INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

DATOS GENERALES DEL CONTRATISTA					
NÚMERO DE CONTRATO:	**1150-2022**		**FECHA DE SUSCRIPCIÓN:**	**30-08-2022**	
NOMBRE CONTRATISTA:	**INGRID HAIDEE GRACIA MORA**		**IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATISTA (CC. O NIT)**	**35.413.519**	
REPRESENTANTE LEGAL E IDENTIFICACIÓN:	**N/A**				
OBJETO:	Prestación de servicios profesionales para el análisis financiero y económico requeridos en los procesos de Gestión Contractual y Catastral				
PLAZO INICIAL:	**3 meses y 5 días sin exceder el 31 de diciembre de 2022**		**PLAZO TOTAL PRORROGADO:**	**25 días**	
TIEMPO TOTAL SUSPENDIDO:	**N/A**		**PLAZO TOTAL DEL CONTRATO:**	**4 meses sin exceder el 31 de diciembre**	
EXTREMOS CONTRACTUALES	**INICIO:**	01/09/22	**TERMINACIÓN:**	**31/12/2022**	

BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	23.750.000
VALOR ADICIONADO:	6.250.000
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	30.000.000
PAGOS EFECTUADOS:	22.500.000
PAGO ANTICIPADO	0
ANTICIPO:	0
VALOR NO EJECUTADO A FAVOR DE LA UAECD:	0
SALDO A FAVOR DEL CONTRATISTA:	7.500.000
VALOR FINAL EJECUTADO:	30.000.000

Razones de la no ejecución del saldo a liberar:

Obligaciones específicas	**Actividades realizadas - Cumplimiento (Hacer descripción cualitativa y cuantitativa)**	**Producto y/o Soportes y/o ruta electrónica**	**Observaciones**

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

1	**Apoyar los procesos de contratación de la Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital desde el componente financiero.**	• Se realizan mesas de trabajo virtuales y presenciales para determinar la planeación de algunos procesos de contratación. • Se realiza acompañamiento en los procesos de la contratación con el Análisis económico del sector, de cada proceso solicitada a la Subgerencia de Contratación. • Se realizan estudios de mercado, para la selección del proveedor con el fin de establecer y analizar las especificaciones técnicas, comerciales, económicas de cada proceso de contratación. • Se determinan, analizan y verifican los requisitos habilitantes de cada proceso de contratación. • Procesos de contratación en los cuales se participó: mantenimiento, comunicaciones, suministro de cajas, programa de Bienestar social e intervención del clima organizacional, prestación de servicios de garantía, soporte y mantenimiento para los equipos activos de red; proceso de renovacion de antivrus; suministro y alquiler de elementos para el desarrollo de las actividades propias de la Entidad; arrendamiento, entre otros. • Cumplimiento con el 100% de acompañamiento.	Procesos: PROCESOS	
2	**Formar parte del Comité Evaluador en los procesos de contratación que sea designado por parte del ordenador de gasto o quien este delegue.**	• Se participa en el Comité Evaluador del proceso Obra pública para mantenimiento locativo y adecuaciones de las instalaciones de la UAECD • Se participa en el Comité Evaluador del proceso de Operador Logístico – Mínima cuantía**.**	PROCESOS	

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

3	**Apoyar el proceso de análisis económico del sector de los procesos de contratación que requiera la UAECD, lo cual incluye la estructuración de las solicitudes de cotización desde el componente financiero**	• Se realizan mesas de trabajo virtuales y presenciales para determinar la planeación de algunos procesos de contratación. • Se realiza acompañamiento en los procesos de la contratación con el Análisis económico del sector, de cada proceso solicitada a la Subgerencia de Contratación. • Se realizan estudios de mercado, para la selección del proveedor con el fin de establecer y analizar las especificaciones técnicas, comerciales, económicas de cada proceso de contratación. • Procesos de contratación en los cuales se participó: mantenimiento, comunicaciones, suministro de cajas, programa de Bienestar social e intervención del clima organizacional, prestación de servicios de garantía, soporte y mantenimiento para los equipos activos de red; proceso de renovacion de antivrus; suministro y alquiler de elementos para el desarrollo de las actividades propias de la Entidad; arrendamiento, entre otros. • Cumplimiento con el 100% de acompañamiento.	PROCESOS	
4	**Apoyar el proceso de elaboración y revisión de documentos previos de los procesos de contratación que se requieran para la Unidad la Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital**	• Se realizan mesas de trabajo virtuales y presenciales para determinar la planeación de algunos procesos de contratación. • Se verifican, analizan los requisitos habilitantes desde lo financiero. • Procesos de contratación en los cuales se participó: mantenimiento, comunicaciones, suministro de cajas, programa de Bienestar social e intervención del clima organizacional, prestación de servicios de garantía, soporte y mantenimiento para los equipos activos de red; proceso de renovacion de antivrus; suministro y alquiler de elementos para el desarrollo de las actividades propias de la Entidad; arrendamiento, entre otros. • Cumplimiento con el 100% de acompañamiento.	PROCESOS	

5	**Apoyar el componente financiero respecto a la determinación de los presupuestos oficiales estimados para los procesos de contratación que adelanta la UAECD.**	• Se realizan mesas de trabajo virtuales y presenciales para determinar la planeación de algunos procesos de contratación. • Se realiza acompañamiento en los procesos de la contratación con el Análisis económico del sector, de cada proceso solicitada a la Subgerencia de Contratación. • Se realizan estudios de mercado, para la selección del proveedor con el fin de establecer y analizar las especificaciones técnicas, comerciales, económicas de cada proceso de contratación. • Procesos de contratación en los cuales se participó: mantenimiento, comunicaciones, suministro de cajas, programa de Bienestar social e intervención del clima organizacional, prestación de servicios de garantía, soporte y mantenimiento para los equipos activos de red; proceso de renovacion de antivrus; suministro y alquiler de elementos para el desarrollo de las actividades propias de la Entidad; arrendamiento, entre otros. • Cumplimiento con el 100% de acompañamiento.	PROCESOS	
6	**Dar respuesta a las observaciones a los pliegos de condiciones, así como a las evaluaciones y demás documentos en el marco de los procesos de selección que adelanta la Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital.**	Se realiza acompañamiento en el proceso Obra pública para mantenimiento locativo y adecuaciones de las instalaciones de la UAECD	5. PROCESO_MANTENIMIENTO	
7	**Revisar el estado de ejecución financiera para la liquidación de los contratos que suscriba la UAECD.**	Para esta actividad se encuentra en proceso de determinar los contratos a liquidar		
8	**Adelantar la revisión de los actos administrativos en su componente financiero para la suscripción del ordenador del gasto.**	Para el desarrollo de esta actividad se encuentra en proceso de revisión		

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

9	**Diligenciar los documentos que se le soliciten para el proceso de gestión contractual.**	• Se realiza acompañamiento en los procesos de la contratación con el Análisis económico del sector, de cada proceso solicitada a la Subgerencia de Contratación. • Se realizan estudios de mercado, para la selección del proveedor con el fin de establecer y analizar las especificaciones técnicas, comerciales, económicas de cada proceso de contratación. • Procesos de contratación en los cuales se participó: mantenimiento, comunicaciones, suministro de cajas, programa de Bienestar social e intervención del clima organizacional, prestación de servicios de garantía, soporte y mantenimiento para los equipos activos de red; proceso de renovacion de antivrus; suministro y alquiler de elementos para el desarrollo de las actividades propias de la Entidad; arrendamiento, entre otros.	PROCESOS	
10	**Las demás asignadas por el supervisor y relacionadas con el objeto del contrato.**	Se elaboran formatos y analizan documentos para la verificación y ajuste del proceso de Análisis del Sector y mercado de la UAECD.	Formatos	

En virtud de lo anteriormente expuesto en mi calidad de supervisor certifico que, el contratista cumplió a satisfacción con el contrato y se encuentra a paz y salvo con la Entidad por todo concepto.

Aprobó:

JOHANNA CAROLINA GONZALEZ PAEZ
Supervisor del contrato
Subgerente de contratación
C.C. 35.426.956