REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
Municipio San José de la Montaña
Vamos en serio
NIT: 800.022.618

COMPROBANTE DE EGRESO

CE Nº 00077

DOC. ASIGNADOS	
NUM_DOCUM	Fecha Doc.
000084	01/03/2023

Fecha de Expedición: 01/03/2023

Nit ò Cedula: 1.037.045.313
Beneficiario: YULI TATIANA MONSALVE MONSALVE

Concepto de este Egreso

APOYO A LA GESTIÓN POR MEDIO DEL EJERCICIO DE ACCIONES ADMINISTRATIVAS EN LA SECRETARIA DE GOBIERNO Y TALENTO HUMANO TENDIENTES AL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL Y CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE LA ADMINISTRACION MUNICIPAL DE SAN JOSÉ DE LA MONTAÑA-ANTIOQUIA

C47E75C9614EDB63122109F5D091CA4A

Rubro		Descripción	Valor Rubro
2.1.2.02.02.009		SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD, SOCIALES Y PERSONALES	2.276.516,00
CCPET01 - CPC V2 1 AC	91199	Otros servicios administrativos del gobierno n.c.p.	2.276.516,00
CCPET02 - UNIDAD EJECUTORA	16.0	ENTIDADES TERRITORIALES - ADMINISTRACION CENTRAL	2.276.516,00
CCPET05 - FUENTES DE FINANCIACIÓN	1.2.1.0.00	INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACION	2.276.516,00
CCPET83 - ATRIBUTO EJECUCIÓN CON / SIN SITUACIÓN DE FONDOS	C	Con Situación de Fondos	2.276.516,00
CCPET84 - ATRIBUTO DESTINACIÓN DE LA RENTA	120501	Ingresos sin destinación específica	2.276.516,00

Total de la Presente Orden	Total Retenciones	Total a Pagar
2.276.516,00	168.463,00	2.108.053,00

Valor en letras:

DOS MILLONES CIENTO OCHO MIL CINCUENTA Y TRES PESOS M/L xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Detalle de Movimiento de Bancos y Caja

Codigo	Detalle	Documento	Valor
6421030441-8	Fondos Comunes	0000770103	2.108.053,00

RETENCIONES

DESCRIPCIÓN	%	VALOR
RETEICA	0,90	20.489,00
ESTAMPILLA PRO CULTURA	2,00	45.530,00
ESTAMPILLA PRO ASILO	4,00	91.061,00
ESTAMPILLA PRO HOSPITAL	0,50	11.383,00

Pagos sistema en linea

Secretario de Hacienda

Firma del Beneficiario(a) Nit / C.C.

Bancolombia

NIT. 890.903.938-8

Empresa: MUNICIPIO SAN JOSE DE LA MONTA A
NIT: 800022618
Tipo de pago: PAGO A PROVEEDORES

Nombre del pago: CONTRATISTAFEB
Secuencia: C
Número de cuenta a debitar: 64210304418

Fecha: 01-03-2023 **Hora:** 16:21:27
Fecha de Generación: 01-03-2023

Fecha de envío del pago: 01-03-2023
Fecha para Procesar el pago: 01-03-2023

Impreso por: Mauro726

Total Registros del Lote: 4	**Registros Procesados:** 3	**Registros Rechazados:** 0	**Registros Pendientes:** 1
Valor Total del Pago: $7,433,738.00	**Valor Registros Procesados:** $5,876,206.00	**Valor Registros Rechazados:** $0.00	**Valor Registros Pendientes:** $1,557,532.00

NÚMERO DE CUENTA	TIPO DE CUENTA	DOCUMENTO BENEFICIARIO	NOMBRE BENEFICIARIO	VALOR	ENTIDAD	ESTADO	FECHA APLICACIÓN
00000414662017611	Ahorros	21994467	GLADYS AREIZA MAZO	1,557,532.00	BANCO AGRARIO	POR APLICAR EN ENTIDAD DE ACH	01-03-2023
50320886902	Ahorros	1037044240	GLORIA PATRICIA PO	2,049,497.00	BANCOLOMBIA	ABONADO EN BANCOLOMBIA, PROVENIENTE DE CLIENTE	01-03-2023
64200001795	Ahorros	1037045313	YULI TATIANA MONSA	2,108,053.00	BANCOLOMBIA	ABONADO EN BANCOLOMBIA, PROVENIENTE DE CLIENTE	01-03-2023
21891967397	Ahorros	1037045213	DIANA PEREZ LONDON	1,718,656.00	BANCOLOMBIA	ABONADO EN BANCOLOMBIA, PROVENIENTE DE CLIENTE	01-03-2023

REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
Municipio San José de la Montaña
Vamos en serio
NIT: 800.022.618

ORDEN DE PAGO

OP Nº 00084

DOC. ASIGNADOS	
NUM_DOCUM	Fecha Doc.
000009	06/01/2023

Fecha de Expedición: 01/03/2023

Nit ò Cedula: 1.037.045.313
Beneficiario: YULI TATIANA MONSALVE MONSALVE

Por Concepto de:

APOYO A LA GESTIÓN POR MEDIO DEL EJERCICIO DE ACCIONES ADMINISTRATIVAS EN LA SECRETARIA DE GOBIERNO Y TALENTO HUMANO TENDIENTES AL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL Y CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE LA ADMINISTRACION MUNICIPAL DE SAN JOSÉ DE LA MONTAÑA-ANTIOQUIA

Rubro		Descripción	Valor Rubro
2.1.2.02.02.009		SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD, SOCIALES Y PERSONALES	2.276.516,00
CCPET01 - CPC V2.1 AC	91199	Otros servicios administrativos del gobierno n.c.p.	2.276.516,00
CCPET02 - UNIDAD EJECUTORA	16.0	ENTIDADES TERRITORIALES - ADMINISTRACION	2.276.516,00
CCPET05 - FUENTES DE FINANCIACIÓN	1.2.1.0.00	INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACION	2.276.516,00
CCPET83 - ATRIBUTO EJECUCIÓN CON Y SIN	C	Con Situación de Fondos	2.276.516,00
CCPET84 - ATRIBUTO DESTINACIÓN DE LA RENTA	120501	Ingresos sin destinación especifica	2.276.516,00

Valor en letras:
DOS MILLONES DOSCIENTOS SETENTA Y SEIS MIL QUINIENTOS DIECISEIS PESOS M/L xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Fuente de Financiación	Valor Fuente de	Valor Retención por	Total: Fuente -
1.2.1.0.00 - INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE	2.276.516,00	168.463,00	2.108.053,00

RETENCIONES		
DESCRIPCIÓN	%	VALOR
RETEICA	0,90	20.489,00
ESTAMPILLA PRO CULTURA	2,00	45.530,00
ESTAMPILLA PRO ASILO	4,00	91.061,00
ESTAMPILLA PRO HOSPITAL	0,50	11.383,00

Total de la Presente Orden	Total Retenciones	Total a Pagar
2.276.516,00	168.463,00	2.108.053,00

Alcalde Municipal

INFORME DE SUPERVISIÓN									
PERIODO DE SEGUIMIENTO	**Desde**	*01*	*02*	*2023*	**Hasta**	*28*	*02*	*2023*

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATO					
DEPENDENCIA:	**SECRETARIO DE GOBIERNO Y TALENTO HUMANO**				
NOMBRE DEL SUPERVISOR	**DIEGO ALEXANDER VILLA LOPERA**				
TIPOLOGIA DEL CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN Y/O PROFESIONALES				
No. DEL CONTRATO:	08	Fecha de Inicio	10/01/2023	Fecha de terminación	10/11/2023
No. y fecha del CDP:	00010 DEL 04/01/2023				
No. DEL RP:	00009 DEL 06/01/2023				
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	**YULI TATIANA MONSALVE MONSALVE**			Cédula o Nit:	1.037.045.313
CORREO ELECTRONICO:	yulimonsalve2013@gmail.com			Teléfono:	3127188700
OBJETO:	APOYO A LA GESTIÓN POR MEDIO DEL EJERCICIO DE ACCIONES ADMINISTRATIVAS EN LA SECRETARIA DE GOBIERNO Y TALENTO HUMANO TENDIENTES AL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL Y CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE LA ADMINISTRACION MUNICIPAL DE SAN JOSÉ DE LA MONTAÑA-ANTIOQUIA.				
DURACION DEL CONTRATO:	10 meses				
PLAZO ADICIONAL (Otrosí):	N/A				
VALOR INICIAL CONTRATO:	$ 22.765.160				
VALOR ADICIÓN (Otrosí):	$ 00				
FECHA SUSPENSIÓN	N/A				
FECHA DE REINICIO	N/A				
FORMA DE PAGO:	Transferencia electrónica				

BALANCE GENERAL DEL CONTRATO	
CONCEPTO	**VALOR**
Valor Inicial del Contrato	$22.765.160
Valor Adiciones	$ 00
Valor Total del Contrato	$22.765.160
Valor Pagado	$1.593.562
Valor Total Ejecutado	$3.870.078
Valor Saldo por Ejecutar	$18.895.082
% Financiero Ejecutado	17%
% Financiero Por Ejecutar	83%

AVANCE DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES PACTADAS EN EL CONTRATO
DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS PARA EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO
1. Prestó apoyo administrativo a la Secretaría de Gobierno y Talento Humano en los asuntos solicitados por el supervisor contractual. **2.** Apoyó a la Secretaría de Gobierno y Talento Humano, en las funciones como jefe del talento humano. **3.** Coadyuvó en el proceso de seguimiento y emisión de respuesta a las solicitudes y peticiones impetradas por los usuarios externos de la entidad, con el fin de generar respuestas oportunas. **4.** Coadyuvó en la gestión documental física y digital al interior de la dependencia (revisión, administración y archivo de documentos físicos y digitales, conformación de expedientes, traslado documental al archivo central, etc.). **5.** Realizó actas en los diferentes comités en los que la Secretaría de Gobierno y Talento Humano actúa como secretaría técnica. **6.** Realizó las demás obligaciones inherentes al objeto del contrato, previamente concertadas con el supervisor contractual.
CERTIFICACION DEL SUPERVISOR PARA PROCEDER CON EL PAGO
De acuerdo con lo anterior y una vez verificado cada una de las actividades, especificaciones técnicas y calidad de los servicios, los cuales fueron recibidos a entera satisfacción de acuerdo a lo establecido en el contrato, **AUTORIZO** a la Secretaría de Hacienda Municipal realizar el respectivo pago y/o desembolso de los recursos pactados al contratista. **EL CONTRATISTA ANEXA.** **1. Cuenta de Cobro** **2. Informe de actividades** **3. Evidencias de la ejecución de las actividades** **4. Pago seguridad social mes de febrero de 2023**

Para constancia, se firma el presente informe de interventoría a los 28 días del mes de febrero de 2023.

DIEGO ALEXANDER VILLA LOPERA
Secretario de Gobierno y Talento Humano
Supervisor

CUENTA DE COBRO No. 02

ALCALDÍA DEL MUNICIPIO DE SAN JOSÉ DE LA MONTAÑA (ANTIOQUIA)

NIT: 800.022.618-8.

Debe:

YULI TATIANA MONSALVE MONSALVE, identificada con Cedula de Ciudadanía **N° 1.037.045.313**, Por la ejecución del Contrato N° **08**, cuyo objeto es **APOYO A LA GESTIÓN POR MEDIO DEL EJERCICIO DE ACCIONES ADMINISTRATIVAS EN LA SECRETARIA DE GOBIERNO Y TALENTO HUMANO TENDIENTES AL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL Y CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE LA ADMINISTRACION MUNICIPAL DE SAN JOSÉ DE LA MONTAÑA-ANTIOQUIA.** La suma de **DOS MILLONES DOSCIENTOS SETENTA Y SEIS MIL QUINIENTOS DIECISÉIS PESOS M/L ($2.276.516).**

OBSERVACIONES:

- No tengo trabajadores a cargo, aplicar retención por salario por de conformidad al artículo 383 y 388 del estatuto tributario.
- Favor consignar a la cuenta de ahorros de BANCOLOMBIA No. 64200001795.

Dado en San José de la Montaña, a los 28 dias del mes de febrero de 2023.

Yuli Monsalve

YULI TATIANA MONSALVE

CC 1.037.045.313

INFORME DE ACTIVIDADES

Fecha de presentación del Informe:

28	02	2023

NUMERO DEL INFORME:	02

SUPERVISOR:	**DIEGO ALEXANDER VILLA LOPERA**				
No. DEL CONTRATO:	**08**	**Fecha de Inicio**	10/01/2023	**Fecha de terminación**	10/11/2023
CONTRATISTA:	**YULI TATIANA MONSALVE MONSALVE**			**Cédula o Nit**	1.037.045.313
CORREO ELECTRONICO:	yulimonsalve2013@gmail.com			**Teléfono:**	3127188700
OBJETO:	**APOYO A LA GESTIÓN POR MEDIO DEL EJERCICIO DE ACCIONES ADMINISTRATIVAS EN LA SECRETARIA DE GOBIERNO Y TALENTO HUMANO TENDIENTES AL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL Y CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE LA ADMINISTRACION MUNICIPAL DE SAN JOSÉ DE LA MONTAÑA-ANTIOQUIA.**				
VALOR DEL CONTRATO:	$ 22.765.160				
ADICIÓN:	**No. y fecha Otrosí:**	N/A			
	Valor:	N/A			
PRÓRROGA:	**No. y fecha Otrosí:**	N/A			
	Valor:	N/A			

PERIODO INFORMADO							
DESDE	*01*	*02*	*2023*	**HASTA**	*28*	*02*	*2023*

SEGUIMIENTO AL OBJETO CONTRACTUAL

DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS PARA EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

1. Presté apoyo administrativo a la Secretaría de Gobierno y Talento Humano en los asuntos solicitados por el supervisor contractual.
2. Apoyé a Secretaría de Gobierno y Talento Humano, en las funciones como jefe del talento humano.
3. Coadyuvé en el proceso de seguimiento y emisión de respuesta a las solicitudes y peticiones impetradas por los usuarios externos de la entidad, con el fin de generar respuestas oportunas.
4. Coadyuvé en la gestión documental física y digital al interior de la dependencia (revisión, administración y archivo de documentos físicos y digitales, conformación de expedientes, traslado documental al archivo central, etc.)
5. Realicé actas en los diferentes comités en los que la Secretaría de Gobierno y Talento Humano actúa como secretaría técnica.
6. Apoyé con las demás obligaciones inherentes al objeto del contrato, previamente concertadas con el supervisor contractual.

ANEXOS Y/O EVIDENCIAS

(Firmas de asistencia, registro fotográfico, actas, etc.)

APOYO A LA SECRETARÍA DE GOBIERNO Y TALENTO HUMANO:

EMPAQUE Y ENTREGA DE CUADERNOS A LOS ESTUDIANTES DE LA I. E. DEL MUNICIPIO





RESPUESTA A SOLICITUDES Y PETICIONES

Listado alumnos beneficiarios de transporte escolar

archivo archivo

Cordial saludo

Envio adjunto un archivo de excel con el listado de los alumnos beneficiarios de transporte escolar 2023, separados por rutas

Atentamente

Vamos en serio

Auxiliar de Archivo
Teléfono 8622714
Carrera 20 #19-08
San José de la Montaña –Antioquia
Código Postal 051410

Un archivo adjunto · Analizado por Gmail

LISTADO BENEFI...

Certificado Laboral, San José de la Montaña

archivo archivo

Cordial saludo

Envio adjunto el certificado laboral solicitado

Atentamente

Un archivo adjunto· Analizado por Gmail

Certificado labor...

Respuesta Circular No. 2023090000023, San José de la Montaña

archivo archivo

Cordial saludo

Envio adjunto oficio dando respuesta a la solicitud de inclusión de recursos en el presupuesto municipal para el proceso electoral 2023

Atentamente

Un archivo adjunto· Analizado por Gmail

Respuesta circu...

ANEXOS Y/O EVIDENCIAS
(Firmas de asistencia, registro fotográfico, actas, etc.)

Envio soportes entrega equipos de computo, San Jose de la Montaña

archivo archivo

Cordial saludo

Envio adjunto soportes de la entrega de equipos de computo del Inventario de San Jose de la Montaña

Quedamos atentos a cualquier inquietud u observacion

Atentamente

3 archivos adjuntos· Analizado por Gmail

GESTIÓN DOCUMENTAL



Transferencia de archivo

h hacienda hacienda

Buenos dias

Adjunto envio relacion de la transferencia de archivo de la Secretaria de Hacienda para su recolección

Cordialmente

AYDE LUCIA PATIÑO AREIZA
Secretario de Hacienda
Municipio San Jose de la Montaña
Cra 20 No 19 08 Parque Principal
Tel: 8 62 27 14 Ext 109
Cel: 3206795097

Un archivo adjunto· Analizado por Gmail

ARCHIVO TRANSFERENCIA HACIENDA.xls

ANEXOS Y/O EVIDENCIAS
(Firmas de asistencia, registro fotográfico, actas, etc.)



REALIZAR ACTAS EN LOS DIFERENTES COMITÉS:





ANEXOS Y/O EVIDENCIAS
(Firmas de asistencia, registro fotográfico, actas, etc.)

OBLIGACIONES INHERENTES AL OBJETO DEL CONTRATO:
ACOMPAÑAMIENTO EN REUNIÓN CON FUNCIONARIA DE LA GOBERNACIÓN



Yuli Monsalve

YULI TATIANA MONSALVE
C.C. 1.037.045.313

ASOPAGOS

CONSTANCIA DE PAGO
Periodo Pensión: 2023-02
Periodo Salud : 2023-02

Se certifica que en la fecha 2023-02-22 la empresa YULI TATIANA MONSALVE MONSALVE con documento de identificación CC 1037045313 sucursal 0, canceló los aportes de seguridad social correspondientes al cotizante MONSALVE MONSALVE YULI TATIANA identificado con CC-1037045313, dirigido a las siguientes entidades administradoras:

Datos Aportante	
Identificación	Razón Social
CC-1037045313	YULI TATIANA MONSALVE MONSALVE

Datos Planilla			
Número Planilla	Tipo Planilla	Fecha de Pago	Tarifa Riesgos Laborales
8623642440	I	2023-02-22	0,00522

Datos Administradoras

Tipo	NIT	Código	Nombre	Dias
AFP	800229739	230201	PROTECCION (ING+PROTECCION)	30
EPS	900604350	EPS040	SAVIA SALUD EPS	30
ARL	860011153	14-23	ARL - POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	30

PAGADO