INFORME SUPERVISIÓN PARCIAL No. 5

TIPO DE CONTRATO:		CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
CONTRATO No. Y FECHA:		N° 001-2023 DEL 18/ENERO/2023
CONTRATISTA:		MAYRA ALEJANDRA NAVARRO ARDILA
NIT o C.C. No.		1.098.690.714
OBJETO:		PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO PARA LOS PROCESOS CONTRACTUALES EN LA OFICINA DE CONTRATACIÓN DE LA DIRECCIÓN DE TRÁNSITO DE BUCARAMANGA
VALOR INICIAL:		$26.600.000
DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL:		No. 33-2023
		17/01/2023
REGISTRO PRESUPUESTAL		No. 20-2023
		18/01/2023
VALOR ADICIONAL:		N/A
DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL:		N/A
		N/A
REGISTRO PRESUPUESTAL		N/A
		N/A
VALOR TOTAL:		$26.600.000
PLAZO INICIAL:		SIETE (7) MESES
PLAZO ADICIONAL:		N/A
PLAZO TOTAL:		SIETE (7) MESES
SUPERVISOR:		YULIANA KATHERINE PARDO RUIZ
FECHA DE INICIACIÓN:		19/01/2023
ACTA DE SUSPENSIÓN	**NA**	NA
ACTA DE REINICIACIÓN	**NA**	NA
FECHA DE TERMINACIÓN:		18/08/2023
OFICINA GESTORA:		JEFE OFICINA ASESORA JURIDICA
VALOR A PAGAR:		$3.800.000
PERIODO DE COBRO:	DESDE: 01/05/2023	HASTA: 31/05/2023
TOTAL COBROS A REALIZAR		8
No. DE COBROS REALIZADOS		4
No. DE ESTE COBRO		5
VALOR A PAGAR EN ESTE COBRO:		$3.800.000

REVISO SUBDIRECTOR FINANCIERO

Con base en los informes presentados por el Contratista **MAYRA ALEJANDRA NAVARRO ARDILA** respecto a las actividades ejecutadas en el presente contrato y como parte de la constancia para acceder a los recursos financieros aportados por parte de la Dirección de Tránsito de Bucaramanga, tomando como base la presente acta o **INFORME NO. 5** con un valor a pagar de **$3.800.000**

CERTIFICAMOS QUE:

De acuerdo con las condiciones establecidas en el presente contrato y una vez revisada la documentación suministrada por el Contratista con relación al desarrollo y ejecución del mismo, las actividades representativas realizadas durante la ejecución fueron:

INFORME PARCIAL No. 5

ITEM	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	EVIDENCIAS
1	**Brindar apoyo, asesoría y acompañamiento jurídico en los diferentes procesos contractuales que adelante la Entidad.**	Se brindó apoyo en la revisión de los documentos previos para la respectiva contratación de 10 CPS revisión precontractual antes de publicación de documentos definitivos de SEÑALES VERTICALES	FISICO
2	**Proyectar jurídicamente los diferentes actos administrativos y**	Se brindo apoyo jurídico de los diferentes actos administrativos y demás documentos que surgieron de	FISICO

	demás documentos jurídicos que surjan dentro de los procesos contractuales.	los procesos contractuales en la oficina de Contratación de la Dirección de Transito de Bucaramanga, tales como el acto administrativo del simulador 14232 referente a impresión	
3	**Analizar jurídicamente la interpretación de textos legales, jurisprudenciales y doctrinales para el fundamento jurídico de las decisiones que toma la Oficina de Contratación.**	Se analizó jurídicamente circulares de Colombia compra,a si como guías en tienda virtual de los diferentes procesos para la toma de decisiones de la Oficina de Contratación. Se adelantó jurídicamente seguimiento a los procesos en plataforma secop II de S-DTB-006-2023	FISICO
4	**Realizar seguimiento a los procesos que le asigne la oficina de Contratación.**	Se realiza seguimiento de los diferentes procesos contractuales cargados en la plataforma SECOP II y Tienda Virtual, tales como S-DTB-004-2023, S-DTB-005-2023, MC-DTB-011-2023, MC-DTB-012-2023, MC-DTB-013-2023	FISICO
5	**Realizar los análisis y adelantar los procedimientos a través de la plataforma Tienda Virtual – Acuerdo Marco de Precios – secop II**	Se apoyo en la publicación de procesos en el secop II, así mismo se realizó en Tienda Virtual las respectivas desactivaciones y registros de la nueva asesora grado 2 en contratacion	FISICO
6	**Desarrollar los compromisos adquiridos en cronogramas sin que requieran dedicación de tiempo completo en las instalaciones de la entidad, ni que impliquen subordinación por parte del funcionario que ostente la calidad de supervisor.**	Se brindó la debida prestación de los servicios de apoyo a la gestión, de acuerdo con los compromisos adquiridos.	FISICO
7	**Presentar informes sobre las actividades desarrolladas de conformidad con el objeto del contractual**	Se presenta informe sobre las actividades desarrolladas de conformidad con el objeto del contractual	FISICO
8	**Las demás actividades que disponga el supervisor y que estén relacionadas con el objeto del contrato.**	El presente informe contiene las actividades desarrolladas dentro del periodo de ejecución contractual como respuestas a solicitudes por parte de la oficina de contratacion	FISICO

Así mismo, se deja constancia del cumplimiento de las obligaciones del Contratista frente a los aportes al sistema de seguridad social, caja de compensación familiar, ICBF, SENA, de conformidad con el artículo 50 de la ley 789 de 2002:

REVISO SUBDIRECTOR FINANCIERO

A continuación, se relaciona los pagos del período, a saber:

APORTE A SALUD	**Periodo de cotización**	MAYO
	Fecha de pago	26/05/2023
	Nº de Planilla	9451236544
	Ingreso Base de Cotización	$2,940,000
	Valor cotizado	$367,500
	EPS	SURA
APORTE A PENSIÓN	**Periodo de cotización**	MAYO
	Fecha de pago	26/05/2023
	Nº de Planilla	9451236544
	Ingreso Base de Cotización	$2,940,000
	Valor cotizado	$470,400
	Fondo de Pensiones	PROTECCIÓN
APORTE A.R.L.	**Periodo de cotización**	MAYO
	Fecha de pago	26/05/2023
	Nº de Planilla	9451236544
	Ingreso Base de Cotización	$2,940,000
	Valor cotizado	$15,400
	A.R.L.	POSITIVA

Por lo anterior, el suscrito Supervisor hace constar que la información suministrada en el presente informe es veraz y cumple con los parámetros establecidos con el objeto del contrato, en el período comprendido entre el **01/05/2023 hasta el 31/05/2023.**

Se expide en Bucaramanga, a los 08 JUN. 2023

YULIANA KATHERINE PARDO RUIZ
SUPERVISORA

REVISO
SUBDIRECTOR FINANCIERO

ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR
YULIANA KATHERINE PARDO RUIZ Asesor grado 02 Contratación	SONIA BIBIANA ROJAS JIMENEZ Asesor grado 02 Calidad	ADRIANA CAROLINA PICO HERNANDEZ Secretario General Representante de la Alta Dirección ante el SIG

CONTROL DE CAMBIOS			
VERSIÓN	**FECHA DE APROBACIÓN**	**FECHA DE IMPLEMENTACIÓN**	**DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO**
01	Junio 1 de 2017	Junio 1 de 2017	Emisión inicial para el proceso de jurídica y contratación debido a la nueva estructura de procesos de la organización
02	Septiembre 13 de 2018	Septiembre 13 de 2018	Modificación de la estructura y contenido en general del formato.
03	Diciembre 04 de 2020	Diciembre 07 de 2020	Cambio de nombre de formato de Informe de actividades y de supervisión de contratos y/o convenios a Informe de supervisión y ejecución de contrato. Inclusión de la información para pago del contratista o proveedor
04	26 de abril del 2021	26 de abril del 2021	Cambio de formato de Excel a Word.
05	24 de septiembre del 2021	24 de septiembre del 2021	Se eliminan campos explicativos.
06	Mayo 16 de 2023	Mayo 16 de 2023	Se modifica los ítems a obligaciones específicas del contrato, actividades desarrolladas