.

ESTUDIO PREVIO	
DEPENDENCIA:	SECRETARÍA DE GOBIERNO MUNICIPAL
PROCESO N°	MINIMA CUANTIA / SGM-MC-003-2023
OBJETO CONTRACTUAL	2023D-89 PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE ASISTENCIA MEDICO VETERINARIO PARA EL CONTROL Y PROTECCIÓN DE LOS ANIMALES MAS VULNERABLES DEL MUNICIPIO DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA.
VALOR	CIENTO DIECISEIS MILLONES DE PESOS ($ 116.000.000,00) M/CTE
FECHA:	Mayo de 2023

De conformidad con lo señalado en los numerales 7 y 12 (modificado por el artículo 87 de la Ley 1474 DE 2011) del Artículo 25 de la Ley 80 de 1993, en concordancia con el Artículo 2.2.1.2.1.5.1 (Modificado por el artículo 1 del Decreto 399 del 13 de abril de 2021), las Entidades Estatales están obligadas a llevar a cabo estudios y documentos previos para comprobar la necesidad de contratar el bien o servicio, obra o labor, dejando constancia de su adecuación al Plan de Desarrollo, al Plan de Acción y al Plan Anual de Adquisiciones de la entidad; para ello, la SECRETARÍA DE GOBIERNO del Municipio de San José de Cúcuta, presenta los respectivos estudios previos, que constituyen el soporte del presente proceso de contratación.

1. DESCRIPCION DE LA NECESIDAD Y FORMA DE SATISFACERLA

1.1 NECESIDAD DE LA CONTRATACION

La Constitución Política de Colombia prevé en el artículo 2 como fines del Estado: "…servir a la comunidad, promover la prosperidad general y garantizar la efectividad de los principios, derechos y deberes consagrados en la Constitución; facilitar la participación de todos en las decisiones que los afectan y en la vida económica, política, administrativa y cultural de la Nación..." división político- administrativa del Estado le corresponde prestar los servicios públicos que determine la ley, construir las obras que demande el progreso local, ordenar el desarrollo de su territorio, promover la participación comunitaria, el mejoramiento social y cultural de sus habitantes y cumplir las demás funciones que le asignen la Constitución y las leyes.

Que, el artículo 315 de la Constitución Política establece como atribuciones del Alcalde, entre otras; la de cumplir y hacer cumplir la Constitución, la ley, los decretos del gobierno, las ordenanzas y los acuerdos del concejo; así mismo le corresponde dirigir la acción administrativa del municipio; asegurar el cumplimiento de las funciones y la prestación de los servicios a su cargo.

Que la Protección Animal en Colombia avanzo en términos de bienestar con la expedición de Ley 1774 de 2016, que ha significado un cambio paulatino en la mentalidad de los colombianos, principalmente frente al entendido de los animales como seres sintientes, los cuales: *sienten* el bienestar físico, emocional y tienen la capacidad de sentir la angustia, el dolor, entre otros.

Que, en esos términos, la citada ley dispone en su Artículo 1: "***OBJETO***. *Los animales como seres sintientes no son cosas, recibirán especial protección contra el sufrimiento y el dolor, en especial el causado directa o indirectamente por los humanos, por lo cual se tipifican como punibles algunas conductas relacionadas con el maltrato animal y se establece un procedimiento sancionatorio de carácter policivo y judicial.*

Que en bajo esta premisa de orden legal, el bienestar animal como principio, se materializa cuando el responsable o tenedor asegura, como *mínimo*: "**1**. Que los animales no sufran hambre ni sed; **2**. Que no sufran injustificadamente malestar físico ni dolor, **3** Que no les sean provocadas enfermedades por negligencia o descuido; **4**. Que no sean sometidos a condiciones de miedo ni estrés y **5**. Que puedan manifestar su comportamiento natural".

Que de igual manera la Corte Constitucional a través de la Sentencia C-666 de 2010, estableció que la Protección de los animales tiene "**RANGO Y FUERZA CONSTITUCIONAL**", y se deriva de **TRES PILARES CONSTITUCIONALES**: (**i**) el deber constitucional de protección del medio ambiental, consagrado en los artículos 8, 58, 79, 95, 8 y 333, entre otros; (**ii**) el concepto de dignidad humana como fuentes de obligaciones jurídicas respecto de los animales y (**iii**) la función social y ecológica de la propiedad, que constituye un límite al derecho de dominio en cabeza de los seres humanos. Además, en esa misma sentencia, la Corte resaltó que "un Estado Social de

Derecho se debe buscar, entre otros, el bienestar animal, por ende, es un elemento connatural al desarrollo del Principio de Solidaridad.

Que a nivel Departamental se expidió la Ordenanza Departamental No. 016 de 2016, en la cual se establece los lineamientos de la **POLÍTICA PÚBLICA ENCAMINADA A LA PROTECCIÓN Y EL BIENESTAR DE LOS ANIMALES**.

Que de conformidad con los señalado en el Plan de Desarrollo Municipal "**CÚCUTA 2050, ESTRATEGIA DE TODOS**", se cuenta con la línea estratégica No. **4.4.2** llamada "***LAS OTRAS FORMAS DE VIDA SON SAGRADAS***", la cual contiene dentro de sus productos el "**SERVICIO DE ASISTENCIA MÉDICO VETERINARIA PARA ANIMALES EN EXTREMA VULNERABILIDAD**", con una meta de **MIL (1000) SERVICIOS** de asistencia técnica medico veterinaria a animales en extrema vulnerabilidad en condición de calle para el Cuatrienio, que debemos cumplir en aras de mejorar los indicadores de gestión de la Secretaria de Gobierno.

Que en el marco del Acuerdo del Concejo Municipal 001 de 2021 del 19 de abril del 2021, por el cual se faculta al Alcalde de San José de Cúcuta para que institucionalice y reglamente la ***RUTA PARA LA ATENCIÓN DE ANIMALES DE COMPAÑÍA EN EXTREMA VULNERABILIDAD EN EL MUNICIPIO Y SU ÁREA RURAL***, se expidió el Decreto 200 del 21 de junio de 2021.

Que este acto administrativo, tiene como finalidad tomar acciones orientadas en atenuar las consecuencias sociales, producidas por el maltrato animal y la salud pública derivadas del abandono, la pérdida, la desatención estatal y la tenencia irresponsable de los animales domésticos de compañía, en especial de aquellos animales domésticos perdidos, abandonados, rescatados, vulnerables, que se encuentren en riesgo o sean aprehendidos por la policía y aquellos que no cuenten con un tenedor y sancionar este acto socialmente inaceptable que pone en riesgo y vulnera la vida e integridad física y emocional de los seres sintientes (animales).

Que en desarrollo de **Artículo 16 del Decreto 200 del 21 de junio de 2021**, el Procedimiento a seguir por parte de la Secretaria de Gobierno será el siguiente:

1. Recibir la denuncia o queja correspondiente con la mayor cantidad de pruebas fotográficas, videos, testimoniales, entre otros, por parte del funcionario competente. (Inspección de Policía de la Secretaría de Gobierno Municipal y/o Policía Nacional).

2. Realizar visita de verificación y levantar acta de constancia de la respectiva visita.

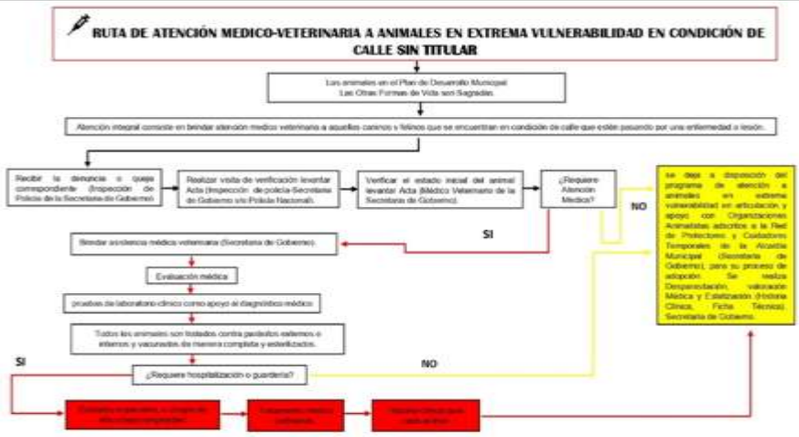
3. Verificar el estado inicial del animal dejando el diagnostico en la respectiva acta a cargo del Médico Veterinario adscrito a la Secretaría de Gobierno.

4. Si se requiere atención médico veterinaria, la Secretaría de Gobierno Municipal articulará, para que le sea brindada asistencia médica veterinaria

5. Si no requiere atención médico veterinaria, se deja a disposición del programa de atención a animales en extrema vulnerabilidad en articulación y apoyo con Organizaciones Animalistas adscritos a la Red de Protectores y Cuidadores Temporales de la Alcaldía Municipal (Secretaría de Gobierno), para su proceso de adopción".

Que, con base en lo anterior, se organizó una **RUTA DE ATENCIÓN**, que permite que los animales que se encuentran en el Municipio de San José de Cúcuta y que son víctimas de maltrato, o que se encuentren en extrema vulnerabilidad sean reportados a través del **PQRSDF** a la Secretaria de Gobierno del Municipio de Cúcuta.

Que el Prestador de los Servicios que se contrate, determinará si los animales reportados a la Secretaria de Gobierno requieren o no una atención veterinaria de baja, media o alta complejidad según cada caso en particular.



Que de acuerdo a la Estadística de los PQR que a diario llegan a la Secretaria de Gobierno, se comunica sobre los presuntos casos por maltrato animal, y conforme al reporte, se determina que el alto índice de denuncias por maltrato animal, se ve reflejado en las **COMUNAS 3**, **4**, **6**, **7**, **8** y **10** del Casco Urbano del Municipio de Cúcuta.

En ese orden de ideas el **PROGRAMA DE ATENCIÓN A ANIMALES EN EXTREMA VULNERABILIDAD EN EL MUNICIPIO DE CÚCUTA**, tiene como objetivo principal brindar garantías, en concordancia con los Principios de solidaridad, protección y bienestar animal para caninos y felinos que se encuentran en las siguientes situaciones: (**i**) **EN CONDICIÓN DE CALLE**, **QUE ESTÉN PASANDO POR UNA ENFERMEDAD O LESIÓN** y (**ii**) **CON PROPIETARIO Y/O CUIDADOR MALTRATADOR**.

Que, en el Municipio de San José de Cúcuta cuenta con el Plan de Desarrollo Municipal "Cúcuta 2050 Estrategia De Todos", en cual posee una línea estratégica No. 4 "Entornos protectores para un territorio de paz", y un componente No. 4 "Cúcuta respeta los derechos humanos y las otras formas de vida" y a su vez, integra el Programa No. 2 "Las otras formas de vida son sagradas", en el cual se encuentran unos productos formalmente definidos encaminados en hacer cumplimiento a los anteriores preceptos normativos.

PROYECTO	"Control y protección para los animales más vulnerables del Municipio de San José de Cúcuta".
CÓDIGO BPIN	2021540010270
LÍNEA ESTRATÉGICA	Línea estratégica: Entornos protectores para un territorio en paz
COMPONENTE	Componente: Cúcuta respeta los Derechos Humanos y otras formas de vida
PROGRAMA	En Cúcuta las otras formas de vida son sagradas
PRODUCTO	Servicio de sanidad animal
ACTIVIDAD	Servicio de asistencia técnica medico veterinaria a animales en extrema vulnerabilidad en condición de calle
INDICADOR DE PRODUCTO	Animales atendidos en el coso municipal
VALOR	**CIENTO DIECISEIS MILLONES DE PESOS ($ 116.000.000,00) M/CTE.**

Indicadores de producto del programa:

Producto	Indicador de producto	Unidad de medida	Forma de Cálculo	Meta Cuatrienio	Responsable
Servicio de educación informal en protección y bienestar animal	Personas Capacitadas	Número	Acumulativo	800	Secretaría de Gobierno
Documentos de caracterización de animales en condición de calle del municipio	Caracterizaciones realizadas	Número	Acumulativo	2	Secretaría de Gobierno
Servicio de asistencia técnica médico veterinario a animales en extrema vulnerabilidad en condición de calle	Asistencias médico veterinaria realizadas	Número	Acumulativo	1000	Secretaría de Gobierno
Servicio de esterilización a la población canina y felina	Animales caninos y felinos esterilizados	Número	Acumulativo	12000	Secretaría de Gobierno

Que de acuerdo al análisis de cada **CASO DE MALTRATO ANIMAL** informado a la Secretaria de Gobierno Municipal, se llevará a cabo todas aquellas actividades requeridas en la valoración de los animales rescatados por parte del Oferente que resulte adjudicatario del contrato derivado de la presente Invitación y luego después del dictamen médico rendido por el contratista se decidirá, sí el animal requiere de hospitalización y/o cuidados especiales o de cirugía de alta o baja complejidad.

Que, con base en los considerandos anteriormente enunciados, queda demostrada la necesidad de la contratación de este servicio para la asistencia medico veterinaria a los animales en extrema vulnerabilidad del Municipio de Cúcuta.

Que dando cumplimiento a lo establecido en el Decreto 1082 de 2015, "POR MEDIO DEL CUAL SE EXPIDE EL DECRETO ÚNICO REGLAMENTARIO DEL SECTOR ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN NACIONAL", se realiza el presente análisis de conveniencia para incorporar al proceso contractual. Que, por mandato imperativo de la ley 80 de 1993 en su artículo 3, los servidores públicos tendrán en consideración que al celebrar contratos y con la ejecución de los mismos, las entidades buscan el cumplimiento de los fines estatales, la continua y eficiente prestación de los servicios públicos y la efectividad de los derechos e intereses de los administrados que colaboran con ellas en la consecución de dichos fines.

Teniendo en cuenta lo anterior, es necesario adelantar el proceso de contratación para la selección de un operador médico veterinario que tenga la experiencia, idoneidad y capacidad para ejecutar el proyecto objeto del presente estudio previo en el Municipio de San José de Cúcuta, según las características técnicas adjuntas, bajo modalidad de selección de MÍNIMA CUANTÍA, en cumplimiento al artículo 2, numeral 5 de la Ley 1150 de 2007, Artículo 94 de la 1474 de 2011, artículos 2.2.1.2.1.5.1. y 2.2.1.2.1.5.2. del Decreto 1082 de 2015; y teniendo en cuenta que el presupuesto oficial asignado no supera el diez por ciento (10%) de la menor cuantía de la entidad y con ello, dar cumplimiento al desarrollo de un ambiente seguro.

1.2 FORMA DE SATISFACERLA

Por lo anterior, el Municipio de Cúcuta a través de la Secretaria de Gobierno requiere adelantar el Proceso de Contratación para la selección de un una persona natural, jurídica, o como oferente plural (Consorcio y/o Unión Temporal) que tenga la suficiente experiencia, idoneidad y capacidad instalada para ejecutar el proyecto denominado "**CONTROL Y PROTECCIÓN PARA LOS ANIMALES MAS VULNERABLES DEL MUNICIPIO DE SAN JOSE DE CUCUTA**", con el Código No. 2021540010270, bajo MODALIDAD DE SELECCIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA, en cumplimiento al artículo 2, numeral 5 de la Ley 1150 de 2007, Artículo 94 de la 1474 de 2011, artículos 2.2.1.2.1.5.1 y 2.2.1.2.1.5.2 del Decreto 1082 de 2015; y teniendo en cuenta que el presupuesto oficial asignado no supera el diez por ciento (10%) de la menor cuantía de la entidad.

1.3 LIMITACIÓN A MIPYME

Acorde a lo establecido en el **Decreto 1860 de 2021**"Por el cual se modifica y adiciona el Decreto 1082 de 2015 con el fin reglamentar los artículos 30, 31, 32, 34 Y 35 de la Ley 2069 de 2020 "Por medio de la cual se impulsa el emprendimiento en Colombia", en lo relativo al sistema de compras públicas y se dictan otras disposiciones La Entidad Estatal limitará en el acto de apertura el proceso a las MIPYME nacionales con mínimo un (1) año de constitución, siempre que se cumplan las siguientes condiciones (Artículo 2.2.1.2.4.2.2 y 2.2.1.2.4.2.3 del Decreto 1082 de 2015):

1. Artículo 2.2.1.2.1.5.2. procedimiento para la contratación de mínima cuantía. las siguientes reglas son aplicables a la contratación cuyo valor no excede del diez por ciento (10%) de la menor cuantía de la entidad estatal, independientemente de su objeto:

2. La Entidad Estatal debe señalar en la invitación a participar en procesos de mínima cuantía la información a la que se refieren los numerales 2, 3 Y 4 del artículo anterior, y la forma como el interesado debe acreditar su capacidad jurídica y la experiencia mínima, si se exige esta última, el cumplimiento de las condiciones técnicas exigidas, incluyendo las obligaciones de las partes del futuro contrato.

3. La Entidad Estatal podrá exigir una capacidad financiera mínima cuando no hace el pago contra entrega a satisfacción de los bienes, obras o servicios. Si la Entidad Estatal exige capacidad financiera debe indicar cómo hará la verificación correspondiente en la invitación.

4. La invitación se publicará por un término no inferior a un (1) día hábil para que los interesados se informen de su contenido y formulen observaciones o comentarios, los cuales serán contestados por la Entidad Estatal antes del inicio del plazo para presentar ofertas. De conformidad con el parágrafo del presente artículo, dentro del mismo término para formular observaciones se podrán presentar las solicitudes para limitar la convocatoria a Mipyme colombianas.

Parágrafo. De conformidad con el parágrafo 1 del artículo 30 y el artículo 34 de la Ley 2069 de 2020, en estos procedimientos de selección para Mipyme se aplicará lo prescrito en los artículos 2.2.1.2.4.2.2 a 2.2.1.2.4.2.4 de este Decreto. No obstante, de conformidad con el numeral 3 del presente artículo, las solicitudes para limitar el proceso a Mipyme se recibirán durante el término previsto en dicho numeral. Además, en el aviso de que trata el numeral 4 de este artículo se indicará si en el proceso aplican las limitaciones territoriales de que trata el artículo 2.2.1.2.4.2.3 o si podrá participar cualquier Mipyme Nacional.

2. DESCRIPCION DEL OBJETO

2.1 OBJETO

2023D-89 PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE ASISTENCIA MEDICO VETERINARIO PARA EL CONTROL Y PROTECCIÓN DE LOS ANIMALES MAS VULNERABLES DEL MUNICIPIO DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA.

2.2 ALCANCE DEL OBJETO

De conformidad con lo señalado en el objeto del Proceso de Contratación se requiere que todo aquel que esté interesado en ofertarle al Ente Territorial, presente su Propuesta de Servicios bajo los siguientes parámetros, para la Atención Medica Veterinaria a los animales que la Secretaria de Gobierno Municipal le refiera, después de haber avocado los PQR interpuestos por la comunidad por presuntos casos de **MALTRATO ANIMAL**.

Vale la pena, hacer la siguiente claridad conforme a la situación que presente cada animal que se remita a Valoración Médica del Veterinario:

EL PROGRAMA DE ATENCIÓN A ANIMALES EN EXTREMA VULNERABILIDAD EN EL MUNICIPIO DE CÚCUTA, tiene como objetivo principal brindar garantías, en concordancia con los principios de solidaridad, protección y bienestar animal para **CANINOS** y **FELINOS** que se encuentren en las siguientes **SITUACIONES**:

I. EN CONDICIÓN DE CALLE, **QUE ESTÉN PASANDO POR UNA ENFERMEDAD O LESIÓN**
Se presentan **DOS (02) CASOS PUNTUALES** en este Numeral:

a. ANIMAL ATROPELLADO.

b. ANIMAL ENVENENADO.

II. CON PROPIETARIO Y/O CUIDADOR MALTRATADOR.

III. OTRAS EXAMENES Y PROCEDIMIENTOS QUE SE PUEDEN LLEGAR A REQUERIR DEPENDIENDO DE LA PATOLOGIA DEL ANIMAL EN CONDICIÓN DE MALTRATO.

2.3. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL SERVICIO A CONTRATAR

En cumplimiento de lo establecido en el Numeral 3º del Artículo 2.2.1.2.1.5.1 del Decreto 1082 de 2015, **EL MUNICIPIO DE SAN JOSE DE CUCUTA**, a través de la Secretaria de Gobierno, da a conocer las Especificaciones Técnicas requeridas, con el fin de contratar la "**PRESTACION DE SERVICIOS MEDICO VETERINARIOS PARA EL CONTROL Y PROTECCIÓN DE LOS ANIMALES MAS VULNERABLES DEL MUNICIPIO DE SAN JOSÉ DE CUCUTA**" en el evento de que haya interés de participar en la presente Convocatoria, se requiere que la presentación de las ofertas se realice sobre los siguientes servicios requeridos, los cuales serán prestados al **MUNICIPIO** por el futuro **CONTRATISTA** de acuerdo a la **PATOLOGÍA DE CADA ANIMAL VÍCTIMA DE MALTRATO.**

I. EN CONDICIÓN DE CALLE, **QUE ESTÉN PASANDO POR UNA ENFERMEDAD O LESIÓN**
Se presentan **DOS (02) CASOS PUNTUALES** en este Numeral:

a. ANIMAL ATROPELLADO.

Cuando se presente este caso, el Oferente, adjudicatario del Contrato resultante de esta Convocatoria Pública, deberá ejecutar las siguientes **ACTIVIDADES PROPIAS DEL PROTOCOLO VETERINARIO**, que se constituye en el conjunto de medidas aplicadas en una Clínica de Atención a la Salud de los Animales, según el diagnóstico dado por el médico tratante, previa verificación del Supervisor del Contrato designado por la Entidad:

ITEM	DESCRIPCIÓN
1	Servicio de Traslado del animal desde el lugar de ubicación hasta elCentro Asistencial Veterinario.
2	Urgencias Vitales por la Atención de animal con Politraumatismo poraccidente de tránsito, con fracturas o hemorragias etc. Protocolo de Estabilización del paciente canino o felino.
3	Estudios de Radiología (rayos x)

4	Ecografía abdominal
5	Examen Cuadro hemático recuento de plaquetas
6	Químicas sanguíneas ALT, CREATININA
7	Química sanguínea albumina
8	Química sanguínea amilasa pancreática
9	Cirugía ortopedia con fijador esquelético externo, clavos o pinesortopédicos
10	Cirugía ortopédica con implante de platina y tornillos en zona de tibia yperoné, zona de cubito y radio
11	Cirugía ortopédica de humero y codo
12	Cirugía ortopédica de fémur
13	Cirugía ortopédica de cadera
14	Cirugía amputación de miembros
15	Cirugía enucleación de globo ocular oftalmología
16	Cirugía nefrectomía radical (extirpación quirúrgica de un riñón lesionado
17	Cirugía esplenectomía de bazo (extirpación del bazo)
18	Cirugía colgajos 360ºpediculados por perforaciones cornéales poraccidentes (oftalmología)
19	Cirugía de Tejidos Blandos y reconstructiva de heridas corto punzantesen accidente
20	Servicio de Hospitalización, máximo setenta y dos horas, incluidos insumos farmacológicos, monitoreo con equipos médicos y bombas de infusión.
21	Servicio de Traslado del animal desde la Clínica Veterinaria hasta laubicación de la Fundación y/o el lugar que lo va a recibir para sus cuidados post operatorios.
22	Eutanasia y Disposición del cadáver

b. ANIMAL ENVENENADO.

Cuando se presente este caso, el Oferente, adjudicatario del Contrato resultante de esta Convocatoria Pública, deberá ejecutar las siguientes **ACTIVIDADES PROPIAS DEL PROTOCOLO VETERINARIO**, que se constituye en el conjunto de medidas aplicadas en una Clínica de Atención a la Salud de los Animales, según el diagnóstico dado por el médico tratante, previa verificación del Supervisor del Contrato designado por la Entidad

ITEM	DESCRIPCIÓN
1.	Servicio de Traslado del animal desde el lugar de ubicación hasta el Centro Asistencial Veterinario.
2.	Urgencias Vitales por la Atención del animal por Envenenamiento, fluidoterapia, medicamentos y lavado gástrico. Protocolo de estabilización del paciente canino o felino.
3.	Ecografía abdominal
4.	Examen Cuadro hemático recuento de plaquetas
5.	Químicas sanguíneas ALT, CREATININA
6.	Química sanguínea albumina
7.	Química sanguínea amilasa pancreática
8.	Cirugía especializada del sistema digestivo enteroanastomosis, enteromia, gastrostomía. Por tumores o cuerpos extraños
9.	Servicio de Hospitalización, máximo **DOS** (02) dias, incluidos insumos farmacológicos, monitoreo con equipos médicos y bombas de infusión.
10.	Servicio de Traslado del animal desde la Clínica Veterinaria hasta la ubicación de la Fundación y/o el lugar que lo va a recibir para sus cuidados post operatorios.
11.	Eutanasia y Disposición del cadáver

II. CON PROPIETARIO Y/O CUIDADOR MALTRATADOR.

Cuando se presente este caso, el Oferente, adjudicatario del Contrato resultante de esta Convocatoria Pública, deberá ejecutar las siguientes **ACTIVIDADES PROPIAS DEL PROTOCOLO VETERINARIO**, que se constituye en el conjunto de medidas aplicadas en una Clínica de Atención a la Salud de los Animales, según el diagnóstico dado por el médico tratante, previa verificación del Supervisor del Contrato designado por la Entidad.

ITEM	DESCRIPCIÓN
1.	Servicio de Traslado del animal desde el lugar de ubicación hasta el Centro Asistencial Veterinario.
2.	Consulta Medico Veterinaria, Valoración inicial del estado de salud, y su atención primaria, toma de temperatura, constantes fisiológicas, palpación, auscultación y toma de presión arterial.

3.	Examen Cuadro hemático recuento de plaquetas
4.	Químicas sanguíneas ALT, CREATININA
5.	Química sanguínea albumina
6.	Química sanguínea amilasa pancreática (LIPASA)
7.	Baños medicados para problemas dermatológicos como hongos, ectoparásitos (ácaros, garrapatas, pulgaspiojos)
8.	Consulta dermatológica especializada con raspado de piel, citología de piel, lámpara de Wood (Exámenes dermatológicos)
9.	Tableta para el control de pulgas garrapatas, piojos yácaros de la sarna 2. a 4. kg
10.	Tableta para el control de pulgas garrapatas, piojos yácaros de la sarna 4. a 10 kg
11.	Tableta para el control de pulgas garrapatas, piojos y ácaros de la sarna 11 a 25 kg
12.	Tableta para el control de pulgas garrapatas, piojos yácaros de la sarna 25 a 50 kg
13.	Lavado y limpieza de oídos, corte uñas
14.	Desparasitación perros cachorros
15.	Desparasitación perros pequeños
16.	Desparasitación perros medianos
17.	Desparasitación perros grandes
18.	Desparasitación perros extra grandes
19.	Desparasitación gatitos
20.	Desparasitación gatos adultos
21.	Vitaminas del Complejo B y aminoácidos de uso inyectable
22.	Nebulizaciones en animales con cuadros infecciosos respiratorios (rinotraqueitits viral felina, neumonías)
23.	Servicio de Hospitalización, máximo **UN (01) DIA,** incluido insumos farmacológicos, monitoreo con equipos médicos y bombas de infusión, si a ello hubiere lugar.
24.	Servicio de Traslado del animal desde la Clínica Veterinaria hasta la ubicación de la Casa del Propietario o Tenedor y/o el lugar que lo va a recibir para su cuidado y posterior tramite de adopción.
25.	Eutanasia y disposición del cadáver

III. OTRAS EXAMENES Y PROCEDIMIENTOS QUE SE PUEDEN LLEGAR A REQUERIR DEPENDIENDO DE LA PATOLOGIA DEL ANIMAL EN CONDICIÓN DE MALTRATO:

En el evento de que se presente la necesidad de practicar alguno de los Exámenes y procedimientos reseñados a continuación, se requiere que el contratista de aviso al Supervisor del contrato para que mediante su aprobación se lleve a cabo la realización y/o practica de los mismos:

ITEM	DESCRIPCIÓN
1.	Consulta oftalmológica especializada con test de shimmer, y test de fluoresceína y toma de presión arterial (exámenes oftalmológicos)
2.	Cirugía corrección de prolapso de glándula de harder (optamologia)
3.	Cirugía de entropión y ectropión corrección de problemas oculares en los parpados (optamologia)
4.	Consulta dermatológica especializada con raspado de pie, citología de piel, lámpara de Wood (exámenes dermatológicos)l
5.	Examen test de moquillo (distemper canino)
6.	Examen test de parvovirosis canino
7.	Examen test de dúo felino (leucemia viral felina, sida felino)
8.	Examen especializado genético PCR distemper canino
9.	Profilaxis odontológica, enfermedad periodontal
10.	Cirugía de Ojo hematomas (lesiones auriculares secundarias a otitis o traumas)
11.	Atención de miasis curaciones y limpiezas
12.	Cirugía laparotomía exploratoria abdominal
13.	Cirugía cesárea de urgencia
14.	Cirugía de piometra canino
15.	Cirugía extirpación de tumores o masas neoplásicas, zonas de piel
16.	Examen biopsia de masa o tumor
17.	Cirugía de mastectomía radical de glándula mamaria secundaria a tumores
18.	Cirugía extracción de cálculos en vejiga (urolitiasis)

19.	Quimioterapia en TVT O TUMOR DE STICKER CANINO enfermedad venérea transmisible. Por sesión.
20.	Protocolo para animal con papilomatosis (hemo vacuna, homeopatía, antipapilomatosis) Por sesión.
21.	Servicio de sondeo urinario en paciente con obstrucciónde vías urinarias secundaria a cálculos o sedimento urinario más sedación, manejo de dolor antibióticos y Antinflamatorios
22.	Urgencias que corresponda a la atención de emergencias vitales de animales por quemaduras

Nota 1 Todos los servicios contratados, deberán ser de excelente calidad, y de acuerdo a las condiciones técnicas del mercado.

Nota 2: Los servicios que se requieran en ejecución del contrato, deberán ser acordes a la Patología de cada animal atendido, los cuales serán sustentados en la Historia Clínica y verificado por el Supervisor del Contrato.

Nota 3: En el evento de que se requiera de otro examen o procedimiento que no esté taxativamente señalado en este acápite, el contratista deberá presentar la cotización correspondiente al Secretario de Gobierno por el servicio de una manera integral y a través de la **VIABILIDAD** del Supervisor, el Contratista procederá a realizar la intervención requerida en el animal beneficiario del proyecto en mención siempre y cuando el presupuesto lo permita.

Nota 4: La Clínica Veterinaria que coloque a disposición el futuro contratista para la prestación de los servicios requeridos por la Secretaria de Gobierno Municipal, deberá ***PRESTAR EL SERVICIO DE URGENCIAS LAS VEINTICUATRO (24) HORAS LOS SIETE (07) DÍAS DE LA SEMANA***.

Nota 5: Solo serán reconocidas las atenciones, que se originen activando la ***RUTA DE ATENCIÓN,*** que permite que los animales que se encuentran en el Municipio de San José de Cúcuta y que son víctimas de maltrato, o que se encuentren en extrema vulnerabilidad sean reportados a través del **PQRSDF** a la Secretaria de Gobierno del Municipio de Cúcuta.

2.3 IDENTIFICACIÓN DEL OBJETO CON EL CLASIFICADOR DE BIENES Y SERVICIOS

En cumplimiento de lo establecido en el Numeral 3º del Artículo 2.2.1.2.1.5.1 del Decreto 1082 de 2015, **EL MUNICIPIO DE SAN JOSE DE CUCUTA**, da a conocer las Especificaciones Técnicas requeridas dentro del objeto que se pretende contratar, con el fin de contratar la "

El cual se encuentra radicado en el Banco de programas y proyectos registrado bajo el Código BPIN Con código BPIN 2021540010270.cuyo objetivo consiste en Fortalecer programas para el control y atención integral de caninos y felinos en el municipio de Cúcuta.

De conformidad con lo señalado en el Artículo 6º de la Ley 1150 de 2007, no se requerirá en esta Modalidad de Contratación del RUP, ni de la exigencia a los proponentes interesados en ofertarle a la Administración Municipal de estar Clasificados de acuerdo con los Códigos Estándar de Productos y Servicios de Naciones Unidas "UNSPSC". Sin embargo, los **Códigos "UNSPSC**" que le aplica al objeto de esta Contratación son los:

UNSPSC	DETALLE
70122000	Salud Animal

2.4 IDENTIFICACIÓN DEL OBJETO A CONTRATAR

2023D-89 PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE ASISTENCIA MEDICO VETERINARIO PARA EL CONTROL Y PROTECCIÓN DE LOS ANIMALES MAS VULNERABLES DEL MUNICIPIO DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA.

2.5 FUNDAMENTOS JURÍDICOS QUE SOPORTAN LA MODALIDAD DE SELECCIÓN

El presente proceso tiene como finalidad la selección del contratista mediante la MODALIDAD DE MINIMA CUANTIA, teniendo en cuenta la naturaleza y cuantía del objeto a contratar, de conformidad con lo dispuesto en el Artículo 94 de la Ley 1474 de 2011, reglamentado por el Artículo 2.2.1.2.1.5.2 del Decreto 1082 de 2015.

Conforme a lo precedente el presente proceso de selección, así como el contrato que de él se derive, están sujetos a lo establecido en la Constitución Política, el Estatuto General de Contratación de la Administración Pública, contenido en la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Decreto 1082 de 2015 y en las normas que lo reglamentan, modifican o adicionan.

2.6 PRESUPUESTO OFICIAL

Para todos los efectos legales y fiscales el valor del contrato resultante de la presente Convocatoria Pública será hasta por la suma de **CIENTO DIECISEIS MILLONES DE PESOS MCTE ($116.000.000,00)** incluido todos los

impuestos costos directos e indirectos más I.V.A si a ello hubiere lugar, y que contiene los pagos por los costos directos e indirectos necesarios para la ejecución del contrato, junto con todos los impuestos, gravámenes y retenciones a que haya lugar; ***es de anotar que la necesidad debe satisfacerse a través de un contrato a monto agotable***, estableciendo ítems a precios ofertados por el proponente cuyas cantidades variarán dependiendo de las necesidades de la Administración durante la ejecución contractual; en ese orden de ideas el valor del Contrato será hasta la suma de **CIENTO DIECISEIS MILLONES DE PESOS MCTE ($116.000.000,00).**

Sin embargo, el valor real del mismo será el que resulte de la sumatoria de los servicios que preste el contratista durante la ejecución del contrato.

EL MUNICIPIO DE CUCUTA respalda el siguiente proceso con el Certificado de Disponibilidad Presupuestal

DOCUMENTO	NÚMERO	FECHA	VALOR
Certificado de disponibilidad presupuestal	00 002031	27 de abril de 2023	CIENTO DIESCISEIS MILLONES DE PESOS ($116.000.000) MCTE
Rubro presupuestal	2.1.2.3.2.02.02.009.45		
Descripción del rubro	Servicios para la comunidad, sociales y personales		
Vigencia	2023		
Fuente de financiación	1.2.1.0.00.1 – ICLD – LIBRE ASIGNACION		

Expedido por el Subsecretario del Área de Gestión Financiera de la Secretaria de Hacienda Municipal.

2.6 PLAZO DE EJECUCION DEL FUTURO CONTRATO

El plazo para la ejecución del contrato será hasta **TRES (03) MESES** y/o hasta el agotamiento del presupuesto, plazo contado a partir del acta de inicio, la cual se suscribirá por parte del contratista y el supervisor designado por la entidad contratante, dentro del tres (3) días hábiles siguientes a la fecha de la aceptación de la oferta, previo cumplimiento a los requisitos de ejecución del contrato.

Cabe resaltar que para la realización de los eventos se deberá contar con todos los bienes y logística requeridos, el operador debe tener la capacidad de realizar el evento previa coordinación con el supervisor designado por la Secretaria de Gobierno Municipal.

2.7 FORMA DE PAGO

EL MUNICIPIO a través de la SECRETARÍA DE GOBIERNO, cancelará el valor del contrato resultante del presente proceso, de la siguiente manera:

PAGOS MENSUALES contra entrega de los bienes y servicios adquiridos por la Secretaría de Gobierno, tasados y liquidados los precios unitarios ofertados, por el **Sistema de Monto Agotable**, previo visto bueno del supervisor del contrato. La cuenta de cobro debe ser radicada como mínimo junto con los siguientes documentos:

a. Factura correspondiente;
b. Certificación de cumplimiento del objeto contractual expedida por el Supervisor designado y/o Interventor Contratado;
c. Los entregables pertinentes según cada pago, conforme al esquema a continuación.
d. Acreditación mediante fotocopia de los recibos de pago que por concepto de Seguridad Social y Parafiscales se efectúe al personal que se emplee en la ejecución del contrato resultante del presente proceso de Selección, si estos aplican, de acuerdo a la actual normatividad tributaria. En el caso de vinculación del personal a través de contrato de prestación de servicios, se deberá allegar los soportes de pago de cada contratista al Sistema Integral de Seguridad Social en salud, Pensión y Riesgos Profesionales y (e) la acreditación del Pago de las estampillas e impuestos a que hubiere lugar.

En todo caso los pagos por este concepto estarán sujetos al PAC establecido por la Secretaria de Hacienda del Municipio de Cúcuta.

2.8 LUGAR DE EJECUCION Y/O ENTREGA DE LOS BIENES

El contrato resultante del presente Proceso de Selección se ejecutará en el Municipio de San José de Cúcuta, Departamento Norte de Santander.

Región	Departamento	Municipio	Localización Específica.
Centro Oriente	Norte de Santander	San José de Cúcuta	Municipio

NOTA: El futuro contratista debe tener plena capacidad de prestar el servicio requerido de forma presencial en cualquier parte del Municipio de Cúcuta, por lo que deben contemplar en su estructura de costos de la ficha técnica ofertada, el traslado del personal y los medios necesarios para dar la ejecución del objeto contractual.

2.9 OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

El CONTRATISTA se compromete a cumplir, además de las obligaciones inherentes a la naturaleza del contrato y las derivadas de las disposiciones legales vigentes las siguientes Obligaciones:

2.9.1 Conocer y cumplir a cabalidad el Estudio Previo, anexo técnico, invitación pública, adendas, aceptación de oferta, y demás documentos a fin de ejecutar el mismo con eficiencia y eficacia.

2.9.2 Suscribir oportunamente el acta de inicio y el acta liquidación de la aceptación de oferta y las modificaciones si las hubiera conjuntamente con el supervisor del mismo.

2.9.3 Dar cumplimiento a sus obligaciones frente al sistema de seguridad social integral y parafiscales para lo cual deberá realizar los aportes a que se refiere el artículo 50 de la ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, en lo relacionado con los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las cajas de compensación familiar, SENA e ICBF, cuando haya lugar a ello, de conformidad con las normas y reglamentos que rigen la materia.

2.9.4 Asumir el pago de salarios, prestaciones e indemnizaciones de carácter laboral del personal que contrate para la ejecución de la aceptación de oferta, lo mismo que el pago de honorarios, los impuestos, gravámenes, aportes y servicios de cualquier género que establezcan las leyes colombianas y demás erogaciones necesarias para la ejecución de la aceptación de oferta. Es entendido que todos estos gastos han sido estimados por el CONTRATISTA al momento de la presentación de la carta de presentación de la oferta.

2.9.5 Mantener vigente las garantías exigidas por el tiempo pactado en la aceptación de oferta, así como de las modificaciones que se presenten en la ejecución de la misma.

2.9.6 Suministrar al supervisor de la aceptación de oferta toda la información que le sea solicitada para verificar el correcto y oportuno cumplimiento de las obligaciones que contrae, de acuerdo con los artículos 4º y 5º de la Ley 80 de 1993.

2.9.7 Presentar los informes sobre la ejecución de la aceptación de oferta que le sean solicitados por el supervisor del mismo.

2.9.8 Presentar oportunamente las facturas, los soportes correspondientes y demás documentos necesarios para el pago.

2.9.9 Responder ante las autoridades competentes por los actos u omisiones que ejecute en desarrollo de la aceptación de oferta, cuando en ellos se cause perjuicio a la administración o a terceros en los términos del artículo 52 de la ley 80 de 1993.

2.9.10 Pagar a LA ALCALDÍA todas las sumas y costos que la misma deba asumir, por razón de la acción que contra ella inicien terceros que hayan sufrido daños por causa del contratista, durante la ejecución de la aceptación de oferta.

2.9.11 Reparar los daños e indemnizar los perjuicios que cause a LA ALCALDÍA por el incumplimiento de la aceptación de oferta.

2.9.12 Se consideran imputables al contratista todas las acciones y omisiones de su personal, subcontratistas y proveedores, así como del personal al servicio de estos últimos. En caso de que se intente una acción o se presente una reclamación contra LA ALCALDÍA por la cual deba responder EL CONTRATISTA, aquella procederá a notificarle a la mayor brevedad para que EL CONTRATISTA adopte bajo su propia costa todas las medidas necesarias para resolver el conflicto y evitar perjuicios LA ALCALDÍA. Si EL CONTRATISTA no logra resolver la controversia en el plazo que fije LA ALCALDÍA, la misma podrá hacerla directamente y EL CONTRATISTA asumirá todos los costos en que se incurra por tal motivo.

2.9.13 Guardar estricta reserva y confidencialidad de toda la información relacionada con el MUNICIPIO DE CÚCUTA o sus contratistas, de la cual tenga conocimiento por razón de las actividades que desarrolla. En consecuencia, el CONTRATISTA no podrá divulgar, publicar o comunicar, directa o indirectamente a terceros ninguna información de forma verbal o escrita o que conste en cualquier clase de documento de carácter confidencial, incluyendo documentos de trabajo, pero sin limitarse a: vídeos, textos, grabaciones, disquetes, discos compactos, planos, fotos, creaciones, etc. Cualquier acción u omisión que infrinja lo anterior se considerará como incumplimiento de las obligaciones contractuales, independientemente de la responsabilidad legal a que pueda haber lugar. Al momento de la terminación del contrato, el CONTRATISTA devolverá toda la información de propiedad del MUNICIPIO DE CÚCUTA que le haya sido encomendada por razón de las actividades desarrolladas, junto con todas las copias del material.

2.9.14 Acatar y aplicar de manera diligente las observaciones y recomendaciones impartidas por el supervisor de la aceptación de oferta.

2.9.15 Asistir a las reuniones que sean convocadas por el supervisor de la aceptación de oferta, para revisar el estado de ejecución del mismo, el cumplimiento de las obligaciones a cargo del contratista o cualquier aspecto técnico referente al mismo.

2.9.16 Identificar los procesos, procedimientos, instructivos lineamientos, protocolos, formatos, riesgos, indicadores, acciones de mejora y demás directrices aplicables a su gestión, acogerlos e incorporarlos en sus actividades diarias.

2.9.1.1 OBLIGACIONES ESPECIFICAS

Ejecutar el objeto del contrato en los plazos establecidos, bajo las condiciones económicas, técnicas y financieras estipuladas en las cláusulas correspondientes y de acuerdo con la propuesta presentada.

2.9.1.1.1 Garantizar la calidad de todos los servicios y /o procedimientos MEDICO- VETERINARIOS ofertados.
2.9.1.1.2 Realizar los procedimientos médico-veterinarios de acuerdo a las especificaciones técnicas que se describan en los estudios previos y en la respectiva invitación pública.
2.9.1.1.3. Realizar hospitalización y entrega de insumos en caso de requerirse.
2.9.1.1.4 Realizar el cuidado postquirúrgico de cada canino o felino en caso de requerirse.
2.9.1.1.5. Realizar otros procedimientos menores en caso de requerirse.
2.9.1.1.6. Contar con el personal idóneo descrito en las especificaciones técnicas del proceso, el cual es requerido de conformidad con las indicaciones establecidas por la entidad.
2.9.1.1.7 Obtener con la oportunidad debida, las habilitaciones y permisos a que hubiere lugar para el cumplimiento de todas las obligaciones que le corresponden en los términos del presente contrato.
2.9.1.1.8 Proveer a su costo, todos los bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de los objetivos y funcionalidades requeridas en el contrato.
2.9.1.1.9. Garantizar la Prestación del Servicio de Asistencias Médico- Veterinarias las 24 horas del día los siete (07) días de la semana durante la ejecución del contrato.
2.9.1.1.10 Responder en los plazos que el CONTRATANTE establezca en cada caso, los requerimientos de aclaración o de información que le formule.
2.9.1.1.11 Solo serán reconocidas las atenciones, que se originen mediante la activación de la **RUTA DE ATENCIÓN**, de aquellos caninos o felinos víctimas de maltrato, o que se encuentren en extrema vulnerabilidad y que sean reportados a través del **PQRSDF** a la Secretaria de Gobierno del Municipio de Cúcuta.
2.9.1.1.12 Las atenciones médico veterinarias solo pueden tener como beneficiarios a los caninos y felinos en extrema vulnerabilidad que sean reportados en el Municipio de San José de Cúcuta.
2.9.1.1.13 Realizar la disposición de los residuos hospitalarios después de cada procedimiento.
2.9.1.1.14. El operador deberá garantizar el cuidado posquirúrgico de Canino o Felino que se haya sometido al procedimiento, hasta que este esté en buenas condiciones para ser entregado a su tenedor y /o propietario.
2.9.1.1.15 Radicar la factura en la Secretaría de Gobierno, en forma oportuna, previo cumplimiento del objeto del contrato y recibo a satisfacción por parte del supervisor del contrato.
2.9.1.1.16. Entregar a la finalización del contrato como requisito del pago final, base de datos de los procedimientos realizados en el que se indique; I Nombre del animal, II Edad, III. Sexo, IV. Fecha en la que se realizó el procedimiento, V. Sector o Lugar al que pertenece, además, se deberá anexar copia de la respectiva historia clínica por animal. Esta obligación debe entregarse en medio magnético o físico.
2.9.1.1.17 El CONTRATANTE no adquiere ninguna relación civil o laboral con los trabajadores del CONTRATISTA.
2.9.1.1.18. Mantener actualizado su domicilio durante la vigencia del contrato y presentarse al CONTRATANTE en el momento en que sea requerido por el mismo, para la suscripción de la correspondiente acta de liquidación.
2.9.1.1.19. Asumir los costos de transporte y movilización del Traslado del animal desde el lugar de ubicación hasta el Centro Asistencial Veterinario que se causen con motivo del objeto del contrato.

2.10 OBLIGACIONES DEL MUNICIPIO

- Efectuar un seguimiento efectivo al cumplimiento de las obligaciones del contratista a través del supervisor del Contrato.
- Verificar el cumplimiento de las obligaciones del contratista frente al Sistema General de Seguridad Social Integral, Parafiscales y Sistema General de Riesgos Laborales.
- Autorizar el pago del valor del contrato de acuerdo con la forma de pago establecida.
- Proporcionar toda la información que el contratista requiera para el cumplimiento de sus obligaciones contractuales.
- Designar el supervisor del contrato, que se encargue de ser el enlace entre el MUNICIPIO y el Contratista para coordinar internamente las obligaciones del contratista.
- Velar por el cumplimiento de las obligaciones del contrato.
- Garantizar la apropiación de los recursos económicos para la ejecución del contrato.

Las demás establecidas en los artículos 4° y 5°, de la ley 80 de 1993.

3. VIGILANCIA Y CONTROL A LA EJECUCION CONTRACTUAL

La Supervisión, Vigilancia y Control de la ejecución del contrato resultante de la presente Convocatoria Pública será ejercida por quien designe el Ordenador del gasto.

En virtud del Artículo 83 y 84 de la Ley 1474 de 2011, se podrá contar el apoyo a la Supervisión por parte de un profesional o un equipo de profesionales, sin que dicho apoyo implique el traslado de la responsabilidad del ejercicio de la supervisión.

PARÁGRAFO PRIMERO: El supervisor ejercerá la labor encomendada de acuerdo con base lo establecido en los documentos del Manual de Contratación de la Alcaldía y en particular con los relacionados, con la ejecución, supervisión y liquidación de la aceptación de oferta.

PARÁGRAFO SEGUNDO: El supervisor/a verificará el cumplimiento de los requisitos para la ejecución de la comunicación de aceptación de oferta derivada del presente proceso y ejercerá todas las obligaciones propias de la supervisión.

PARÁGRAFO TERCERO: El Supervisor del Contrato, deberá expedir el Certificado de Cumplimiento a entera Satisfacción para que se pueda efectuar por parte de esta Entidad el pago correspondiente al contratista por haber ejecutado el objeto contractual.

PARÁGRAFO CUARTO: Este funcionario ejercerá estricta supervisión y control del cumplimiento del objeto contractual y estará en contacto con el contratista, para dar soluciones a los problemas presentados en un momento determinado, velando siempre por la calidad de la prestación del servicio y ejercerá su función acorde a lo señalado en los artículos 82 y 83 de la Ley 1474 de 2011.

4. PAGO DE GRAVAMENES Y FACTURACIÓN

A lo descrito, es pertinente aclarar que los Impuestos y retenciones que surjan del presente contrato, corren por cuenta del Contratista, el Municipio de Cúcuta hará las retenciones del caso y cumplirá con las obligaciones fiscales que ordene la ley.

A continuación, se relaciona a título informativo los gravámenes y estampillas, que los oferentes deberán asumir en caso de ser adjudicatarios:

DESCUENTO	VALOR
RETENCION EN LA FUENTE	4%
ESTAMPILLA PROCULTURA	2%
ESTAMPILLA PRO HOSPITAL UNIVERSITARIO ERAZMO MEOZ	2%
ESTAMPILLA PRO DEPORTE I.M.R.D	1%
ESTAMPILLA PRO ADULTO MAYOR	2%
ESTAMPILLA PRODESARROLLO CIENTIFICO	2%
INDUSTRIA Y COMERCIO	1%

Los gastos aquí señalados son a título enunciativo y no constituyen obligación para el municipio en el momento de efectuarse los pagos, ya que puede aplicarse otro tipo de descuentos aquí no señalados, para lo cual el interesado en presentar su propuesta deberá realizar dicha consulta ante la tesorería del Municipio de San José de Cúcuta.

4.1 ANALISIS (ECONÓMICO) DEL SECTOR

De conformidad con lo señalado en el Artículo 6º de la Ley 1150 de 2007, no se requerirá en esta Modalidad de Contratación del RUP, ni de la exigencia a los proponentes interesados en ofertarle a la Administración Municipal de estar Clasificados de acuerdo con los Códigos Estándar de Productos y Servicios de Naciones Unidas “UNSPSC”.

Fuente: Colombia Compra Eficiente. Elaboración propia

VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO

- ESTUDIO DE MERCADO

El Municipio de San José de Cúcuta, a través de la Secretaría de Gobierno, orientó la fijación del valor del proceso de contratación, por medio del correspondiente estudio de mercado, el cual, se basó en la consulta de precios relacionados con las asistencias medico veterinarias (ver análisis del sector).

Esto se fundamentó en la recepción de cotizaciones de empresas que normalmente proveen estos servicios, y que de manera potencial pueden satisfacer la necesidad contenida en la parte técnica de los estudios previos y en este documento; siempre en conformidad con el objeto contractual de la respectiva compra pública, y con los lineamientos necesarios para la valoración objetiva del proceso, en aplicación de los principios rectores de la Contratación Estatal.

Como bien se mencionó, en el proceso de consulta de precios de mercado, se solicitó la cotización a empresas con personería natural o jurídica que suministran este tipo de bienes asistencias medico veterinarias, en el cual, sus precios unitarios y globales, contribuyeron a orientar el establecimiento del presupuesto por parte de la entidad. El procedimiento matemático utilizado corresponde al promedio de las dos cotizaciones que respondieron técnicamente a los ítems requeridos son las que se observan a continuación:

Por lo anterior, se estimó el valor del proceso de contratación en **CIENTO DIECISEIS MILLONES DE PESOS ($ 116.000.000,00) M/CTE** ; el importe anterior contiene los pagos por los costos directos e indirectos necesarios para la ejecución del contrato, junto con todos los impuestos, gravámenes y retenciones a que haya lugar.

A lo descrito, es pertinente aclarar que los Impuestos y retenciones que surjan del presente contrato, corren por cuenta del Contratista, el Municipio de Cúcuta hará las retenciones del caso y cumplirá con las obligaciones fiscales que ordene la ley.

GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO

En cumplimiento de lo establecido en el Artículo 7º de la Ley 1150 de 2007, el Artículo 2.2.1.2.3.1.7 del Decreto 1082 de 2015, y tomando en cuenta la clase de contrato resultante de este Proceso de Contratación, se ha determinado que el contratista debe asumir los siguientes riesgos en relación con la matriz esbozada en el acápite 6 de este documento, a través de una garantía expedida por una Compañía de Seguros legalmente autorizada para funcionar en Colombia, cuyas pólizas matrices estén aprobadas por la Superintendencia Financiera, en donde figure como beneficiario EL MUNICIPIO y como afianzado el futuro contratista y cubrirá los siguientes RIESGOS:

AMPAROS	SUFICIENCIA	VIGENCIA
DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO	Por un valor equivalente al **DIEZ POR CIENTO (10%)** del Valor del Contrato	Igual a la duración del mismo y Seis (06) meses más, contados a partir de su suscripción.
CALIDAD DEL SERVICIO	Por un valor equivalente al **DIEZ POR CIENTO (10%)** del Valor del Contrato	Igual a la duración del mismo y Seis (06) meses más, contados a partir de su suscripción.
PAGO DE SALARIOS, PRESTACIONES SOCIALES LEGALES E INDEMNIZACIONES LABORALES.	Por un valor equivalente al **CINCO POR CIENTO (5%)** del Valor total del Contrato	Igual a la duración del mismo y Tres (03) años más, contados a partir de su suscripción.
RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL	**Doscientos (200) SMMLV para contratos cuyo valor sea inferior o igual a mil quinientos (1.500) SMMLV**	Igual al período de ejecución del contrato, contados a partir de la suscripción.

En todo caso, corresponderá a la Entidad, realizar todos los actos de verificación, estudio, seguimiento, ejecución, aprobación y custodia, así como todos los demás actos que sean necesarios para la efectividad de estas.

4.2 VALOR ESTIMADO

Del análisis del sector y estudio de mercado se determinó que el valor estimado para el presente Proceso de Contratación se estima en la suma de **CIENTO DIECISEIS MILLONES DE PESOS ($ 116.000.000,00) M/CTE.**

4.3 PLAN ANUAL DE ADQUSICIONES

Conforme con la necesidad por contratar, los bienes y/o servicios que se pretenden adquirir se encuentran debidamente incluidos en el Plan anual de Adquisiciones de la Secretaria de Gobierno Municipal, así mismo se cuenta con los recursos económicos dispuestos en el Presupuesto General de Rentas y Gastos de la entidad para la vigencia de 2023, es viable, conveniente y oportuno adelantar el proceso de selección y contrato respectivo para satisfacer la necesidad aquí determinada.

4.4 SOPORTES PESUPUESTALES

Para la cancelación del Compromiso adquirir por la **Secretaria de Gobierno Municipal** , existe el Certificado de Disponibilidad Presupuestal que se detalla a continuación, expedido por el Subsecretario del Área de Gestión Financiera de la secretaria de Hacienda Municipal:

DOCUMENTO	NÚMERO	FECHA	VALOR
Certificado de disponibilidad presupuestal	00 002031	27 de abril de 2023	CIENTO DIESCISEIS MILLONES DE PESOS ($116.000.000) MCTE
Rubro presupuestal	2.1.2.3.2.02.02.009.45		
Descripción del rubro	Servicios para la comunidad, sociales y personales		
Vigencia	2023		
Fuente de financiación	1.2.1.0.00.1 – ICLD – LIBRE ASIGNACION		

5. CRITERIOS DE HABILITACIÓN Y FACTORES DE EVALUACIÓN

De conformidad con lo previsto en el artículo 8 de la Ley 80 de 1993, el artículo 2, el numeral 5 de la Ley 1150 de 2007 y el Decreto 1082 de 2015 en su Artículo 2.2.1.2.1.5.2., para la selección del contratista, el oferente deberá acreditar los siguientes requisitos habilitantes de capacidad jurídica y capacidad de experiencia y verificación del cumplimiento de las condiciones técnicas exigidas y en el presente proceso podrán participar las personas (naturales y/o jurídicas) consideradas legalmente capaces de conformidad con las disposiciones legales vigentes **Y SIEMPRE Y CUANDO SU OBJETO SOCIAL LES PERMITA DESARROLLAR LA ACTIVIDAD, GESTIÓN Y OPERACIÓN OBJETO DEL PRESENTE PROCESO.**

Con fundamento en los documentos aportados son los que determinan la admisibilidad e inadmisibilidad de las propuestas presentadas dentro de la presente convocatoria pública. En el evento de ser inadmisible una propuesta, esta no será susceptible de ser evaluada.

Las propuestas se integrarán como se estipula a continuación y la omisión de alguno de estos documentos necesarios para la comparación de las ofertas, impedirá tenerla en cuenta para su evaluación y posterior adjudicación

5.1 REQUISITOS HABILITADORES DE ÍNDOLE JURÍDICO (CUMPLE/ NO CUMPLE)

De conformidad con lo señalado en el Numeral 1º del Artículo 5 de la Ley 1150 de 2007, la capacidad jurídica no concede puntaje alguno, será requisito habilitante, pero el no cumplimiento en la acreditación de alguno de ellos puede resultar la inhabilidad de la oferta.

TIPO DE DOCUMENTO	HABILITANTE / NO HABILITANTE
DOCUMENTOS JURIDICOS	**HABILITANTES**
DOCUMENTOS TECNICOS	**HABILITANTE**

CAPACIDAD JURÍDICA

1. CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA

La carta de presentación de la propuesta debe presentarse firmada por el proponente o el representante legal para el caso de personas naturales o jurídicas o proponentes asociativos, utilizando el modelo ANEXO 1 “CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA”. Dicho documento debe contener como mínimo, la identificación del proponente, número de teléfono, número de fax, dirección, correo electrónico y la manifestación sobre el conocimiento de las condiciones establecidas en los estudios previos y la aceptación de su contenido y la normatividad aplicable al mismo. La propuesta deberá tener una vigencia mínima de 60 días hábiles.
Tener la calidad de representante legal o apoderado del proponente, con facultad expresa de actuar en nombre y representación de este. En este último caso, la facultad de representación debe comprender las de presentar la propuesta, celebrar el contrato (en caso de resultar adjudicatario) y liquidarlo. Si la presentación de la propuesta implica la transgresión del deber establecido en el numeral 7° del artículo 23 de la ley 222 de 1995, el proponente individual o el integrante de la propuesta conjunta deberá, además, allegar autorización de la junta de socios o asamblea general de accionistas, según corresponda. La propuesta deberá tener una vigencia mínima de 45 días.

En caso de ser consorcio o unión temporal: Tener la calidad de representante del consorcio o unión temporal, con facultad expresa de actuar en nombre y representación del mismo. Tal facultad de representación debe comprender la de presentar la propuesta, celebrar el contrato (en caso de resultar adjudicatarios) y liquidarlo.

2. DOCUMENTO DE CONSTITUCIÓN DE CONSORCIOS O UNIONES TEMPORALES.

Si la oferta es presentada por un Consorcio o una Unión Temporal, se deberá aportar el documento de constitución suscrito por sus integrantes, el cual deberá expresar claramente su conformación, las reglas básicas que regulan las relaciones entre ellos y su responsabilidad, de tal manera que se demuestre el estricto cumplimiento a lo establecido en el artículo 7 de la Ley 80 de 1993, según formato de la invitación (CONSTITUCIÓN DE CONSORCIO / CONSTITUCIÓN UNIÓN TEMPORAL), donde se debe

Indicar en forma expresa si su participación es a título de consorcio o unión temporal. Identificar a cada uno de sus integrantes: Nombre o razón social, tipo y número del documento de identidad y domicilio.

Designar la persona que, para todos los efectos, representará el consorcio o la unión temporal. Deberán constar su identificación y las facultades de representación, entre ellas, la de presentar la propuesta correspondiente al presente proceso de selección y las de celebrar, modificar y liquidar el contrato en caso de resultar adjudicatario, así como la de suscribir la totalidad de los documentos contractuales que resulten necesarios.

Señalar las reglas básicas que regulen las relaciones entre los miembros del consorcio o la unión temporal y sus respectivas responsabilidades, su participación en la propuesta y en la ejecución del contrato de cada uno de los integrantes de la forma asociativa.

Señalar en forma clara y precisa, en el caso de la UNIÓN TEMPORAL, los términos y extensión de la participación en la propuesta y en su ejecución y las obligaciones y responsabilidades de cada uno en la ejecución del contrato, los cuales no podrán ser modificados sin el consentimiento previo de la Entidad.

Señalar la duración del Consorcio o Unión Temporal, la cual no podrá ser inferior a la del plazo de ejecución y liquidación del contrato y un (1) año más.

En atención a lo dispuesto en el artículo 11 del Decreto 3050 de 1997, los integrantes del Consorcio o Unión Temporal en el documento de constitución y para efectos del pago, en relación con la facturación deben manifestar:

- Si la va a efectuar en representación del consorcio o la unión temporal uno de sus integrantes, caso en el cual debe informar el número del NIT de quien factura.

- Si la facturación la van a presentar en forma separada cada uno de los integrantes del consorcio o la unión temporal, caso en el cual deben informar el número de NIT de cada uno de ellos y la participación de cada uno en el valor del contrato.

- Si la va a realizar el consorcio o unión temporal con su propio NIT, caso en el cual se debe indicar el número. Además, se debe señalar el porcentaje o valor del contrato que corresponda a cada uno de los integrantes, el nombre o razón social y el NIT de cada uno de ellos.

- Si la va a realizar el consorcio o unión temporal con su propio NIT, caso en el cual se debe indicar el número. Además, se debe señalar el porcentaje o valor del contrato que corresponda a cada uno de los integrantes, el nombre o razón social y el NIT de cada uno de ellos.

3. CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL PARA PERSONA JURÍDICA O REGISTRO MERCANTIL PARA PERSONA NATURAL.

El proponente deberá acompañar con su propuesta el Certificado de Existencia y Representación legal o Registro Mercantil de acuerdo al caso, expedida con una antelación no mayor a treinta (30) días, anteriores a la fecha de cierre o presentación de la oferta.

El objeto social de la firma proponente debe estar en concordancia con el objeto de la contratación. En caso de consorcios y/o uniones temporales todos los integrantes deberán estar en concordancia con el objeto a contratar. Las personas jurídicas deben acreditar que su duración no será inferior al término del plazo de ejecución del contrato y un (1) año más.

Cuando se actúe en calidad de apoderado, deberá acreditarse tal condición mediante documento legalmente otorgado ante autoridad competente y de conformidad con la normatividad vigente. En caso de que el proponente sea Consorcio, Unión Temporal o promesa de sociedad futura cada uno de los integrantes que lo conforman, deben anexar la certificación de existencia y representación legal.

Cuando el representante legal tenga restricciones para contraer obligaciones, deberá acreditar autorización suficiente del órgano competente social respectivo para contraer obligaciones en nombre de la sociedad.

En caso de presentarse la oferta en Consorcio o Unión Temporal, estos documentos deben ser presentados en forma individual por cada uno de los integrantes.

El proponente deberá contar con sede o establecimiento comercial abierto en el municipio de San José de Cúcuta, toda vez que es indispensable este para cualquier servicio de carácter urgente e inmediato.

En el caso de las personas jurídicas extranjeras, se acreditará su existencia y representación legal con la certificación de la autoridad competente de su país de origen, refrendada por el Cónsul Colombiano de la respectiva ciudad, debiéndose a su vez refrendar la firma de éste por la Cancillería Colombiana.

En caso de uniones temporales o consorcio con personas jurídicas extranjeras, al menos uno de sus integrantes deberá contar con sede principal o sucursal en la ciudad de Cúcuta.

4. CERTIFICACIÓN EL PAGO DE APORTES DE LOS EMPLEADOS DEL PROPONENTE AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.

De conformidad con lo establecido en el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, el proponente deberá adjuntar una certificación expedida por el revisor fiscal (si la persona jurídica está obligada a tener revisor fiscal) o por el Representante Legal y Contador, según el caso, en donde acredite que se encuentra al día con el pago de los aportes de sus empleados a los Sistemas de salud, Riesgos Laborales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje cuando a ello haya lugar, dentro de los seis (6) meses anteriores al cierre del proceso de selección.

Si la persona jurídica no está obligada a tener Revisor Fiscal, conforme a la normatividad legal vigente, el representante legal deberá indicar las razones por las cuales no está obligada a tener revisor fiscal, requisito que deberá ser acreditado también por el contratista para la realización de cada uno de los pagos derivados del contrato estatal.

La certificación debe ser expedida en el mes de cierre del proceso y el revisor fiscal debe figurar inscrito en el certificado de la Cámara de Comercio y aportar con la propuesta copia de su matrícula profesional y certificado de antecedentes disciplinarios vigentes expedido por la Junta Central de Contadores.

En caso de consorcio o unión temporal esta certificación debe ser presentada por cada una de las empresas que lo conforman.

En el evento de que la sociedad no tenga más de SEIS (6) MESES de constituida, deberá acreditar los pagos a partir de la fecha de constitución.

5. COMPROMISO DE TRANSPARENCIA Y PACTO DE PROBIDAD.

Buscando dar alcance a la transparencia del proceso de selección y a la ejecución del contrato una vez sea adjudicado, la entidad requiere que el proponente suscriba el documento en el cual se compromete a proceder dentro de la legalidad en la totalidad de sus actuaciones y a renunciar a la utilización de métodos corruptos dentro del marco de todas las competencias relacionadas al presente proceso y su contrato derivado, so pena de las multas y sanciones administrativas, civiles, penales, laborales y cualquier otra que la Ley estipule al respecto.

De esta manera el proponente deberá aportar con su propuesta el Compromiso de Transparencia y Pacto de Probidad debidamente diligenciado FORMATO COMPROMISO DE TRANSPARENCIA Y PACTO DE PROBIDAD. En caso de consorcio o unión temporal esta declaración deberá ser, además, suscrita por cada uno de los integrantes que lo conforman.

6. COMPROMISO PARA LA ERRADICACIÓN DEL TRABAJO INFANTIL.

El Estado Colombiano y la Alcaldía de San José de Cúcuta están plenamente convencidos de la necesidad de crear condiciones propicias para salvaguardar los derechos fundamentales de los niños, niñas y adolescentes, buscando garantizarles un ambiente que promueva su pleno desarrollo físico y mental, conforme al marco jurídico internacional vigente en la materia y dando alcance a regulaciones de entidades como la Organización Internacional del Trabajo (OIT), la Organización de las Naciones Unidas para la Educación, la Ciencia y la Cultura (UNESCO) y la Fondo de las Naciones Unidas para la Infancia (UNICEF) entre otras. Por lo tanto, la Alcaldía de San José de Cúcuta es

participe en la política de erradicar toda forma de trabajo infantil en la cadena de valor del contratista adjudicatario del presente proceso.

De esta manera el proponente deberá aportar con su propuesta debidamente diligenciado el FORMATO COMPROMISO PARA LA ERRADICACIÓN DEL TRABAJO INFANTIL. En caso de consorcio o unión temporal esta declaración deberá ser, además, suscrita por cada uno de los integrantes que lo conforman.

7. ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS, FISCALES Y JUDICIALES.

El proponente deberá aportar los certificados expedidos por la Contraloría General de la República, la Procuraduría General de la Nación y la Policía Nacional con el fin de verificarse los antecedentes fiscales, disciplinarios y judiciales de la persona que presente la propuesta, del representante legal de la persona jurídica que la presente, y de cada uno de los integrantes de la figura asociativa. La expedición de los certificados deberá estar fechada con anterioridad máxima de un (1) mes.

En caso de no aportarlos con la propuesta, la Alcaldía consultará en las páginas Web de dichas entidades la información. En el caso de consorcios o uniones temporales, se realizarán las mismas verificaciones para cada uno de sus integrantes y sus representantes.

8. FORMATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA Y BIENES Y RENTAS

El proponente representante legal de la firma oferente debe adjuntar el formato único de hoja de vida y formato único de bienes y rentas, según lo dispuesto por el Departamento Administrativo de la Función Pública, debidamente diligenciado.

9. COPIA DE LA CÉDULA DE CIUDADANÍA

Del Representante Legal y en el caso del Consorcio o Uniones Temporales cada uno de sus integrantes deberá presentar este documento.

10. FOTOCOPIA DEL RUT ACTUALIZADO DE CONFORMIDAD CON LOS SEÑALADO EN LA RESOLUCIÓN No. 139 DEL 21 DE NOVIEMBRE DE 2012.

El proponente, deberá incluir en su oferta el Registro Único Tributario, en el cual deberá acreditar que está clasificado e inscrito en la siguiente actividad económica: **7500 – ACTIVIDADES VETERINARIAS.**

11. CERTIFICADO DE MEDIDAS CORRECTIVAS EXPEDIDA POR LA POLICÍA NACIONAL (Ley 1801 del 29 de julio de 2018).

Certificado del Oferente persona natural y/o cada miembro del consorcio y/o Unión Temporal. De igual manera será consultado por la Entidad para cumplir con su deber de selección objetiva y para verificar la capacidad para contratar del contratista, esto es que no esté incurso en inhabilidades e incompatibilidades que le impidan contratar con el Estado.

12. PODER O AUTORIZACIÓN

Si el proponente concurre por medio de un apoderado, debe anexar el documento mediante el cual le ha conferido tal calidad, en el cual consten los términos, el alcance y las facultades otorgadas.

Cuando el OFERENTE actúe por poder, a través de un representante o apoderado, deberá acreditar mediante documento legalmente expedido, que su representante o apoderado está expresamente facultado para presentar la oferta y suscribir el contrato respectivo.

Si el oferente concurre a través de un autorizado, este deberá presentar la autorización suscrita en original por el representante legal, para intervenir únicamente en la entrega de la oferta.

13. INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES

Para poder ofertar se requiere de la inexistencia de inhabilidades e incompatibilidades del orden Constitucional o Legal, especialmente las establecidas en el Estatuto General de Contratación y las Leyes 190 de 1995 y el artículo 60 de la Ley 610 de 2000, para tal efecto el oferente deberá manifestar bajo la gravedad de juramento, no encontrarse incurso en ninguna de aquellas, juramento que se entenderá prestado con la firma de la oferta y esta entidad lo aceptará bajo el principio de buena fe (Artículo 83 de la C.N.).

14. COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN

Diligenciar el formato que corresponde al compromiso anticorrupción.

15. CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DE DELITOS SEXUALES

Certificado del Oferente persona natural y/o cada miembro del consorcio y/o Unión Temporal, deberá anexar certificado de antecedentes de Delitos Sexuales. De igual manera será consultado por la Entidad para cumplir con su deber de selección objetiva y para verificar la capacidad para contratar del contratista, esto es que no esté incurso en inhabilidades e incompatibilidades que le impidan contratar con el Estado.

REQUISITO HABILITADOR EXPERIENCIA ESPECÍFICA CON ENTIDADES PÚBLICAS O PRIVADAS (CUMPLE / NO CUMPLE).

El requisito habilitador experiencia con Entidades Públicas o Privadas no concede puntaje alguno, será requisito habilitante, de acuerdo con lo previsto en el Numeral 1° del Articulo 2.2.1.2.1.5.2 del Decreto 1082 de 2015, pero el no cumplimiento de la experiencia mínima solicitada puede resultar en inhabilidad de la oferta.

Para demostrar Experiencia Específica para el objeto a contratar los interesados deberán acreditar experiencia hasta con TRES (03) CERTIFICACIONES de contratos con Entidades Públicas o Privadas y/o copia del contratos con acta de liquidación del mismo, ejecutados y terminados antes del cierre del presente proceso, cuyo objeto o el alcance del objeto sea igual o esté relacionado con el objeto a contratar y cuya sumatoria en valor sea igual o superior al cincuenta por ciento (50%) del presupuesto oficial establecido.

La verificación económica en SMMLV de los contratos ejecutados que se aporten por los oferentes se hará de conformidad con el salario legal que haya regido a la fecha de terminación de los mismos.

La Entidad solamente aceptará la experiencia acreditada y certificada, que se refiera al objeto a contratar. Se debe presentar certificación individual por cada contrato acreditado.

La experiencia debe ser relacionada en el formato "**EXPERIENCIA ESPECIFICA DEL OFERENTE**" a fin de facilitar su evaluación, deberá entregarse firmado por el oferente si es persona natural o por el Representante Legal si es persona jurídica, Consorcio o Unión Temporal.

Si el oferente es un Consorcio o una Unión Temporal para efectos de acreditar la experiencia mínima solicitada por la Entidad, se realizará la sumatoria de la que se allegué por cada uno de sus miembros.

Cuando se pretenda acreditar experiencia con entidad pública se debe allegar contrato y acta de liquidación y/o copia de acta de recibo final.

Cuando se pretenda acreditar experiencia con entidad privada se deberá allegar certificación y facturas de cobro y/o certificación emitida por el contador y/o revisor fiscal que indique el uso de la numeración y facturación dentro del contrato que pretende acreditar.

NOTA: Cuando la experiencia acreditada corresponda a contratos realizados en Consorcio o Unión Temporal, la experiencia en valor será tomada de acuerdo al porcentaje que le correspondió en dicha figura asociativa al integrante que pretenda hacerla valer en el presente proceso, por lo tanto, se debe especificar el porcentaje de participación.

Con el fin de facilitar la evaluación, además de las certificaciones, el proponente deberá adjuntar copia de todos los contratos o de los documentos soporte que sean del caso, que permita tomar la información que falte en la certificación con que pretenda acreditar la experiencia.

Cuando exista diferencia entre la información relacionada en el formato "***EXPERIENCIA ESPECÍFICA DEL PROPONENTE"*** y la consagrada en los soportes presentados, o el formato no incluya información de la cual se aportó el soporte, prevalecerá la información de los soportes.

El oferente que pretenda acreditar experiencia específica, deberá hacerlo mediante certificaciones expedidas por la Entidad Pública o Privada contratante y suscrita por el funcionario competente en la que se reflejen como mínimo los siguientes requisitos:

Nombre de la entidad Contratante

• Dirección
• Teléfono
• Nombre del Contratista
• Si se trata de un Consorcio o de una Unión Temporal se debe señalar el nombre de quienes lo conforman, adicionalmente se debe indicar el porcentaje de participación de cada uno de sus miembros
• Número del contrato (si tiene)
• Objeto del contrato
• Fecha de inicio (día, mes y año) y fecha de terminación (día, mes y año).
• Fecha de expedición de la certificación (día, mes y año)
• Modificaciones (si aplica)
• Valor del contrato
• Nombre, firma y cargo de la persona competente para expedir la certificación.

La Alcaldía de San José de Cúcuta se reserva el derecho de verificar la información suministrada por el proponente y de solicitar las aclaraciones y soportes que considere convenientes.

No se tendrán en cuenta las certificaciones cuya actividad sea diferente al objeto señalado en este estudio previo, anexo técnico e invitación pública.

No serán válidas las certificaciones expedidas por los supervisores o interventores de los contratos
No serán válidos los contratos verbales.
No serán válidas las certificaciones expedidas por el mismo contratista.

Cuando el proponente sea una persona jurídica extranjera que no tenga domicilio o sucursal en Colombia, presentará la información que acredite, en igualdad de condiciones que los proponentes nacionales.

En caso de que alguna información referente a esta experiencia no esté acreditada de la manera que exige el presente proceso, deberá aportar el documento o documentos equivalentes expedidos por la Entidad Contratante, de los cuales se pueda obtener la información requerida. Esta acreditación con documentos equivalentes solo aplica en relación con los expedidos en un país extranjero.

Cuando el contrato sea acreditado con empresas privadas, se deberá anexar la factura de pago y todos los soportes de legalización del mismo.

CAPACIDAD TÉCNICA

6.1 EQUIPO DE TRABAJO.

El proponente deberá anexar certificación de que cuenta con el personal idóneo y capacitado el cual deberá relacionar con nombres y apellidos, numero de cedula, número de tarjeta profesional (si es el caso) y experiencia, como se detalla a continuación:

- El Oferente deberá contar con mínimo dos (02) profesionales médicos veterinarios, con tarjeta profesional y que acredite experiencia mínima de dos (2) años en este tipo de procedimientos, quien se encargará de realizar los procedimientos quirúrgicos objeto del contrato.

- El Oferente deberá contar con mínimo dos (02) auxiliares, que apoyen al Médico Veterinario en los procedimientos quirúrgicos que se realicen, y deberá acreditar experiencia mínima de 1 año en este tipo de procedimientos.

Nota: EL PROPONENTE DEBERÁ CONTAR CON DICHO PERSONAL DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO.

6.1.3. ACTA DE VISITA DE INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL PARA ESTABLECIMIENTOS VETERINARIOS.

- El oferente debe allegar la referida Acta de Visita realizada por la Secretaría de Salud Municipal. Conforme al Decreto 2257 de 1986. Expedido por el Ministerio de Protección Social "Por el cual se reglamentan parcialmente los Títulos VII Y XI DE la Ley 09 de 1979, en cuanto a la investigación, Prevención y Control de la Zoonosis, en concordancia con los artículos 67 y 68 del citado Decreto.

6.1.4 VISITA DE INSPECCION OCULAR.

- Donde la entidad Secretaría de Gobierno Municipal verificará mediante desplazamiento al sitio que El proponente posee Establecimiento de Comercio abierto al público, legalmente constituido y con sede o sucursal en la ciudad de Cúcuta, para la prestación del servicio y con ello garantice y cumplan con las condiciones para la prestación de los servicios médico - veterinarios a los animales en condición de maltrato.

Nota: EL OPERADOR DEBERÁ GARANTIZAR QUE CUENTA CON DISPONIBILIDAD UNA SALA DE CIRUGÍA DEBIDAMENTE DOTADA.

9. CRITERIOS PARA SELECCIONAR LA OFERTA MÁS FAVORABLE

La Alcaldía de San José de Cúcuta – Secretaria de Gobierno Municipal, debe verificar con los documentos e información que entreguen los proponentes el cumplimiento de los requisitos habilitantes.

Se seleccionará y aceptará la oferta de menor precio, siempre que cumpla con las condiciones establecidas en la invitación a participar. (Numeral 2. Artículo 2.2.1.2.1.5.2. Decreto No. 1082 de 2015.

Se tendrá como criterio de evaluación **EL MENOR PRECIO,** de acuerdo con lo establecido en el Artículo 94 de la Ley 1474 de 2011 y en el numeral 4 del artículo 2.2.1.2.1.5.2. del Decreto 1082 de 2015, se seleccionará la propuesta con el menor precio, siempre y cuando cumpla con las condiciones habilitantes exigidas, con base en lo cual se efectuará el respectivo registro presupuestal.

El valor del presente proceso será de acuerdo con el menor valor ofrecido por los oferentes siempre y cuando cumplan con las condiciones establecidas en el presente estudio previo.

La verificación se realizará con base en el siguiente procedimiento:

En esta etapa se efectuará la evaluación económica de las propuestas, siguiendo el procedimiento que se detalla a continuación, con el fin de establecer el orden de elegibilidad de las propuestas:

- Se revisará y determinará si existen errores aritméticos en el diligenciamiento del FORMATO DE OFERTA ECONOMICA. Si existen errores en el resultado de la operación matemática, se hará la respectiva corrección y se tomarán los valores resultantes.

- Una vez verificado el valor total de cada una de las propuestas económicas se corroborará que el mismo no sea superior al presupuesto oficial total de la invitación.

La verificación de los requisitos habilitantes se hará exclusivamente en relación con el proponente con el precio más bajo. Y en caso de que este no cumpla con los mismos, procederá la verificación del proponente ubicado en segundo lugar y así sucesivamente.

10. CONDICIONES GENERALES PARA LA PRESENTACION DE OFERTAS

A. La Propuesta deberá radicarse en la plataforma del SECOP II en el día y hora señalados en el cronograma del proceso.
B. Las propuestas deberán referirse y sujetarse a todos y cada uno de los puntos contenidos en la invitación.
C. Los proponentes autorizan al MUNICIPIO DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA, para verificar, por cualquier medio y/o con cualquier persona, toda la información que suministren en las propuestas.
D. Los documentos otorgados en el exterior o en idioma diferente al castellano, deberán presentarse en la forma dispuesta en los artículos 259 y 260 del Código de Procedimiento Civil.
E. Toda la información económica y financiera de la propuesta deberá presentarse en pesos colombianos.
F. Quien firme la propuesta como Representante Legal, sí se trata de una Persona Jurídica, deberá acreditar además que está autorizado para ello en los Estatutos, o que se tienen autorización de la Junta de Socios o Junta Directiva según el caso, autorización que además debe conferirle capacidad para suscribir el contrato debido a la cuantía que se le adjudique.
G. En el evento de que la propuesta sea firmada por el suplente del Representante Legal, por ausencia temporal o absoluta de este, conforme a los Estatutos de la Sociedad, deberá acreditar este hecho con la constancia escrita correspondiente.
H. No se aceptarán propuestas remitidas por correo certificado, ni email.

11. PROPUESTA TECNICO - ECONOMICA

La propuesta económica, debe presentarse en medio magnético en la plataforma de SECOP II con los valores expresados en Moneda Legal Colombiana sin centavos. El oferente deberá ajustar al peso los precios ofertados, en caso contrario, la Alcaldía aproximará los precios, así:

Cuando la fracción decimal del peso sea igual o superior a cinco lo aproximará por exceso al peso y cuando la fracción decimal del peso sea inferior a cinco lo aproximará por defecto al peso, los valores así obtenidos se tendrán en cuenta para la evaluación, adjudicación y suscripción del contrato.

a) En todo caso los valores de los precios propuestos y/o corregidos no podrán exceder el valor de los respectivos precios oficiales señalados en el formato **"PROPUESTA ECONÓMICA", so pena del rechazo de la oferta.**
b) Los gastos o costos no previstos en la propuesta serán a cargo del contratista.
c) Los costos y gastos en que incurran los oferentes para la elaboración y presentación de las propuestas serán de su propia cuenta y riesgo. La Alcaldía de San José de Cúcuta no reconocerá, ni reembolsará ningún valor por este concepto.
d) Si el proponente no incluye el impuesto al valor agregado (IVA) y el servicio objeto del presente proceso causa dicho impuesto, la Alcaldía lo considerará INCLUIDO en el valor ofertado y así lo aceptará el proponente.

e) El proponente deberá presentar, diligenciar y firmar, el formato **"PROPUESTA ECONÓMICA"**, certificando bajo la gravedad del juramento que toda la información que registra en el formato es veraz.

f) Cualquier error aritmético del proponente al momento de determinar el valor a ofertar correrá a su cargo. La Alcaldía procederá a su corrección y éste será el valor que se tendrá en cuenta para la evaluación, adjudicación y suscripción del contrato. Por error aritmético, se entiende aquel en que incurre el proponente cuando realiza de forma incorrecta una operación matemática, pero con la certeza de las cantidades, requerimientos y valores.

g) Las correcciones efectuadas a las ofertas de los proponentes, según el procedimiento anterior, serán de forzosa aceptación para éstos.
h) Para efectos de evaluación los proponentes, deberán relacionar la información solicitada por la **ALCALDIA** en el formato **"PROPUESTA ECONÓMICA".**
i) La no presentación del formato **"PROPUESTA ECONÓMICA"** generará **EL RECHAZO DE LA OFERTA.**

Nota 1: El Formato de **"PROPUESTA ECONÓMICA"** deberá estar suscrito por el Representante Legal del proponente o apoderado debidamente acreditado.

13. CRITERIOS CUANDO EXISTA UNA SOLA PROPUESTA HÁBIL

La Entidad podrá adjudicar el contrato cuando sólo se haya presentado una propuesta y ésta cumpla con los requisitos habilitantes exigidos, y siempre que la oferta satisfaga los requerimientos contenidos en la invitación pública del presente proceso, en los términos del artículo 2.2.1.1.2.2.6. del Decreto 1082 de 2015.

14. CRITERIOS DE DESEMPATE

Se entenderá que hay empate cuando dos o más oferentes habilitados, cuenten con el menor precio del sumatorio total de los ítems o servicios. En caso de presentarse un empate entre dos o más oferentes, la Entidad dará aplicabilidad a lo establecido en el Ley 2069 del 2020 y su Decreto Reglamentario 1860 del 2021.

1. PROPUESTAS PARCIALES

EL MUNICIPIO DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA – SECRETARIA DE GOBIERNO MUNICIPAL, NO ACEPTARÁ PROPUESTAS PARCIALES.

2. ANALISIS DE RIESGO Y FORMA DE MITIGARLO

El MUNICIPIO DE SAN JOSE DE CUCUTA, entiende por RIESGO cualquier posibilidad de afectación en la ejecución del contrato que limite, retrase o suspenda la ejecución del Contrato, o perjudique en cualquier forma y de acuerdo con la tipificación de los riesgos a funcionarios, terceros o cualquier otro ser humano en su integridad y salud física y mental. El suceso que prevé el riesgo deberá tener relación directa con la ejecución del Contrato para que sea asumido como un riesgo del actual proceso de contratación.

CLASIFICACIÓN DEL RIESGO:

Existen diversas formas de clasificar los riesgos:

- Por su procedencia
- Por el momento en que se pueden producir
- Por las causas desde las cuales se produce

Por las áreas que llegue a afectar lo anterior, de conformidad con lo estipulado en el Artículo 2.2.1.1.1.6.3. del Decreto 1082 de 2015, que cita "La Entidad Estatal debe evaluar el Riesgo que el Proceso de Contratación representa para el cumplimiento de sus metas y objetivos, de acuerdo con los manuales y guías que para el efecto expida Colombia Compra Eficiente" y según lo establecido en el Manual para la Identificación y Cobertura del Riesgo en los Procesos de Contratación (Versión1), donde se establecen los parámetros y los elementos a tener en cuenta a la hora de hacer el análisis del Riesgo (clase, fuente, etapa del proceso y tipo de riesgos), se hizo un análisis con base en la matriz de evaluación del riesgo como aparece a continuación:

PROBABILIDAD	CATEGORÍA	VALORACIÓN
	Raro (puede ocurrir excepcionalmente)	1
	Improbable (puede ocurrir ocasionalmente)	2
	Posible (puede ocurrir en cualquier momento futuro)	3
	Probable (probablemente va a ocurrir)	4
	Casi cierto (ocurre en la mayoría de circunstancias)	5

PROBABILIDAD DEL RIESGO

IMPACTO DEL RIESGO						
Calificación cualitativa		Obstruye la ejecución del contrato de manera intrascendente.	Dificulta la ejecución del contrato de manera baja. Aplicando medidas mínimas se puede lograr el objeto contractual	Afecta la ejecución del contrato sin alterar el beneficio para las partes	Obstruye la ejecución del contrato sustancialmente pero aun así permite la consecución del objeto contractual	Perturba la ejecución del contrato de manera grave imposibilitando la consecución del objeto contractual
Calificación monetaria		Los sobrecostos no representan más del uno por cierto (1%) del valor del contrato	Los sobrecostos no representan más del cinco por ciento (5%) del valor del contrato	Incrementa el valor del contrato entre el cinco (5%) y el quince por ciento (15%)	Incrementa el valor del contrato entre el quince (15%) y el treinta por ciento (30%)	Impacto sobre el valor del contrato en más del treinta por cierto (30%)
Categoría	Valoración	Insignificante	Menor	Moderado	Mayor	Catastrófico
		1	2	3	4	5

VALORACIÓN DEL RIESGO						
Calificación cualitativa		Obstruye la ejecución del contrato de manera intrascendente.	Dificulta la ejecución del contrato de manera baja. Aplicando medidas mínimas se puede lograr el objeto contractual	Afecta la ejecución del contrato sin alterar el beneficio para las partes	Obstruye la ejecución del contrato sustancialmente pero aun así permite la consecución del objeto contractual	Perturba la ejecución del contrato de manera grave imposibilitando la consecución del objeto contractual
Calificación monetaria		Los sobrecostos no representan más del uno por cierto (1%) del valor del contrato	Los sobrecostos no representan más del cinco por ciento (5%) del valor del contrato	Incrementa el valor del contrato entre el cinco (5%) y el quince por ciento (15%)	Incrementa el valor del contrato entre el quince (15%) y el treinta por ciento (30%)	Impacto sobre el valor del contrato en más del treinta por cierto (30%)
Categoría	Valoración	Insignificante	Menor	Moderado	Mayor	Catastrófico
		1	2	3	4	5
Raro (puede ocurrir excepcionalmente)	1	2	3	4	5	6
Improbable (puede ocurrir ocasionalmente)	2	3	4	5	6	7
Posible (puede ocurrir en cualquier momento futuro)	3	4	5	6	7	8
Probable (probablemente va a ocurrir)	4	5	6	7	8	9
Casi cierto (ocurre en la mayoría de circunstancias)	5	6	7	8	9	10

CATEGORIA DEL RIESGO

	Categoría
8, 9 y 10	Riesgo externo
6 y 7	Riesgo alto
5	Riesgo medio
2, 3 y 4	Riesgo bajo

ANALISIS DEL RIESGO Y TRATAMIENTO

Nº	Clase	Fuente	Etapa	Tipo	Descripción	Consecuencia de la ocurrencia del evento	Probabilidad	Impacto	Valoración	Categoría	¿A quién se le asigna?	Tratamiento/Control a ser implementado	Impacto después del tratamiento: Probabilidad	Impacto después del tratamiento: Impacto	Impacto después del tratamiento: Valoración	Impacto después del tratamiento: Categoría	¿Afecta la ejecución del contrato?	Responsable por implementar el tratamiento	Fecha estimada en que se inicia el tratamiento	Fecha estimada en que se completa el tratamiento	Monitoreo y revisión: ¿Cómo se realiza el monitoreo?	Monitoreo y revisión: Periodicidad
1	Especifico	Externo	Ejecución	Económico	Fluctuación de los precios del servicio requerido.	Retrasos en la ejecución del contrato y posible variación del valor del mismo.	3	3	6	Riesgo Medio	Contratista	Asegurar que el proceso de selección del contratista cumple con los parámetros legales, requerimientos y buenas prácticas por parte del contratista	3	2	5	Riesgo Medio	Si	Entidad	Desde la suscripción del acta de inicio hasta la Liquidación del Contrato.	Inicio y duración del contrato	Seguimiento permanente por parte del contratista y comunicación oportuna a la entidad.	Mensual
2	Especifico	Interno	Ejecución	Operacional	Incumplimiento de requisitos técnicos	Suspensión del servicio a causa de afectación de los beneficiarios del servicio	3	4	7	Riesgo Alto	Contratista	Seguimiento frecuente por parte del supervisor o interventor a la aplicación de lineamientos técnicos establecidos.	4	3	7	Riesgo Alto	Si	Contratista	Inicio de la ejecución del contrato	Durante la ejecución del contrato	Seguimiento por parte del supervisor a la aplicación efectiva de lineamientos técnicos.	Mensual
3	Especifico	Externo	Ejecución	Sociales-politicos	Huelga en el sector educativo que impida la prestación del servicio de manera oportuna.	Afectación y retrasos en la prestación del servicio.	3	3	6	Riesgo alto	Contratista-entidad	Suspensión temporal del servicio de común acuerdo entre el operador y la entidad.	3	3	6	Riesgo alto	Si	Contratista-entidad	Ejecución del contrato	Durante la ejecución del contrato	Reuniones entidad -contratista	Cuando se presente la situación.
4	General	Externo	Ejecución	Sociales - políticos	Modificaciones en los lineamientos y directrices durante la Declaratoria de Emergencia Sanitaria Decretada por el Gobierno Nacional para contener el COVID-19 y demás normas que amplíen, modifiquen o sustituyan.	Afectación y retrasos en el servicio, cambios de calendario académico y modalidad de aprendizaje.	4	3	7	Riesgo alto	Contratista – entidad	La entidad informará al operador de los cambios suscitados a raíz de las exigencias normativas y del gobierno nacional	3	3	6	Riesgo alto	Si	Contratista -entidad	Ejecución del contrato	Durante la ejecución del contrato	Seguimiento por parte del supervisor de los contratos de los operadores y/o interventoría – reuniones con los operadores	Cuando se presente la situación
5	General	Externo	Ejecución	Sociales-	Problemas sociopolíticos como, terrorismo, delincuencia, actividad	Suspensión del servicio temporalmente.	4	3	7	RIESGO ALTO	Contratista-entidad	Acuerdos entre el operador y la Entidad para la suspensión	3	3	6	Riesgo alto	Si	Contratista-entidad	Ejecución del contrato	Durante la ejecución del contrato	Reuniones entidad - contratista	Cuando se presente la situación.

					proselitista, huelgas, coacción o intimidación que afecten la prestación del servicio.							temporal del servicio.									
6	GENERAL	EXTERNO	EJECUCION	OPERACIONAL	El contratista no firma el contrato en el plazo previsto o demora en la expedición de la documentación requerida	Se retrasa el inicio de la ejecución del contrato	1	5	6	RIESGO ALTO	Entidad	Declaración de incumplimiento	1	1	2	Riesgo bajo	Poco probable	Supervisor del contrato	Etapa precontractual	Hasta la suscripción del contrato	Revisando los tiempos establecidos para la etapa pre contractual	Única
7	GENERAL	INTERNO	EJECUCION	OPERACIONAL	El plazo del contrato no se cumpla y se retrase la entrega del servicio por factores internos	Retraso en el cumplimiento del plazo contratado	2	2	3	RIESGO BAJO	Entidad	Determinación de un plazo prudente para la entrega del objeto a contratar	1	1	2	Riesgo bajo	Poco probable	Encargado de definir los estudios previos	Elaboración estudios previos	Publicación de pliegos definitivos en los cuales ya se ha definido un plazo adecuado	Verificación adecuada de la planificación del estudio previo	Única
8	GENERAL	INTERNO	EJECUCION	OPERACIONAL	Incumplimiento en las normas de seguridad social, salud ocupacional y seguridad industrial que podrán ocasionar acciones legales, accidentes de trabajo y hasta pérdidas humanas	Imposición de multas	2	2	3	RIESGO BAJO	PROVEEDOR	Cumplimiento estricto de las normas laborales, de seguridad social, salud ocupacional frente al personal que ocupe el contratista para el desarrollo del contrato; Vinculación a ARP,	1	2	3	Riesgo bajo	Poco probable	Supervisor	Anterior a la elaboración del acta de inicio	A la finalización del contrato	Supervisión	Mensual

3. GARANTIAS QUE SE CONTEMPLAN EXIGIR EN AL PROCESO DE CONTRATACION

En cumplimiento de lo establecido en el Artículo 7º de la Ley 1150 de 2007, el *Artículo 2.2.1.2.3.1.1. Riesgos que deben cubrir las garantías en la contratación* - Decreto 1082 de 2015, y tomando en cuenta la clase de contrato resultante del presente Proceso de Contratación, se ha determinado que el contratista debe asumir los siguientes riesgos en relación con la matriz esbozada en el acápite 6 de este documento, a través de una garantía expedida por una Compañía de Seguros legalmente autorizada para funcionar en Colombia, cuyas pólizas matrices estén aprobadas por la Superintendencia Financiera, en donde figure como beneficiario EL MUNICIPIO y como afianzado el futuro contratista y cubrirá los siguientes RIESGOS.

AMPAROS	SUFICIENCIA	VIGENCIA
DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO	Por un valor equivalente al **DIEZ POR CIENTO (10%)** del Valor del Contrato	Igual a la duración del mismo y Seis (06) meses más, contados a partir de su suscripción.
CALIDAD DEL SERVICIO	Por un valor equivalente al **DIEZ POR CIENTO (10%)** del Valor del Contrato	Igual a la duración del mismo y Seis (06) meses más, contados a partir de su suscripción.
PAGO DE SALARIOS, PRESTACIONES SOCIALES LEGALES E INDEMNIZACIONES LABORALES.	Por un valor equivalente al **CINCO POR CIENTO (5%)** del Valor total del Contrato	Igual a la duración del mismo y Tres (03) años más, contados a partir de su suscripción.
RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL	Doscientos (200) SMMLV para contratos cuyo valor sea inferior o igual a mil quinientos (1.500) SMMLV	Igual al período de ejecución del contrato, contados a partir de la suscripción.

4. INDICACION SI EL PROCESO DE CONTRATACION ESTA COBIJADO POR UN ACUERDO COMERCIAL O UN TRATADO DE LIBRE COMERCIO VIGENTE PARA EL ESTADO COLOMBIANO

De conformidad con lo establecido en el Artículo 2.2.1.2.4.1.1 del Decreto 1082 de 2015, modificado por el Artículo 2º del Decreto 1676 de 2016, el Municipio de Cúcuta, con base en los lineamientos señalados en el "**MANUAL PARA EL MANEJO DE LOS ACUERDOS COMERCIALES EN PROCESOS DE CONTRATACION**" - Versión M-MACPC-14 expedido por la Agencia Nacional de Contratación Pública "**COLOMBIA COMPRA EFICIENTE**, contempla que

Las Entidades Estatales que adelantan sus Procesos de Contratación con las Leyes 80 de 1993 y 1150 de 2007, no deben hacer este análisis en las modalidades de selección de contratación directa, mínima cuantía o para la enajenación de bienes del Estado.

De acuerdo a lo anterior por ser esta contratación adelantada mediante la modalidad de mínima cuantía no está obligada a identificar si la misma se encuentra cubierta por un Acuerdo Comercial

5. CONCLUSIONES DEL ESTUDIO

Con la presentación de este estudio queda evidenciada la necesidad que debe satisfacer El Municipio de San José de Cúcuta, por lo que resulta imprescindible adelantar el correspondiente proceso de contratación tendiente a cumplir con los objetivos para la buena marcha y efectivo cumplimiento de los cometidos de la Administración Municipal en la ejecución del proyecto denominado "CONTROL Y PROTECCIÓN PARA LOS ANIMALES MÁS VULNERABLES DEL MUNICIPIO DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA, por consiguiente, se debe adelantar el proceso contractual bajo la modalidad de SELECCIÓN MININA CUANTIA.

Atentamente,

HIDELA MARIA BENITEZ HDERNANDEZ
Secretaria de Despacho
Secretario de Gobierno Municipal (c)
4129 - 13062023

Proyectó parte jurídica: Marlon Antonio Hernandez Ferrer – Enlace Contratación – Secretaria de Gobierno.
Proyectó parte técnica: Javier Gustavo Montiel Peña – Médico Veterinario Contratista – Secretaria de Gobierno.