Nota: (Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio)

Informe de Supervisión No:	02
Contrato No:	202200140

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	DANIELLA VARELA BARRERA		
Identificación:	1.044.431.235		
Tipo de Contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS		
Nombre del Supervisor:	OLGA PETIT OLIVELLA		
Objeto del Contrato:	*PRESTACION DE SERVICIO PROFESIONAL PARA APOYAR A LA SECRETARIA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO EN EL DESARROLLO DE LA GESTION CONTRACTUAL.*		
Plazo de Ejecución:	*EL PLAZO PARA LA EJECUCION DEL CONTRATO SERA POR (8) MESES, CONTADOS A PARTIR DEL CUMPLIMIENTOS DE LOS REQUISITOS DE PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCION.*		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	**202200058**	**Fecha de C.D.P.**	2022/01/ 03
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	**202200609**	**Fecha del R.P.**	2022 / 01 / 07

Valor del Contrato	**Contrato Inicial**	$ 28.880.000
	Adición 1	$
	Adición 2	$
	Adición 3	$
	Total	$ 28.880.000

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio
07/01/2022	06/09/2022		

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

(Relacionar Adiciones y/u Otro sí, Si aplica)

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR ($)	OBSERVACIÓN

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		

			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		$28.880.000
Adición No. 1		$
Adición No. 2		$
Adición No. 3		$
Valor Total del contrato		$28.880.000
Porcentaje del Anticipo	%	$
Porcentaje del Pago anticipado	%	$
Valor Amortizado del Anticipo		$
Valor Ejecutado del Contrato		$7.220.000
Valor por ejecutar		$21.660.00
Valor a pagar en el presente Informe		$3.610.000
No. Factura o Cuenta de Cobro		2

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 7 DE FEBRERO AL 6 DE MARZO DE 2022

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas-			
Obligación	**Producto**		
Revisar los documentos Precontractuales bajo la modalidad de Contratación Directa - Prestación de Servicios.	Se revisaron los documentos precontractuales radicados por las distintas secretarías que hacen parte de la gobernación del atlántico		
	CEDULA	**NOMBRE**	**CONTRATO**
	1.046.340.724	LIZ MARIANA GUERRERO VANEGAS	202200585

	1.140.823.360 MARIA FERNANDA GONZALEZ PATIÑO 202200597 22.456.246 MARTA PATRICIA GOMEZ MARTINEZ 202200583 22.551.765 MARYURIS SOFIA CARAZO AVILA 202200580 32.640.556 MILENIS ESTEFANIA ACOSTA GOMEZ 202200582 32.778.779 MILLISEN VANESA CABALLERO RIVERA 202200581 32.699.577 NANCY ESTHER BARRETO BARRIOS 202200595 22.735.613 NELVIS MARIA SARMIENTO ARELLANO 202200589 22.605.655 NERLEY PATRICIA CONRADO BARRIOS 202200600
Acatar todas las indicaciones y sugerencias del supervisor del contrato respecto a la revisión de los documentos precontractuales.	Se acataron todas las indicaciones y sugerencias dadas por parte del supervisor del contrato
Informar de manera escrita, verbal a través de los mecanismos establecidos por la Entidad, a las distintas secretarias o dependencias solicitantes de trámites pre-contractuales o contractuales, sobre los ajustes, sugerencias o documentación faltante de los trámites o documentos que les sean asignados.	Se le informo a cada uno de los enlaces de las diferentes secretarías sobre los documentos que debían subsanar de cada proceso de contratación
Llevar control de la secuencia de los distintos contratos y sus modalidades, así como de los demás trámites que le sean asignados.	Se llevo un control detallado de cada uno de los contratos asignados, donde se indicaba el estado de cada uno
Apoyar en la revisión y cargue de los procesos de Contratación Directa, en la plataforma Secop	**CEDULA** / **NOMBRE** / **CONTRATO** 1.046.340.724 LIZ MARIANA GUERRERO VANEGAS 202200585 1.140.823.360 MARIA FERNANDA GONZALEZ PATIÑO 202200597 22.456.246 MARTA PATRICIA GOMEZ MARTINEZ 202200583 22.551.765 MARYURIS SOFIA CARAZO AVILA 202200580

	32.640.556	MILENIS ESTEFANIA ACOSTA GOMEZ	202200582
	32.778.779	MILLISEN VANESA CABALLERO RIVERA	202200581
	32.699.577	NANCY ESTHER BARRETO BARRIOS	202200595
	22.735.613	NELVIS MARIA SARMIENTO ARELLANO	202200589
	22.605.655	NERLEY PATRICIA CONRADO BARRIOS	202200600
Apoyar a la Secretaría General del Departamento del Atlántico en el desarrollo de las actividades relacionadas en la gestión contractual	Se apoyo a la Secretaría General en las actividades relacionadas en la gestión contractual diferentes a contratación directa que a continuación mencionare:		
Asistir a las reuniones que sean programadas por parte de la Secretaría General y cumplir con las demás obligaciones que se deriven de la esencia o naturaleza del contrato	No aplica para este periodo.		

NOTA: Se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el
(En caso contrario describir la situación y las acciones de la supervisión)

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
c) Verificación del pago de Estampillas
d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

OLGA PETIT OLIVELLA quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 **ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)**

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla
01	1045195254	06/04/2022	419.200
02	1045201562	11/05/2022	419.200
	SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS		$ 838.400

(La sumatoria total de las planillas debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, a los **16** días del mes de **mayo** de 2022

OLGA PETIT OLIVELLA
FIRMA DEL CONTRATISTA
C.C.: 56.095.920 de **Molino**

DANIELLA VARELA BARRERA
C.C.: (1.044.431.235) de
(Puerto Colombia)