PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, Junio de 2023

Señor (a)
CESAR AUGUSTO DE LA CRUZ BOVEA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **4522858**
Coordinador Académico Articulación con la Media
Articulación Con La Media
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Junio del año 2023

Referencia: No 4522858 del año 2023

LILIANA RAQUEL NAVARRO HUYKE, identificado con la cédula de ciudadanía No. 32.762.512 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en Articulación Con La Media, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: e). un pago correspondiente al mes de Junio de 2023 por valor de (3.768.280). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No. 055048841088979l Davivienda, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 30 de Junio de 2023.

OBJETO:
Desarrollar formación profesional por competencias laborales, mediante la estrategia de aprendizaje por proyectos en los programas de formación de FORMACION PRESENCIAL Y VIRTUAL: BILINGUISMO, participando en los equipos de diseño y desarrollo curricular y gestionando las actividades y proyectos a través de las tecnologías de la información y la comunicación que brinda la entidad, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	1. Formular proyecto formativo, planeación pedagógica del proyecto y recursos didácticos (guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo) para el desarrollo de las competencias	Acciones realizadas 1.Apoyo proceso de matriculas de nuevos grupos 2. Impartir formación en el programa de	1. Fotos de evidencia de proceso de matricula con aprendices. 2. Registro de asistencia de los

	del programa de formación según lineamientos del procedimiento y guía de desarrollo curricular. 2. Realizar el alistamiento de las actividades de aprendizaje a orientar teniendo en cuenta: ambientes, número de aprendices, disponibilidad de equipos, modalidad de formación, y duraciones establecidas en las guías de aprendizaje para el logro de los resultados de aprendizaje del programa. 3.Realizar las actividades de inducción a los aprendices utilizando el ambiente virtual dispuesto (LMS) y plataformas digitales acorde a lo establecido en la circular de inducción vigente y guía desarrollo del proceso formativo. 4.Asociar aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo Sofía Plus dispuesto por la entidad 5.Orientar el desarrollo de las actividades de aprendizaje promoviendo el aprendizaje significativo, la solución creativa de problemas, el desarrollo de estrategias para el aprendizaje autónomo, el uso de las tic, el trabajo colaborativo, planteando acciones de refuerzo, mejoramiento y apoyo que motiven y fundamenten al aprendiz para el desarrollo de sus competencias según lo establecido en el procedimiento de ejecución de la formación profesional integral 6.Utilizar herramientas tecnológicas que el Sena brinda para la gestión del aprendizaje y apoyo a los procesos formativos, para organizar y desarrollar actividades de aprendizaje y	bilingüismo como transversal. 3. Elaboración de guías de aprendizaje y material de apoyo de Bilingüismo para los programa Técnicos de articulación con la media en calidad de instructor transversal. 4.Sesiones de clase presencial grados 11 con los grupos de las I.E asignadas. 5. Impartir formación al programa Bilingual Expert on Business Process Outsourcing. 6. Reuniones presenciales con líder de apoyo de Articulación con la Media Katherine Silvera. 7. Reunión con equipo Articulación y Bilingüismo para organizacion agenda de actividades con rectora INEDEC El Campito. 8. Reporte de avances de los aprendices en su respectivo programa a rectores y coordinadores de las I.E. 8. Asistir a curso de capacitación Elaboración del desarrollo Diseño curricular 9 Reporte de avances a padres de aprendices en plan de mejoramiento	aprendices a clases virtuales. 3.Guías de aprendizaje y material de apoyo compartido en los grupos de estudio y a las I.E para impresión y posterior entrega a los aprendices 4. Foto de evidencia de reuniones de trabajo con equipo de articulación en la media. 5. Videos evidenciando la participación de los aprendices de acuerdo a la competencia a desarrollar .

	llevar el registro del portafolio de evidencias. 7.Registrar oportunamente en aquellos casos de inasistencias, deserciones, condicionamientos de matrícula, cancelación de matrícula en el aplicativo Sofia plus de acuerdo con lo establecido en el reglamento del aprendiz vigente.		

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9451206522 de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Número de planilla: **9451206522**
Operador: Aportes en línea
Período: Junio del 2023.

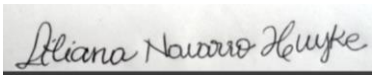
Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_**X**__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en () folios

Cordialmente,



LILIANA RAQUEL NAVARRO HUYKE
Contratista
C.C. No. 32.762.512

Recibí a satisfacción:

CESAR AUGUSTO DE LA CRUZ BOVEA
Supervisor(a) Contrato 4522858 de 2023
Coordinador Académico Articulación con la Media

EVIDENCIAS MES DE JUNIO

REUNION ARTICULACION






REDMI NOTE 8
AI QUAD CAMERA



INDEC BPO 11





INGLES TRANSVERSAL PESTALOZZZI SISTEMAS (ROLE PLAY)





FIRMA FORMATOS DE ARTICULACION





TRANSVERSAL INGLES PESTALOZZI (MULTIMEDIA)









IDEP –EXPERIENCIAS BPO 11





INEDEC GRADO 10 BPO





INGLES TRANSVERSAL PESTALOZZI SISTEMAS





11 GRRADO BPO INEDEC EL CAMPITO





IDEP EXPERIENCIAS GRADO 11 BPO








Teen TalkIDEP

INEDEC BPO GRRADO 10 (EXAMEN)





MULTIMEDIA PESTALOZZI GRADO 11





BPO GADO 10 INEDEC EL CAMPITO



