Atlántico para la Gente / Gobernación del Atlántico	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSION	001
		FECHA DE APROBACION	2021-11-22

Nota: (Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio)

Informe de Supervisión No:	04
Contrato No:	202200140

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	**DANIELLA VARELA BARRERA**		
Identificación:	1.044.431.235		
Tipo de Contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS		
Nombre del Supervisor:	OLGA PETIT OLIVELLA		
Objeto del Contrato:	*PRESTACION DE SERVICIO PROFESIONAL PARA APOYAR A LA SECRETARIA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO EN EL DESARROLLO DE LA GESTION CONTRACTUAL.*		
Plazo de Ejecución:	*EL PLAZO PARA LA EJECUCION DEL CONTRATO SERA POR (8) MESES, CONTADOS A PARTIR DEL CUMPLIMIENTOS DE LOS REQUISITOS DE PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCION.*		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	**202200058**	**Fecha de C.D.P.**	2022/01/ 03
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	**202200609**	**Fecha del R.P.**	2022 / 01 / 07

Valor del Contrato	**Contrato Inicial**	$ 28.880.000
	Adición 1	$
	Adición 2	$
	Adición 3	$
	Total	$ 28.880.000

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio
07/01/2022	06/09/2022		

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

(Relacionar Adiciones y/u Otro sí, Si aplica)

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR ($)	OBSERVACIÓN

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		

			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		$28.880.000
Adición No. 1		$
Adición No. 2		$
Adición No. 3		$
Valor Total del contrato		$28.880.000
Porcentaje del Anticipo	%	$
Porcentaje del Pago anticipado	%	$
Valor Amortizado del Anticipo		$
Valor Ejecutado del Contrato		$14.440.000
Valor por ejecutar		$14.440.000
Valor a pagar en el presente Informe		$3.610.000
No. Factura o Cuenta de Cobro		4

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 7 DE MARZO AL 6 DE ABRIL DE 2022

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas			
	Producto		
Acatar todas las indicaciones y sugerencias del supervisor del contrato respecto a la revisión de los documentosprecontractuales.	Se acataron todas las indicaciones y sugerenciasdadas por parte del supervisor del contrato		
	22.550.341	LAURA MARIA GRANADOS FEDULLO	202201306
	1.143.469.249	LUZ DARIANY GUTIERREZ MEDINA	202200898
	1.143.465.617	JUAN DAVID HERNANDEZ MONTALVO	202202572
	52.900.975	DIANA CAROLINA ROA CASTILLO	202201876
	19.440.737	MAURICIO DE JESUS MEJIA FERNANDEZ	202201027
	32.742.206	NADIA CHARRIS FRANCO	202201028
	22.475.373	VANESSA ELVIA TORRES GUETTE	202201029
	85.450.384	EDUARDO RAFAEL RODRIGUEZ	202201030

		OROZCO	
	1.032.487.719	MARIA JOSE OSPINA MENDOZA	202201929
	85.125.800	ARIEL ENRIQUE RAMBAL MEZA	202201010
	8.764.981	FABIAN FRANCISCO FIORILLO GAMERO	202201011
	1.007.247.396	JUAN CAMILO OSPINO FLOREZ	202201012
	1.129.570.799	ROBERTO CARLOS PEDROZA MOZO	202201013
	32.854.140	MARTHA LUZ SLEMAN CHAMS	202200969
	22.411.680	FLOR MARIA ZABARAIN D`ARCE	202200970
	8.642.959	OMAR ANTONIO AHUMADA NAVARRO	202200971

Informar de manera escrita, verbal a través de los mecanismos establecidos por la Entidad, a las distintas secretarias o dependencias solicitantes de trámites pre-contractuales o contractuales, sobre los ajustes, sugerencias o documentación faltante de los trámites o documentos que les sean asignados.	Se le informo a cada uno de los enlaces de las diferentes secretarías sobre los documentos que debían subsanar de cada proceso de contratación
Llevar control de la secuencia de los distintos contratos y sus modalidades, así como de los demás trámites que le sean asignados.	Se llevo un control detallado de cada uno de los contratos asignados, donde se indicaba el estado decada uno
Apoyar en la revisión y cargue de los procesosde Contratación Directa, en la plataforma Secop	Apoyé en la revisión y cargue de los procesosde Contratación Directa, en la plataforma Secop II

22.550.341	LAURA MARIA GRANADOS FEDULLO	202201306
1.143.469.249	LUZ DARIANY GUTIERREZ MEDINA	202200898
1.143.465.617	JUAN DAVID HERNANDEZ MONTALVO	202202572
52.900.975	DIANA CAROLINA ROA CASTILLO	202201876
19.440.737	MAURICIO DE JESUS MEJIA FERNANDEZ	202201027
32.742.206	NADIA CHARRIS FRANCO	202201028
22.475.373	VANESSA ELVIA TORRES GUETTE	202201029
85.450.384	EDUARDO RAFAEL RODRIGUEZ OROZCO	202201030
1.032.487.719	MARIA JOSE OSPINA MENDOZA	202201929
85.125.800	ARIEL ENRIQUE RAMBAL MEZA	202201010
8.764.981	FABIAN FRANCISCO FIORILLO GAMERO	202201011
1.007.247.396	JUAN CAMILO OSPINO FLOREZ	202201012
1.129.570.799	ROBERTO CARLOS PEDROZA MOZO	202201013
32.854.140	MARTHA LUZ SLEMAN CHAMS	202200969
22.411.680	FLOR MARIA ZABARAIN D`ARCE	202200970
8.642.959	OMAR ANTONIO AHUMADA NAVARRO	202200971

Apoyar a la Secretaría General del Departamento del Atlántico en el desarrollo de las actividades relacionadas en la gestión contractual	Se apoyo a la Secretaría General en las actividades relacionadas en la gestión contractual diferentes a contratación directa que a continuación mencionare:
Asistir a las reuniones que sean programadas porparte de la Secretaría General y cumplir con las demás obligaciones que se deriven de la esenciao naturaleza del contrato	No aplica

NOTA: Se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el
(En caso contrario describir la situación y las acciones de la supervisión)

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
c) Verificación del pago de Estampillas
d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley

789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

OLGA PETIT OLIVELLA quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla
01	8854037860	06/04/2022	419.200
02	8854037860	11/05/2022	419.200

03	8854037860	26/08/2022	419.200
04	8854037860	05/10/2022	419.200
	SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS		$ 1.676.800

(La sumatoria total de las planillas debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, a los **10** días del mes de **octubre** de 2022

OLGA PETIT OLIVELLA
FIRMA DEL CONTRATISTA
C.C.: 56.095.920 de **Molino**

DANIELLA VARELA BARRERA
C.C.: (1.044.431.235) de
(Puerto Colombia)