NEIVA	FORMATO ÚNICO DE RADICACIÓN DE CUENTAS FURC	Versión: 02
	FOR-GHT-03	Vigente desde : 28 febrero 2019

Diligenciar Únicamente a Computador

1- Clase y Datos del Contrato

Tipo de contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES				Nro.	329 DE 2019			Fecha:	06	02	2019
Proveedor	ALVARO ANDRES MARIN TRUJILLO				NIT		C.C.	X	No.	7.724.562		
Dirección :	CALLE 21 SUR No.22-63 APTO 303 BLOQUE 6	Correo Electronico	alvaro.marin@alcaldianeiva.gov.co		Teléfonos	3188752693						
Establecer si es Secop I o II	secop I		secop II	X	Código del contrato por Secop II	MNSGCDCPS0328-2019						
Cesión de contrato :	Si	NoX	Nombre del cedente	N/A	NIT		C.C.		No.	N/A		
Aporte a pensiones voluntarias	Si	NoX	Aporte cuenta AFC	N/A	Entidad donde realiza el Aporte	N/A						
Cuenta de Aporte AFC y/o Pension Vol.	N/A				Banco	N/A						

2- Sistema automatico de pagos (SAP)

Cuenta Bancaria	84500011369	Banco	BANCOLOMBIA	Ahorros	X	Corriente	

3- Información Tributaria

Responsable de IVA		SI	NOX	Autorretenedor de Renta		Contribuyente de Renta	
Gran Contribuyente		Prima el factor material			X	Prima al factor intelectual	
Código actividad ICA del RIT	306						
Régimen Tributario especial de renta, Art. 19 E.T. y Art. 14 Dec. 4400 de 2004							
Nro. de pago de derechos de contretación original	2019902000000474						
Nro. de derechos de contratación adiciones	N/A						

4- Condiciones especiales para el abono (Diligenciar si es necesario)

| | | | | | | | | | | |

Certificado Bancario

Miércoles, 27 de Marzo de 2019

Señores
MUNICIPIO DE LA ARGENTINA

BANCOLOMBIA S.A. se permite informar que ALVARO ANDRES MARIN TRUJILLO identificado(a) con CC 7724562, a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el Banco los siguientes productos:

Producto	No. Producto	Fecha Apertura	Estado
CUENTA DE AHORROS	84500011369	2018/10/19	ACTIVA

*** Importante:** Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.

*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia los siguientes números: Medellín - Local: (57-4) 510 90 00 - Bogotá - Local: (57-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (57-5) 361 88 88 - Cali - Local: (57-2) 554 05 05 - Resto del país: 01800 09 12345. Sucursales Telefónicas en el exterior: España (34) 900 995 717 - Estados Unidos (1) 1 866 379 97 14.

Paula Andrea Vélez Gómez

Es el [redacted]

4

ASE PAGOS s.a.

RAZON SOCIAL :	ALVARO ANDRES MARIN TRUJILLO
IDENTIFICACION:	CC-7724562
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
FECHA GENERACION REPORTE:	2019-07-31
FECHA LIMITE DE PAGO:	2019-07-15
FECHA DE PAGO:	2019-07-19
ENTIDAD DE PAGO:	BANCO AV VILLAS
PERIODO PENSION:	2019-06
PERIODO SALUD:	2019-06
NUMERO PLANILLA:	8652863557
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	8654100013
TIPO DE PLANILLA:	I

CODIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NUMERO AFILIADOS	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS005	800251440	SANITAS	1	$ 0	$ 0	$ 500	$ 160.000	$ 160.500
230301	800224808	PORVENIR	1	$ 0	$ 0	$ 700	$ 204.800	$ 205.500
14-11	890903790	ARL SURA	1	$ 0	$ 0	$ 100	$ 6.700	$ 6.800
		Total a pagar		$ 0	$ 0	$ 1.300	$ 371.500	$ 372.800

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	15/08/2019

Neiva, 01 de agosto de 2019

Doctor
MIGUEL MARTIN MONCALEANO GÓMEZ
Secretario de Gobierno
Supervisor
Alcaldía de Neiva

REF. SEXTO INFORME DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No.0329 DE 2019

Cordial Saludo:

De acuerdo a lo estipulado en la Cláusula Segunda del contrato de Prestación de Servicios de Profesionales No.0329 de 2019, de manera atenta me permito darle a conocer las actividades desarrolladas durante el sexto mes de ejecución del contrato, comprendido durante el **periodo del 01 al 30 de julio del 2019**, cuyo objeto es: ***"CONTRATO DE SERVICIOS PROFESIONALES EN INGENIERIA CIVIL PARA APOYAR LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS CONTRACTUALES Y ADMINISTRATIVOS DE LA SECRETARIA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE NEIVA".***

Lo anterior para que sea de su conocimiento y fines pertinentes.

Atentamente,

ING. ALVARO ANDRES MARIN TRUJILLO
CC.7.724.562 de Neiva (H)
CONTRATISTA

INFORME DE EJECUCIÓN N°06 DE 2019
ALVARO ANDRES MARIN TRUJILLO

CONTRATO C.P.S.P N°0329 de 2019

PERIODO DE EJECUCIÓN
FECHA: 01 AL 30 DE JULIO DEL 2019

CONTROL DE CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	GESTIÓN DESARROLLADA –OBSERVACIONES-
OBLIGACIONES GENERALES	
1. EL CONTRATISTA SE COMPROMETE A PRESTAR SUS SERVICIOS GENERANDO UN AMBIENTE ADECUADO DENTRO DEL CLIMA ORGANIZACIONAL DE LA DEPENDENCIA, MANTENIENDO RELACIONES DE CORDIALIDAD CON QUIENES SE RELACIONA Y DESEMPEÑA SUS FUNCIONES, BRINDANDO UNA ADECUADA ATENCION AL USUARIO Y ENTREGANDO AL MAXIMO DE SUS CAPACIDADES PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS DEFINIDAS A LA DEPENDENCIA.	Durante el periodo, mantuve un ambiente de cordialidad y amabilidad con los funcionarios del despacho, de igual forma, atendí respetuosamente las solicitudes de los usuarios que se acercaron a la Secretaría de Gobierno y mantuve disposición plena en el ejercicio de mis funciones.
2. EL CONTRATISTA SE OBLIGA A PRESENTAR INFORMES MENSUALES DE EJECUCION Y GESTION, EN MEDIO ELECTRONICO A TRAVES DEL SECOP II DE LAS ACTIVIDADES ASIGNADAS, DENTRO DE LOS CINCO (05) DIAS AL SIGUIENTE AL PERIODO CUMPLIDO.	El cumplimiento de esta obligación se puede evidenciar con la entrega del presente informe y los informes de gestión semanales. **Anexo No.1, 2 y 3.**
3. REALIZAR LOS PAGOS CORRESPONDIENTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL AL QUE HAYA LUGAR EN VIRTUD DEL CONTRATO, EN LOS PORCENTAJES DEFINIDOS EN LAS LEYES Y DEMAS NORMAS REGLAMENTARIAS APLICADAS PARA TAL FIN.	Se adjunta copia del pago de seguridad social correspondiente al mes vencido, Decreto 1273 de 2018. **Anexo No.4**
4. EL CONTRATISTA SE OBLIGA A INSCRIBIR Y/O ACTUALIZAR SU HOJA DE VIDA EN EL SIGEP DURANTE EL PRIMER MES DE EJECUCION DEL CONTRATO.	El cumplimiento de esta obligación se puede evidenciar con la entrega del primer informe.
5. EL CONTRATISTA SE OBLIGA CON EL MUNICIPIO ACREDITAR DENTRO DEL PRIMER MES DE EJECUCION DEL CONTRATO UN EXAMEN PRE-OCUPACIONAL Y ALLEGAR EL RESPECTIVO CERTIFICADO; LOS COSTOS DE ESTE EXAMEN SERAN ASUMIDOS POR EL CONTRATISTA.	El cumplimiento de esta obligación se puede evidenciar con la entrega del primer informe.
6. EN CASO DE DESIGNARSE COMO INTEGRANTE DEL COMITÉ EVALUADOR O COMO APOYO DE LOS DIFERENTES PROCESOS DE SELECCIÓN DE CONTRATISTA, DEBERA EJERCER ESTA OBLIGACION DE MANERA OPORTUNA, CON APEGO A LA LEY VIGENTE, DANDOLE PRIORIDAD A ESTA OBLIGACION, EN CUMPLIMIENTO DEL CRONOGRAMA ESTABLECIDO EN EL PROCESO.	Durante este periodo no se me requirió apoyo técnico para ningún proceso de selección.
7. EN CASO DE DESIGNARSE COMO SUPERVISOR O APOYO A LA SUPERVISION DE CONTRATOS DEBERA EJERCER ESTA OBLIGACION, VERIFICANDO Y CONTROLANDO LA EJECUCION DE LOS MISMOS, ATENDIENDO LO SEÑALADO EN EL CONTRATO Y LAS OBLIGACIONES QUE LE CORRESPONDEN AL SUPERVISOR.	✓ Visita técnica de supervisión al Proyecto Objeto del Contrato de Obra No. 1060 de 2018, cuyo objeto es: "CONSTRUCCION DEL CENTRO DE INTEGRACION CIUDADANA CIC TIPOLOGIA 2 CENTRO POBLADO SAN LUIS DEL MUNCIIPIO DE NEIVA". **Ver Registro Fotográfico.** ✓ Apoyo técnico a la Supervisión del Contrato de Interventoría No. 1293 de 2018, cuyo objeto es: INTERVENTORIA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA AL CONTRATO CUYO OBJETO ES "CONSTRUCCION DEL CENTRO DE INTEGRACION CIUDADANA CIC TIPOLOGIA 2 CENTRO POBLADO SAN LUIS DEL

	MUNCIIPIO DE NEIVA". **Ver Registro Fotográfico.**
8. CUMPLIR ESTRICTAMENTE CON EL SISTEMA INTEGRADO DE GESTION COMPUESTO POR EL MODELO ESTANDAR DE CONTROL INTERNO -MECI-, LA GESTION DE CALIDAD Y EL PLAN INSTITUCIONAL DE GESTION, COMPROMETIENDOSE A MANTENERSE INFORMADO, A PARTICIPAR ACTIVAMENTE EN LAS ACTIVIDADES QUE SE ADELANTEN Y A CONOCER DE FORMA INTEGRAL LAS NORMAS PERTINENTES PARA SU CUMPLIMIENTO, LAS CUALES PODRAN SER CONSULTADAS A TRAVES DEL PORTAL WEB DE LA ENTIDAD.	Durante este periodo me he mantenido informado de las Actividades adelantadas por la Administración Municipal a través del Portal Web de la Entidad.
9. MANTENER ACTUALIZADAS LAS PQRS ASIGNADAS A TRAVES DEL SISTEMA DE GESTION DOCUMENTAL CONTROL DOC. DICHA OBLIGACION SERA REQUISITO PARA LOS PAGOS RESPECTIVOS.	A la fecha de presentación del presente informe, se tiene actualizado el Sistema de Gestión Documental CONTROL DOC. **Ver Registro Fotográfico**
10. PRESTAR LOS SERVICIOS CONTRATADOS DE MANERA EFICAZ Y OPORTUNA, ASI COMO ATENDER LOS REQUERIMIENTOS QUE LE SEAN EFECTUADOS POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO EN DESARROLLO DEL OBJETO CONTRATUAL.	Durante este periodo he actuado en el ejercicio de mis funciones de manera eficaz y oportuna con los objetos del contrato y demás requerimientos que se me solicitan.
11. DAR CUMPLIMIENTOS A LAS NORMAS AMBIENTALES, DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.	Durante este periodo he dado cumplimiento a las Normas Ambientales, de Seguridad y Salud en el Trabajo.
12. EL CONTRATISTA NO PODRA REVELAR LA INFORMACION CONFIDENCIAL DE PROPIEDAD DEL MUNICIPIO DE NEIVA, DE LA QUE TENGA CONOCIMIENTO CON OCACIONO PARA LA EJECUCION DEL CONTRATO, SIN PREVIO CONSENTIMIENTO POR ESCRITO DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO. SE CONSIDERA INFORMACION COFIDENCIAL CUALQUIER INFORMACION TECNICA, FINANCIERA, COMERCIAL, ESTRATEGICA Y EN GENERAL CUALQUIER INFORMACION RELACIONADA CON LAS FUNCIONES DEL MUNICIPIO DE NEIVA, QUE TENGA EL CARÁCTER RESERVADO POR LEY, O HAYA SIDO MARCADA O ANUNCIADA COMO CONFIDENCIAL POR PARTE DEL MUNICIPIO DE NEIVA O CUALQUIER OTRA ENTIDAD ESTATAL.	Durante este periodo la información requerida para dar cumplimiento con el objeto contractual es de carácter publica SECOP II.
13. GARANTIZAR EL ADECUADO CUIDADO, CONSERVACION Y CUSTODIA DE LOS MATERIALES, DOCUMENTOS, BIENES Y DEMAS ELEMENTOS DEL MUNICIPIO UTILIZADOS Y ENTREGADOS PARA LA EJECUCION DE LAS ACTIVIDADES CONTRACTUALES. EN CASO DE REQUERIR PARA EL CUMPLIMIENTO DE SUS OBLIGACIONES CONTRACTUALES UNA COMPUTADORA PERSONAL, TENER A DISPOSICION EL MISMO.	Conserva en buenas condiciones, el escritorio y silla que tiene a su cargo, para el buen desempeño de sus funciones.
14. LAS DEMAS OBLIGACIONES QUE SEAN ANALOGAS Y DE USO COMUN DE ACUERDO CON EL OBJETO Y OBLIGACIONES DEL CONTRATO.	✓ Asistencia al Comité de la Secretaria de Gobierno Municipal – fecha: 15/07/2019. **Anexo No.5** ✓ Asistencia al Comité técnico del Convenio M-1761-17 Municipio de Neiva – fecha: 17/07/2019. **Anexo No.6** ✓ Asistencia al Comité de Contratación de la Secretaria de Gobierno Municipal – fecha: 18/07/2019. **Anexo No.7**
OBLIGACIONES ESPECIFICAS	
1. APOYAR EN LA ETAPA PRECONTRACTUAL EN LO QUE TIENE QUE VER CON LOS ASPECTOS TECNICOS, ECONOMICOS, EN LOS AJUSTES DE LOS PRESUPUESTOS, ANALISIS DE PRECIOS UNITARIOS Y EN GENERAL TODAS LAS ESPECIFICACIONES REQUERIDAS PARA DELANTAR LOS PORCESOS DE SELECCIÓN DE CONTRATISTAS A CARGO DE LA SECRETARIA DE GOBIERNO DE ACUERDO CON EL MANUAL DE CONTRATACION DEL MUNICIPIO DE NEIVA.	Se realizó ajustes necesarios a los estudios previos para el proyecto denominado: CONSTRUCCIÓN DEL COMANDO DE ACCIÓN INMEDIATA - CAI UBICADO EN EL SECTOR DE BOSQUES DE SAN LUIS COMUNA 6 DEL MUNICIPIO DE NEIVA DEPARTAMENTO DEL HUILA". **Ver Registro Fotográfico**

2. APOYAR EN LA ETAPA EJECUCION CONTRACTUAL Y POS CONTRACTUAL EN TODO LO RELACIONADO A LOS ASPECTOS TECNICOS QUE SE REQUIERAN PARA LA PROYECCION DE OTRO SI, ACTAS DE SUSPENSION, REINICIO, ACTAS DE LIQUIDACION ETC.	✓ Se Apoyo a la supervisión en lo relacionado al Acta de Recibo Parcial No.3 del Proyecto Objeto del Contrato de Obra No. 1060 de 2018, cuyo objeto es: "CONSTRUCCION DEL CENTRO DE INTEGRACION CIUDADANA CIC TIPOLOGIA 2 CENTRO POBLADO SAN LUIS DEL MUNCIPIO DE NEIVA". **Ver Registro Fotográfico** ✓ Apoyo a la Supervisión en lo relacionado al Acta de Recibo Parcial No.3 del Contrato de Interventoría No. 1293 de 2018, cuyo objeto es: INTERVENTORIA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA AL CONTRATO CUYO OBJETO ES "CONSTRUCCION DEL CENTRO DE INTEGRACION CIUDADANA CIC TIPOLOGIA 2 CENTRO POBLADO SAN LUIS DEL MUNCIPIO DE NEIVA". **Ver Registro Fotográfico**
3. APOYAR Y ACOMPAÑAR A LA SECRETARIA DE GOBIERNO CUANDO ASI SE REQUIERA EN LOS TRAMITES Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS QUE SE ADELANTEN ANTE LA DIRECCION DE JUSTICIA MUNICIPAL Y/O DIRECCION DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA CIUDADANA TENDIENTES A LA RECUPERACION Y RESTITUCION DEL ESPACIO PUBLICO.	✓ Se realizó la visita técnica a la caseta ubicada en la Carrera 6 con Calle 6 esquina, dentro del proceso No.8566-2014 adelantado por la Dirección de Justicia – Espacio Público. **Ver Registro Fotográfico** ✓ Se realizó visita técnica de seguimiento a las actividades de acciones correctivas al contrato de obra No.1634 de 2014 (Liquidado), cuyo objeto es "CONSTRUCCION DEL CIC EL COCLI" de la ciudad de Neiva. **Ver Registro Fotográfico**
4. EMITIR LOS CONCEPTOS Y/O CONSULTAS DE CARÁCTER TECNICO QUE EN EL AREA DE SU PERFIL LE SEAN SOLICITADOS POR LOS DESPACHOS DE LA SECRETARIA DE GOBIERNO, DIRECCION DE JUSTICIA MUNICIPAL Y/O DIRECCION DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA CIUDADANA. ESTOS CONCEPTOS SERAN ENTREGADOS CON EL AVAL DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACION CUANDO ASI SE REQUIERA.	✓ Respuesta con concepto técnico al Oficio de fecha 12-03-2019, No.000198 y 21-03-2019, No.000247, solicitud de la Auxiliar Administrativo DELFIN YARA SERRATO, REALIZAR VISITA TÉCNICA AL PREDIO UBICADO EN LA CARRERA 3 ENTRE CALLE 8 Y 9 FRENTE AL No. 8-66 del barrio Centro de la ciudad de Neiva. **Anexo No.8** ✓ Se proyectó informe técnico visita de seguimientos a las actividades de acciones correctivas al contrato de obra No.1634 de 2014 (Liquidado), cuyo objeto es "CONSTRUCCION DEL CIC EL COCLI" de la ciudad de Neiva. **Anexo No.9 y 10.**
5. ATENDER LOS REQUERIMIENTOS, DERECHOS DE PETICION, QUEJAS Y/O RECLAMOS DE CARÁCTER TECNICO QUE PRESENTEN LA CIUDADANIA Y/O COMUNIDAD A LA SECRETARIA DE GOBIERNO, LA DIRECCION DE JUSTICIA MUNICIPAL Y/O DIRECCION DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA CIUDADANA.	✓ Se dio respuesta al oficio Control ID 381241. ✓ Se dio respuesta al oficio Control ID 368322.

ANEXOS:

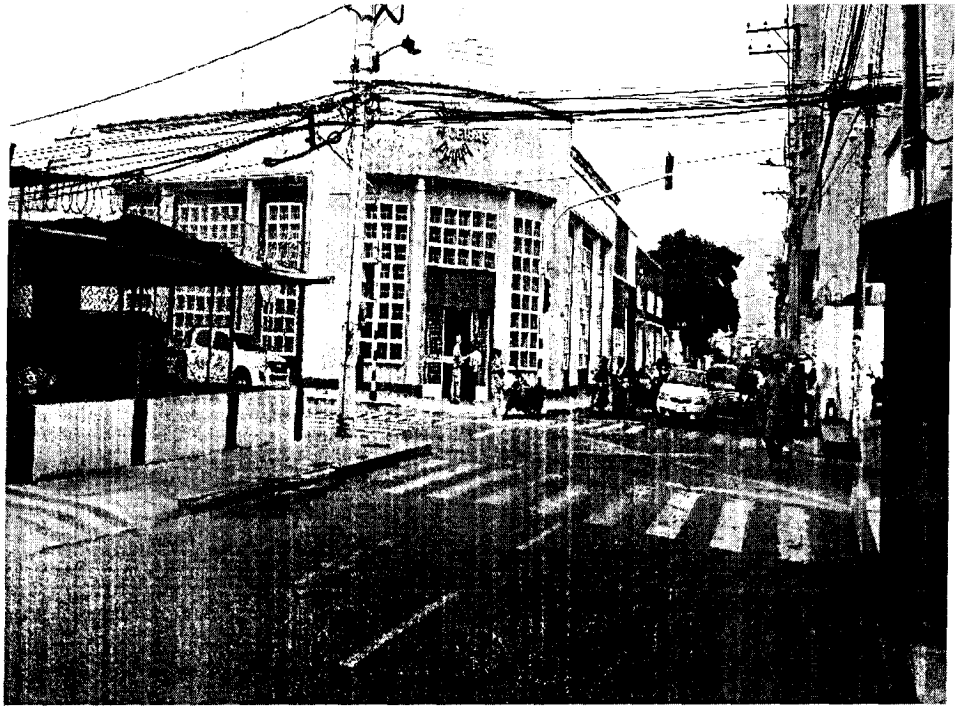
- Planilla seguridad social del mes junio, conforme al Decreto 1273 de 2018.
- Anexos
- Registro Fotográfico

ING. ALVARO ANDRES MARIN TRUJILLO
CC.7.724.562 de Neiva (H)
CONTRATISTA

REGISTRO FOTOGRAFICO

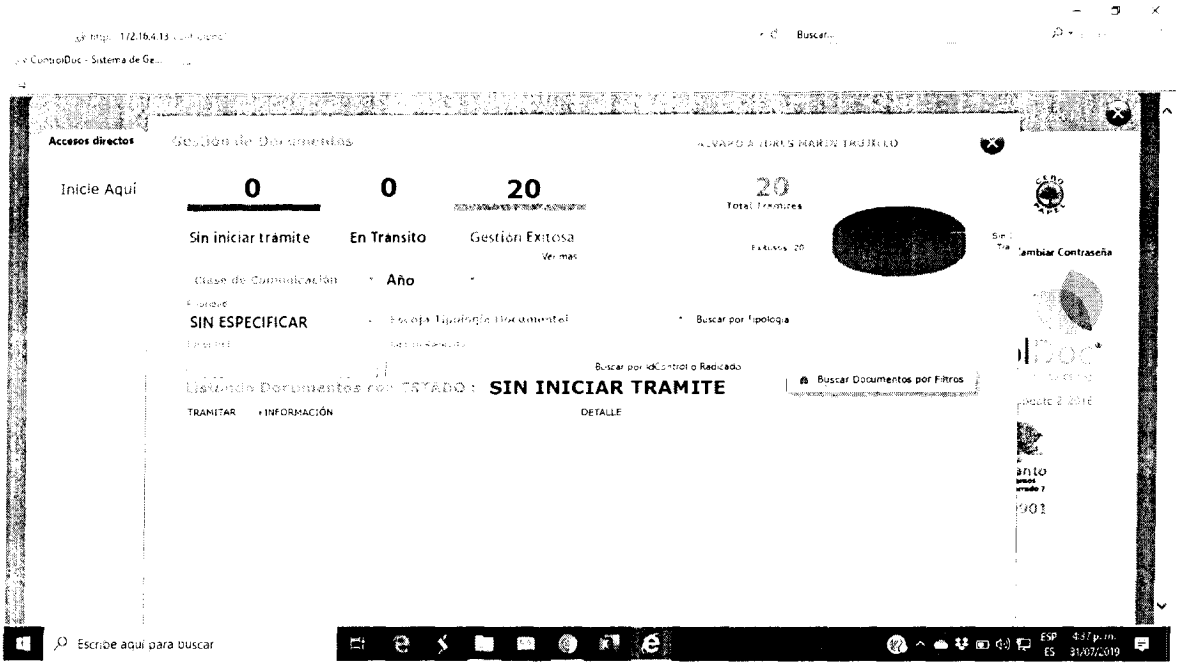


- ✓ Visita técnica de supervisión al Proyecto Objeto del Contrato de Obra No. 1060 de 2018, cuyo objeto es: "CONSTRUCCION DEL CENTRO DE INTEGRACION CIUDADANA CIC TIPOLOGIA 2 CENTRO POBLADO SAN LUIS DEL MUNCIIPIO DE NEIVA".



- ✓ Se realizó la visita técnica a la caseta ubicada en la Carrera 6 con Calle 6 esquina, dentro del proceso No.8566-2014 adelantado por la Dirección de Justicia – Espacio Público.

REGISTRO FOTOGRAFICO



A la fecha de presentación del presente informe, se tiene actualizado el Sistema de Gestión Documental CONTROL DOC.

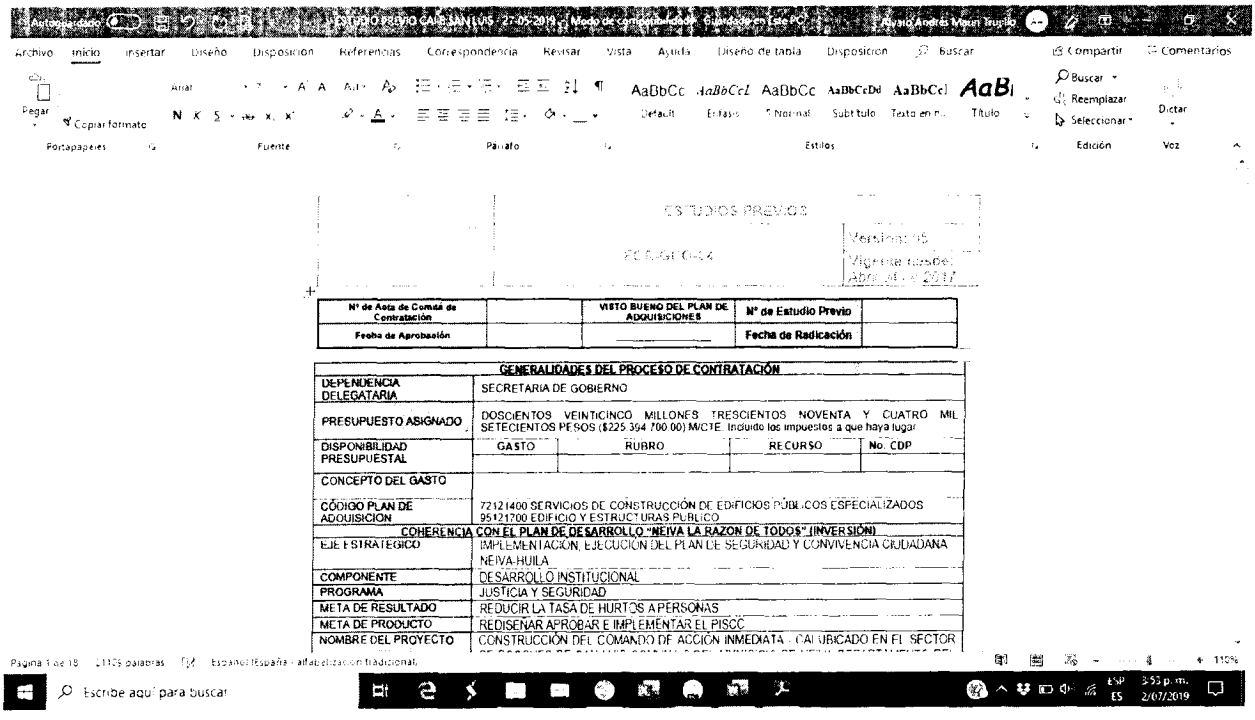


Asistencia al Comité de la Secretaria de Gobierno Municipal – fecha: 15/07/2019

REGISTRO FOTOGRAFICO



Asistencia al Comité técnico del Convenio M-1761-17 Municipio de Neiva – fecha: 17/07/2019



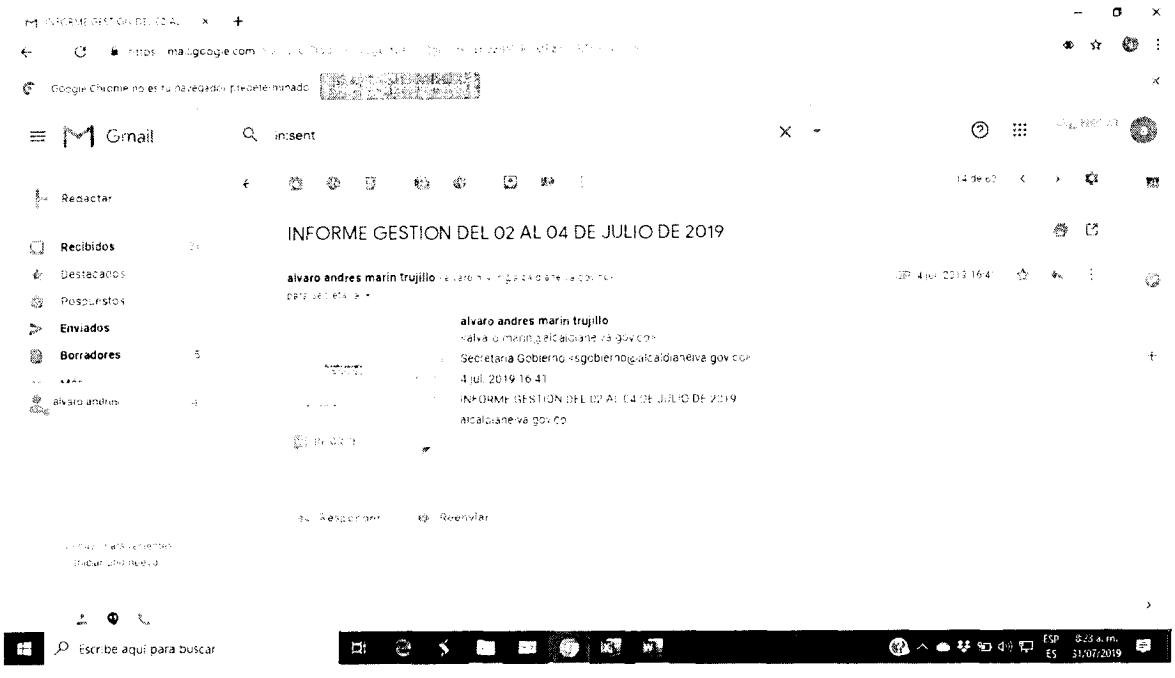
ESTUDIOS PREVIOS

N° de Acta de Comité de Contratación		VISTO BUENO DEL PLAN DE ADQUISICIONES	N° de Estudio Previo
Fecha de Aprobación			Fecha de Radicación

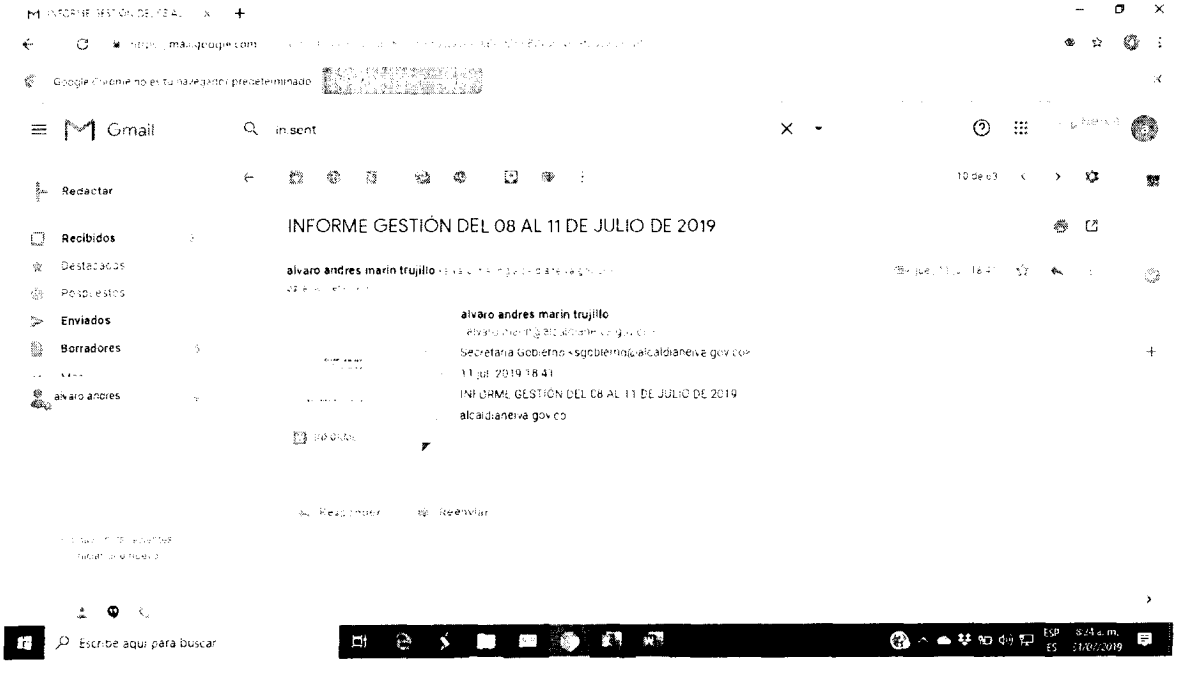
GENERALIDADES DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN				
DEPENDENCIA DELEGATARIA	SECRETARIA DE GOBIERNO			
PRESUPUESTO ASIGNADO	DOSCIENTOS VEINTICINCO MILLONES TRESCIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL SETECIENTOS PESOS ($225.394.700.00) M/CTE. Incluido los impuestos a que haya lugar			
DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	GASTO	RUBRO	RECURSO	No. CDP
CONCEPTO DEL GASTO				
CÓDIGO PLAN DE ADQUISICIÓN	72121400 SERVICIOS DE CONSTRUCCIÓN DE EDIFICIOS PÚBLICOS ESPECIALIZADOS 95121700 EDIFICIO Y ESTRUCTURAS PUBLICO			
COHERENCIA CON EL PLAN DE DESARROLLO "NEIVA LA RAZON DE TODOS" (INVERSIÓN)				
EJE ESTRATEGICO	IMPLEMENTACION, EJECUCION DEL PLAN DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA CIUDADANA NEIVA-HUILA			
COMPONENTE	DESARROLLO INSTITUCIONAL			
PROGRAMA	JUSTICIA Y SEGURIDAD			
META DE RESULTADO	REDUCIR LA TASA DE HURTOS A PERSONAS			
META DE PRODUCTO	REDISEÑAR APROBAR E IMPLEMENTAR EL PISCC			
NOMBRE DEL PROYECTO	CONSTRUCCIÓN DEL COMANDO DE ACCIÓN INMEDIATA - CAI UBICADO EN EL SECTOR			

Se realizó ajustes necesarios a los estudios previos para el proyecto denominado: CONSTRUCCIÓN DEL COMANDO DE ACCIÓN INMEDIATA - CAI UBICADO EN EL SECTOR DE BOSQUES DE SAN LUIS COMUNA 6 DEL MUNICIPIO DE NEIVA DEPARTAMENTO DEL HUILA".

REGISTRO FOTOGRAFICO

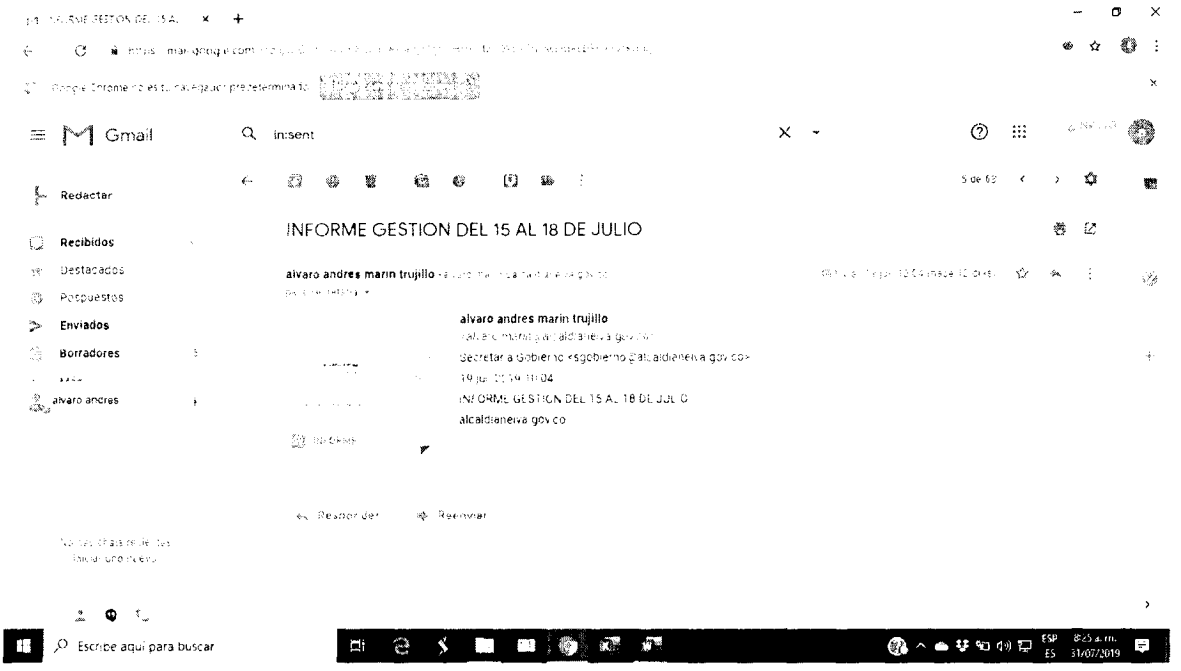


Informe de Gestión del 02 al 04 de julio, enviado por Correo Electrónico.



Informe de Gestión del 08 al 11 de julio, enviado por Correo Electrónico.

REGISTRO FOTOGRAFICO



Informe de Gestión del 15 al 18 de julio, enviado por Correo Electrónico.



Se realizó visita técnica de seguimiento a las actividades de acciones correctivas al contrato de obra No.1634 de 2014 (Liquidado), cuyo objeto es "CONSTRUCCION DEL CIC EL COCLI" de la ciudad de Neiva

ANEXOS

ÁLVARO ANDRÉS MARÍN TRUJILLO
INGENIERO CIVIL - MP. 70202164538 TLM
ESPECIALISTA EN INGENIERIA AMBIENTAL

Neiva, 04 de Julio de 2019

Doctor:
MIGUEL MARTIN MONCALEANO GÓMEZ
Secretario de Gobierno Municipio de Neiva
Supervisor
Neiva,

REF: INFORME DE GESTION DEL 02 AL 04 DE JULIO - CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No.0329 DE 2019.

Cordial saludo,

Por medio de la presente y teniendo en cuenta el Contrato de Prestación de Servicios Profesionales No.0329 de 2019, cuyo objeto es: **"CONTRATO DE PRESTACIÓN EN INGENIERIA CIVIL PARA APOYAR LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS CONTRACTUALES Y ADMINISTRATIVOS DE LA SECRETARIA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE NEIVA".** Me permito relacionar las Actividades Desarrolladas entre el 02 al 04 del mes de julio de 2019. Lo anterior conforme a la Cláusula Segunda. - Obligaciones del Contratista.

Atentamente,

ING. ÁLVARO ANDRÉS MARÍN TRUJILLO
Contratista

Oficina Asesora
Julio 4/2019

Anexo: Cuadro de Actividades

E-mail: maring_civil@hotmail.com • Celular: 318 878 26 93

2

ÁLVARO ANDRÉS MARÍN TRUJILLO
INGENIERO CIVIL - MP. 70202164538 TLM
ESPECIALISTA EN INGENIERIA AMBIENTAL

Neiva, 11 de Julio de 2019

Doctor:
MIGUEL MARTIN MONCALEANO GÓMEZ
Secretario de Gobierno Municipio de Neiva
Supervisor
Neiva,

REF: INFORME DE GESTION DEL 08 AL 11 DE JULIO - CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No.0329 DE 2019.

Cordial saludo,

Por medio de la presente y teniendo en cuenta el Contrato de Prestación de Servicios Profesionales No.0329 de 2019, cuyo objeto es: **"CONTRATO DE PRESTACIÓN EN INGENIERIA CIVIL PARA APOYAR LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS CONTRACTUALES Y ADMINISTRATIVOS DE LA SECRETARIA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE NEIVA".** Me permito relacionar las Actividades Desarrolladas entre el 08 al 11 del mes de julio de 2019. Lo anterior conforme a la Cláusula Segunda. - Obligaciones del Contratista.

Atentamente,

ING. ÁLVARO ANDRÉS MARÍN TRUJILLO
Contratista

Anexo: Cuadro de Actividades

12/07/2019

E-mail: maring_civil@hotmail.com - Celular: 318 878 26 93

3

ÁLVARO ANDRÉS MARÍN TRUJILLO

INGENIERO CIVIL - MP. 70202164538 TLM
ESPECIALISTA EN INGENIERIA AMBIENTAL

Neiva, 18 de Julio de 2019

Doctor:
MIGUEL MARTIN MONCALEANO GÓMEZ
Secretario de Gobierno Municipio de Neiva
Supervisor
Neiva,

REF: INFORME DE GESTION DEL 15 AL 18 DE JULIO - CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No.0329 DE 2019.

Cordial saludo,

Por medio de la presente y teniendo en cuenta el Contrato de Prestación de Servicios Profesionales No.0329 de 2019, cuyo objeto es: **"CONTRATO DE PRESTACIÓN EN INGENIERIA CIVIL PARA APOYAR LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS CONTRACTUALES Y ADMINISTRATIVOS DE LA SECRETARIA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE NEIVA".** Me permito relacionar las Actividades Desarrolladas entre el 15 al 18 del mes de julio de 2019. Lo anterior conforme a la Cláusula Segunda. - Obligaciones del Contratista.

Atentamente,

ING. ÁLVARO ANDRÉS MARÍN TRUJILLO
Contratista

Anexo: Cuadro de Actividades

Gloria Alvarado
31/07/19

E-mail: maring_civil@hotmail.com - Celular: 318 875 26 93

5

	ACTA DE REUNIÒN	
	FOR- GPOSG -18	Versión:04
		Vigente desde: Abril 12 de 2019

LISTA DE ASISTENTES REUNIÓN: 15 JUL 2019

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FIRMA
1.	Daniela Gutiérrez P.	S. Gobierno	dcuridagutierrez@alcaldianeiva	3144438267	
2	Eduardo Narváez			3134554554	
3	Gaby Escamilla	S. Gobierno	juristeneiva@gmail.com		
4	Martha E Collazos	S. Gobierno	martha.colaz?	3124920603	
5	Kelly Johana Soto?	Secretaria de Gobierno	kelly.sso@alcaldianeiva.gov.co	3219888181	
6.	M.ª NIDIA HERRERA T.	GOBIERNO	mayandria@alcaldianeiva.gov.co	3173638825	
7.	Jenny Alejandra Alarcón Ortiz	Gobierno	abogadajenny@hotmail.com	3173668118	
8	Diego Villa	Gobierno	Jocalricha@hotmail.com	3153122940	
9	Carlos A. Losada C.	Sec. Gobierno	carlos.losada@alcaldianeiva.gov.co	3017520706	
10	Gloria Acosta P	S Gobierno	S.G.O	3173034550	Gloria Acosta
11	Karen Lorena Ardila	S Gobierno	Karen.ardila@alcaldianeiva.gov.co	3104498380	
12	Paola Fassoli Pain	Gobierno		3135770171	
13	Alvaro Andrés Marín T.	S. Gobierno	alvaro.marin@alcaldianeiva.gov.co	3186756693	
14	Miguel Narvaez	S. Gobierno	miguel.narvaez@alcaldia	3214691852	

TOTAL No. De Folios (____)

NOTA: Por favor Señor(a) tenga presente **NO FIRMAR EL ACTA DE REUNIÓN** hasta cuando esté totalmente diligenciada, en caso de NO utilizar algunas casillas o espacios, por favor rellenar los espacios con líneas (/).
Observaciones: Se Anexan soportes? SI_____ NO_____. Por favor realice una breve descripción de los mismos

Este documento no tiene válidez si presenta tachones o enmenduras.

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través del link SIG www.alcaldianeiva.gov.co. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Neiva

6

	ACTA DE REUNIÒN	
	FOR- GPOSG -18	Versión:04 Vigente desde: Abril 12 de 2019

LISTA DE ASISTENTES REUNIÓN: 17 JUL 2019

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FIRMA
1	Yira M. Navarro	S. Gobierno	alcaldianeiva.gov.co	3148888889	
2	Mª del Pilar Trujillo	Infraestruct	@alcaldianeiva.gov	3186234336	
3	Angela Mª Alvira	Contratista	angiealvira@gmail.com	3132260304	
4	César Gomez	Interventa.	rymccl@yhaw.co		
5	Alvaro Andrés Marín	Supervisión SG	alvarp.marin@alcaldianeiva.gov.co	3188752693	
6	Claudia Mejía	consultoría	Claudiamejia@gmail.com	312 5233942.	
7	Yenicer Henao Mejía	Ministerio	yenicer.henao@mininterior.gov.co	7164765688	

TOTAL No. De Folios (____)

NOTA: Por favor Señor(a) tenga presente **NO FIRMAR EL ACTA DE REUNIÓN** hasta cuando esté totalmente diligenciada, en caso de NO utilizar algunas casillas o espacios, por favor rellenar los espacios con líneas (/).
Observaciones: Se Anexan soportes? SI_____ NO_____. Por favor realice una breve descripción de los mismos

Este documento no tiene válidez si presenta tachones o enmenduras.

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través del link SG www.alcaldianeiva.gov.co. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Neiva

7

	ACTA DE REUNIÒN	
	FOR- GPOSG -18	Versión:04
		Vigente desde: Abril 12 de 2019

LISTA DE ASISTENTES REUNIÓN: 18 JUL 2019

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FIRMA
1	[illegible] NIDIA HERRERA T	GOBIERNO	[illegible] @alcaldianeiva	3173638625	
2	[illegible]	Gobierno	[illegible]	3133668032	
3.	Daniela Gutiérrez P.	S. Gobierno	daniela.gutierrez	3144428267	
4	Miguel Manrique	S. Gobierno	miguel.manrique1@	3214691531	
5	Edwin G Ramos M	D/C/S	edwin.ramos@ alcaldianeiva.gov.co	3138272150	
6	Hugo A Muñoz	DCS	albertllau@ yahoo.es	7177468547	
7	Alvaro Andrés Marin T.	S. Gobierno	alvaro.marin@ alcaldianeiva.gov.co	3198752693	

TOTAL No. De Folios (____)

NOTA: Por favor Señor(a) tenga presente **NO FIRMAR EL ACTA DE REUNIÓN** hasta cuando esté totalmente diligenciada, en caso de NO utilizar algunas casillas o espacios, por favor rellenar los espacios con líneas (/).
Observaciones: Se Anexan soportes? SI_____ NO_____. Por favor realice una breve descripción de los mismos

Este documento no tiene válidez si presenta tachones o enmenduras.

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través del link SG www.alcaldianeiva.gov.co. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Neiva

Neiva	OFICIO	
	FOR-GCOM-03	Versión: 01
		Vigente desde: Junio 4 de 2014

Neiva, 05 de julio de 2019

Doctora:
MARIA VIDAL APARICIO
Directora de Justicia y Espacio Público
Secretaría Gobierno Municipal Neiva
Ciudad.

Asunto: *Respuesta a su Oficio de fecha 17-06-2019*, **No.000714**, solicitud de la Auxiliar Administrativo DELFIN YARA SERRATO, REALIZAR VISITA TÉCNICA A LA CASETA Ubicada en la Carrera 6 con calle 6 esquina del proceso **8566-2014.**

Cordial saludo,

Para su conocimiento y demás fines pertinentes me permito remitirle la ficha técnica de visita de inspección ocular realizada a el predio de la referencia y de este modo atender a lo solicitado por la Dirección de Justicia – Espacio Público.

Atentamente,

Ing. ALVARO ANDRES MARIN TRUJILLO
Apoyo Secretaría Gobierno Municipal

ANEXO: Fichas técnicas en un (1) Folio.

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través del link SIG www.alcaldianeiva.gov.co. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Neiva

9

Neiva	OFICIO	
	FOR-GCOM-03	Versión: 01
		Vigente desde: Junio 4 de 2014

SG No. 01873

Neiva, 30 de julio de 2019

Coronel (R)
MIGUEL MARTIN MONCALEANO GÓMEZ
Secretario de Gobierno Municipal
Alcaldía de Nieva
Ciudad

Asunto: INFORME VISITA TÉCNICA CIC EL COCLI – CONTRATO DE OBRA No.1634 DE 2014.

Cordial saludo,

Por medio la presente me permito rendir informe de las visitas realizadas al Centro de Integración Ciudadana CIC El Cocli, ubicado en la Comuna 2 de la Ciudad de Neiva.

PROCEDIMIENTO:

El día 16 de julio de 2019, realicé visita inicial al CIC EL COCLI en presencia del ingeniero GENARO DIAZ PLAZAS, Contratista de Obra y el señor OSCAR EDUARDO GARCIA GARZON, presidente de la Junta Acción Comunal del Barrio El Cocli. En esta visita se pudo evidenciar que el contratista se encuentra terminado obras de adecuación para mejorar la recolección de las aguas lluvias en el área de las oficinas administrativas y que fueron socializadas con el señor OSCAR EDUARDO GARCIA GARZON.

Por otra parte, teniendo en cuenta la problemática en la evacuación de las aguas de lavado en los baños, no fueron solucionadas por el contratista debido a que el señor OSCAR EDUARDO GARCIA GARZON, le aconsejo al contratista no realizarlas por ser de mínima importancia, sin embargo le advertí al Presidente de la Junta de Acción Comunal sobre la responsabilidad en acatar las observaciones descritas en el Acta de Auditoria realizada por el ingeniero ANDRES FELIPE ALVIRA, de la Dirección de Fiscalización de la Contraloría Municipal de Neiva. Además, el ingeniero GENARO DIAZ PLAZAS, Contratista de Obra manifestó en ese día que el agua por evacuar es mínima y no genera fallas en la estabilidad de la obra.

El dia 30 de julio de 2019, se procedió a realizar nueva visita de seguimiento a las obras de mejoramiento en presencia del ingeniero GENARO DIAZ PLAZAS, Contratista de Obra y el señor OSCAR EDUARDO GARCIA GARZON, presidente de la Junta Acción Comunal del Barrio El Cocli. En esta oportunidad solicité practicar una prueba con agua en los baños para evaluar la funcionalidad de los sifones en la evacuación de las aguas y se pudo evidenciar con certeza el desnivel en los pisos de los baños. Sin embargo, mediante el uso de la escoba fue evacuada los excesos hacia el cárcamo ubicado a la entrada del baño.

La version vigente y controlada de este documento, solo podra ser consultada a traves del link SIG www.alcaldianeiva.gov.co. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Neiva

Teniendo en cuenta lo anterior procedí a solicitarle al señor OSCAR EDUARDO GARCIA GARZON, presidente de la Junta Acción Comunal del Barrio El Cocli, que me certifique por escrito lo expuesto por el en la visita anterior realizada el día 16 de julio de 2019, en donde él me informaba que realmente no había la necesidad de corregir los niveles en los pisos de los baños por ser de mínima importancia. Por lo anterior el señor OSCAR EDUARDO GARCIA GARZON se niega a dar tal concepto y cambia totalmente su punto de vista.

Seguidamente el ingeniero GENARO DIAZ PLAZAS, Contratista de Obra manifiesta que no realizará el levantamiento del piso de los baños y que su solución es ubicar mas rejillas en puntos específicos para evacuar las aguas de excesos.

CONCLUSIONES:

Teniendo en cuenta el procedimiento realizado en las visitas de seguimiento, se puede evidenciar que el ingeniero GENARO DIAZ PLAZAS, Contratista de Obra No.1634 de 2014, a la fecha no ha realizado la corrección de los desniveles en los baños y por consiguiente las aguas del lavado no se evacuan de manera autónoma.

Para terminar el contratista manifiesta que el plazo máximo para realizar las obras correctivas vence el próximo 31 de agosto de 2019.

Agradezco la atención prestada.

Atentamente,

ING. ALVARO ANDRÉS MARÍN TRUJILLO
Apoyo Secretaria de Gobierno

Anexo: Registro Fotográfico
2 folios