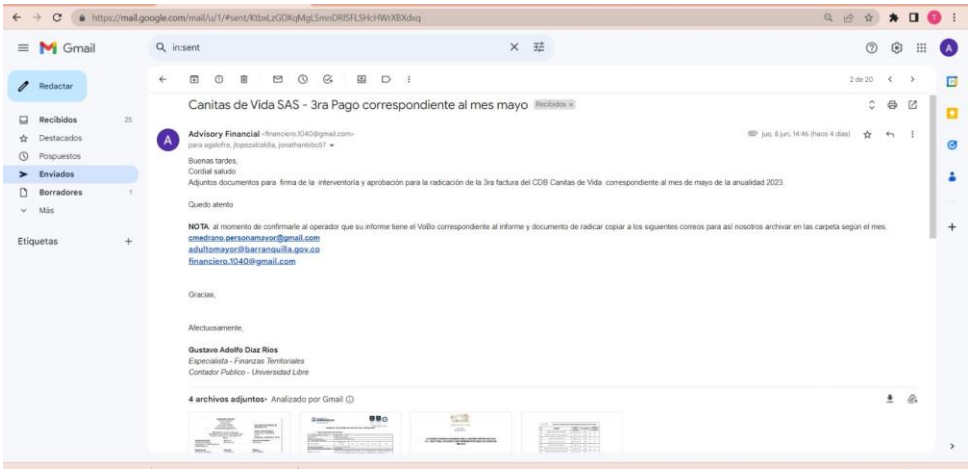
Informe de actividades ejecutadas

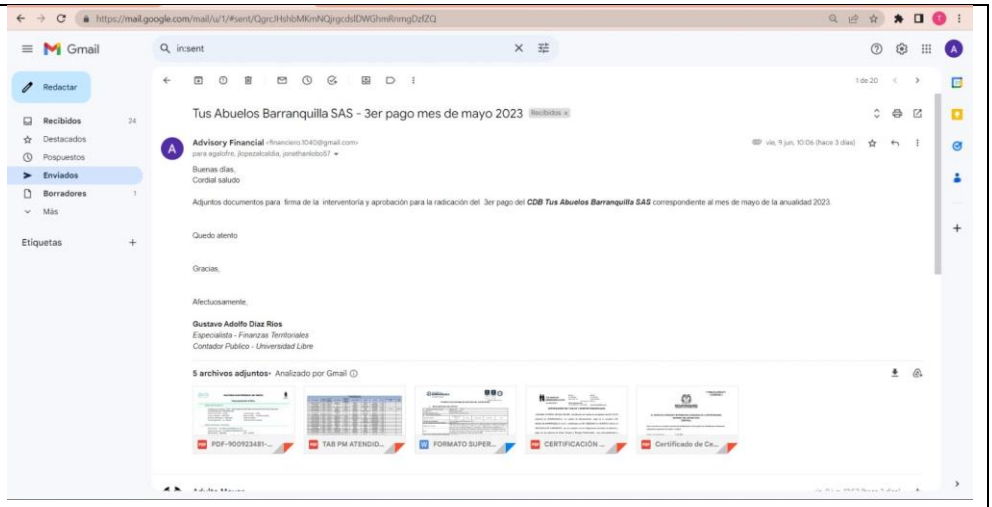
Contrato No.	CD-08-2023-0933
Objeto del contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES, PARA ASESORAR EL PROGRAMA ADULTO MAYOR DEL DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA.
Periodo:	**13 de mayo a 12 de junio de 2023**
Contratista responsable del informe:	***GUSTAVO ADOLFO DIAZ RIOS***
Número de cédula:	*1.143.134.228 DE BARRANQUILLA*

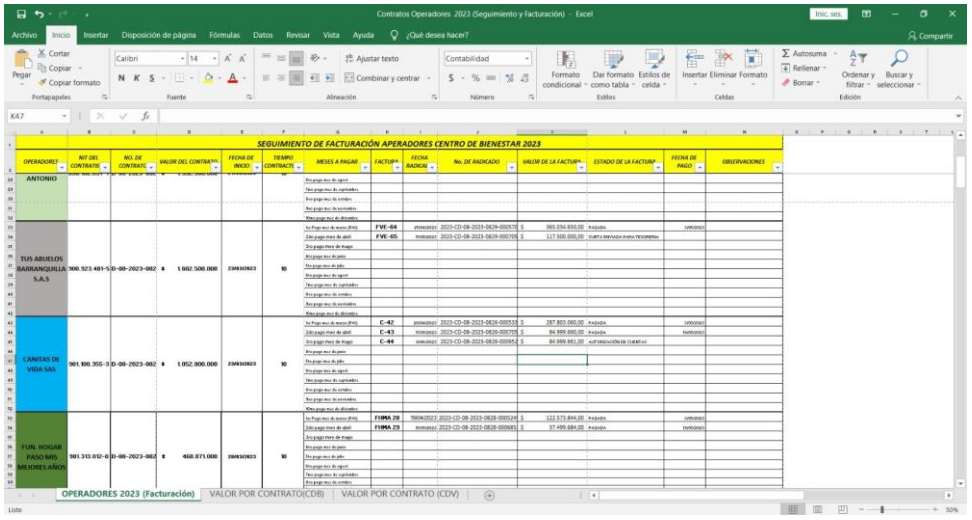
Obligación contractual	**Resultados / Productos**
1. Revisar desde su área de experticia, las propuestas económicas de los procesos contractuales de la Secretaría Distrital de Gestión Social en el marco del Programa Adulto Mayor y revisar la facturación y radicación de cuentas de cobro de los diferentes	-Revisé en comité de seguimiento las propuestas económicas de los procesos contractuales de la Secretaría Distrital de Gestión Social en el marco del Programa Adulto Mayor, en el proyecto Capacitación a cuidadores, para mejorar y dar buen manejo a los recursos e ir promoviendo más oportunidades para el beneficio de las personas mayores.

Informe de actividades ejecutadas

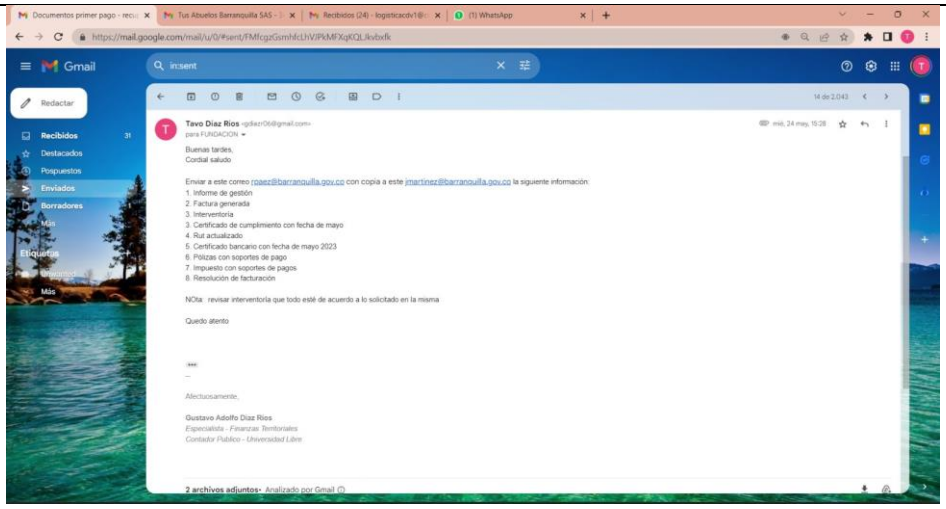
operadores del programa adulto mayor.	 -Realicé revisión de la facturación de los contratistas del proyecto Centro de bienestar y Centros de Vida para el adulto mayor. 

Informe de actividades ejecutadas





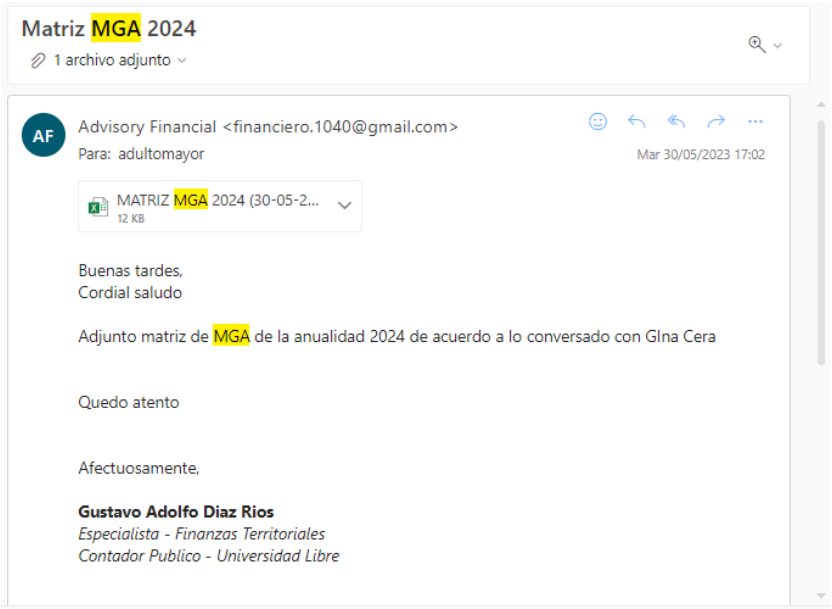
Informe de actividades ejecutadas

	
2. Participar en la planeación para la optimización de los recursos destinados a la atención de la población adulto mayor.	Participé desde mi experticia en el seguimiento de ejecución financiera de los proyectos Centros de Bienestar, Recuperación nutricional y Capacitación a cuidadores para buena optimización de los recursos humanos, procedimientos y acciones destinados a la atención de las personas mayores beneficiarias de los proyectos. 

Informe de actividades ejecutadas

3. Asesorar a la supervisión del programa en el seguimiento de ejecución financiera del proyecto Centros de Bienestar y Centros de vida y demás estrategias del programa Adulto Mayor.	-Asesoré a la supervisión del programa en relación a la contratación del talento humano para inicios de operativa en Centros de vida, proyección de ejecución financiera de mantenimientos locativos para ofrecer una atención integral a los beneficiarios del proyecto.  -Realicé seguimientos periódicos a los diferentes operadores del programa adulto mayor (CDB), verificando la parte financiera cumplan con todo lo planteado dentro de cada contrato. Así mismo, verifiqué el buen manejo y estado de ejecución presupuestal de cada uno en sus informes de gestión del mes de mayo.

Informe de actividades ejecutadas

	
4. Participar en la elaboración de la Metodología General Ajustada (MGA) y el Plan Anual de Adquisiciones (PAA) para el programa Adulto Mayor.	Elaboré ajustes de presupuesto del MGA proyección 2024 de los proyectos de ejecución del programa Adulto Mayor.  Matriz MGA 2024 1 archivo adjunto AF Advisory Financial <financiero.1040@gmail.com> Para: adultomayor Mar 30/05/2023 17:02 MATRIZ MGA 2024 (30-05-2... 12 KB Buenas tardes, Cordial saludo Adjunto matriz de MGA de la anualidad 2024 de acuerdo a lo conversado con Glna Cera Quedo atento Afectuosamente, **Gustavo Adolfo Diaz Rios** *Especialista - Finanzas Territoriales* *Contador Publico - Universidad Libre*
6. Cumplir con las demás actividades	Participé en reunión de planeación y logística para apertura de centros de vida con inscripciones presenciales para las personas mayores beneficiarias.

Informe de actividades ejecutadas

inherentes al objeto del contrato, las relacionadas al programa y las que sean determinadas por el supervisor.	

GUSTAVO ADOLFO DIAZ RIOS

CC: 1.143.134.228 de Barranquilla