de la nueva aplicación Evaluación de Daños y Necesidades EDAN. |
| | • **02/06/2023** | • Se realiza creación, organización y envió de los nuevos pines de acceso a la nueva aplicación EDAN. |
| | • **05/06/2023 al 12/06/2023** | • Se realizan correcciones de información de damnificados en la plataforma del Registro Único de Damnificados – RUD, ola invernal año 2022. |
| | • **06/06/2023** | • Acompañamiento y apoyo a reunión realizada en el barrio La Pradera para las obras que adelanta la empresa Triple A, y adicionalmente suministro de información de los damnificados por la ola invernal año 2022. |
| | • **09/06/2023** | • Se realiza revisión y envió de las observaciones obtenidas en la primera prueba piloto, para el ajuste del nuevo formato censo digital EDAN. |

# RV: INFORME DE ACTIVIDADES DEL 13 DE MAYOAL 12 DE JUNIO

Edgardo Claret Saucedo Mercado <esaucedo@barranquilla.gov.co>
Mar 13/06/2023 9:49 AM
Para:ogrcuentas2023@gmail.com <ogrcuentas2023@gmail.com>
CC:alain higirio rodriguez <alainhigirio@hotmail.com>

1 archivos adjuntos (185 KB)
2 PROPUESTA DE FORMATO REGISTRO DE ACTIVIDADES APOYO A LA GESTIÓN TECNICOS JUNIO 2023.pdf;

Buena tarde, reenvío para conocimiento y competencias. Informes aprobados.

Miryam Nieto

---

**De:** alain higirio rodriguez <alainhigirio@hotmail.com>
**Enviado:** viernes, 9 de junio de 2023 3:45 p. m.
**Para:** Edgardo Claret Saucedo Mercado <esaucedo@barranquilla.gov.co>; Miryam Nieto Arebalo <mnieto@barranquilla.gov.co>
**Asunto:** INFORME DE ACTIVIDADES DEL 13 DE MAYOAL 12 DE JUNIO

Buen dia Sra. Miryan;

Adjunto informa de actividades de acuerdo a lo relacionado en el asunto para su aprobacion.

Cordialmente;

**Alain Higirio Rodriguez**

_____

**• Por favor no imprima este correo o sus anexos si no son necesarios. Cuidemos el medio ambiente.**
**• Este mensaje va dirigido exclusivamente al destinatario y puede contener información confidencial. El titular da su autorización por este medio, para que sus datos sean tratados por la Alcaldía Distrital de Barranquilla, de acuerdo con la Ley de Protección de Datos Personales (Ley 1581 de 2012).**
**• La Alcaldía de Barranquilla ha implementado un sistema para el control de virus; sin embargo, no asume la responsabilidad por virus que pueda llevar este mensaje o sus anexos.**

_____

**• Por favor no imprima este correo o sus anexos si no son necesarios. Cuidemos el medio ambiente.**
**• Este mensaje va dirigido exclusivamente al destinatario y puede contener información confidencial. El titular da su autorización por este medio, para que sus datos sean tratados por la Alcaldía Distrital de Barranquilla, de acuerdo con la Ley de Protección de Datos Personales (Ley 1581 de 2012).**

**• La Alcaldía de Barranquilla ha implementado un sistema para el control de virus; sin embargo, no asume la responsabilidad por virus que pueda llevar este mensaje o sus anexos.**