DOCUMENTO EQUIVALENTE A FACTURA

LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E

NIT: 900.959.048-4

DEBE A:

YURLEY JAZBLEIDY FORERO CETINA

CC 1.022.342.653 DE BOGOTÁ

La suma de $1.465.113 un millón cuatrocientos sesenta y cinco mil ciento trece pesos por concepto de: Prestación de Servicios como Auxiliar Administrativo I en el proceso de Desarrolló Institucional durante el periodo de 1 al 31 Enero de 2023 conformidad con lo establecido en el contrato de prestación de servicios No 2010– 2022

YURLEY JAZBLEIDY FORERO CETINA

CC 1.022.342.653 DE BOGOTÁ

CUENTA DE AHORROS DAVIVIENDA

NUMERO 47507002016-3

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1022342653	YURLEY JAZBLEIDY FORERO CETINA	CRA 87 J 80 A 05 SUR	00000001	yurleyforero15@hotmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD
					EMPLEADOS: 1 / UPC: 0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR
2023-12	2023-12	I	17/01/2023	84399576	$311.000

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS017	Famisanar EPS	830003564-7	125.000	0		0		0	4	800	0	125.800	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230301	Protección (ING + Protección)	800229739-0	160.000	0	0	0	0	4	800	0	160.800	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-11	ARL SURA	860903790-5	24.400				24.400	4	200	24.600			244	24.800	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	125.000	125.800
Pensión	1	160.000	160.800
Riesgos Laborales	1	24.400	24.800
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	309.400	311.000

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

Perfil de usuario

YURLEY JAZBLEIDY FORERO CETINA

AUXILIAR ADMINISTRATIVO I

Contrato Actual: 1720-2023

3203581168 YURLEYFORERO15@HOTMAIL.COM

Información del contratista

Tipo de documento	Cédula de ciudadania
No. de documento	1022342653
Sede	SUBRED
Banco	BANCO DAVIVIENDA S.A
Tipo de cuenta	AHORRO
No. de cuenta	475070020163

La fecha máxima de carga de cuentas para primer pago se extiende hasta el **20/02/2023**.

ID	CONTRATO	PERIODO	VALOR EJECUTADO	VALOR A PAGAR	% EJECUTADO	SALDO POR EJECUTAR	ESTADO	ACCIONES
91620	2010	2023-01-01 / 2023-01-31	$17,581,356	$1,465,113	100	$0	APROBADA	
87890	2010	2022-12-01 / 2022-12-31	$16,116,243	$1,465,113	100	$0	APROBADA	
81661	2010	2022-11-01 / 2022-11-30	$14,651,130	$1,465,113	100	$0	APROBADA	
78606	2010	2022-10-01 / 2022-10-31	$13,186,037	$1,465,113	100	$0	APROBADA	
71277	2010	2022-09-01 / 2022-09-30	$11,720,904	$1,465,113	100	$0	APROBADA	

Filas por página: 5 1 - 5 de 19

ID	CONTRATO	PERIODO	VALOR EJECUTADO	VALOR A PAGAR	% EJECUTADO	SALDO POR EJECUTAR	ESTADO	ACCIONES
65799	2010	2022-08-01 / 2022-08-31	$10,255,791	$1,465,113	100	$0	APROBADA	
60699	2010	2022-07-01 / 2022-07-31	$8,790,678	$1,465,113	100	$0	APROBADA	
53342	2010	2022-06-01 / 2022-06-30	$7,325,565	$1,465,113	100	$0	APROBADA	
48920	2010	2022-05-01 / 2022-05-31	$5,860,452	$1,465,113	80	$1,465,113	APROBADA	
44763	2010	2022-04-01 / 2022-04-30	$4,395,339	$1,465,113	60	$2,930,226	APROBADA	

Filas por página: 5 6 - 10 de 19

ID	CONTRATO	PERIODO	VALOR EJECUTADO	VALOR A PAGAR	% EJECUTADO	SALDO POR EJECUTAR	ESTADO	ACCIONES
36225	2010	2022-03-01 / 2022-03-31	$2,930,226	$1,465,113	40	$4,395,339	APROBADA	
34195	166	2022-02-01 / 2022-02-28	$1,465,113	$1,465,113	20	$5,860,452	APROBADA	
26242	166	2022-01-01 / 2022-01-31	$17,069,280	$1,422,440	100	$0	APROBADA	
23814	166	2021-12-01 / 2021-12-31	$15,646,840	$1,422,440	92	$1,422,440	APROBADA	
19468	166	2021-11-01 / 2021-11-30	$14,224,400	$1,422,440	100	$0	APROBADA	

Filas por página: 5 11 - 15 de 19

ID	CONTRATO	PERIODO	VALOR EJECUTADO	VALOR A PAGAR	% EJECUTADO	SALDO POR EJECUTAR	ESTADO	ACCIONES
15526	166	2021-10-01 / 2021-10-31	$12,801,960	$1,422,440	100	$0	APROBADA	
10059	166	2021-09-01 / 2021-09-30	$11,379,520	$1,422,440	100	$0	APROBADA	
6035	166	2021-08-01 / 2021-08-31	$9,957,080	$1,422,440	88	$1,422,440	APROBADA	
621	166	2021-07-01 / 2021-07-31	$8,534,640	$1,422,440	100	$0	APROBADA	

Filas por página: 5 16 - 19 de 19

Cuenta No. 91620

NOMBRE	DOCUMENTO	CORREO	CELULAR	BANCO	TIPO DE CUENTA	NO. DE CUENTA
YURLEY JAZBLEIDY FORERO CETINA	1022342653	YURLEYFORERO15@HOTMAIL.COM	3203581168	BANCO DAVIVIENDA S.A	AHORRO	475070020163

PERIODO	SUPERVISOR	CONTRATO CDP / CRP	CENTROS DE COSTO	DOCUMENTO EQUIVALENTE	NO. PLANILLA	PLANILLA
2023-01-01 / 2023-01-31	DIANA LUCIA SILVA LARRARTE	2010 71 / 2831	• PA16T08 - 100 %	• EQUIVALENTE-1022342653-20230117112855-SOPORTE CUENTA DICIEMBRE 2022.pdf • EQUIVALENTE-1022342653-20230117112855-FACTURA EQUIVALENTE ENERO 2023.pdf	64399576	• PLANILLA-1022342653-20230117112855-PLANILLA DE PAGO ENERO 2023.pdf

VALOR TOTAL MAS ADICIONES	VALOR EJECUTADO	VALOR A PAGAR	VALOR A LIBERAR	SALDO POR EJECUTAR	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN
$17,581,356	$17,581,356	$1,465,113		$0	100%

ID	OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES	PRODUCTOS
548403	Consolidar la información necesaria para la estructuración y presentación de reportes de información institucional.	• Consolidar la información necesaria para la estructuración y presentación de reportes de información institucional.	• Entrega de consolidado de actividades, en el cual se reflejan los movimientos, cantidades y observaciones correspondientes al área
548404	Consolidar, documentar y elaborar los informes periódicos requeridos para ser presentados a los entes que los demanden con la oportunidad y calidad requerida.	• Consolidar, documentar y elaborar los informes periódicos requeridos para ser presentados a los entes que los demanden con la oportunidad y calidad requerida.	• Entrega de consolidado de actividades, en el cual se reflejan los movimientos, cantidades y observaciones correspondientes al área
548405	Soportar los resultados obtenidos a la luz del comportamiento histórico y contextual de las variables.	• Soportar los resultados obtenidos a la luz del comportamiento histórico y contextual de las variables.	• Entrega de consolidado de actividades, en el cual se reflejan los movimientos, cantidades y observaciones correspondientes al área
548406	Mantener la información estadística actualizada, según los requerimientos institucionales.	• Mantener la información estadística actualizada, según los requerimientos institucionales.	• Aplicar el modelo de atención humanizada a cliente externo, interno y terceros, que permita dar una imagen de excelencia como institución acreditad
548407	Generar Archivos soporte de los datos obtenidos.	• Generar Archivos soporte de los datos obtenidos.	• Entrega de consolidado de actividades, en el cual se reflejan los movimientos, cantidades y observaciones correspondientes al área
548408	Participar activa y propositivamente en los análisis de Información de acuerdo a necesidades Institucionales.	• Participar activa y propositivamente en los análisis de Información de acuerdo a necesidades Institucionales.	• Participar en las reuniones administrativas, ULC, ULG, Conservatorios y capacitaciones en las fechas establecida
548409	Mantener actualizadas las necesidades de información por procesos.	• Mantener actualizadas las necesidades de información por procesos.	• Actualizacion de formatos en las unidades de contingencia consulta externa y urgencias (Semanalmente), estandarizacion del proceso de gestión documental (archivo de gestión) según la normatividad vigente
548410	Apoyar la generación de información estadística con fundamento en la prestación de servicios frente a los datos y hechos.	• Apoyar la generación de información estadística con fundamento en la prestación de servicios frente a los datos y hechos.	• Entrega de consolidado de actividades, en el cual se reflejan los movimientos, cantidades y observaciones correspondientes al área
548411	Participar en la ejecución de las acciones que se establezcan en los planes de mejoramiento acordados y la implementación del Sistema Integrado de Gestión de la entidad y planes de acreditación que correspondan.	• Participar en la ejecución de las acciones que se establezcan en los planes de mejoramiento acordados y la implementación del Sistema Integrado de Gestión de la entidad y planes de acreditación que correspondan.	• Participar en las reuniones administrativas, ULC, ULG, Conversatorios y capacitaciones en las fechas establecidas

548412	Atender los requerimientos de los usuarios internos y externos en las condiciones de oportunidad y calidad que se requieran.	• Atender los requerimientos de los usuarios internos y externos en las condiciones de oportunidad y calidad que se requieran.	• 46 Usuarios para solicitud de HC/ordenes medicas en las diferentes unidades asignadas) Atender y escuchar a los usuarios, dando respuesta y solucionando sus inquietudes "Aplicar el modelo de atención humanizada a cliente externo, interno y terceros, que permita dar una imagen de excelencia como institución acreditada, teniendo en cuenta el modelo de humanización de la institución. 07:00 AM a 04:30 PM
548413	Diligenciar de manera clara, completa y oportuna, los instrumentos que le sean encomendados para el ejercicio de su actividad.	• Diligenciar de manera clara, completa y oportuna, los instrumentos que le sean encomendados para el ejercicio de su actividad.	• Entrega de consolidado de actividades, en el cual se reflejan los movimientos, cantidades y observaciones correspondientes al área
548414	Apoyar el proceso de Archivo, Desarchivo y Gestión Documental de las sedes que le sean asignadas.	• Apoyar el proceso de Archivo, Desarchivo y Gestión Documental de las sedes que le sean asignadas.	• 581 consentimientos/HC manuales mes diciembre /2022 cargados al aplicativo DINAMICA Gerencial en las diferentes unidades asignadas) Archivar, clasificar, depurar y organizar los documentos entrantes al área de archivo, tomando en cuenta las normativas nacionales, distritales e institucionales
548415	Las demás actividades afines con el objeto contractual.	• Las demás actividades afines con el objeto contractual.	• Asignacion de actividades dentro de la vigencia del contrato por orden de prestacion de servicios en ejecución, que no comprometan las actividades contractuales y sus tiempos

Cuenta De Cobro

S SURESOC <aplicacionsuresoc@subredsuroccidente.gov.co>
Para: YURLEYFORERO15@HOTMAIL.COM

Vie 20/01/2023 9:12 AM

YURLEY JAZBLEIDY FORERO CETINA

Documento: 1022342653

Estimado Colaborador

Su cuenta de cobro con No **91620** del período **2023-01-01 / 2023-01-31** por valor de **$ 1,465,113** , tiene la condición de **Cuenta Aprobada por Cuentas por Pagar**, con fecha de 2023-01-17 11:56:55.

MARIA ELIZABETH RODRIGUEZ ROA

Supervisor