FUNZA CENTRO CULTURAL BACATÁ

ALCALDÍA DE FUNZA

FUNZA ciudad líder

SOLICITUD DE CERTIFICACIÓN DE INEXISTENCIA O INSUFICIENCIA DE PERSONAL DE PLANTA	
INFORMACION BÁSICA	
NOMBRE Y FIRMA DE LA SUBDIRECCIÓN QUE EMITE LA SOLICITUD:	**LILIAN ANDREA SANABRIA ABDALA** Subdirección Técnica
AREA QUE PRESENTA LA NECESIDAD:	Escuela de Música
PROCESO QUE REQUIERE EL PERSONAL: PROCESOS MISIONALES - ARTE, CULTURA Y PATRIMONIO	**Vo.Bo. Talento Humano**

NECESIDAD		
OBJETO DEL CONTRATO: **PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO, AFINACION Y CALIBRACION DE LOS INSTRUMENTOS MUSICALES DE PROPIEDAD Y A CARGO DEL CENTRO CULTURAL BACATA.**		
TIPO DE RECURSO:	PROPIO X	SGP
	TRANSF. MUNICIPALES	OTRO

ACTIVIDADES A DESARROLLAR

1. Prestar el servicio de mantenimiento preventivo y correctivo a los instrumentos de la Escuela de Formación Musical mediante la planeación y desarrollo de actividades en concordancia con lo direccionado desde el Centro Cultural Bacatá en los espacios y cronogramas acordados con el supervisor.

2. Abstenerse de encargar o delegar las actividades esenciales propias del objeto del contrato a terceras personas, sin la autorización previa y escrita del supervisor del contrato, teniendo en cuenta la consecución del proyecto educativo institucional y las características de formación permanente, personal, social y cultural, establecidos en el decreto 4904 de 2009.

3. Cumplir con el diligenciamiento de los formatos suministrados por la entidad según cronograma concertado.

4. Asistir a todas las reuniones convocadas por la dirección o coordinaciones de la escuela.

5. Realizar acompañamiento a procesos de Extensión de la Escuela de Música del Centro Cultural Bacatá en el sitio que fuese necesario, el cual podrá ser del orden local, regional, nacional e internacional de acuerdo a las indicaciones, lugares y tiempos asignados por las directivas de la misma.

6. Brindar apoyo técnico, logístico y/o artístico requerido para el desarrollo de eventos, reuniones y demás actividades realizadas por el Centro Cultural Bacatá y/o la administración municipal.

7. Leer y aceptar el contenido del Manual Operativo y Reglamento Interno de los Procesos de Formación Artística del Centro Cultural Bacatá de Funza.; de igual manera, obrar con lealtad y buena

29

SOMOS CULTURA SOMOS CALIDAD

icontec ISO 9001 SC-CER727459

IQNet

centroculturalbacata@funza-cundinamarca.gov.co
bibliopark@funza-cundinamarca.gov.co
institutotecnicocentrocultural@gmail.com

fe en todas las actividades que se relacionen con el CCB, entre otras: utilizar la dotación entregada únicamente en desarrollo de las actividades asignadas en este contrato, no usar el nombre del Centro Cultural Bacatá con fines de lucro privado o particulares y solicitar autorización previa al supervisor para realizar actividades externas relacionadas con la Escuela o programa del Centro Cultural Bacatá.

8. Coadyuvar al Centro Cultural Bacatá en la gestión de espacios y recursos de cualquier índole velando por el cuidado y la correcta utilización de los espacios en los que se desarrollan las diferentes actividades de la Escuela de Música.

PERFIL REQUERIDO	
FORMACION ACADEMICA	Profesional en música y conocimiento en áreas de mantenimiento de instrumentos
TIPO Y TIEMPO DE EXPERIENCIA	3 años de experiencia en el mantenimiento de instrumentos musicales

CERTIFICACIÓN

Yo, Yamile Alexandra Rodríguez Penagos en mi calidad de Subdirectora Administrativa y Financiera del Centro Cultural Bacatá, certifico que no es posible atender la necesidad del servicio con el personal de planta asignado en la actualidad a la mencionada área, y que el ejercicio de las actividades u obligaciones a contratar no es de carácter permanente.

29

De esta manera certifico la Insuficiencia de Personal de Planta para la presente solicitud.

YAMILE ALEXANDRA RODRÍGUEZ PENAGOS
Subdirectora Administrativa y Financiera

SOMOS CULTURA SOMOS CIUDAD

icontec ISO 9001

SC-CER727459

I Net