DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA JURÍDICA

ACTA DE SUPERVISIÓN Y PAGO #01
CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
Nº 396 -2023

SUPERVISOR: JAIME ANDRÉS RESTREPO GARZÓN
C.C. 1094880166 de Armenia Q.

CONTRATISTA Y/O RAZÓN SOCIAL: ANDREA ESTEFANIA RIOS OSPINA

C.C Y/O NIT: 1093223831 Santa Rosa de Cabal

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 20230808 del 27 de abril de 2023

REGISTRO PRESUPUESTAL: No. 20230979 del 08 de mayo de 2023

ORIGEN DEL RECURSO: Adquisición de servicios- Servicios prestados a las Empresas y servicios de producción
Todos los demás servicios profesionales técnicos y Empresariales.

VALOR DEL CONTRATO INICIAL: $10.800.000

VALOR PAGAR DE LA PRESENTE ACTA: $2.700.000

OBJETO: CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA JURÍDICA, EN LA ESTRUCTURACIÓN DE ESTUDIOS DE MERCADO Y DE SECTOR DE LOS DIFERENTES PROCESOS CONTRACTUALES Y PRESENTACIÓN DE INFORMES DEL MUNICIPIO DE LA TEBAIDA.

RESUMEN DE ACTIVIDADES:

ACTIVIDADES REALIZADAS DEL 08 DE MAYO DE 2023 AL 07 DE JUNIO DE 2023.

PLAZO DE EJECUCIÓN: El plazo de ejecución del presente contrato será de cuatro (04) meses contados a partir de la suscripción del acta de inicio. En todo caso, el plazo no excederá la vigencia 2023.

FORMA DE PAGO : El valor del contrato que se llegaré a suscribir asciende a la suma de **DIEZ MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS MONEDA LEGAL COLOMBIANA ($10.800.000)**, que serán cancelados por el Municipio de La Tebaida, de la siguiente manera: Cuatro (4) pagos parciales mensuales vencidos por valor de **DOS MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS MONEDA LEGAL COLOMBIANA ($2.700.000)** y/o proporcionales a la prestación del servicio, previa certificación de cumplimiento a satisfacción expedida por el supervisor del contrato, una vez presentados y aprobados los informes periódicos en los términos previstos y la acreditación de que el contratista se encuentra al día en el pago de aportes relativos al sistema integral de seguridad social, pensión y riesgos laborales por el porcentaje señalado en la ley.

En consideración a que el CONTRATISTA ha cumplido a satisfacción con las obligaciones inicialmente contraídas con el presente contrato se procede a dar el visto bueno para que le sean cancelados los dineros asignados.

Se revisó el pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social, y este corresponde al porcentaje que por ley debe ser exigido (Salud, Pensión, ARL), para el periodo que se está cobrando:

No. Planilla	Mes	Salud	Pensión	ARL
9451368009	MAYO	**$145.000**	**$185.600**	**$6.100**

ACTIVIDADES REALIZADAS DEL 08 DE MAYO DE 2023 AL 07 DE JUNIO DE 2023.

NÚMERO DEL ACTA	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	VALOR A PAGAR PRESENTE ACTA	Saldo
01	$10.800.000	$ 2.700.000	$8.100.000

Registro Presupuestal	Rubro	Valor contrato	Valor acta a pagar	Saldo
20230979	G.T.2.1.2.02.02.008.83990	$10.800.000	$2.700.000	$8.100.000

Carrera 6 N° 12 -27 Centro Administrativo Municipal Oficina 301 – Código Postal 633020
Teléfono (0057) (6) 754 2444 Ext. 13 – Fax (0057) (6) 754 2512
Email alcaldia@latebaida-quindio.gov.co y despachoalcalde@latebaida-quindio.gov.co

COMPROMISOS CONTRACTUALES		ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTOS	OBSERVACIONES
1	Revisar y apoyar la elaboración de análisis del sector y determinación de indicadores financieros de los diferentes procesos de contratación que adelante el Municipio de La Tebaida Quindio.	Durante el periodo se apoyó en la elaboración de análisis del sector y determinación de indicadores financieros de los diferentes procesos de contratación que adelante el municipio de la tebaida Quindio: • "contrato de prestación de servicios para el mantenimiento de los ascensores que se encuentra a cargo del centro administrativo municipal (cam) y el teatro municipal (gildardo tovar giraldo), incluyendo reparación y suministro de repuestos para su óptimo y adecuado funcionamiento" • contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión para realizar actividades de comunicación a través del medio radial local con el fin de apoyar a la dirección administrativa tic en la difusión de la información de interés, mensajes institucionales relacionados con las actividades, proyectos y servicios de la alcaldía de la tebaida Quindio, para la comunidad de conformidad con las estrategias adoptadas por la administración municipal." • solicitud cotización para: consultoría de estudios y diseños para la rehabilitación de la obra hidraulica-paso vial ubicado en la calle 14 entre carreras 11 y 12 del barrio guayacanes ii del municipio de la tebaida, Quindio. • prestación de servicios para la divulgación de campañas de comunicación institucionales promovidas por la administración municipal de la tebaida Quindio, en medios radiales, revistas, periódicos o medios digitales con el fin de comunicar a la comunidad y a las partes interesadas los planes, programas, proyectos, productos, servicios, actuaciones públicas y rendición de cuentas.	SE ANEXA CD CON LAS RESPECTIVAS EVIDENCIAS	Ninguna

Carrera 6 N° 12 -27 Centro Administrativo Municipal Oficina 301 – Código Postal 633020
Teléfono (0057) (6) 754 2444 Ext. 13 – Fax (0057) (6) 754 2512
Email alcaldia@latebaida-quindio.gov.co y despachoalcalde@latebaida-quindio.gov.co

2	Revisión de los cuadros de presupuesto, en los estudios previos, invitación pública, pre pliego y pliego de condiciones de las diferentes modalidades de selección, que adelante el Municipio de La Tebaida Quindío	la contratista apoyo en la revisión de los cuadros de presupuesto, en estudios previos de los siguientes procesos: • solicitud cotización para: consultoría de estudios y diseños para la rehabilitación de la obra hidráulica-paso vial ubicado en la calle 14 entre carreras 11 y 12 del barrio guayacanes ii del municipio de la tebaida, Quindío. • prestación de servicios para la divulgación de campañas de comunicación institucionales promovidas por la administración municipal de la tebaida Quindio, en medios radiales, revistas, periódicos o medios digitales con el fin de comunicar a la comunidad y a las partes interesadas los planes, programas, proyectos, productos, servicios, actuaciones públicas y rendición de cuentas	SE ANEXA CD CON LAS RESPECTIVAS EVIDENCIAS	Ninguna
3	Proyectar y elaborar informes a entidades de control, SIA Observa, informe para el aplicativo SFTP de la Contraloría General de la República y al SENA.	Se realizó apoyó para informe SIA OBSERVA, Se rindió los siguientes contratos: • 2023-MC-007 • 2023-PS-287 • 2023-PS-286 • 2023-PS-306 • 2023-MC-006 • 2023-CC-001 • 2023-PS-307 • 2023-PS-309 • 2023-PS-302 •	SE ANEXA CD CON LAS RESPECTIVAS EVIDENCIAS	Ninguna
4	Hacer parte del comité evaluador de los diferentes procesos de selección (Licitación Pública, Selección Abreviada, Concurso de méritos y mínima cuantía), en la parte financiera y de calificación.	Durante el periodo se asignó la siguiente evaluación: • Contrato de prestación de servicios de internet con acceso dedicado (canal exclusivo, ancho de banda fijo, simetrico, sin reuso y 24 horas/7 dias) y con capacidad de 200 mbps, con transmisión por medio de fibra óptica, con el fin de tener un óptimo funcionamiento de la red de datos de las diferentes dependencias del centro administrativo municipal de la tebaida Quindio. • acta de evaluación consultoria de estudios y diseños para la rehabilitación de la obra hidráulica-paso vial ubicado en la calle 14 entre carreras 11 y 12 del barrio guayacanes ii del municipio de la tebaida, Quindio.	Esta proceso de cargue en el SECOP II	Ninguna

Carrera 6 N° 12 -27 Centro Administrativo Municipal Oficina 301 – Código Postal 633020
Teléfono (0057) (6) 754 2444 Ext. 13 – Fax (0057) (6) 754 2512
Email alcaldia@latebaida-quindio.gov.co y despachoalcalde@latebaida-quindio.gov.co

		• prestación de servicios para la divulgación de campañas de comunicación institucionales promovidas por la administración municipal de la tebaida quindío, en medios radiales, revistas, periódicos o medios digitales con el fin de comunicar a la comunidad y a las partes interesadas los planes, programas, proyectos, productos, servicios, actuaciones públicas y rendición de cuentas • contrato de prestación de servicios para el mantenimiento de los ascensores que se encuentra a cargo del centro administrativo municipal (cam) y el teatro municipal (gildardo tovar giraldo), incluyendo reparación y suministro de repuestos para su óptimo y adecuado funcionamiento"		
5	Proyectar y elaborar oficios que tengan relación con las actividades precontractuales, contractuales y post contractuales del Municipio de La Tebaida, de conformidad con las instrucciones impartidas por el(la) supervisor(a) del contrato.	Para el periodo contractual la contratista realizo las siguientes solicitudes de cotización en Secop ii: • Oficio DAJ-072-2023 • Oficio DAJ-105 -2023 Respuesta plan de mejoramiento- control interno • Cotización 028 Solicitud cotización para: consultoría de estudios y diseños para la rehabilitación de la obra hidráulica-paso vial ubicado en la calle 14 entre carreras 11 y 12 del barrio guayacanes ii del municipio. • Cotización 027 Internet con acceso dedicado (Canal exclusivo, ancho de banda fijo, simétrico, sin reusó y 24 horas/7 dias) y con capacidad de 200 Mbps de la administración municipal de La Tebaida Quindío. • Cotización 024 Solicitud cotización para compra de vehículos automotores motocarros para llevar a cabo el proceso de sustitución de vehículos de tracción animal en el municipio de la tebaida • Cotización 023 Solicitud cotización para contrato de prestación de	Este proceso de cargue en el SECOP II	Ninguna

Carrera 6 N° 12 -27 Centro Administrativo Municipal Oficina 301 – Código Postal 633020
Teléfono (0057) (6) 754 2444 Ext. 13 – Fax (0057) (6) 754 2512
Email alcaldia@latebaida-quindio.gov.co y despachoalcalde@latebaida-quindio.gov.co

		servicios para el mantenimiento de los ascensores que se encuentra a cargo del centro administrativo municipal (cam) y el teatro municipal gildar. • Cotización 034 Compra, recarga, mantenimiento de extintores y elementos para atención de emergencias y señalización para las diferentes secretarias y direcciones de la administración municipal y demas centros de tra • Cotización 035 Prestación de servicios para la divulgación de campañas de comunicación institucionales promovidas por la administración municipal de la tebaida Quindío, en medios radiales, revistas, periódicos o medios digitales con el fin de comunicar a la comunidad y a las partes interesadas los planes, programas, proyectos, productos, servicios, actuaciones públicas y rendición de cuentas.		
6	Revisar y apoyar la elaboración de actas de liquidación, presentadas para la revisión de la Dirección Administrativa de Jurídica del Municipio de La Tebaida Quindío.	Para el periodo el contratista apoyó en la revisión de acta de liquidación. • Acta de liquidación anticipada CPSAG-181-2023 Edwin Zamir Diaz Rivera. • Acta de liquidación contrato de interventoria 01-2019 Wilmer Humberto López • Acta de liquidación contrato 250-2023. • Acta de liquidación contrato de obra 001 -2022- Consorcio Ángel. • Acta de liquidación contrato de obra 006-2023- Vias y señales. • Acta de liquidación contrato de arrendamiento 001-2022- AYA Radiocomunicaciones. • Acta de liquidación CPSAG-180-2023 Mayerly Ángel. • Acta de liquidación contrato de obra-005 Vias y Señales. • Acta de liquidación unilateral CPSAG-190-2022 Reinaldo Colorado López.	Este proceso de cargue en el SECOP II	Ninguna

Carrera 6 N° 12 -27 Centro Administrativo Municipal Oficina 301 – Código Postal 633020
Teléfono (0057) (6) 754 2444 Ext. 13 – Fax (0057) (6) 754 2512
Email alcaldia@latebaida-quindio.gov.co y despachoalcalde@latebaida-quindio.gov.co

7	Proyectar y elaborar la solicitud de certificados de disponibilidad presupuestal de los procesos contractuales y administrativos adelantados por la Dirección Administrativa Jurídica	Durante el periodo no se efectuaron requerimientos	N/A	Ninguna
8	Apoyar en el seguimiento al plan anticorrupción y atención al ciudadano responsabilidad de la Dirección Administrativa Jurídica.	Durante el periodo apoyó en la modificación del plan anual de adquisiciones	Este proceso de cargue en el SECOP II	Ninguna
9	Participar en actividades de manejo documental, conforme las tablas de retención documental de la entidad.	El contratista participó en actividades de manejo documental , archivo de PROCESOS CONTRACTUALES	SE ANEXA CD CON LAS RESPECTIVAS EVIDENCIAS	Ninguna
10	Presentar un informe mensual de la ejecución de las actividades desarrolladas, al supervisor del contrato.	La contratista presenta informe de actividades del mes de mayo	Informe de actividades	Ninguna
11	Asumir por su cuenta y riesgo el pago de los aportes al sistema de seguridad social, conforme a lo dispuesto por el artículo 50 la ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la ley 1150 de 2007, modificatorio del artículo 41 de ley 80 de 1993, este requisito debe acreditarse para cada pago derivado del contrato que se celebra con el Municipio	El contratista asume por cuenta y riesgo el pago de los aportes a seguridad social.	Planilla de seguridad social	Ninguna
12	Entregar a la finalización del contrato al supervisor los archivos físicos y digitales relacionados con las actividades realizadas durante la vigencia del contrato y demás bienes y elementos que le fueron asignados, para efectos de que el almacén del Municipio expida paz y salvo al contratista	El contratista realizara la entrega de los elementos que le fueron asignados y presentara paz y salvo al finalizar el contrato.	No aplica	ninguna
13	Guardar la debida y completa reserva sobre la información y los documentos de que tenga conocimiento o a los que tenga acceso en virtud de la ejecución del contrato. n	El contratista guarda la debida y completa reserva sobre la información y los documentos de que tenga conocimiento o a los que tenga acceso en virtud de la ejecución del contrato	No aplica	Ninguna

Carrera 6 N° 12 -27 Centro Administrativo Municipal Oficina 301 – Código Postal 633020
Teléfono (0057) (6) 754 2444 Ext. 13 – Fax (0057) (6) 754 2512
Email alcaldia@latebaida-quindio.gov.co y despachoalcalde@latebaida-quindio.gov.co

14	Asistir a capacitaciones y reuniones sobre temas relacionados con el objeto del contrato a las que sea convocado	Para el periodo el contratista no asistió a capacitaciones y reuniones sobre temas relacionados con el objeto del contrato a las que sea convocado:	No aplica	Ninguna
15	Cumplir con el objeto del contrato con plena autonomía profesional, administrativa, bajo su propia responsabilidad y con sus propios medios. Por lo tanto, no existe ni existirá ningún tipo de subordinación, ni vínculo laboral del CONTRATISTA con el Municipio de La Tebaida Quindío	El contratista cumple con el objeto del contrato con plena autonomía profesional, administrativa, bajo su propia responsabilidad y con sus propios medios. Por lo tanto, no existe ni existirá ningún tipo de subordinación, ni vínculo laboral del CONTRATISTA con el Municipio de La Tebaida Quindío	No aplica	Ninguna
16	Diligenciar la matriz de contratación	El contratista diligencio la matriz de contratación correspondiente al periodo	• Matriz de contratación	Ninguna

Nombre del banco	Tipo de cuenta	No. de cuenta	Titular de la cuenta
BANCO DAVIVIENDA	Cuenta de Ahorros	0550488414977444	Andrea Estefanía Ríos Ospina

MODO DE PAGO (Marcar con una X):

CHEQUE	
TRANSFERENCIA	X

En el caso de que el pago se realice a través de transferencia se deberá diligenciar

La siguiente información:

Nota 1: Se verificó las actividades según lo reportado por el contratista y este cumple a cabalidad con el objeto de su contrato.

Nota 2: Se verificó que el IBC del contrato cumple con lo establecido el artículo 135 de la Ley 1753 de 2015 (...) los trabajadores independientes deben aportar a seguridad social sobre el 40 % del valor recibido mensualmente. (...)

La presente acta se firma el (07) día del mes de JUNIO de 2023

JAIME ANDRÉS RESTREPO GARZÓN
Director Administrativo Jurídico
Supervisor

Andrea Estefanía Rios O

ANDREA ESTEFANIA RIOS OSPINA
Contratista

Carrera 6 N° 12 -27 Centro Administrativo Municipal Oficina 301 – Código Postal 633020
Teléfono (0057) (6) 754 2444 Ext. 13 – Fax (0057) (6) 754 2512
Email alcaldia@latebaida-quindio.gov.co y despachoalcalde@latebaida-quindio.gov.co