FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA

EJERCITO NACIONAL

CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA DE EDUCACIÓN
UNIDAD APOYADA: CEDOC

INFORME DE SUPERVISIÓN Y RECIBO A SATISFACCIÓN PARC[X] T[ ]L

No. 04
Ciudad Bogotá D.C., junio 2023

1. CONTRATISTA	Nombre: MARIA JOHANNA ALARCON MORENO Identificación: 1020722709 Nacionalidad: Colombiana Dirección-ciudad de residencia: Carrera 8G #166-71 Bogotá Teléfono de contacto: 3143159809 *E-mail de contacto: nanis23@hotmail.com*
2. SUPERVISOR	Nombre completo: CT. EDUARD BAYARDO ALVAREZ PORTILLA Cargo: Ayudante de Comando CEDOC Resolución de Nombramiento: 076 del 4 DE FEBRERO DE 2023
3. No. DEL CONTRATO – FECHA DE SUSCRIPCIÓN	N° Del contrato: CD-075-CENACEDUCACION-2023 Fecha de suscripción: 16 de febrero de 2023
4. PÓLIZA DE GARANTÍA ÚNICA	No. De póliza: 25-46101026071 Aseguradora: Positiva Fecha oficio aprobación: 20 de febrero de 2023 Aprobado por: TC. ANDRES AUGUSTO POLANCO VALENCIA , Ordenador del Gasto- CENAC-EDUCACIÓN
5. CRP	No: 8623 - 20523 Fecha expedición:07 de febrero de 2023- 23 de febrero de 2023 Unidad/Sub-unidad ejecutora: 15-01-03-088 Central Administrativa y Contable CENAC EDUCACIÓN Dependencia: 15-01-03-088 CENACEDU Posición catálogo de gasto: A-02-02-02-008-003 OTROS SERVICIOS PROFESIONALES CIENTIFICOS Y TECNICOS. Fuente: Nación Recurso: 10 Valor total: $ 60.500.000
6. FECHA INICIO EJECUCIÓN CONTRACTUAL	23 de febrero de 2023
7. PLAZO DE EJECUCIÓN	Once (11) meses
8. OBJETO CONTRACTUAL	PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES EN RELACIONES INTERNACIONALES Y ESTUDIOS POLITICOS, MAGISTER EN

	como obligación del contratista para que en caso que este sin actuar causa que lo justifique, se abstenga de entregar los informes o los documentos requeridos para el cumplimento de los requisitos legales de ejecución del contrato, dentro del plazo establecido para ello se pueda aplicar la cláusula resolutoria y disolver el contrato.
10. PERIODO DEL INFORME	MAYO 2023
11. DOCUMENTOS QUE SO-	

EJÉRCITO NACIONAL
PATRIA HONOR LEALTAD
CALLE 106 # 07-09 – CANTÓN NORTE BOGOTÁ D.C. - CUNDINAMARCA
Cedoc@buzonejercito.mil.co - www.ejercito.mil.co

	SEGURIDAD Y DEFENSA NACIONALES EN LA AYUDANTIA DEL CEDOC.
9. OBLIGACIONES CONTRACTUALES	**Obligaciones específicas:** 1. Asesorar a la institución universitaria en temas relacionados con

PORTAN LA OBLIGACIÓN	**Obligación No. 2:** Gestionar el apoyo de instituciones de educación y entidades del gobierno en el fortalecimiento del sistema educativo del Ejército.

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO:	ASUNTO DOCUMENTO
1	N/A	N/A	Verificación de la nueva política de seguridad y defensa frente a los temas de educación militar.
2	N/A	N/A	Reunión con inspector de estudios de la ESINF para socialización de información de los manuales so reglamentos de régimen interno.

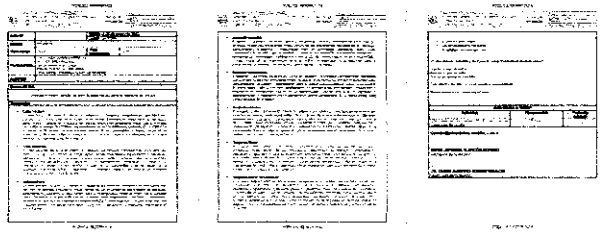
2.



Obligación No. 3: Diseñar documentos rectores y lineamientos que permitan transformar, innovar e implementar modelos de educación en pro de mejorar las competencias del militar.

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO:	ASUNTO DOCUMENTO
1	Acta	N/A	Construcción primer borrador de perfil de suboficial del arma de infantería del Ejército.
2	N/A	N/A	Construcción de los perfiles militares desde un cabo tercero hasta un sargento mayor de comando.

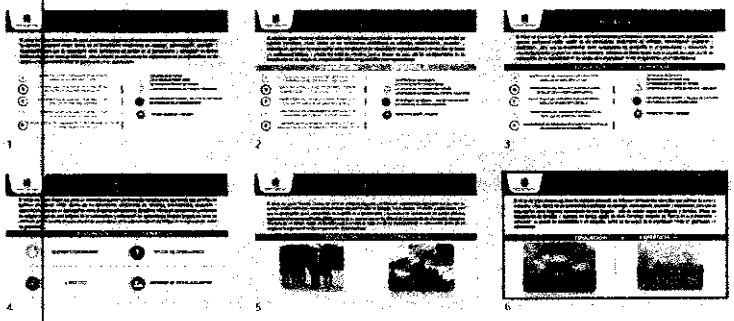
1.



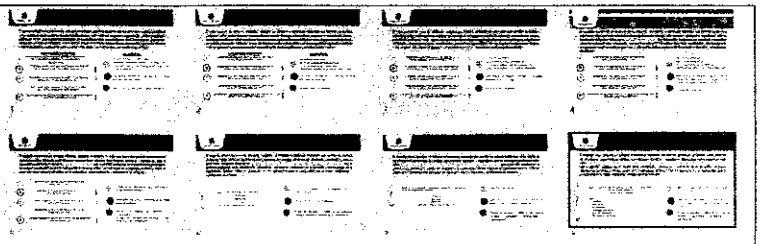
Obligación No. 5: Asesorar al comandante del CEDOC en la creación de estrategias educativas con el fin de aplicarlas en la institución universitaria.

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO:	ASUNTO DOCUMENTO
1	N/A	N/A	Elaboración presentación de los perfiles militares de un oficial del Ejército y su equivalente en el arma de infantería.
2	N/A	N/A	Elaboración presentación de los perfiles militares de un suboficial del Ejército y su equivalente en el arma de infantería.
3	N/A	N/A	Reunión con el cdte del CEDOC para socialización t explicación de los perfiles militares de oficiales y suboficiales, observaciones encontradas en a la educación.

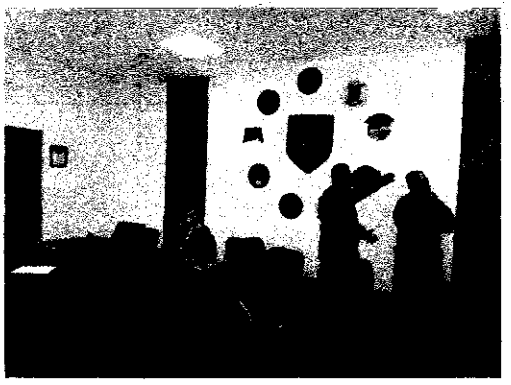
1.



2.



3.

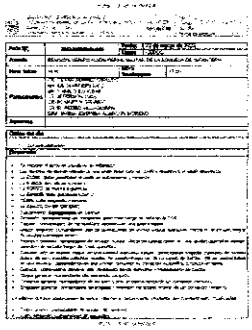


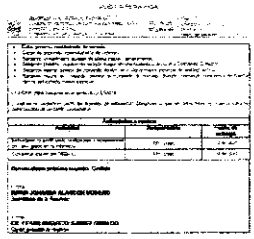
Obligación No. 6: Análisis y estructuración de los ciclos propedéuticos de los programas de formación, capacitación, instrucción, entrenamiento y reentrenamiento del personal de oficiales, suboficiales y soldados del Ejército Nacional.

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO:	ASUNTO DOCUMENTO
1	Acta	N/A	Reunión verificación perfil militar de la escuela de infantería.
2	Acta	N/A	Reunión corrección perfil general, oficial y suboficial militar.
3	Acta	N/A	Reunión primera revisión del perfil militar de la escuela de infantería.
4	Acta	N/A	Reunión verificación perfil militar de la escuela militar de cadetes.
5	Acta	N/A	Reunión construcción de perfiles militares

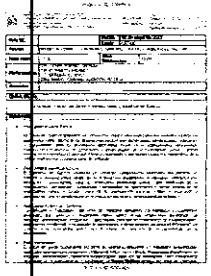
			desde subteniente hasta teniente coronel del arma de infantería.
6	Acta	N/A	Reunión presentación primer borrador perfil oficial y suboficial del ejército.

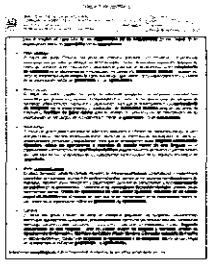
1.

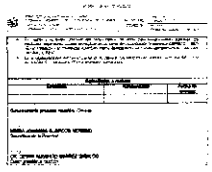




2.

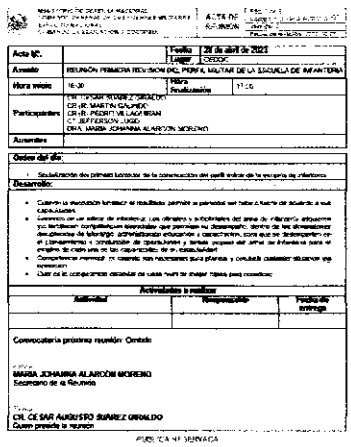






3.

PUBLICA RESERVADA



Acta Nº.		Fecha	20 de abril de 2023
		Lugar	CEDOC
Asunto	REUNION PRIMERA REVISION DEL PERFIL MILITAR DE LA ESCUELA DE INFANTERIA		
Hora inicio	16:30	Hora finalización	17:15
Participantes	CR. CESAR AUGUSTO SUAREZ GIRALDO CR (R). MARTIN GALINDO CR (R). FREDDY VILLALOBOS CT. JEFFERSON LOGO DRA. MARIA JOHANNA ALARCON MORENO		
Ausentes			

Orden del día:

1. Socialización del primer borrador de la construcción del perfil militar de la escuela de infantería

Desarrollo:

- Dentro la discusión formulan el resultados permite se permitió ser habrá a hacia del docente a sus capacidades.
- comienzo un un sobre de infantería el. Los oficiales y suboficiales del arma de infantería adquieren su fortalecen competencias especiales que permiten su desempeño dentro de las dimensiones operacionales del liderazgo, profesionalismo educativo y operacional, esta que se desempeñan en el planeamiento y conducción de operaciones y tareas propias del arma de infantería para el empleo de cada una de las capacidades de la organización
- Competencias esenciales no esenciales son necesarias para planear y conducir cualquier situación ya sea militar.
- Cual es el conocimientos esenciales de cada nivel de mando para poseerlos

Actividades a realizar

Actividad	Responsable	Fecha de entrega

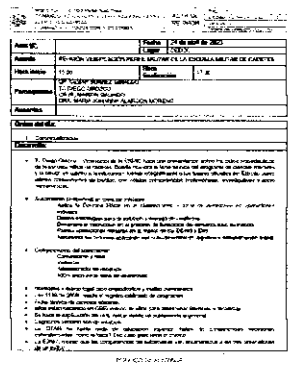
Convocatoria próxima reunión: Omitido

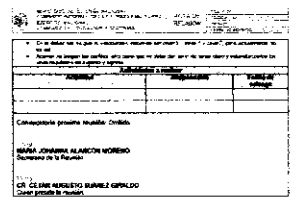
MARIA JOHANNA ALARCON MORENO
Secretario de la Reunión

CR. CESAR AUGUSTO SUAREZ GIRALDO
Quien preside la reunion

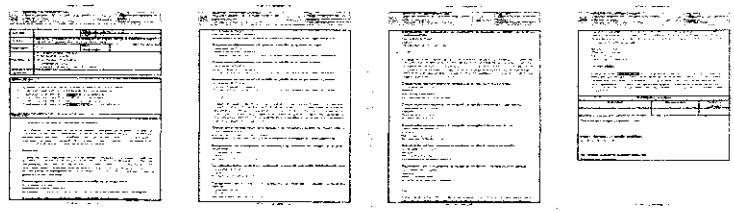
PUBLICA RESERVADA

4.

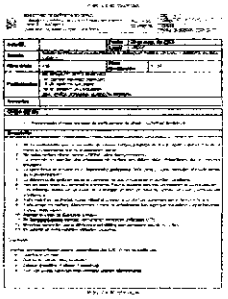
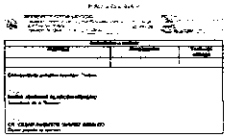




5.



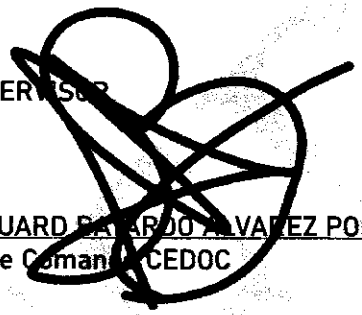
6.

<table>
<tr><td></td><td> </td></tr>
<tr><td>12. VALOR DEL CONTRATO</td><td>Valor total $60.500.0000
Valor autorizado a pagar $5.500.000</td></tr>
<tr><td>13. CUMPLIMIENTO PAGO SEGURIDAD SOCIAL</td><td>Decreto 1273 de 2018, se reglamenta el pago de la cotización, mes vencido de los trabajadores independientes (Salud-pensión y ARL)
PAGO PLANILLA MES ABRIL
<table>
<tr><th>Obligación</th><th>Entidad</th><th>Vlr. Pago</th></tr>
<tr><td>PENSIÓN</td><td>PROTECCIÓN</td><td>$352.000</td></tr>
<tr><td>SALUD</td><td>COMPENSAR</td><td>$275.000</td></tr>
<tr><td>ARL</td><td>POSITIVA</td><td>$11.500</td></tr>
</table></td></tr>
<tr><td>14. DOCUMENTOS QUE HACEN PARTE DEL INFORME</td><td>1. Cuenta de cobro.
2. Factura electrónica solo en los casos que aplique.
3. Informe de gestión.
4. Informe de supervisión.
5. Formato consolidado PENSION, SALUD, ARL.
6. Copia discriminada de los soportes de pago de los aportes mensuales obligatorios al sistema general de seguridad social en salud y pensión, sobre un ingreso base de cotización del 40% del valor mensual del contrato, con aporte del 16% en pensiones y el 12,5% en salud. Nota: Lo anterior, conforme lo establece la normatividad legal vigente, la reglamentación de la materia y de acuerdo con la afiliación efectuada a la A.R.L.
7. Formato de personal declarante y no declarante de renta. (solo lo deben anexar en el primer paquete de pago).
8. Formato informando los contratos que posee con entidades estatales en la vigencia actual. (Se debe anexar mensual mente.).</td></tr>
<tr><td>15. CONSTANCIAS</td><td>En el presente informe se deja constancia que la contratista cumplió con las obligaciones contractuales y legales reguladas para este tipo de contrato y como consecuencia se recibe a satisfacci[X] forma [ ]
PARCIAL TOTAL</td></tr>
</table>

	Así mismo, se deja constancia que, durante la ejecución del contrato, no se han configurado los presupuestos legales que regulan el contrato laboral.
16. RECOMENDACIONES	Se puede seguir con los trámites de pago.
17. CONCLUSIONES	De acuerdo a la CLÁUSULA TERCERA. - FORMA Y CONDICIONES DE PAGO se va a cancelar la suma de CINCO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS MTCE ($ 5.500.000), correspondiente del mes MAYO, se puede continuar con los trámites administrativos a que haya lugar y una vez se cuente con la disponibilidad de PAC.

Para constancia se firma en, Bogotá D.C., junio de 2023

SIGNply Signed



FIRMA SUPERVISOR

Capitán EDUARD BAYARDO ALVAREZ PORTILLA
Ayudante de Comandante CEDOC