PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa marta, JUNIO 2023

Señor
CARLOS ALFONSO MARTINEZ FLOREZ
SUPERVISOR CONTRATO No CO1.PCCNTR.4519865.
Coordinador Académico
Centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena
Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes MAYO del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.4519865 del año 2023

JOHANNA ISABEL CORREA QUIROZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 36.695.246 de Santa Marta en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Logística Y promoción Ecoturística del Magdalena, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia No CO1.PCCNTR. .4519865 a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes de MAYO de 2023.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTE MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL CIENTO CINCUENTA PESOS M/CTE ($20.484.150). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: 1) Cinco (05) pagos iguales sucesivos mensuales correspondientes a lo meses de febrero a junio de 2023 por valor de CUATRO MILLONES NOVENTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS TREINTA PESOS M/CTE ($4.096.830).

Plazo: Será hasta el 30 de junio de 2023.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena en los Programas de Formación Titulada, Titulada Virtual, Complementaria y/o Complementaria Virtual en el área de ENFERMERIA

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	Se ejecutaron Actividades de Formación correspondiente al programa Titulada Técnico en ENFERMERIA número de Ficha 2670065 Santa Marta COMPETENCIA: PROMOCIÓN Y MANTENIMIENTO DE LOS PATRONES FUNCIONALES . RECONOCER CONDICIÓN FÍSICA Y EMOCIONAL DE LA PERSONA POR PATRÓN FUNCIONAL DE ACUERDO CON PROTOCOLOS VIGENTES 2. REALIZAR CUIDADO BÁSICO DE SALUD SEGÚN PATRÓN ALTERADO Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS 4. IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA EN LOS PLANES DE CUIDADO DE LOS PATRONES FUNCIONALES POR ETAPAS DEL CICLO VITAL TENIENDO EN CUENTA PROTOCOLOS ESTABLECIDOS 3. FOMENTAR HÁBITOS SALUDABLES PARA EL CUIDADO Y MANTENIMIENTO DE LOS PATRONES FUNCIONALES SEGÚN ETAPA DEL PROCESO VITAL Y GUÍAS DE MANEJO REALIZAR seguimiento de etapa productiva de los técnicos de apoyo administrativo en salud	Anexo 1 Capture de las actividades realizadas
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación)	Revisión y diseño curricular, guías de aprendizaje y material de actividades de aprendizaje del programa de formación Enfermería y Apoyo Administrativo en salud realizacion de proyecto de enfermeria codigo. 2704018	Anexo 2 Revisión y diseño curricular, guías de aprendizaje y material de actividades de

			aprendizaje del programa de formación
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Esta actividad no se ejecutò en este periodo	Esta actividad no se ejecutò en este periodo.
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	Esta actividad no se ejecutó en este periodo	Esta actividad no se ejecutò en este periodo
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	Desarrolle actividades de seguimiento en etapa productiva de técnico administrativo en apoyo administrativo en salud de las fichas 2348121,2282435, 234812...	Anexo 3 Capture de las actividades realizadas en la plataforma territorio
6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Seguimiento y control de las Inasistencias de los aprendices de la formación Titulada: TECNICO EN ENFERMERIA con numero de Ficha 2670065	Anexo 4 Captura de asistencia
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	Esta actividad no se ejecutò en este periodo	Esta actividad no se ejecutò en este periodo
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Se emite juicios evaluativos de competencia controlar infecciones	Anexo 5 Captura de juicios
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una	Esta actividad no se ejecutò en este periodo	Esta actividad no se ejecutò en este periodo

	de las acciones que integran el proceso formativo.		
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	Participación en proyecto de modernización IPS SANTA MARTA	Anexo 6 captura de reunión en CLPE
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	Participación en la celebración del día de LA ENFERMERA Fecha: 12/05/2023 Hora: 8 am a 12 PM Lugar: P L A Z O L E T A C L E P Participación en capacitación convocada por el centro relacionado con zonas restringidas	Anexo 7 Captures de sesiones presenciales y reuniones programadas pór el centro
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	Esta actividad no se ejecutó en este periodo	Esta actividad no se ejecutò en este periodo
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Revisión del reporte de eventos en Sofía Plus como apoyo a la formación.	Anexo 8 Capture de reporte de horas programas en Sofia plus
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Se agrega portafolio y se agrega evidencias del proyecto y todo lo relacionado con la formación	Anexo 9 captura del portafolio y las sub carpetas
15	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite 13 GTH-F-075 V.05 para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Se realiza diariamente en el ambiente de formación Sena sede maría Eugenia	Anexo 10 captura de ambiente de formacion
16	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	Esta actividad no se ejecutò en este periodo	Esta actividad no se ejecutò en este periodo

17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	Esta actividad no se ejecutò en este periodo	Esta actividad no se ejecutò en este periodo
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.	Esta actividad no se ejecutò en este periodo	Esta actividad no se ejecutò en este periodo
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	Promoción y Divulgación Convocatoria III - 2023 Modalidad PRESENCIAL de programas de formación del SENA.	Anexo 11 Se evidencia por captures de las plataforma digitales .
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.	Esta actividad no se ejecutò en este periodo	Esta actividad no se ejecutó en este periodo
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	Esta actividad no se ejecutó en este periodo	Esta actividad no se ejecutò en este periodo
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	Esta actividad no se ejecutó en este periodo	Esta actividad no se ejecutò en este periodo
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	Utilización de las plataformas pedagógica para realización de seguimiento	Anexo 12 Aplicativo zoom, Whasapth PLATAFORMA TERRITORIUM TEAM BIGBLUEBUTTON, MEET

26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Elaboración y presentación del Informe Mensual contractual. Estar atentos a requerimientos del supervisor. Pago de Seguridad Social según planilla 9450026746 APORTES EN LINEA ABRIL 2023	Anexo 13 Informe gestión contractual en pagina secop.
27	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2022, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha.	Esta actividad no se ejecutó en este periodo	Esta actividad no se ejecutò en este periodo

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y Pago de Seguridad Social según planilla 9450026746 APORTES EN LINEA ABRIL 2023 . (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.
Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X _ he suscrito otro u otros contratos con entidades(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y

hacer la gestión del riesgo para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en () folios
Cordialmente,

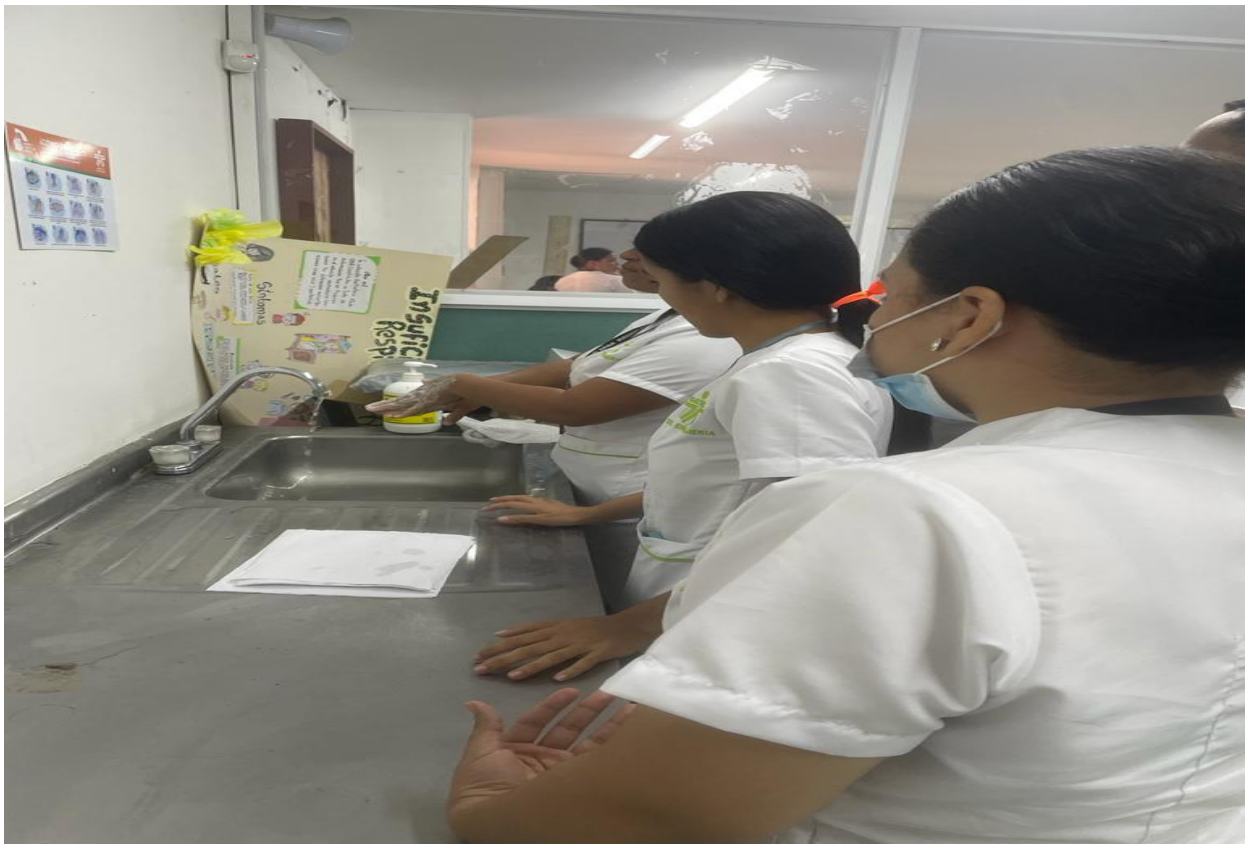
Firma
JOHANNA ISABEL CORREA QUIROZ
Contratista
C.C. No. 36695246

Recibí a satisfacción:

Firma
CARLOS ALFONSO MARTINEZ LOPEZ
SUPERVISOR CONTRATO No CO1.PCCNTR.*4519865*.
Coordinador Académico
Centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena
Santa Marta

EVIDENCIAS
ANEXO 1






COREA
SIMÓN BOLIVAR
MARÍA EUGENIA
Mapas
2/05/2023, 4:36:18 p.m.
335° NW
Calle 34C 33-82
Santa Marta 470005
Magdalena
Colombia
Altitud:10.3meter
Velocidad:0.0km/h


COREA
SIMÓN BOLIVAR
MARÍA EUGENIA
Mapas
2/05/2023, 4:36:24 p.m.
206° SW
Calle 34C 33-82
Santa Marta 470005
Magdalena
Colombia
Altitud:9.2meter
Velocidad:0.0km/h


COREA
SIMÓN BOLÍVAR
MARÍA EUGENIA
Mapas
2/05/2023, 4:36:44 p.m.
97° E
Calle 34C 33-82
Santa Marta 470005
Magdalena
Colombia
Altitud:10.8meter
Velocidad:0.2km/h


COREA
SIMÓN BOLÍVAR
MARÍA EUGENIA
Mapas
2/05/2023, 4:36:50 p.m.
226° SW
Calle 34C 33-82
Santa Marta 470005
Magdalena
Colombia
Altitud:10.8meter
Velocidad:0.2km/h


3/05/2023, 2:59:36 p.m.
102° E
Calle 34C 33-82
Santa Marta 470005
Magdalena
Colombia
Altitud:12.8meter
Velocidad:1.9km/h

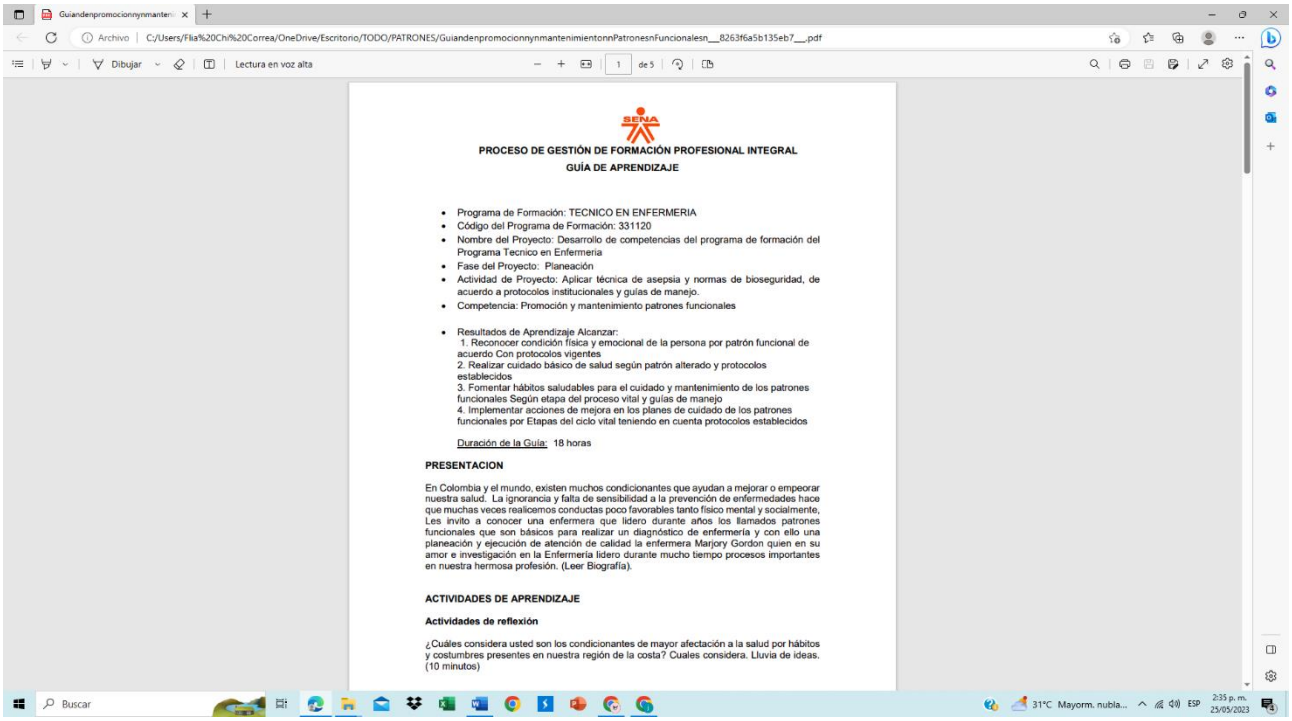


8/05/2023, 10:03:00 a.m.
Calle 34C 33-82
Santa Marta 470005
Magdalena
Colombia
Altitud:13.9meter
Velocidad:0.0km/h
COREA
SIMÓN BOLÍVAR
MARÍA EUGENIA
Mapas

8/05/2023, 10:03:38 a.m.
Calle 34C 33-82
Santa Marta 470005
Magdalena
Colombia
Altitud:10.1meter
Velocidad:0.4km/h
COREA
SIMÓN BOLÍVAR
MARÍA EUGENIA
Mapas



ANEXO 2



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

GUÍA DE APRENDIZAJE

- Programa de Formación: TECNICO EN ENFERMERIA
- Código del Programa de Formación: 331120
- Nombre del Proyecto: Desarrollo de competencias del programa de formación del Programa Tecnico en Enfermeria
- Fase del Proyecto: Planeación
- Actividad de Proyecto: Aplicar técnica de asepsia y normas de bioseguridad, de acuerdo a protocolos institucionales y guías de manejo.
- Competencia: Promoción y mantenimiento patrones funcionales

- Resultados de Aprendizaje Alcanzar:
  1. Reconocer condición física y emocional de la persona por patrón funcional de acuerdo Con protocolos vigentes
  2. Realizar cuidado básico de salud según patrón alterado y protocolos establecidos
  3. Fomentar hábitos saludables para el cuidado y mantenimiento de los patrones funcionales Según etapa del proceso vital y guías de manejo
  4. Implementar acciones de mejora en los planes de cuidado de los patrones funcionales por Etapas del ciclo vital teniendo en cuenta protocolos establecidos

  Duración de la Guía: 18 horas

PRESENTACION

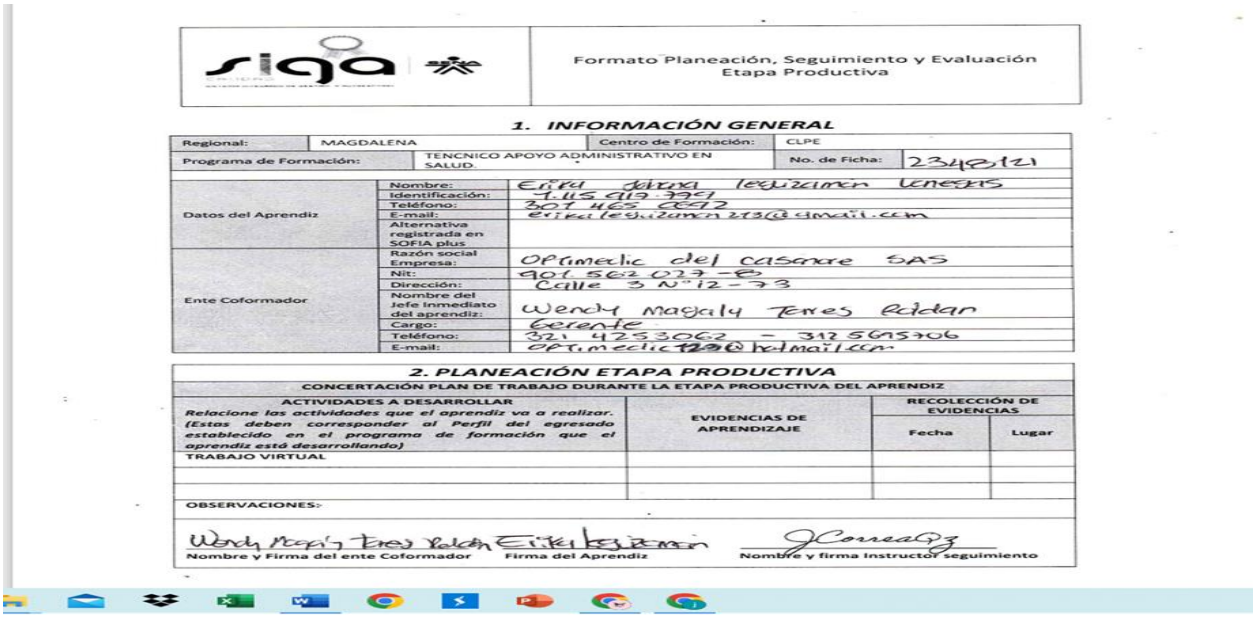
En Colombia y el mundo, existen muchos condicionantes que ayudan a mejorar o empeorar nuestra salud. La ignorancia y falta de sensibilidad a la prevención de enfermedades hace que muchas veces realicemos conductas poco favorables tanto físico mental y socialmente, Les invito a conocer una enfermera que lidero durante años los llamados patrones funcionales que son básicos para realizar un diagnóstico de enfermería y con ello una planeación y ejecución de atención de calidad la enfermera Marjory Gordon quien en su amor e investigación en la Enfermería lidero durante mucho tiempo procesos importantes en nuestra hermosa profesión. (Leer Biografía).

ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

Actividades de reflexión

¿Cuáles considera usted son los condicionantes de mayor afectación a la salud por hábitos y costumbres presentes en nuestra región de la costa? Cuales considera. Lluvia de ideas. (10 minutos)

ANEXO 3



siga

Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	MAGDALENA	Centro de Formación:	CLPE
Programa de Formación:	TENCNICO APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD.	No. de Ficha:	2348121

Datos del Aprendiz	Nombre:	Erika Johana Izquierdo Venegas
	Identificación:	1.143.419.321
	Teléfono:	301 465 6542
	E-mail:	erikaizquierdo123@gmail.com
	Alternativa registrada en SOFIA plus	
Ente Coformador	Razón social Empresa:	Optimedic del Cesar SAS
	Nit:	901.562.027-8
	Dirección:	Calle 9 N°12-73
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Wendy Magaly Torres Ardila
	Cargo:	Gerente
	Teléfono:	321 4253062 - 312 5695706
	E-mail:	Opt.medic1230@hotmail.com

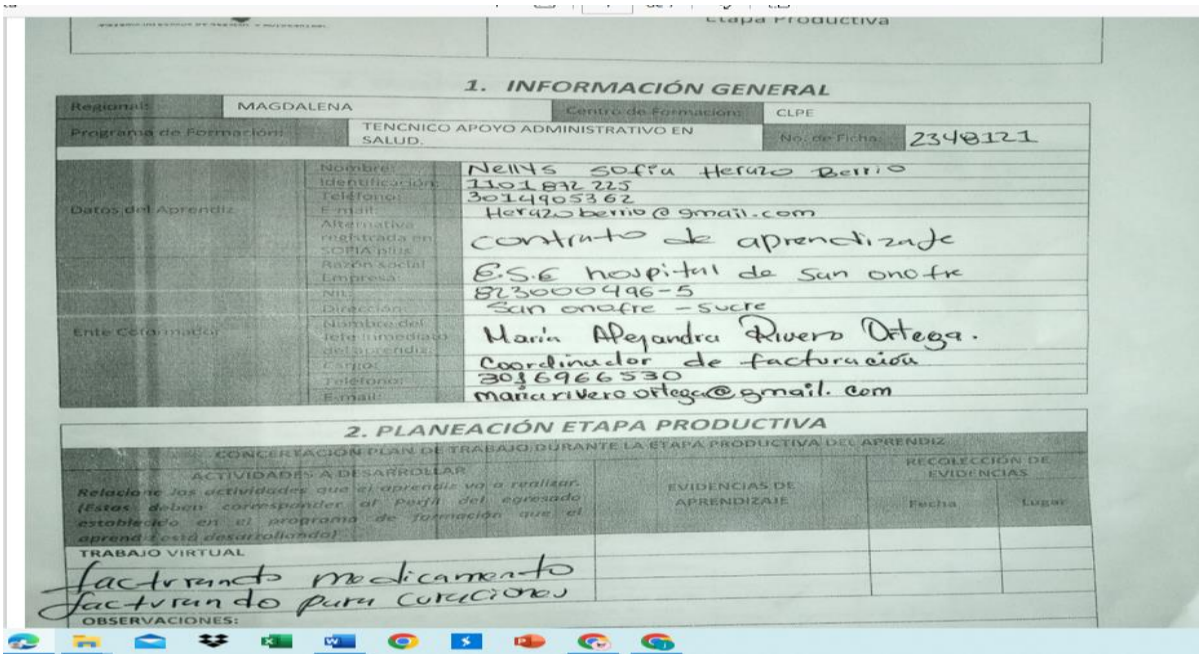
2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
TRABAJO VIRTUAL			
OBSERVACIONES:			

Wendy Magaly Torres Ardila — Erika Izquierdo Venegas — J. Correa Gz

Nombre y Firma del ente Coformador | Firma del Aprendiz | Nombre y firma Instructor seguimiento



Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	MAGDALENA	Centro de Formación:	CLPE
Programa de Formación:	TENCNICO APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD.	No. de Ficha:	2348121

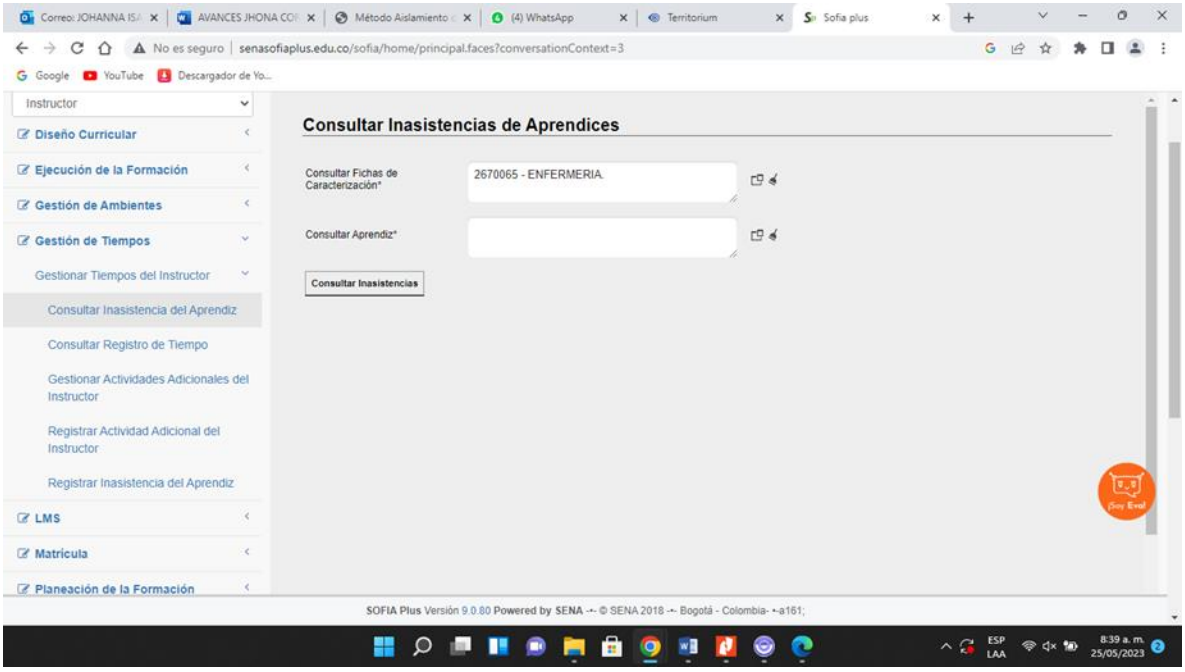
Datos del Aprendiz	Nombre:	Nellys Sofia Herazo Berrio
	Identificación:	1101892225
	Teléfono:	3014905362
	E-mail:	Herazoberrio@gmail.com
	Alternativa registrada en SOFIA plus	contrato de aprendizaje
Ente Coformador	Razón social Empresa:	E.S.E hospital de San onofre
	Nit:	823000496-5
	Dirección:	San onofre - Sucre
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Maria Alejandra Rivero Ortega.
	Cargo:	Coordinador de facturacion
	Teléfono:	3016966530
	E-mail:	mariarivero ortega@gmail.com

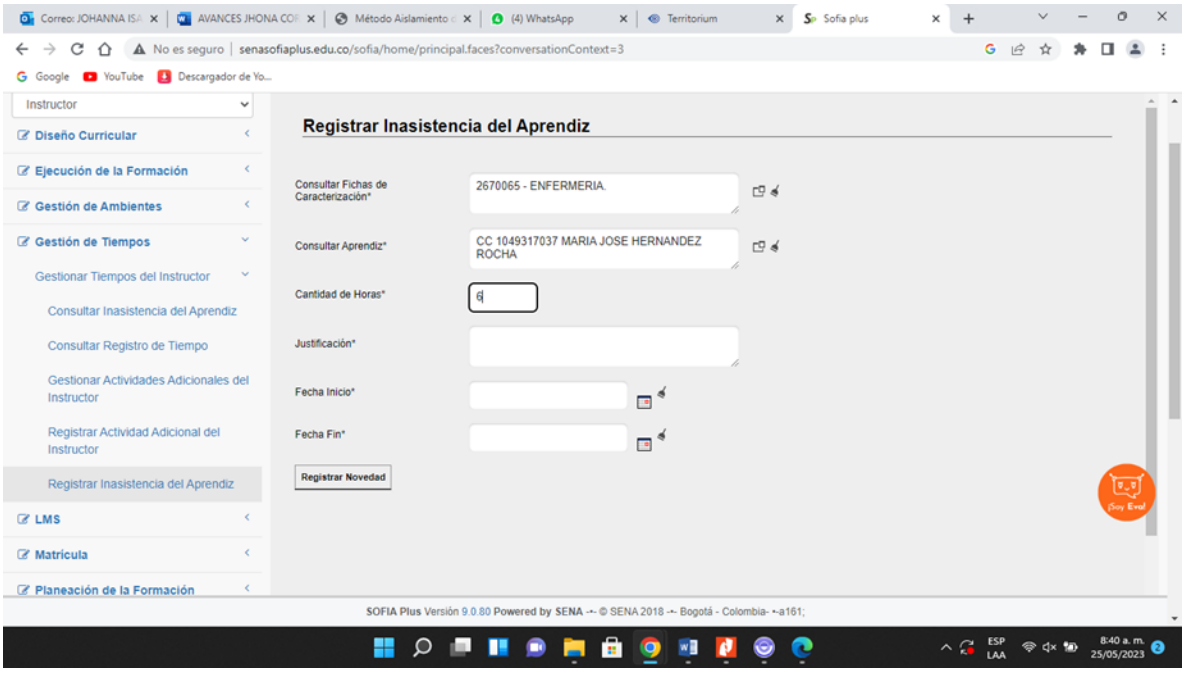
2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

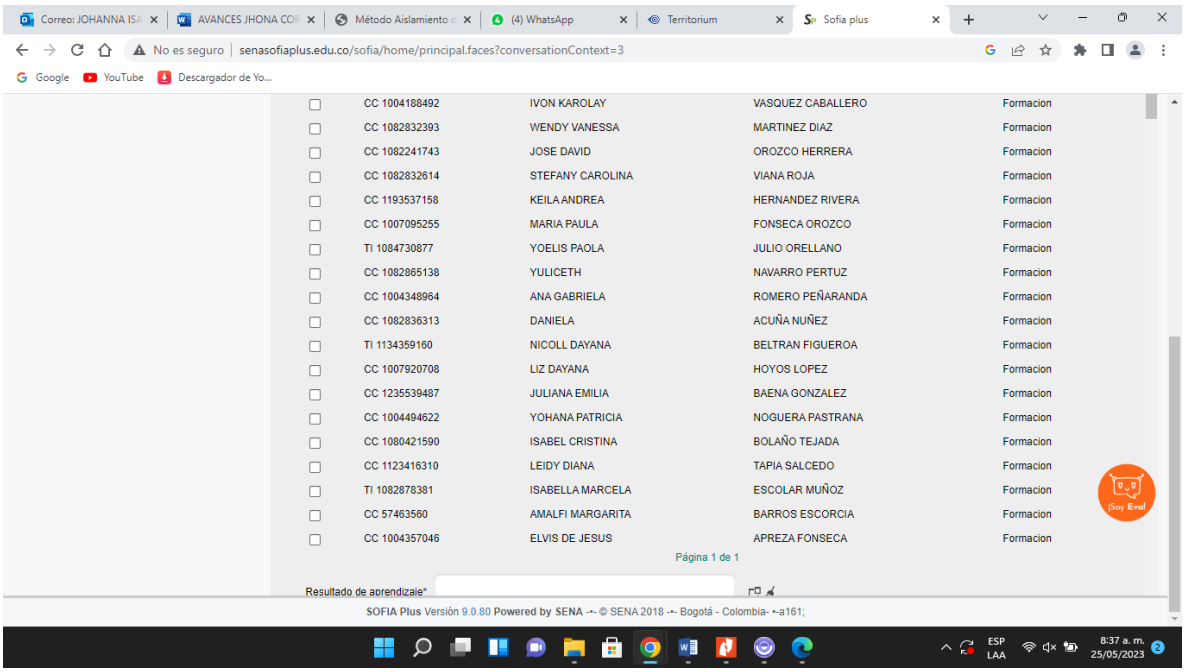
ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
TRABAJO VIRTUAL			
facturando Medicamento			
facturando pura curaciones			
OBSERVACIONES:			

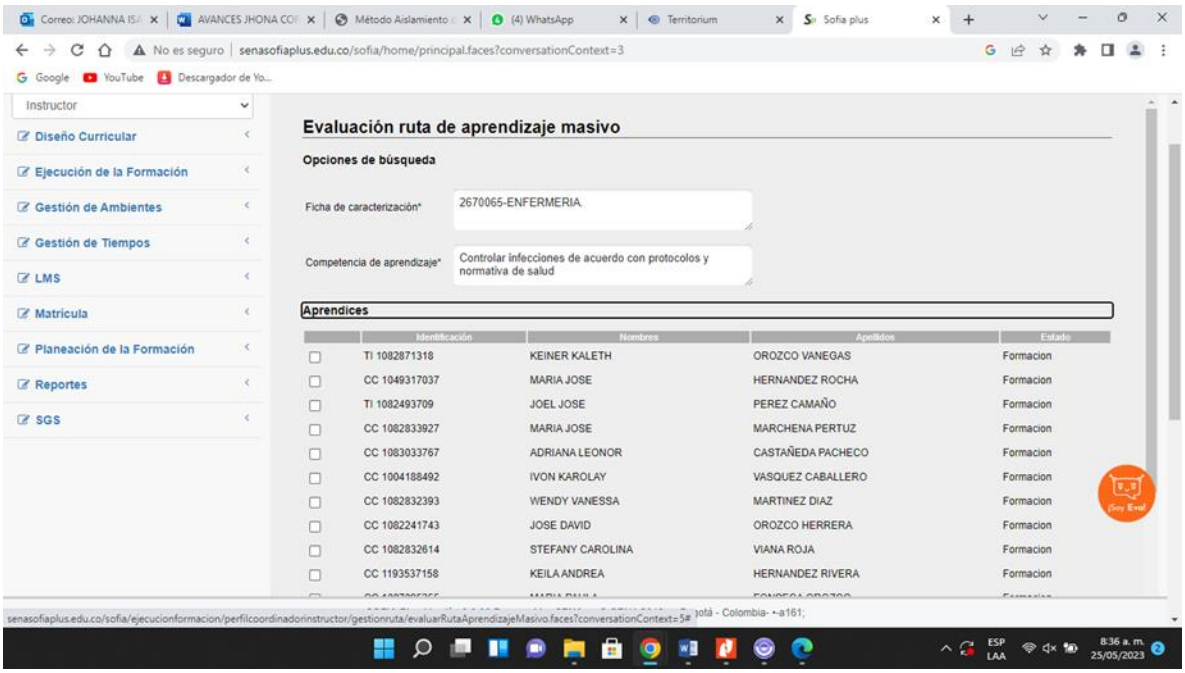
ANEXO 4


Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2670065 - ENFERMERIA
Consultar Aprendiz*
Consultar Inasistencias
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a161;

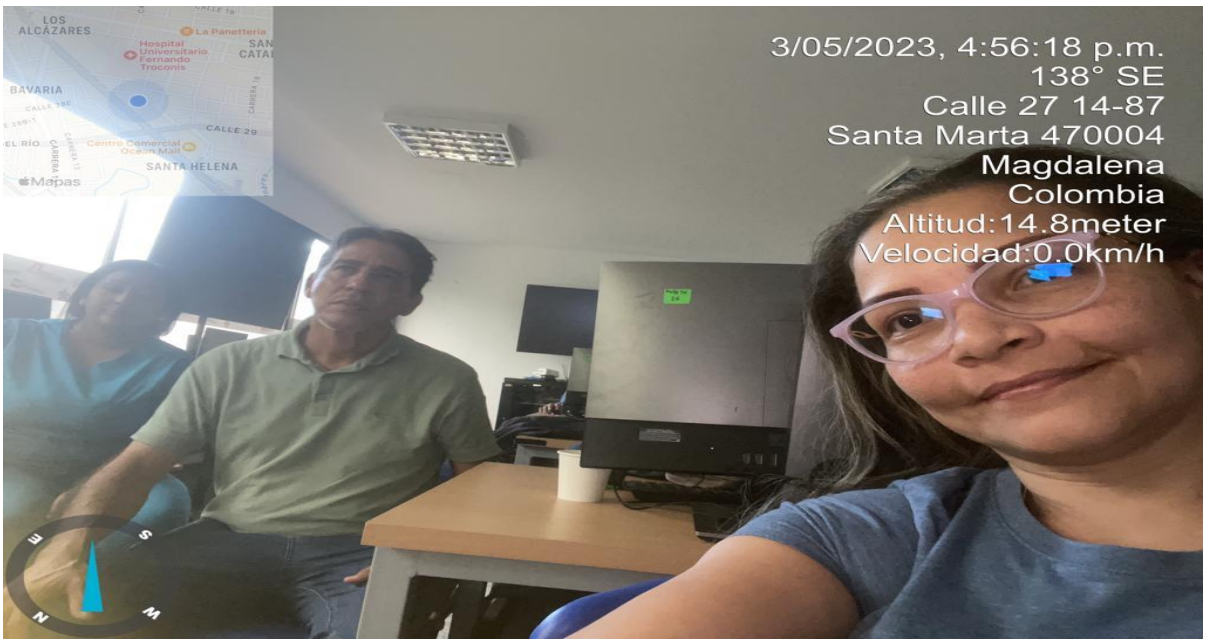

Registrar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Fichas de Caracterización*
2670065 - ENFERMERIA
Consultar Aprendiz*
CC 1049317037 MARIA JOSE HERNANDEZ ROCHA
Cantidad de Horas*
6
Justificación*
Fecha Inicio*
Fecha Fin*
Registrar Novedad
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a161;

ANEXO 5


Sofia plus
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces?conversationContext=3
CC 1004188492 IVON KAROLAY VASQUEZ CABALLERO Formacion
CC 1082832393 WENDY VANESSA MARTINEZ DIAZ Formacion
CC 1082241743 JOSE DAVID OROZCO HERRERA Formacion
CC 1082832614 STEFANY CAROLINA VIANA ROJA Formacion
CC 1193537158 KEILA ANDREA HERNANDEZ RIVERA Formacion
CC 1007095255 MARIA PAULA FONSECA OROZCO Formacion
TI 1084730877 YOELIS PAOLA JULIO ORELLANO Formacion
CC 1082865138 YULICETH NAVARRO PERTUZ Formacion
CC 1004348964 ANA GABRIELA ROMERO PEÑARANDA Formacion
CC 1082836313 DANIELA ACUÑA NUÑEZ Formacion
TI 1134359160 NICOLL DAYANA BELTRAN FIGUEROA Formacion
CC 1007920708 LIZ DAYANA HOYOS LOPEZ Formacion
CC 1235539487 JULIANA EMILIA BAENA GONZALEZ Formacion
CC 1004494622 YOHANA PATRICIA NOGUERA PASTRANA Formacion
CC 1080421590 ISABEL CRISTINA BOLAÑO TEJADA Formacion
CC 1123416310 LEIDY DIANA TAPIA SALCEDO Formacion
TI 1082878381 ISABELLA MARCELA ESCOLAR MUÑOZ Formacion
CC 57463560 AMALFI MARGARITA BARROS ESCORCIA Formacion
CC 1004357046 ELVIS DE JESUS APREZA FONSECA Formacion
Página 1 de 1
Resultado de aprendizaje*
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a161;
8:37 a. m. 25/05/2023


Sofia plus
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces?conversationContext=3
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Evaluación ruta de aprendizaje masivo
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización* 2670065-ENFERMERIA
Competencia de aprendizaje* Controlar infecciones de acuerdo con protocolos y normativa de salud
Aprendices
Identificación Nombres Apellidos Estado
TI 1082871318 KEINER KALETH OROZCO VANEGAS Formacion
CC 1049317037 MARIA JOSE HERNANDEZ ROCHA Formacion
TI 1082493709 JOEL JOSE PEREZ CAMAÑO Formacion
CC 1082833927 MARIA JOSE MARCHENA PERTUZ Formacion
CC 1083033767 ADRIANA LEONOR CASTAÑEDA PACHECO Formacion
CC 1004188492 IVON KAROLAY VASQUEZ CABALLERO Formacion
CC 1082832393 WENDY VANESSA MARTINEZ DIAZ Formacion
CC 1082241743 JOSE DAVID OROZCO HERRERA Formacion
CC 1082832614 STEFANY CAROLINA VIANA ROJA Formacion
CC 1193537158 KEILA ANDREA HERNANDEZ RIVERA Formacion
senasofiaplus.edu.co/sofia/ejecucionformacion/perfilcoordinadorinstructor/gestionruta/evaluarRutaAprendizajeMasivo.faces?conversationContext=5#
8:36 a. m. 25/05/2023

ANEXO 6


LOS ALCÁZARES
La Panetteria
Hospital Universitario Fernando Troconis
BAVARIA
CALLE 29
Centro Comercial Ocean Mall
SANTA HELENA
Mapas
3/05/2023, 4:56:18 p.m.
138° SE
Calle 27 14-87
Santa Marta 470004
Magdalena
Colombia
Altitud:14.8meter
Velocidad:0.0km/h


Escuela Nacional de Instructores

ANEXO 7

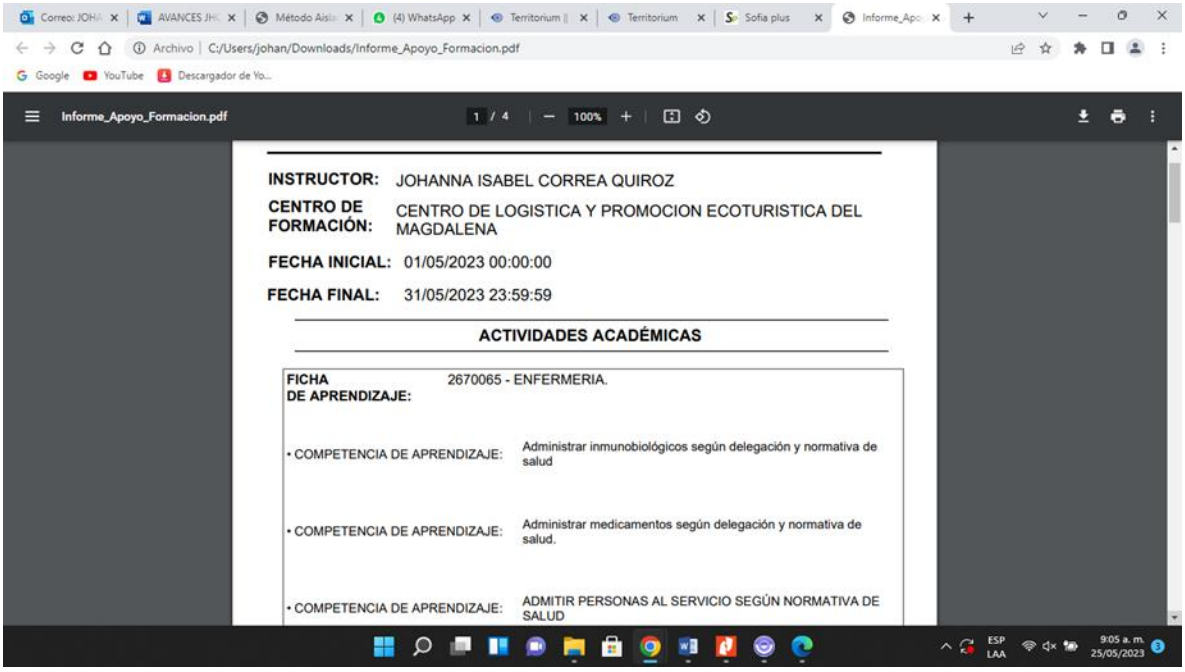

12/05/2023, 9:16:56 a.m.
124° SE
Calle 27 14-87
Santa Marta 470004
Magdalena
Colombia
Altitud:12.7meter
Clínica la Milagrosa
Hospital Universitario Fernando Troconis
BAVARIA
Centro Comercial Ocean Mall
SANTA HELENA
Mapas




15/05/2023, 10:30:20 a.m.
25° NE
Calle 27 14-87
Santa Marta 470004
Magdalena
Colombia
Altitud:12.7meter


15/05/2023, 10:54:10 a.m.
10° N
Calle 27 14-87
Santa Marta 470004
Magdalena
Colombia
Altitud:16.0meter
TABLA
Motivos laborales
Mi trabajo no me deja tiempo para estudiar.

ANEXO 8



Informe_Apoyo_Formacion.pdf

INSTRUCTOR: JOHANNA ISABEL CORREA QUIROZ

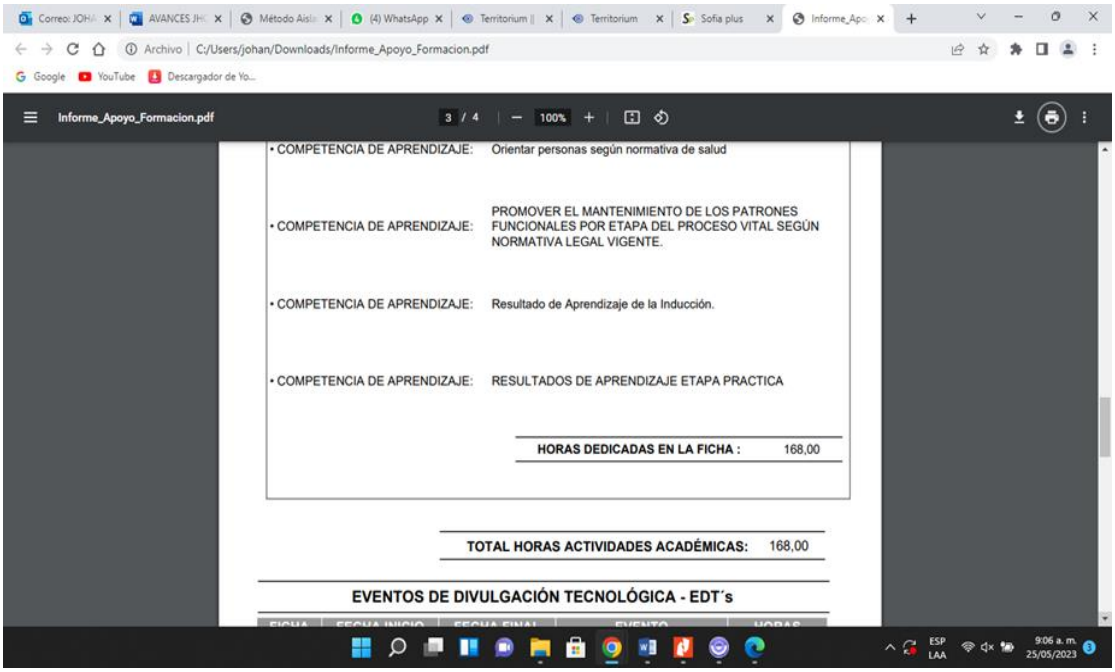
CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA

FECHA INICIAL: 01/05/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 31/05/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE:	2670065 - ENFERMERIA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Administrar inmunobiológicos según delegación y normativa de salud
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Administrar medicamentos según delegación y normativa de salud.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMITIR PERSONAS AL SERVICIO SEGÚN NORMATIVA DE SALUD



Informe_Apoyo_Formacion.pdf

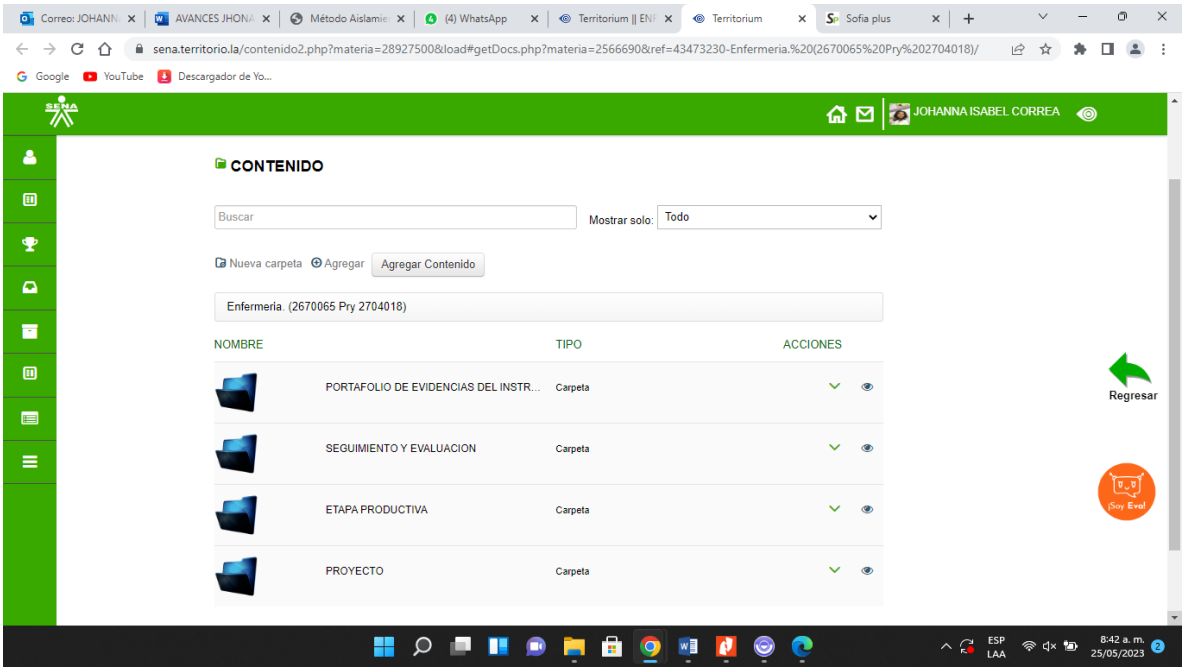
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar personas según normativa de salud
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER EL MANTENIMIENTO DE LOS PATRONES FUNCIONALES POR ETAPA DEL PROCESO VITAL SEGÚN NORMATIVA LEGAL VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

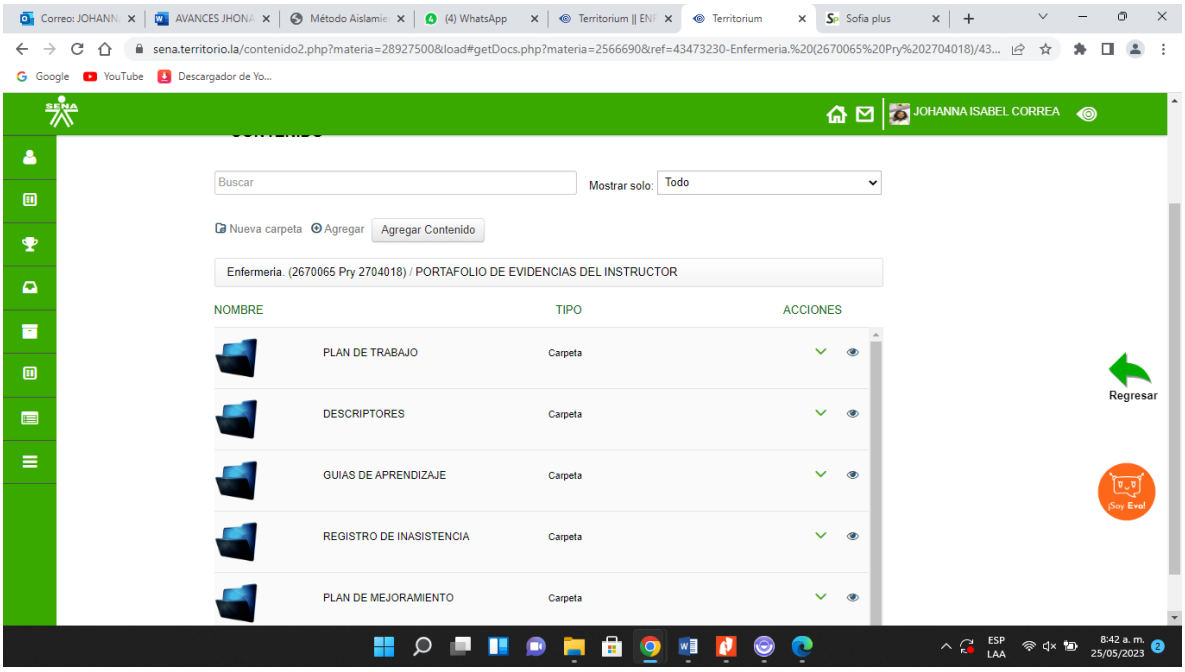
HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 168,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 168,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

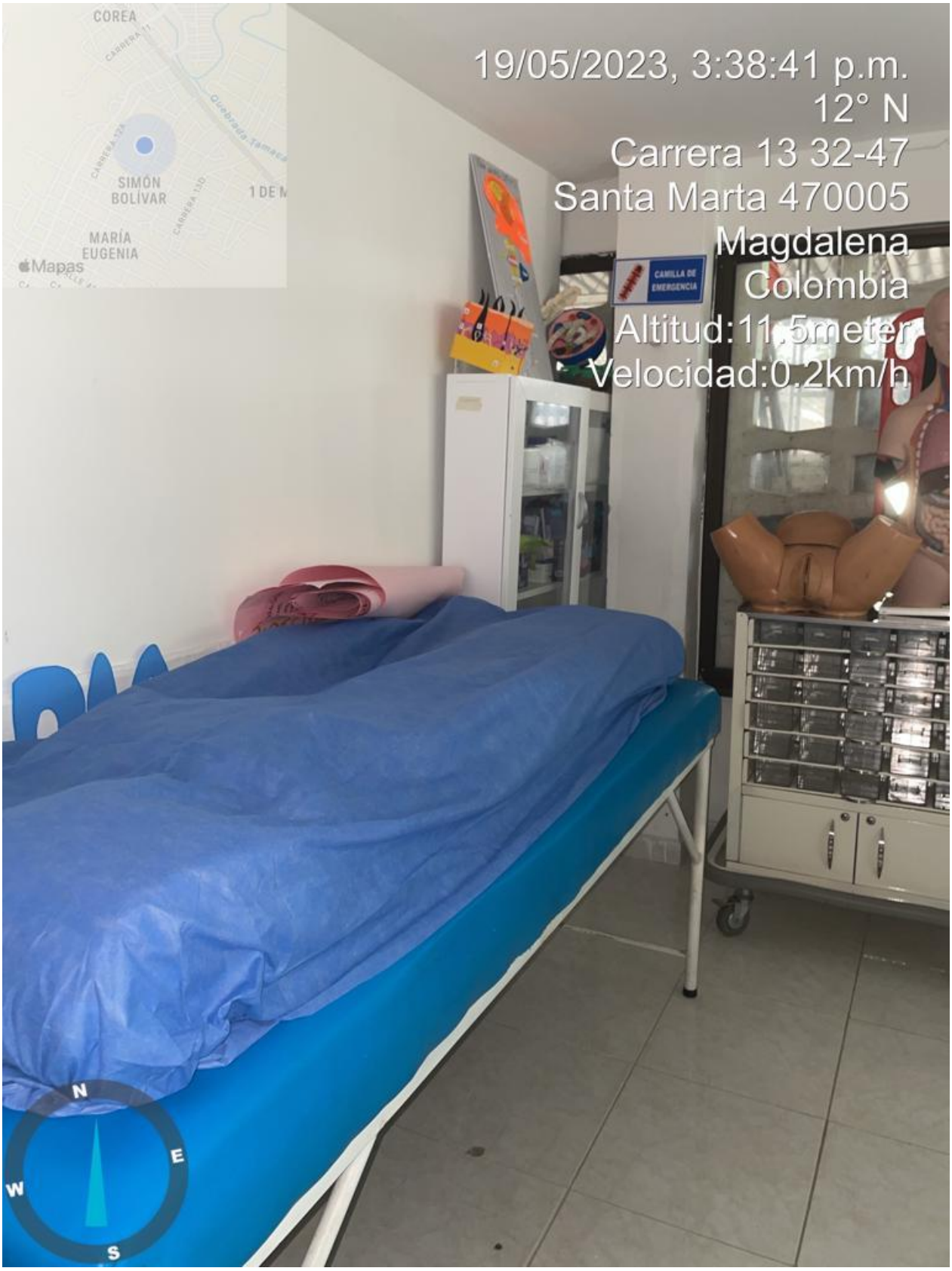
ANEXO9


sena.territorio.la/contenido2.php?materia=28927500&load#getDocs.php?materia=2566690&ref=43473230-Enfermeria.%20(2670065%20Pry%202704018)/
JOHANNA ISABEL CORREA
CONTENIDO
Buscar
Mostrar solo: Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Enfermeria. (2670065 Pry 2704018)
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS DEL INSTR...
Carpeta
SEGUIMIENTO Y EVALUACION
Carpeta
ETAPA PRODUCTIVA
Carpeta
PROYECTO
Carpeta
Regresar
¡Soy Eval!
ESP
LAA
8:42 a. m.
25/05/2023

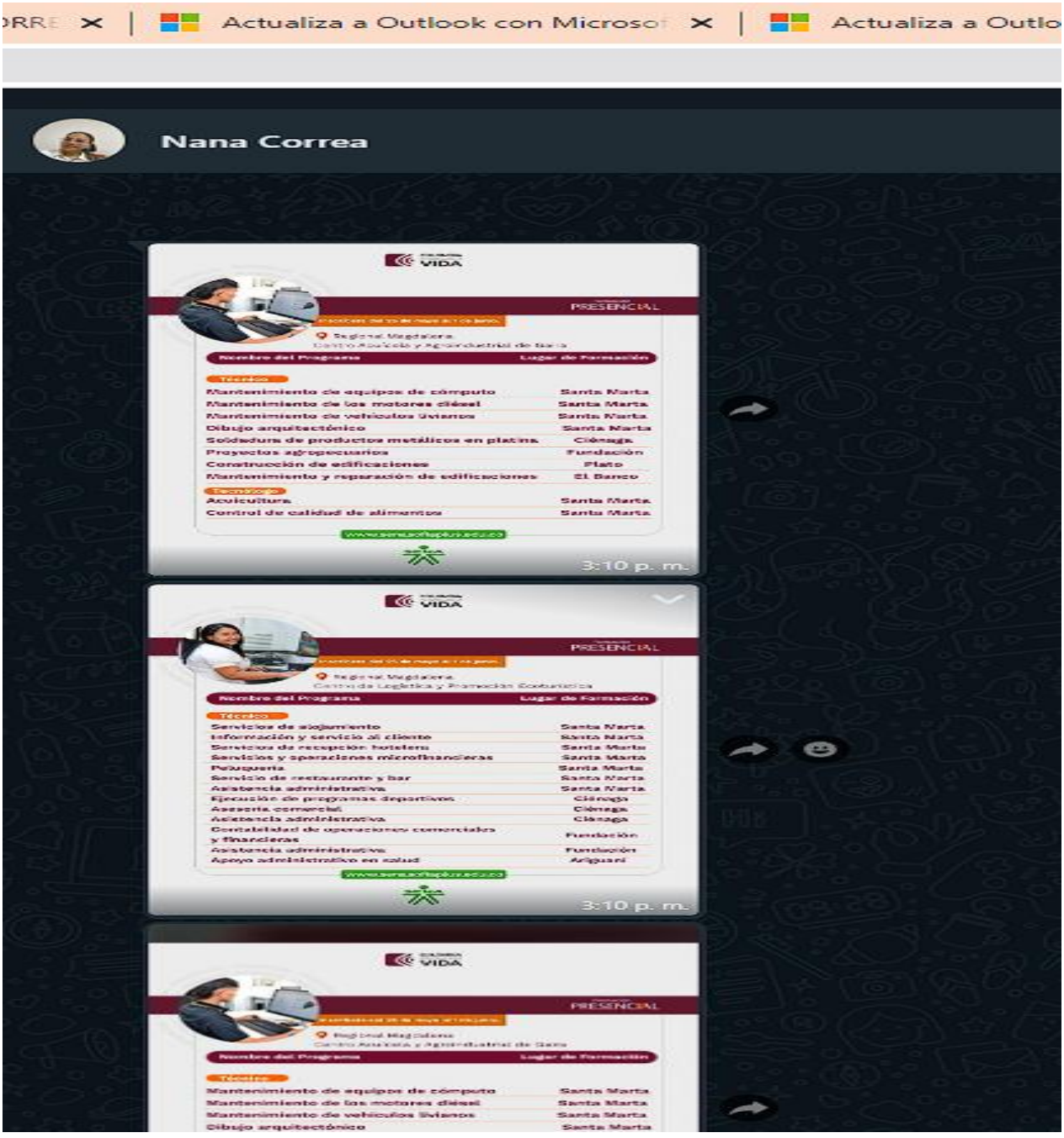

sena.territorio.la/contenido2.php?materia=28927500&load#getDocs.php?materia=2566690&ref=43473230-Enfermeria.%20(2670065%20Pry%202704018)/43...
JOHANNA ISABEL CORREA
Buscar
Mostrar solo: Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Enfermeria. (2670065 Pry 2704018) / PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS DEL INSTRUCTOR
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
PLAN DE TRABAJO
Carpeta
DESCRIPTORES
Carpeta
GUIAS DE APRENDIZAJE
Carpeta
REGISTRO DE INASISTENCIA
Carpeta
PLAN DE MEJORAMIENTO
Carpeta
Regresar
¡Soy Eval!
ESP
LAA
8:42 a. m.
25/05/2023

ANEXO 10


COREA
SIMÓN BOLÍVAR
MARÍA EUGENIA
Mapas
19/05/2023, 3:38:32 p.m.
133° SE
Carrera 13 32-47
Santa Marta 470005
Magdalena
Colombia
Altitud:11.3meter
Velocidad:0.8km/h


COREA
CARRERA 11
Quebrada Tamaca
SIMÓN BOLÍVAR
1 DE M
CARRERA 12A
CARRERA 13D
MARÍA EUGENIA
Mapas
19/05/2023, 3:38:41 p.m.
12° N
Carrera 13 32-47
Santa Marta 470005
Magdalena
Colombia
Altitud:11.5meter
Velocidad:0.2km/h
CAMILLA DE EMERGENCIA
N
E
W
S

ANEXO11


Actualiza a Outlook con Microsof
Actualiza a Outlo
Nana Correa
VIDA
PRESENCIAL
Regional Magdalena
Nombre del Programa
Lugar de Formación
Técnico
Mantenimiento de equipos de cómputo
Santa Marta
Mantenimiento de los motores diésel
Santa Marta
Mantenimiento de vehículos livianos
Santa Marta
Dibujo arquitectónico
Santa Marta
Soldadura de productos metálicos en platina
Ciénaga
Proyectos agropecuarios
Fundación
Construcción de edificaciones
Plato
Mantenimiento y reparación de edificaciones
El Banco
Tecnólogo
Acuicultura
Santa Marta
Control de calidad de alimentos
Santa Marta
3:10 p. m.
VIDA
PRESENCIAL
Regional Magdalena
Centro de Logística y Promoción Sostenible
Nombre del Programa
Lugar de Formación
Técnico
Servicios de alojamiento
Santa Marta
Información y servicio al cliente
Santa Marta
Servicios de recepción hotelera
Santa Marta
Servicios y operaciones microfinancieras
Santa Marta
Peluquería
Santa Marta
Servicio de restaurante y bar
Santa Marta
Asistencia administrativa
Santa Marta
Ejecución de programas deportivos
Ciénaga
Asesoría comercial
Ciénaga
Asistencia administrativa
Ciénaga
Contabilidad de operaciones comerciales y financieras
Fundación
Asistencia administrativa
Fundación
Apoyo administrativo en salud
Aríguani
3:10 p. m.
VIDA
PRESENCIAL
Regional Magdalena
Nombre del Programa
Lugar de Formación
Técnico
Mantenimiento de equipos de cómputo
Santa Marta
Mantenimiento de los motores diésel
Santa Marta
Mantenimiento de vehículos livianos
Santa Marta
Dibujo arquitectónico
Santa Marta


3:10
Nanita Correa Quiroz
Publicaciones
Reels
Yudis Magdalena Quiroz Cuello y Mile Correa
Me gusta
Comentar
Compartir
Nanita Correa Quiroz
5 h ·
Sennova Clpem
6 h ·
Te invitamos a participar de esta importante actividad para fortalecer tu práctica investigativa #se... Ver más
"Buscando innovación desde conexiones generativas"
Temas del evento:
Gestión del conocimiento.
Conexiones generativas en la gestión del conocimiento
Texto generativo.
IA generativa para una investigación ágil.
Conferencista: Jesús Ariza Gómez
Representante de nanoHexalia
Fecha: 30 de mayo de 2023
Hora: 3:00 p.m.
Modalidad: Virtual
Registro previo:
https://acortar.link/DXUSqP
Me gusta
Comentar
Compartir
Nanita Correa Quiroz
1 d ·
Inicio
Amigos
Watch
Marketplace
Notificaciones
9+
Menú


3:10
Nanita Correa Quiroz
Publicaciones
Reels
Nanita Correa Quiroz
1 d ·
SENA Magdalena
1 día ·
#SomosSENA | 👉El director regional del SENA Magdalena, Víctor Hugo Armenta Herrera, en compañía de los subdirectores del Cen... Ver más
+4
Keyla Daza Jacquin
Inicio
Amigos
Watch
Marketplace
9+
Notificaciones
Menú

A

ANEXO 12



Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	MAGDALENA	Centro de Formación:	CLPE
Programa de Formación:	TENCNICO APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD	No. de Ficha:	2348121

Datos del Aprendiz	Nombre:	Erika Johana Izquierdo Herrera
	Identificación:	1.143.419.396
	Teléfono:	304 465 0822
	E-mail:	erika.izquierdo213@gmail.com
	Alternativa registrada en SOFIA plus	
Ente Coformador	Razón social Empresa:	Optimedic del Cesar SAS
	Nit:	901.562.077-6
	Dirección:	Calle 3 N°12-33
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Wendy Magaly Teres Ardila
	Cargo:	Gerente
	Teléfono:	321 4253062 - 317 5655706
	E-mail:	optimedic1230@hotmail.com

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

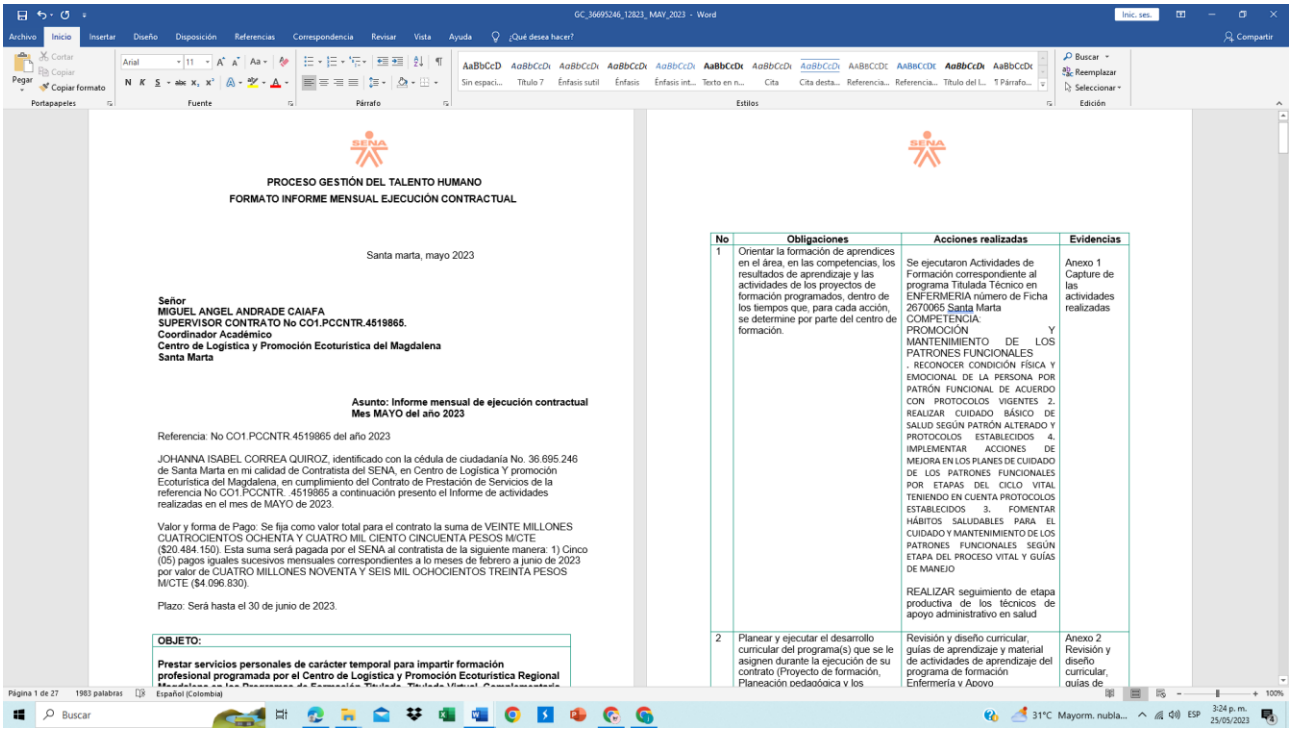
ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
TRABAJO VIRTUAL			
OBSERVACIONES:			

Wendy Magaly Teres Ardila — Nombre y Firma del ente Coformador

Erika Johana Izquierdo Herrera — Firma del Aprendiz

J Correa Gz — Nombre y firma Instructor seguimiento

ANEXO 13



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa marta, mayo 2023

Señor
MIGUEL ANGEL ANDRADE CAIAFA
SUPERVISOR CONTRATO No CO1.PCCNTR.4519865.
Coordinador Académico
Centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena
Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes MAYO del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.4519865 del año 2023

JOHANNA ISABEL CORREA QUIROZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 36.695.246 de Santa Marta en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Logística Y promoción Ecoturística del Magdalena, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia No CO1.PCCNTR. 4519865 a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes de MAYO de 2023.

Valor y forma de Pago. Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTE MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL CIENTO CINCUENTA PESOS M/CTE ($20.484.150). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: 1) Cinco (05) pagos iguales sucesivos mensuales correspondientes a lo meses de febrero a junio de 2023 por valor de CUATRO MILLONES NOVENTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS TREINTA PESOS M/CTE ($4.096.830).

Plazo: Será hasta el 30 de junio de 2023.

OBJETO:

Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	Se ejecutaron Actividades de Formación correspondiente al programa Titulada Técnico en ENFERMERIA número de Ficha 2670065 Santa Marta COMPETENCIA: PROMOCIÓN Y MANTENIMIENTO DE LOS PATRONES FUNCIONALES . RECONOCER CONDICIÓN FÍSICA Y EMOCIONAL DE LA PERSONA POR PATRÓN FUNCIONAL DE ACUERDO CON PROTOCOLOS VIGENTES 2. REALIZAR CUIDADO BÁSICO DE SALUD SEGÚN PATRÓN ALTERADO Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS 4. IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA EN LOS PLANES DE CUIDADO DE LOS PATRONES FUNCIONALES POR ETAPAS DEL CICLO VITAL TENIENDO EN CUENTA PROTOCOLOS ESTABLECIDOS 3. FOMENTAR HÁBITOS SALUDABLES PARA EL CUIDADO Y MANTENIMIENTO DE LOS PATRONES FUNCIONALES SEGÚN ETAPA DEL PROCESO VITAL Y GUÍAS DE MANEJO REALIZAR seguimiento de etapa productiva de los técnicos de apoyo administrativo en salud	Anexo 1 Capture de las actividades realizadas
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los	Revisión y diseño curricular, guías de aprendizaje y material de actividades de aprendizaje del programa de formación Enfermería y Apoyo	Anexo 2 Revisión y diseño curricular, guías de