	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOACHA	CÓDIGO	GF-05-F01	
Alcaldía Municipal de Soacha		VERSIÓN	2	
		FECHA DE APROBACIÓN		
	FORMATO UNICO DE TRAMITE DE PAGO	DD	MM	AA
		29	11	2018

ESPACIO PARA SELLOS

RADICACION	CENTRAL DE CUENTAS

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

NUMERO DE CONTRATO	1602
OBJETO	
"CONTRATAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE UN ABOGADO TITULADO QUE BRINDE APOYO EN EL PROCESO DE ASESORÍA, ACOMPAÑAMIENTO, CAPACITACIÓN, PROYECCIÓN, TRÁMITES Y ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS QUE SE DESARROLLEN CON OCASIÓN AL FUNCIONAMIENTO DE LA DIRECCIÓN DE ESPACIO PUBLICO Y PROPIEDAD HORIZONTAL DE LA SECRETARIA DE GOBIERNO"	

FECHA DE CONTRATO	20/04/2023
PLAZO DE EJECUCION	2 MESES
FECHA DE INICIO	20/04/2023
FECHA DE FINALIZACION	19/06/2023
PRORROGAS EN TIEMPO	
SUSPENSIONES EN TIEMPO	

CONTRATISTA				
ERIKKA ALEXANDRA QUINTANA MOGOLLON				
C.C.	X	NIT		1.094.267.917
ACTIVIDAD ECONOMICA				8299
REGIMEN DE VENTAS				NO RESPONSABLE DE IVA

SUPERVISOR	
Máyer Liz Suárez Duitama	
CARGO	Directora de Control de Espacio Público y Propiedad Horizontal
DEPENDENCIA	SECRETARÍA DE GOBIERNO
CORREO	alopezt@alcaldiasoacha.gov.co

2. INFORMACION PARA TRAMITE DE PAGO

IDENTIFICACION DEL TIPO DE PAGO

PAGO UNICO			
ACTA PARCIAL	X	N°.	2
ANTICIPIO		%	
PAGO ANTICIPADO		%	

PERIODO	DEL 1 mayo AL 30 mayo DE 2023
VALOR DEL PAGO	4.400.000,00
VALOR DEL PAGO EN LETRAS	
CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS	
N° FACTURA	

CUENTA BANCARIA	24086675341		
BANCO	CAJA SOCIAL	TIPO	AHORRO

PAC

ENERO	
FEBRERO	
MARZO	
ABRIL	2.346.666,67
MAYO	4.400.000,00
JUNIO	2.053.333,33
JULIO	
AGOSTO	
SEPTIEMBRE	
OCTUBRE	
NOVIEMBRE	
DICIEMBRE	
REZAGO	
TOTAL	**8.800.000,00**

FIRMA CONTRATISTA

FIRMA SUPERVISOR

ESPACIO EXCLUSIVO SECRETARÍA DE HACIENDA

ESTADO DEL TRAMITE		ANOTACIONES
APROBADO		
NO APROBADO		

Vo. Bo. CENTRAL DE CUENTAS

2

Alcaldía Municipal de Soacha	**ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOACHA**	CÓDIGO	GF-05-F02	
		VERSIÓN	2	
		FECHA DE APROBACIÓN		
	FORMATO UNICO DE TRAMITE DE PAGO	DD	MM	AA
		29	11	2018

NUMERO DE CONTRATO	1602
OBJETO	
"CONTRATAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE UN ABOGADO TITULADO QUE BRINDE APOYO EN EL PROCESO DE ASESORÍA, ACOMPAÑAMIENTO, CAPACITACIÓN, PROYECCIÓN, TRÁMITES Y ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS QUE SE DESARROLLEN CON OCASIÓN AL FUNCIONAMIENTO DE LA DIRECCIÓN DE ESPACIO PUBLICO Y PROPIEDAD HORIZONTAL DE LA SECRETARIA DE GOBIERNO"	

IDENTIFICACION DEL TIPO DE PAGO

PAGO UNICO	0		
ACTA PARCIAL	X	N°.	2
ANTICIPIO	0	%	0
PAGO ANTICIPADO	0	%	0

3. IMPUTACION PRESUPUESTAL

CDP			
NUMERO	1050	FECHA	18/01/2023
RUBRO		VALOR	
0105.2.3.45.01.026.033.2.3.2.02.02.009.95994-55.		17.600.000,00	

CRP			
NUMERO	1860	FECHA	18/01/2023
RUBRO		VALOR	
0105.2.3.45.01.026.033.2.3.2.02.02.009.95994-55.		8.800.000,00	

CDP			
NUMERO		FECHA	
RUBRO		VALOR	

CRP			
NUMERO		FECHA	
RUBRO		VALOR	

4. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

VALOR INICIAL CONTRATO	8.800.000,00
ADICION 1	
ADICION 2	
ADICION 3	
VALOR TOTAL CONTRATO	8.800.000,00

PAGO ANTICIPADO	
ANTICIPO 1	
ANTICIPO 2	
ANTICIPO 3	
TOTAL ANTICIPOS	-

NUMERO DE ACTA	VALOR A GIRAR	AMORTIZACION	TOTAL ACTA
ACTA PARCIAL 1	1.613.333,00		1.613.333,00
ACTA PARCIAL 2	4.400.000,00		4.400.000,00
ACTA PARCIAL 3			
ACTA PARCIAL 4			
ACTA PARCIAL 5			
ACTA PARCIAL 6			
ACTA PARCIAL 7			
ACTA PARCIAL 8			
ACTA PARCIAL 9			
ACTA PARCIAL 10			
ACTA PARCIAL 11			
ACTA PARCIAL 12			
TOTAL	6.013.333,00		6.013.333,00

ESTADO DE EJECUCION FINANCIERA

TOTAL GIROS	6.013.333,00
AMORTIZACIONES	-
EJECUCION	6.013.333,00
POR AMORTIZAR	-
POR EJECUTAR	2.786.667,00

OBSERVACIONES

SALDO A LIBERAR		FECHA ACTA LIQUIDACION	

FIRMA CONTRATISTA	FIRMA SUPERVISOR

	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOACHA	CÓDIGO	GF-05-F02	
La Alcaldía Municipal de Soacha		VERSIÓN	2	
		FECHA DE APROBACIÓN		
	FORMATO UNICO DE TRAMITE DE PAGO	DD	MM	AA
		29	11	2018

NUMERO DE CONTRATO	1602

OBJETO

"CONTRATAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE UN ABOGADO TITULADO QUE BRINDE APOYO EN EL PROCESO DE ASESORIA, ACOMPAÑAMIENTO, CAPACITACIÓN, PROYECCIÓN, TRÁMITES Y ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS QUE SE DESARROLLEN CON OCASIÓN AL FUNCIONAMIENTO DE LA DIRECCIÓN DE ESPACIO PUBLICO Y PROPIEDAD HORIZONTAL DE LA SECRETARIA DE GOBIERNO"

IDENTIFICACION DEL TIPO DE PAGO

PAGO UNICO	0		
ACTA PARCIAL	X	N°.	2
ANTICIPIO	0	%	0
PAGO ANTICIPADO	0	%	0

5. CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES

EL CONTRATISTA

Certifico bajo la gravedad de juramento que los aportes de seguridad social que acontinuacion se detallan, corresponden a los ingresos percibidos por el presente contrato, para el periodo de liquidacion de esta acta.

SALUD	
ENTIDAD	FAMISANAR
PERIODO	mayo
PLANILLA	1055082978
I.B.C.	1.760.000,00
APORTE	220.000,00

PENSION	
ENTIDAD	COLPENSIONES
PERIODO	mayo
PLANILLA	1055082978
I.B.C.	1.760.000,00
APORTE	281.600,00

ARL	
ENTIDAD	AXA COLPATRIA
PERIODO	mayo
PLANILLA	1055082978
I.B.C.	1.760.000,00
APORTE	9.200,00

CONTRATISTA	ERIKKA ALEXANDRA QUINTANA MOGOLLON	
C.C. O NIT	1094267917	
E-MAIL	erikkaquintana26@hotmail.com	
TELEFONO	3022964976	FIRMA

EL SUPERVISOR

Como supervisor del contrato certifico que el contratista cumplió satisfactoriamente con el objeto y obligaciones del referido contrato, durante el periodo correspondiente al presente pago.

Como supervisor del contrato verifiqué el cumplimiento por parte del contratista con respecto a los aportes al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos labores, de conformidad con la normatividad vigente.

Como supervisor del contrato certifico que los soportes que acompañan este formato corresponden a los originados en la ejecución del contrato y fueron debidamente validados para autorizar el trámite de pago.

Como supervisor autorizo el tramite de pago de la presente acta ante la Secretaria de Hacienda Municipal.

SUPERVISOR	Máyer Liz Suárez Duitama	
CARGO	Directora de Control de Espacio Público y Propiedad Horizontal	
DEPENDENCIA	SECRETARÍA DE GOBIERNO	
E-MAIL	alopezt@alcaldiasoacha.gov.co	
TELEFONO	7305500	FIRMA

APOYO A LA SUPERVISIÓN		
CARGO		
DEPENDENCIA		
E-MAIL		
TELEFONO		FIRMA

6. ANEXOS

N.	ANEXO	FOLIOS
1		
2		
3		
4		
5		
6		

N.	ANEXO	FOLIOS
7		
8		
9		
10		

ALCALDIA MUNICIPAL DE SOACHA

INFORME DE SUPERVISIÓN A PRESTACION DE SERVICIOS
CODIGO GC-01-F040 /VERSION 1.0 / FECHA 15 /01/2018

SECRETARIA DE GOBIERNO

I. INFORMACION DE SUPERVISION		
Supervisor o Interventor		Teléfono o Ext.
	Nombre : Máyer Liz Suárez Duitama	7305500
	Cargo: Directora de Control de Espacio Público y Propiedad Horizontal	
Supervisor o Interventor		Teléfono o Ext.
	Nombre : Luis Eduardo Muñoz Malhecha	7305500
	Cargo: Profesional Contratista	
Apoyo a la supervisión		
II. INFORMACION DE APOYO A LASUPERVISION		
		7305500

III. INFORMACION CONTRACTUAL.	
Nombre o Razon social del contratista.	CC. / Nit
ERIKKA ALEXANDRA QUINTANA MOGOLLON	1.094.267.917

IV. TIPO DE CONTRATO:		
Contrato O.P.S. Convenio	Fecha: DD/MES/AÑO	Contrato No.
X	20/04/2023	1602
FECHA INICIO:	Plazo inicial	Adición
20/04/2023	2 MESES	

OBJETO

"CONTRATAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE UN ABOGADO TITULADO QUE BRINDE APOYO EN EL PROCESO DE ASESORIA, ACOMPAÑAMIENTO, CAPACITACIÓN, PROYECCIÓN, TRÁMITES Y ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS QUE SE DESARROLLEN CON OCASIÓN AL FUNCIONAMIENTO DE LA DIRECCIÓN DE ESPACIO PUBLICO Y PROPIEDAD HORIZONTAL DE LA SECRETARIA DE GOBIERNO"

V. PERIODO CERTIFICADO		
Desde: DD/MM/AA	Hasta: DD/MM/AA	Informe No.
1/05/2023	30/05/2023	2

VI. CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	VERIFICACION
1. Brindar apoyo profesional en el asesoramiento legal que requieren los usuarios y copropiedades del municipio en los asuntos referentes al marco jurídico de propiedad horizontal.	SI CUMPLIO
2. Realizar análisis y resolución de los tramites que sean solicitados con relación al reconocimiento de la personeria juridica y representaciones legales de las copropiedades.	SI CUMPLIO
3. Realizar el seguimiento, sustanciación y verificación jurídica a las PQR y/o derechos de petición que sean designadas a la Secretaría de Gobierno por medio del aplicativo del control Doc Soacha y correo institucional.	SI CUMPLIO
4. Realizar el estudio y proyección de los derechos de petición, solicitudes quejas y demás documentos y tramites de reconocimientos de personeria juridica y representaciones legales de los copropietarios.	SI CUMPLIO
5. Brindar atención personal a los usuarios que requieran los servicios de la Secretaria de Gobierno en asuntos relacionados con la Dirección de Espacio publico y propiedad Horizontal.	SI CUMPLIO
6. Brindar apoyo profesional en el desarrollo de las actividades que sean requeridas para la implementación de la política pública de propiedad horizontal en el municipio de Soacha.	AÚN NO SE REALIZA ACTIVIDAD
7. Participar en las reuniones que se citen y efectúen relacionados con el objeto del contrato.	SI CUMPLIO
8. Realizar y remitir los informes de seguimiento a la dirección correspondiente a la ejecución y avance a la meta del plan de desarrollo.	AÚN NO SE REALIZA ACTIVIDAD
9. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato según las necesidades del servicio.	SI CUMPLIO

En mi calidad de supervisor, previa verificacion de los productos recibidos certifico que el contratista cumplió con las obligaciones en los términos y tiempos pactados, las cuales fueron verificadas y se avala el presente informe de conformidad con el Articulo 83 y 84 de la ley 1474 de 2011.

Asi mismo, el supervisor certifica que el contratista realizó el pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensiones y arl, presentando las planillas originales de acuerdo con lo establecido en la ley 789 de 2002 y Decreto 1703 de 2002.

Firma del Supervisor
NOMBRE: Máyer Liz Suárez Duitama
Directora de Control de Espacio Público y Propiedad Horizontal

	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOACHA	CÓDIGO	GF-06-F04	
		VERSIÓN	1	
		FECHA DE APROBACIÓN		
	FORMATO DE INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA	DD	MM	AA
		29	11	2018

I. INFORMACION DE SUPERVISION O INTERVENTORÍA.

Supervisor o Interventor	Telefono o Ext.
Mayer Liz Suárez Duitama **Directora de Control de Espacio Público y Propiedad Horizontal**	**7305500**

II. INFORMACION CONTRACTUAL.

I. INFORMACION CONTRACTUAL.	CC. / NI
ERIKKA ALEXANDRA QUINTANA MOGOLLON	**1.094.267.917**

TIPO DE CONTRATO: Prestacion de Servicios

Contrato	O.P.S	Convenio		Fecha			No.
X	X			20/04/2023			1602

Fecha de Inicio	Plazo de ejecucion	
20/04/2023		2 MESES

OBJETO CONTRACTUAL

"CONTRATAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE UN ABOGADO TITULADO QUE BRINDE APOYO EN EL PROCESO DE ASESORIA, ACOMPAÑAMIENTO, CAPACITACIÓN, PROYECCIÓN, TRÁMITES Y ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS QUE SE DESARROLLEN CON OCASIÓN AL FUNCIONAMIENTO DE LA DIRECCIÓN DE ESPACIO PUBLICO Y PROPIEDAD HORIZONTAL DE LA SECRETARIA DE GOBIERNO"

III. PERIODO CERTIFICADO

Desde: DD/MM/AA	Hasta: DD/MM/AA	Informe
01/05/203	30/05/2023	2

IV. CUMPLIMIENTO SEGÚN CONTRATO.

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO	PRODUCTOS PRESENTADOS
1. Brindar apoyo profesional en el asesoramiento legal que requieren los usuarios y copropiedades del municipio en los asuntos referentes al marco jurídico de propiedad horizontal.	Se realiza reunión con la coordinacion y delegados de los Conjuntos Camino I, Camino II, Y Torres de Camino III.	Se entrega evidencia en CD
2. Realizar análisis y resolución de los tramites que sean solicitados con relación al reconocimiento de la personería jurídica y representaciones legales de las copropiedades.	Se realiza proyección de 17 resoluciones de representación legal y una respuesta a tutelas presentadas a la coordinación de propiedad horizontal.	Se entrega evidencia en CD
3. Realizar el seguimiento, sustanciación y verificación jurídica a las PQR y/o derechos de petición que sean designadas a la Secretaria de Gobierno por medio del aplicativo del control Doc Soacha y correo institucional.	Se realiza proyección de 17 resoluciones de representación legal y una respuesta a tutelas presentadas a la coordinación de propiedad horizontal	Se entrega evidencia en CD
4. Realizar el estudio y proyección de los derechos de petición, solicitudes quejas y demás documentos y tramites de reconocimientos de personería jurídica y representaciones legales de los copropietarios.	Se realiza proyección de 17 resoluciones de representación legal y una respuesta a tutelas presentadas a la coordinación de propiedad horizontal	Se entrega evidencia en CD
5. Brindar atención personal a los usuarios que requieran los servicios de la Secretaria de Gobierno en asuntos relacionados con la Dirección de Espacio publico y propiedad Horizontal.	Se atienden a dos administradores y 4 usuarios s de manera presencial en la oficina	Se entrega evidencia en CD
6. Brindar apoyo profesional en el desarrollo de las actividades que sean requeridas para la implementación de la política publica de propiedad horizontal en el municipio de Soacha.	AÚN NO SE REALIZA ACTIVIDAD	AÚN NO SE REALIZA ACTIVIDAD
7. Participar en las reuniones que se citen y efectúen relacionados con el objeto del contrato.	Se asiste a 2 reuniones de manera presencial en la secretaria de gobierno	Se entrega evidencia en CD
8. Realizar y remitir los informes de seguimiento a la dirección correspondiente a la ejecución y avance a la meta del plan de desarrollo	AÚN NO SE REALIZA ACTIVIDAD	AÚN NO SE REALIZA ACTIVIDAD
9. Las demas que le sean asignadas por el supervisor del contrato según las necesidades del servicio.	Se adjunta 7 oficios elaborados para requerir a los contratistas	Se entrega evidencia en CD

ERIKKA ALEXANDRA QUINTANA MOGOLLON
Contratista
C.C 1094267917

En mi calidad de supervisor y/o interventor, previa verificacion de los productos recibidos, avalo el contenido del presente informe.

Mayer Liz Suárez Duitama
Firma del Supervisor
Directora de Control de Espacio Público y Propiedad Horizontal

CRONOGRAMA PROYECCIÓN MENSUAL

CONTRATO No. 1602 del 2023		
ERIKKA ALEXANDRA QUINTANA MOGOLLON		
CONTRATAR LOS SERVCIOS PROFESIONALES DE UN ABOGADO PARA EL PROCESO DE CAPACITACIÓN, PROYECCIÓN Y SUSTANCIACIÓN QUE REQUIERA LA DIRECCIÓN DE ESPACIO PÚBLICO Y PROPIEDAD HORIZONTAL.		
CRONOGRAMA DE PROYECCIÓN		
OBLIGACIONES ESPECIFICAS	**GESTIÓN**	**FECHA**
1. Brindar apoyo profesional en el asesoramiento legal que requieran los usuarios y copropiedades del Municipio en los asuntos referentes al marco jurídico del régimen de propiedad horizontal.	Se realizó atención a las veedoras en 2 reuniones con la comunidad	del 20 de abril al 15 de mayo
2. Realizar el análisis y resolución de los trámites, que sean solicitados con relación al reconocimiento de la personería jurídica y representaciones legales de las copropiedades.	Personería Jurídica: 2 Resoluciones de representación legal: 17	del 20 de abril al 15 de mayo
3. Realizar el seguimiento, sustanciación y verificación jurídica a la PQRS y/o derechos de petición que sean designadas a la Secretaría de Gobierno por medio del aplicativo Control Doc Soacha y correo institucional.	Resoluciones de representación legal: 17	del 20 de abril al 15 de mayo
4. Realizar el estudio y proyección de derechos de petición, solicitudes, quejas y demás documentos y trámites de reconocimiento de personería jurídica y representaciones legales de las copropiedades.	Total, Proyecciones: 45 SGB: respuestas tramitadas 5	del 20 de abril al 15 de mayo
5. Brindar atención personal a los usuarios que requieran los servicios, de la Secretaría de Gobierno, en asuntos relacionados con Dirección de Espacio Público y Propiedad Horizontal.	Se realizó atención a las veedoras en 2 reuniones con la comunidad. 2 atenciones personalizadas direccionadas desde la dirección.	del 20 de abril al 15 de mayo

6. Brindar apoyo profesional en el desarrollo de las actividades que sean requeridas para la implementación de la Política Pública de propiedad horizontal en el Municipio de Soacha.	AÚN NO SE REALIZA	AÚN NO SE REALIZA
7. Participar en las reuniones que se citen y efectúen relacionadas con el objeto del contrato.	Reuniones: 1	del 20 de abril al 15 de mayo
8. Realizar y remitir los informes de seguimiento a la Dirección, correspondiente a la ejecución y avance de la meta del Plan de Desarrollo asignada.	AÚN NO SE REALIZA	AÚN NO SE REALIZA
Se adjunta 7 oficios elaborados para requerir a los contratistas	Se adjunta 7 oficios elaborados para requerir a los contratistas	del 20 de abril al 15 de mayo

Cordialmente,

ERIKKA ALEXANDRA QUINTANA MOGOLLON
CC. 1.094.267.917
Abogada Contratista PH

	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOACHA	CÓDIGO	GF-05-F04	
Alcaldía Municipal de Soacha		VERSIÓN	2	
		FECHA DE APROBACIÓN		
	FORMATO DE CERTIFICACIÓN PARA LA RETENCIÓN EN LA FUENTE	DD	MM	AA
		29	11	2018

CERTIFICACIÓN

RETENCION EN LA FUENTE PARA EMPLEADOS – CONTRATISTA (PRESTACION DE SERVICIOS)

Reforma Tributaria 1567 y Decreto 0099 de enero 25 de 2013.

1. Yo **Erikka Alexandra Quintana Mogollon**, identificado(a) con Cédula de Ciudadanía No. 1.094.267.917 en aplicación a lo establecido en el Artículo 172 del Decreto reglamentario 0099 de 2013, que reglamenta las tarifas y procedimientos para la aplicación de retención en la fuente para empleados, certifico que los contratos relacionados a continuación se encuentran vigentes y representan la totalidad de mis ingresos por contratos de prestación de servicios del **01 de mayo a 30 de mayo del 2023.**

ENTIDAD	No. CONTRATO	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACION	VALOR DEL CONTRATO	INGRESOS MENSUAL
ALCALDIA MUNICIPAL DE SOACHA	1602	20-04-2023	19-06-2023	8.800.000	4.400.000

2. Bajo la gravedad de juramento certifico que **SI** ☐ o **NO** **X**, soy declarante del impuesto sobre la renta.

3. Para efectos de la aplicación de las tarifas de retención en la fuente certifico que pertenezco al régimen de ventas:

NO RESPONSABLE DE IVA	X	RESPONSABLE DE IVA	

4. Relación de Dependientes (Artículo 2, Decreto 099/13).

NOMBRE DEL DEPENDIENTE	EDAD	PARENTESCO	VALOR MENSUAL

1

NOTA: En caso de padres y cónyuges dependientes debe venir certificado por contador público o medicina legal en caso de dependiente con discapacidad.

Cordialmente,

Erikka Alexandra Quintana Mogollon
CC 1.094.267.917 Pamplona N de Stder

8

Simple

Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900097333-9
Razón Social del Operador de Información	SIMPLE S.A.
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2023-05-30, 06:31:33 PM en horario extendido
Periodo de Cotización Otros Riesgos	mayo de 2023
Periodo de Cotización Para Salud	mayo de 2023
Empresa	ERIKKA ALEXANDRA QUINTANA MOGOLLON
CEDULA CIUDADANIA	CC 1094267917
Código Sucursal (Nombre)	( )
Referencia de Pago/ Número Planilla	1055082978
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	2108021270
Banco	(1032) - BANCO CAJA SOCIAL
Valor	$ 510.800
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	10.0.19.58

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intéreses Mora
N900336004	25-14	COLPENSIONES	1	$ 281.600	$ 0
N830003564	EPS017	ENTIDAD PROMOTORA DE SALUD FAMISANAR LIMITADA CAFAM-COLSUBSIDIO	1	$ 220.000	$ 0
N860002183	14-4	SEGUROS DE VIDA COLPATRIA S.A	1	$ 9.200	$ 0
		SubTotales:		$ 510.800	$ 0
		Total a Pagar:			$ 510.800

Lineas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 4446634 - Cali: 554 0515 - Medellin: 514 66 69 - Bucaramanga: 643 80 00 - Cartagena: 694 54 44 - Pereira: 340 25 82 - Barranquilla: 361 88 50 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

SIMPLE S.A. no se hace responsable de las planillas y pagos realizados a través de otros operadores de información dado que no tiene medios para corroborar la veracidad de la misma, su alcance se limita a replicar la información suministrada directamente por el cliente.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

¡El Poder de lo SIMPLE!

Simple.

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2023-06-02, 11:29:46 AM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 1055082978

Periodo Cotización: mayo de 2023 **Periodo Servicio:** mayo de 2023

PAGADO 30/05/2023 EN HORARIO EXTENDIDO

TOS DEL APORTANTE

n Social	ERIKKA ALEXANDRA QUINTANA MOGOLLON		
mento	CC1094267917	**Dirección**	CRA 74 A # 55 - 45
de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3022964976
Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
ad	BOGOTA D.C.	**Departamento**	BOGOTA D.C.
esentante Legal		**Identificación**	
Afiliados	1	**ARP**	SEGUROS DE VIDA COLPATRIA S.A.

TALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																			Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				
ción	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Apo Mine
917	ERIKKA ALEXANDRA QUINTANA MOGOLLON	59	00																	0	30	30	30	0	(25-14) COLPENSIONES	$ 1.760.000	$ 281.600	(EPS017) FAMISANAR EPS	$ 1.760.000	$ 220.000	0.522	$ 1.760.000	$ 9.200	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	

TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 1.760.000	$ 1.760.000	$ 1.760.000	$ 0	$ 281.600	$ 220.000	$ 9.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 510.800	$ 0	$ 510.800

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5148669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

Antes de imprimir, asegurese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente esta en nuestras manos.